



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ “МОКРАЊАЦ”

за школску 2022/2023. годину

У Београду, дел. број 442 од 12.9.2022.

САДРЖАЈ:

ПРИПРЕМЉЕНОСТ.....	4
УВОД.....	5
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ	8
1.2. КАДРОВСКА СИТУАЦИЈА.....	9
1.3. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У МШ "МОКРАЊАЦ"	13
1.4. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ И АНГАЖОВАНИХ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ ПОЧЕТАК 2022/2023. ГОДИНЕ.....	19
1.5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ	21
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	21
2.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ.....	21
2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	21
2.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ.....	35
2.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	37
2.5. БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ОДСЕЦИМА ЗА ОМШ И СМШ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	39
2.6. ИСПИТИ УЧЕНИКА И ДОНАЦИЈА РОДИТЕЉА.....	44
3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ	45
4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА.....	48
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	48
4.2. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	50
4.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	52
5. ПЛАНОВИ.....	53
5.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	53
5.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	53
5.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	54
5.4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	55
5.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	55
5.6. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	57
5.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	57
5.8. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	57
6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	58
Подела предмета у оквиру стручних већа и 40-о часовна структура обавеза наставника у МШ "Мокрањац"	59
6.1. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА КЛАВИР И ХАРФУ.....	81
6.2. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ и камерну музику.....	84
6.3. ПЛАН РАДА ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА и гитаре.....	85
6.4. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ	88
6.5. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ТЕОРЕТСКУ НАСТАВУ	92
6.6. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ.....	95
6.7. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ	102
6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	103

6.9. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА/БИБЛИОТЕКАРА.....	105
6.10. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ СВИХ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У .	106
6.11. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	107
7. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	108
8. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА.....	110
9. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	111
10. ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА	114
11. ТИМОВИ ШКОЛЕ.....	116
11.1. ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	116
11.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	117
11.3. ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	118
11.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	119
11.5. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	121
11.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ	121
11.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	122
11.8. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ	122
11.9. ПЛАН ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ.....	123
11.8. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	125
11.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛАН РАЗВОЈ	129
11.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ИТ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА И ПОДРШКУ У КОРИШЋЕЊУ ВЕБ АЛАТА.....	130
12. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	130
13. ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА КОНТРОЛУ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ	131
14. ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ.....	132
15. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	133
16. НАСТУПИ, КОНЦЕРТИ И САРАДЊА ШКОЛЕ	135
17. СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ	139
18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	139
19. ОДОБРЕНИ УЏБЕНИЦИ	140
20. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	147
21. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	147
21.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	147
21.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	147
П Р И Л О Ж И.....	148

ПРИПРЕМЉЕНОСТ

МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ МОКРАЊАЦ ЗА РАД

Школа има статус националне и јавне Школе .

Школа има статус јавне школе јер је оснивач Република Србија.

Школа има статус националне школе јер је план и програм наставе и учења по коме се одвија основно и средње музичко образовање у Школи донет на основу Закона и посебних закона.

Школу заступа и представља директор школе Милош Трајковић.

1. ВЕРИФИКАЦИЈА И РЕГИСТРАЦИЈА УСТАНОВЕ

МУЗИЧКА ШКОЛА МОКРАЊАЦ			
ОСНОВАНА 1899. ГОДИНЕ. ДАН ШКОЛЕ 28.март , када је министарство одобрило назив МШ Мокрањац , по првом оснивачу школе.			
НАЗИВИ ШКОЛЕ	ОД	ДО	НАПОМЕНА
Српска музичка школа	1899	1914	Приватна школа –оснивач С. С. Мокрањац
Београдска музичка школа	1916	1918	Приватна
Српска музичка школа	1918	1919	Приватна
Музичка школа у Београду	1919	1945	Приватна
Музичка школа Мокрањац	28.03.1946	До данас	Државна од 1948.год. када је министарство просвете преузима на буџет.

ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈЕ ЈЕ РЕГИСТРОВАНА

8532	8520								
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ / последњој РЕГИСТРАЦИЈИ/ ВЕРИФИКАЦИЈАМА

АКТ	БРОЈ	ДАТУМ	НАПОМЕНА
Решење Министарства просвете	022-05-10/94-03	14.03.1994	Верификовани образовни профили музички извођач класична музика Музички сарадник - теоретичар
Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја	022-05-00010/94-03	18.01.2017.	Верификован образовни профил Музички извођач - традиционална музика
Решење Министарства просвете	3202	16.01.1948	Преузета на буџет
Акт оснивача Српске музичке школе	МПС 1899 Ф31,27	08.10.1899.	Чува се у Архиву Србије
Решење Трговинског суда	I Fi 359/07 Уложак 5-75-00	25.09.2007	Последња промена уписан директор Милош Трајковић
Подручје рада –култура ,уметност и јавно информисање -трајање 4 године			

СЕДИШТЕ –ДЕЧАНСКА 6 БЕОГРАД , ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА - КРУНСКА 8 БЕОГРАД општина - Врачар

WWW www.mokranjacbg.rs
ЕМАИЛ mokranjacbg@gmail.com
ТЕЛЕФОН 011/3243538
ФАКС 011/3245387

УВОД

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, односно планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у Школи и непосредној друштвеној заједници.

Задаци и циљеви :

савлађивање прописаног наставног плана и програма,
припремање ученика за даље школовање,
оспособљавање ученика за будуће наставнике, извођаче, ствараоце и друге музичке стручњаке,
развијање музичке и естетске културе ученика,
подстицање креативности и личног развоја ученика,
формирање здраве, образоване и слободне личности савременог друштва, кроз ваннаставне активности Школе, вредновање остварених резултата.
Ови значајни задаци оствариваће се у сарадњи са ученицима, родитељима и друштвеном средином.

Музичка школа “МОКРАЊАЦ” је уметничка школа у којој постоји припремни разред, школа за основно и средње музичко образовање, као и опште образовна настава (музичка гимназија). Настава се одвија индивидуално по класама, групно (2-15 ученика), одељењима, разредима, као и у камерним и великим ансамблима.

Полазне основе годишњег плана рада су:

Годишњи план рада, као основни документ који садржи задатке и активности школе, сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката, извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2022/2023. годину, Извештаја о реализацији матуре -дипломски испити, Плана и програма основног и средњег музичког образовања, школског календара, норматива, осталих педагошко-стручних и управних прописа као и на основу специфичности школе овог образовног профила, стручно упутство министарства просвете, науке и технолошког развоја о формирању одељења и начину финансирања у основним средњим школама за школску 2022/2023.

Полазне основе при изради плана су:

- школски Развојни план школе 2019-2024, као и Акциони план за реализацију тих активности у овој школској години,
- школски програм за основну и средњу музичку школу.
- Извешај о самовредновању за 2019-2020, 2020/21 и Извешај о самовредновању за 2021/22 годину, успешан наставак школовања на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и променљивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,
- извештаји управних, руководећих и стручних органа школе који потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

ПРОПИСИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ ШКОЛЕ:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20,129/21)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гл. РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19,129/21)
- Закон о средњом образовању и васпитању ("Сл. гл. РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18,6/20,52/21,129/21)
- Закон о раду ("сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 ,32/2013, 75/0214, 13/17, 113/17,95/18)
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 16/2018,)
- Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС" број 101/07, 49/2021),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10,105/21) и Закон о заштити података о личности(Сл. гл. 87/2018)
- и други Закони који се примењују у раду школе као јавне установе
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика("Службени гласник РС", број 21/2015, 16/18, 8/19,92/20)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46/2019, 104/2020);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службен и гласник РС", бр. 14/2018).
- Стандарди компетенције за професију наставника и њиховог професионалног развоја (2011)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр.22/05 ,51/08,105/2015, 48/2016, 9/22);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр.109/21);
- Правилник о врсти стручне спреме наставника у основној музичкој школи ("Службени гласник РС Просветни гласник" - , број 2/2017, 9/2019.1/20,9/20,18/20,);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.16/2015, 9/2019,14/20,2/21)
- Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/10)
- Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2019 и 9/20)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС 74/2018);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање ("Просветни гласник", бр.10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2016).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/00);
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97 и 2/00);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.41/2019)
- Одлука о мрежи јавних средњих школа (Службени гласник РС, бр. 49/2018 и 62/2018 од 10.8.2018.)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи ("Службени гласник РС, бр. 109/2020);
- Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2020 и 11/2020,15/20)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (82/2015, 59/2020, 95/2022)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (34/2019, 59/2020, 81/2020)
- и остали правилници и закони који се примењују у раду школе

ОПШТА АКТА ШКОЛЕ		
АКТИ	Дел. бр. и датум	Напомена/измене
СТАТУТ	44/30.01.2018.	77/2019 и 71/2020, 50/2022
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	99/01.03.2018.	
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У МШ Мокрањац (Правилник о понашању у установи)	97/01.03.2018.	
Етички кодекс МШ Мокрањац	98/01.03.2018.	
Пословник о раду Школског одбора	46/30.01.2018.	
Пословник о раду Савета родитеља	47/30.01.2018.	52/28.02.2022.
Пословник о раду Ученичког парламента	48/30.01.2018.	
Пословник о раду Наставничког већа	45/30.01.2018.	
Правилник о поклонима запосленима у МШ Мокрањац	149/23.03.2018.	
Правилник о дисциплинској одговорности запослених у МШ Мокрањац	101/01.03.2018.	
Правилник о организацији и систематизацији послова	367/29.06.2018.	459/13.09.2019 316/31.08.2020 50/25.02.2021
Акт о процени ризика	401/1-30.06.2017	
Правила заштите од пожара	363/29.06.2018.	
Правилник о дисциплинској одговорности ученика	100/01.03.2018.	78/27.02.2019.
Правилник о безбедности и здрављу на раду	400/29.06.2017	
Програм обуке запослених за безбедност и здравље на раду	401/30.06.2017.	
Правилник о канцеларијском и архивском пословању	361/24.06.2015.	
Правилник о упису у основну музичку школу	150/23.03.2018.	72/26.02.2020.
Правилник о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки МШ Мокрањац	459/14.12.2020	
Правилник о организацији буџетског рачуноводства	537/23.12.2021.	
Правилник о поступку израде финансијског плана	538/23.12.2021.	
Правилник о организацији и спровођењу пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем	539/23.12.2021.	
Правилник о одржавању опреме и инфраструктуре	542/23.12.2021.	
Правилник о евидентирању присуства на послу запослених у МШ „Мокрањац“	541/23.12.2021.	
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	518/15.09.2015.	
Правилник о похваљивању и награђивању ученика	151/23.03.2018.	
Правилник о безбедности информационог – комуникационог система у МШ Мокрањац	489/15.09.2017.	
Програм основне обуке запослених у области заштите од пожара	364/29.06.2018.	
Правилник о испитима	282/24.06.2021.	
Правилник о раду	312/17.06.2019.	22/31.01.2022.
Правилник о вредновању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи	592/28.11.2018.	
Правилник о обављању ДКХ рада ученика	591/28.11.2018.	

Правилник о видео надзору	590/28.11.2018.	
Правилник о раду библиотеке-нототеке	594/26.12.2019.	
План мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести	276/16.07.2020.	

Ове школске године планирано је да се даље прате и усаглашавају општа акта школе са новим Законским решењима и подзаконским актима.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

Школска 2022/2023. година одвија се у истим просторним условима (зграде у Дечанској и Крунској улици).

У погледу одржавања инструментаријума, у току летњег распуста обављено је штимовање свих школских клавира. Планира се репарација 2 полуконцертна клавира у учионици у Дечанској улици, затим репарација виолина, контрабаса и дувачких инструмената.

Планира се:

1. Поправка и рестаурација свих санитарних чворова у обе зграде школе
2. Израда покретне капије на улазу у зграду у Дечанској улици
3. Израда нових улазних врата у просторије зграде у Крунској улици
4. Кречење улазног ходника у Крунској улици
5. Кречење степеништа и поправка гелендера у Дечанској улици

Школски инструментаријум:

Почетак 2022/2023	Број	Планирано набавка 2022/2023	Број
клавир	25	клавир	/
пијанино	24	/	2
дигитални клавир	1	дигитални клавир	/
велика харфа	2	велика харфа	/
мала харфа	2	/	/
гитара	3	гитара	1
виолина	121	виолина	4
виола	7	/	/
виолончело	36	виолончело	/
контрабас	6	/	/
флаута	9	/	1
пиколо флаута	1	/	/
обоа	8	/	1
фагот	4	фагот	1
хорна	9	/	1
труба	6	/	1
тромбон	5	тромбон	1
фрула	6	/	/
кларинет	3	/	/
џумбуш	1	/	/
звончићи	1	/	/

Орфов инструментаријум	3	/	/
Тимпан	2	/	/
Пулт за ноте		Пулт за ноте	20
Клавирска столица		Клавирска столица	15
Народна ношња		Народна ношња	20
Солфеђо уџбеник		Солфеђо уџбеник	20

И поред његовог редовног одржавања и повременог обнављања, овај инструментаријум је застарео, а самим тим су и за његово комплетно одржавање потребна велика средства. Школа обнавља и одржава инструментариј од добровољне донације родитеља.

Школа поседује библиотеку са преко 14.500 наслова књига, нота, плоча и дискова која углавном задовољава потребе за нормалним радом и константно се допуњава новом и савременом литературом и дисковима.

1.2. КАДРОВСКА СИТУАЦИЈА

Сви запослени у настави испуњавају прописане услове у погледу врсте и степена стручне спреме која је прописана Правилником о врсти и степену стручне спреме наставника, и стручних сарадника у настави у стручним школама, као и Правилника о систематизацији радних места. Нестручна настава заступљена је или због дефицита тражених кадрова или зато што не постоји даље високо образовање за одређеног наставника на одсеку за традиционалну музику - гусле. Школа започиње школску 2022/2023. годину са 98 наставника на неодређено време, 15 наставника на одређено време и 5 наставника ангажованих по уговору о извођењу наставе за предмет – гусле, виола, фагот, физика и математика.

Школа има директора школе, 1,40 помоћника директора (распоређеног на 4 извршиоца) и 4 стручна сарадника – 2 психолога и 1,50 нототекар/библиотекар на неодређено.

Кадровску структуру употпуњавају 8 запослених на неодређено време из ненаставног кадра и то су: секретар школе, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, референт за правне, кадровске и административне послове, референт за финансијско рачуноводствене послове, домар/мајстор одржавања и 3 чистачице, 2 чистачице на упражњеном радном месту и 2 чистачице по добијеној сагласности Министарства просвете број 112-01-00189/2022-03 од 09.08.2022. за школску 2022/23.

Школа има упражњена радна места на неодређено време због одласка запослених које планира да у поступку попуни преузимањем са листе технолошких вишкова и листе са непуним нормом, а за то време због процеса наставе ангажовани су наставници на одређено време.

Слободна радна места на неодређено време су :

Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи за предмете: гусле 30%, фагот 25%, виолончело 100%, виолина 50%, виола 30%, Хармонија 60%, музички инструменти 15%, аранжирање 5% и оркестар смш 20%, солфеђо 150%, физика 5%, математика 33%, верска настава 20%, корепетитор 100%, гитара 100%, српски језик 70%, грађанско васпитање 20%, филозофија 10%, соло певање и читање с листа 100%, клавир и упоредни клавир 200%.

Одлуком, Владе Србије о максималном броју запослених на неодређено време одобрено нам је 119,38% извршилаца, решењем министра просвете науке и технолошког развоја одобрено је 119,35% извршилаца што је и систематизовано у оквиру дозвољеног броја.

Преглед квалификационе структуре

Назив	НОКС ниво	Укупан коефицијент	Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених
Наставник	4	13.42	0.3	1
Наставник	7	17.32	86.47	102
Наставник	8	17.32	4.02	6
Укупно настава			90.79	109
Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	17.32	1.5	2
Диломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	7	17.32	1	1
Директор установе	7	20.78	1	1
Домар/мајстор одржавања	4	8.62	1	1
Корепетитор	7	17.32	8.75	9
Корепетитор	8	17.32	0.58	1
Помоћник директора установе	7	19.05	1.4	4
Референт	4	8.62	2	2
Секретар установе	7	17.32	1	1
Стручни сарадник	7	17.32	1.9	2
Чистачица	1	6.3	7	7
Укупно ваннастава			27.13	31
Укупно настава и ваннастава			117.92	131
Одељенско старешинство	7	0.69	76	76
Одељенско старешинство	8	0.69	2	2
Овлашћени представник синдиката	7	1.53	1	1
Једногодишња специјализација	7	0.35	2.05	3
Магистарске студије	7	0.69	18.36	20
Докторске студије	8	1.04	4.6	6
Укупно без минулог рада			117.92	
Проценат просечног минулог рада		2317		131
Укупно за школу са минулим радом			117.92	

Број КЛАСА укупно 100,15 (наставници 45,74 ОМШ, наставници 45,08 СМШ и корепетитори 9,33).

Ове школске године током 2023. планиран је одлазак у пензију по сили закона због навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа запослених Љубица Перовић-наставник виолине, и Зорица Кукин наставник виолине.

Табеларни приказ систематизованих радних места и извршилаца- 2022/2023.година

	Систематизована радна места	% Број извршилаца ОМШ	% Број извршилаца СМШ
1.	ВИОЛИНА	679	475
2.	ВИОЛА	3.50	45
3.	ВИОЛОНЧЕЛО	242.50	45
4.	КОНТРАБАС	35	15
5.	КЛАВИР	1427	460
6.	ХАРФА	60	40
7.	ГИТАРА	350	40
8.	ФЛАУТА	140	60
9.	КЛАРИНЕТ	70	30
10.	ОБОА	70	65
11.	ТРУБА	50	/
12.	ХОРНА	64	15
13.	ТРОМБОН	65	35
14.	ФАГОТ	10	15
15.	СОЛО ПЕВАЊЕ	290	230
16.	СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ	60	225
17.	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	5	10
18.	КАВАЛ /традиционално свирање	55	25
19.	ФРУЛА /традиционално свирање	5	15
20.	ГУСЛЕ /традиционално свирање	15	15
21.	СРПСКО ГРУПНО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ/народни ансамбли 4.смш	10	10
22.	СОЛФЕЂО	585	225
23.	ОРКЕСТАР	21	20
24.	ХОР	10	40
25.	КАМЕРНА МУЗИКА	15	300
26.	УПОРЕДНИ КЛАВИР	212	663
27.	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	25	/
28.	МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	/	15
29.	ХАРМОНИЈА	/	185
30.	ХАРМОНСКА ПРАТЊА	/	15
31.	АРАНЖИРАЊЕ	/	10
32.	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ	/	70
33.	НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	/	10
34.	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ	/	100
35.	КОНТРАПУНКТ	/	75
36.	КЛАВИРСКИ ДУО / корепетиција за клавиристе 4.смш	/	70
37.	ЧИТАЊЕ СА ЛИСТА	/	235
38.	ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	75
39.	ХОРСКЕ ПАРТИТУРЕ	/	40
40.	ДИРИГОВАЊЕ	/	20
41.	УВОД У КОМПОНОВАЊЕ	/	10
42.	АУДИО-ВИЗУЕЛНА ТЕХНИКА	/	10
43.	ЕТНОКОРЕОЛОГИЈА /народне игре 4.смш	/	30
44.	ЕТНОЛОГИЈА	/	20
45.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	/	70
46.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	/	50
47.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	/	25
48.	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	/	45
49.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	/	22

50.	СОЦИОЛОГИЈА	/	5
51.	ФИЛОЗОФИЈА	/	10
52.	ПСИХОЛОГИЈА	/	10
53.	ИСТОРИЈА	/	25
54.	ФИЗИКА	/	5
55.	МАТЕМАТИКА	/	33
56.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	/	40
57.	ИНФОРМАТИКА/рачунарство и информатика за 4.смш	/	20
58.	ВЕРСКА НАСТАВА	/	20
59.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	/	20
60.	КОРЕПЕТИТОР	933	
61.	СТРУЧНИ САРАДНИК –ПСИХОЛОГ	190	
62.	СТРУЧНИ САРАДНИК –БИБЛИОТЕКАР/НОТОТЕКАР/ МЕИЈАТЕКАР	150	
	РАДНА МЕСТА ВАН НАСТАВЕ		
63.	ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ	100	
64.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	140	
65.	СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ	100	
66.	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	100	
67.	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	100	
68.	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО –РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	100	
69.	ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	100	
70.	ЧИСТАЧИЦА	700	

Систематизовано	ОМШ	СМШ	УКУПНО
НАСТАВНИЦИ	45,74	45,08	90,82
КОРЕПЕТИТОРИ		9,33	9,33
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		3,40	3,40
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ		14,40	14,40
УКУПНО СИСТЕМАТИЗИОВАНО			117,95
УКУПНО КЛАСА/наставници и корепетитори			100.15

1.3. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У МШ "МОКРАЊАЦ"

почетак школске 2022/2023. године

РБ.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО / неодређено у школи	Стечени стручни назив	Стручни испит/лиценца
1.	КЛАВИРСКИ ОДСЕК Милица Васиљевић Бисенић	Наставник клавира	Дипломирани музичар-пијаниста	да
2.	Бојана Божић- Симишић	Наставник клавира од 01.09.2022.	Дипломирани музичар-пијаниста	да
3.	Снежана Милосављевић	Наставник клавира од 07.06.1995	Дипломирани музичар пијаниста	да
4.	Снежана Перуничич	Наставник клавира од 30.06.1997	Дипломирани музичар пијаниста	да
5.	Александра Стриковић	Наставник клавира од 07.06.1995	Дипломирани музичар пијаниста	да
6.	Стојиљковић-Вранић Јелена	Наставник клавира од 30.06.1997	Дипломирани музичар пијаниста	да
7.	Катарина Шандоров	Наставник клавира од 01.11.2000	Дипломирани музичар пијаниста	да
8.	Бодин Б. Старчевић	Наставник клавира од 04.09.2006	Дипломирани музичар пијаниста	да
9.	Милена Илић	Наставник клавира од 01.12.2006	Дипломирани музичар пијаниста	да
10.	Јасмина Јоксимовић	Наставник клавира од 01.09.1998	Дипломирани музичар пијаниста	да
11.	Адела Караси Тодоровић	Наставник клавира од 01.12.2006	Дипломирани музичар пијаниста	да
12.	Тијана Кандић Марић	Наставник клавира од 01.09.2006	Дипломирани музичар пијаниста	да
13.	Иван Мелеш	Наставник клавира од 08.04.2005	Магистар из области клавира	да
14.	Ана Павловић	Наставник клавира од 01.12.2005	магистар уметности	да

15.	Ивана Танасковић	Наставник клавира 04.03.2010	Дипломирани музичар пијаниста	да
16.	Даниела Братковић Љуба	Наставник клавира 04.03.2010	Дипломирани музичар –пијаниста	да
17.	Михаило Вукоичић	Наставник клавира 01.12.2006	Дипломирани музичар –пијаниста	да
18.	Ивана Дангубић	Наставник клавира 16.03.1981	- Магистар уметности– клавир	да
19.	Јанко Ђоковић	Наставник клавира 16.11.2004	Магистар уметности	да
20.	Катарина Мишић	Наставник клавира 15.05.1994	Магистар уметности	да
21.	Ђорђе Савчић	Наставник клавира 01.11.2000	Магистар уметности	да
22.	Лаура Таипи Милетић	Наставник клавира 30.06.1997	Дипломирани музичар пијаниста	да
23.	Наташа Шпачек	Наставник клавира 30.06.1997	Магистар уметности	да
24.	Андреја Илић	Наставник клавира 01.11.2000	Дипломирани музичар пијаниста	да
25.	Ружица Гојковић	Наставник клавира 18.06.2020.	Дипломирани музичар –пијаниста	да
26.	Марко Ђорђевић	Наставник клавира 18.06.2020.	Дипломирани музичар –пијаниста	да
27.	Елеонора Пинговић	Наставник клавира од 01.09.2007	Дипломирани музичар пијаниста	да
28.	Јулијана Шуловић Лутовац	корепетитор 01.09.2001	Магистар уметности- пијаниста	да
29.	Мирјана Вујовић	Корепетитор 01.09.2003	Магистар уметности	да
30.	Вера Гаталица	Корепетитор 18.06.2020	Магистар уметности	да
31.	Јелена Капор	Наставник корепетитор 10.11.1997	Дипломирани музичар пијаниста	да

32.	Јелена Шиљег	Наставник клавира и корепетитор 21.04.2008	Специјалиста уметности пијаниста	да
33.	Добрила Миљковић	Корепетитор 04.03.2010	Дипломирани музичар пијаниста	да
34.	Миљана Ђорђевић	Корепетитор 02.02.2012.	Дипл.музичар пијаниста	да
35.	Драгош Холцлајтнер	Наставник клавира и корепетитор 02.02.2012	Доктор уметности	да
36.	Јасмина Раковић	Корепетитор 18.06.2020	Мастер-уметник клавир	/
37.	Ана Симонутти	Наставник камерне музике 07.06.1995	Магистар уметности	да
38.	Дијана Сретеновић	Наставник харфе 01.11.2000	Магистар уметности	да
39.	Владимир Радуловић	Наставник гитаре 01.12.2005	Дипломирани музичар -гитариста	да
40.	Милан Дујмовић	Наставник гитаре 02.02.2012	Дипл.музичар гитариста	да
41.	Ана Маринковић	Наставник гитаре 01.12.2013	Дипломирани музичар гитариста	да
42.	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Наставник СОЛО певања 01.01.2009	Дипломирани музичар –соло певач	да
43.	Тања Обреновић	Наставник соло певања 01.09.2001	Доктор уметности	да
44.	Сања Пљакић	Наставник соло певање 15.07.2003	Дипломирани музичар –соло певач	да
45.	Тања Андријић	Наставник соло певања 01.12.2007	Магистар уметности	да
46.	Владимир Динић	Наставник камерне музике 04.03.2010	Дипломирани музичар –соло певач	да
47.	Валентина Ташкова	Наставник соло певања 02.02.2012	Дипломирани музичар- соло певач	да
48.	Етно одсек Наташа Михаљинац	Наставник спског традиционалног певања 01.09.2007	Дипломирани етномузколог	да

49.	Милош(Владимир) Николић	Наставник кавала , и народни ансамбли 01.09.2007	Доктор музичке уметности	да
50.	Бранко Тадић	Наставник српског традиционалног певања 22.02.2010	Дипломирани етномузиколог	да
51.	Илија Спасојевић	наставник етнологије 01.09.2015	Дипломирани етномузиколог	да
52.	Соња Шипић	наставник народне игре и фруле од 15.09.2015	Дипломирани етномузиколог	да
53.	Милица Ђорђевић	Наставник српског традиционалног певања 01.01.2016	Дипломирани етномузиколог	да
54.	Моника Лашанц Броћета –ДУВАЧКИ ОДСЕК	Наставник флауте 15.07.2003	Магистар уметности	да
55.	Николић Стојановић Марија	Наставник флауте 01.09.2009	Дипломирани музичар –флаутиста	да
56.	Емоке Ђатовић	Наставник обое 01.12.2006	Дипломирани музичар –обоиста	да
57.	Александар Јотић	Наставник хорне 1.10.2021.	Дипломирани музичар	да
58.	Владимир Гурбај	Наставник кларинета 22.02.2010	Дипломирани музичар –кларинетиста	да
59.	Милош (Зоран) Николић	Наставник трубе 02.02.2012	Дипл.музичар трубач	да
60.	Милан Јанковић	Наставник обое 16.06.2020	Дипломирани музичар –обоиста	да
61.	Никола Петровић	Тромбон 16.06.2020	Мастер музички уметник	не
62.	Виктор Бајлер – ГУДАЧИ	Наставник камерне музике 10.11.1997	Дипломирани музичар –виолиниста	да
63.	Урош Јовановић	Наставник контрабаса 01.03.2011	Мастер музички уметник	да
64.	Владимир Васиљевић	Наставник виолине 20.02.1996	Дипломирани музичар –виолиниста	да
65.	Вениа Жарковић	Наставник виолине 01.09.2002	Специјалиста камерне музике	да

66.	Тијана Жарковић	Наставник виолине 04.03.2010	Дипломирани музичар –виолиниста	да
67.	Иванежа Нада	Наставник виолине 01.11.2004	Дипломирани музичар –виолиниста	да
68.	Зорица Кукин	Наставник виолине 01.09.2002	Дипломирани музичар –виолиниста	да
69.	Љубица Перовић педагошки саветник	Наставник виолине 01.10.1987	Дипломирани музичар	да
70.	Стојан Поповић	Наставник виолине 01.09.2007	Дипломирани виолиниста	да
71.	Ђорђе Милошевић	Наставник виолончела 31.08.2009 мировање радног	Дипломирани музичар– виолончелиста	да
72.	Дејан Травица	наставник виолончела 20.08.2008	дипломирани музичар- виолончелиста	да
73.	Александра Јовановић	Наставник виоле и помоћник директора 15.12.1999	Дипломирани музичар –виолиста	да
74.	Татјана Јовановић Мирковић-	наставник виолончела 06.2020	Дипломирани музичар виолончелиста	да
75.	Владимир Марковић	виолина 06.2020	доктор педагошких наука	да
76.	Марија Рајшић	виолина 01.09.2018.	Дипломирани музичар виолиниста	да
77.	Милица Крнета	виолина 01.09.2020.	Дипломирани музичар виолиниста	да
78.	Мила Смиљковић	Виолина .06.2022.	Мастер музички уметник	Не-МПС
79.	ОДСЕК ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ Јасенка Анђелковић	Наставник историје музике и националне историје музике	Магистар наука	да
80.	Марта Гајић	Наставник музичких облика 01.12.2005	Дипломирани етномузиколог	да
81.	Јелена Глибетић	Наставник солфеђа 23.12.2003	Дипломирани музички педагог	да
82.	Милица Ђокић	Наставник оркестра , хора, дириговања 04.03.2010	Дипломирани музичар –диригент	да

83.	Зорана Јовановић	Наставник контрапукта и етномузикологије 01.09.1998	Дипломирани етномузиколог	да
84.	Снежана Радојевић	Наставник солфеђа 27.08.1987	Магистар наука	да
85.	Маја Јовановић	Наставник солфеђа 01.09.1998	Дипломирани музички педагог	да
86.	Марковић Даница	Наставник солфеђа и теорије музике и помоћник директора	Дипломирани музички педагог	да
87.	Маја Црнчевић	Наставник солфеђа и теорије музике 01.12.2005	Магистар наука	да
88.	Невена Јовановић Марковић	Наставник солфеђа 02.02.2012	Дипл.музички педагог	да
89.	Марко Алексић	Наставник хармоније 16.06.2020-мировање р.односа 26.4.2021-	Дипломирани композитор	да
90.	Вишња Пешић	наставник солфеђа 16.06.2020	Дипломирани музички педагог	да
91.	ОПШТА НАСТАВА Мира Попин	Наставник француског језика 08.04.2005	Професор француског језика и књижевности	да
92.	Наташа Мишковић	Наставник енглеског језика 01.11.2000	Професор енглеског језика и књижевности	да
93.	Јелена Гавровић	Наставник италијанског језика	Проф. италијанског језика и књижевности	да
94.	Вања Дашић	Наставник немачког језика 01.09.2007	Професор немачког језика и књижевности	да
95.	Владимир Сремчевић	Наставник рачунарства и информатике 15.07.2003	Доктор техничких наука	да
96.	Мирјана Вуколић	Наставник историје 01.09.2017	дипломирани историчар	да
97.	Зоран Гортнар	Наставник физичког васпитања од 01.09.2003	Доктор наука из физичке културе	да
98.	Александар Бастајић	Наставник филозофије, социологије и грађанског	Магистар	да
99.	Милош Трајковић	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ од 09.07.2019.	дипломирани композитор	да

100.	Милица Стојановић	Стручни сарадник нототекар 01.03.2003	Дипл. библиотекар-информатичар	да
101.	Александар Хрњак педагошки саветник	Стручни сарадник Психолог 11.12.2011	Дипломирани психолог	да
102.	Невена Миљанић	Стручни сарадник Психолог 16.06.2020	Дипломирани психолог	не
103.	Танасијевић Славица	Секретар школе 09.10.2009	Дипломирани правник	да
104.	Филип Драгнић	Дипл.економиста за фин.рач. послове	Дипломирани економиста	да
105.	Спасић Љиљана	референт за правне , кадровске и админ послове 11.11.1989	ССС-Биротехничар	/
106.	Николић Наташа	Реф. за фин. Рач. послове 21.08.2002	ССС-Сарадник у природним наукама	/
107.	Синиша Бекић	домар /мајстор одржавања 04.03.2010	ССС -Квалификовани столар	/
108.	Станковић Горанка	чистачица 10.04.1997	Основна	/
109.	Којадиновић Милка	чистачица 02.04.1990	Медицински лаборант	/
110.	Миладиновић Миланка	чистачица 14.08.2001	Основна	/

1.4. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ И АНГАЖОВАНИХ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ ПОЧЕТАК 2022/2023. ГОДИНЕ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	Стечени стручни назив	лиценца
1.	Душан Ћатић	Наставник верске наставе	Дипломирани теолог	да
2.	Немања Ајдачић	наставник виолине	Дипломирани музичар виолина	Ментор Вениа Жарковић
3.	Даница Кремзер	наставник виолончела	Мастер музички уметник виолончелиста	да
4.	Александар Станковић	корепетитор	Мастер музички уметник клавир	
5.	Зорана Чукић	наставник хармоније, оркестар, муз.инструменти	Дипломирани диригент	упућена за лиценцу

6.	Андреа Протић	Наставник солфеђа	Мастер теорије музике	да
7.	Драгана Зоричић	наставник солфеђа	Дипломирани музички педагог	упућена за лиценцу
8.	Јанко Васиљевић	наставник хармоније	Дипломирани композитор	да
9.	Марија Воркапић	Српски језик, грађанско васпитање	Професор српског језика и књижевности	да
10.	Драгана Антонијевић	Филозофија	Мастер филозоф	Ментор у другој школи
11.	Александра Анђелковић	Соло певање	Мастер музички уметник	упућена за лиценцу
12.	Марко Сарић	Наставник гитаре	Мастер музички уметник	упућен за лиценцу
13.	Маја Ђого	Наставник клавира	Магистар уметности	да
14.	Ленка Петровић	Наставник клавира	Мастер музички уметник	ментор
15.	Фелиција Илић	Чистачица	Основна школа	/
16.	Христина Петровић	Чистачица	Основна школа	/
17.	Јелена Шобота	Чистачица	Основна школа	/
18.	Мица Антић	Чистачица	Основна школа	/
19.	Душан Симић	Наставник хармоније, контрапункта	Мастер теоретичар уметности	упућен за лиценцу
20.	Тамара Максимовић	Наставник клавира	Дипломирани музичар пијаниста	упућена за лиценцу
21.	Биљана Тодоровић	Корепетитор	Мастер музички уметник	/
22.	Зорана Владисављевић	Наставник клавира	Дипломирани музичар пијаниста	упућена за лиценцу
23.	Ђурђа Гудурић	Наставник клавира	Мастер музички уметник	упућена за лиценцу
24.	Томислав Милошевић	виола	Магистар	уговор о извођењу наставе
25.	Ана Ђорђевић-Мерле	фагот	Дипломирани музичар	уговор о извођењу наставе
26.	Славко Јекнић	гусле	Пензионер	уговор о извођењу наставе
27.	Сибела Минић	физика	Специјалиста физико-хемије	уговор о извођењу наставе
28.	Виолета Лазовић	наставник математике	Дипломирани математичар	уговор о извођењу наставе
29.	Катарина Јовановић	Корепетитор-породиљско по закону о раду	Мастер-уметник клавира	/

1.5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

Највећи број ученика живи код родитеља у задовољавајућим условима, а мањи број је из унутрашњости, и станују приватно или у домовима ученика.

Већина ученика има свој инструмент, а онима који нису у могућности да их набаве, као и ученицима нижих разреда основне музичке школе (гудачи, дувачи) на основу реверса се дају школски инструменти. Један број ученика који нема одговарајуће услове рада, вежба у просторијама школе на основу картица за вежбање које се издају ученицима на основу молбе, а приоритет су ученици који живе у дому или немају инструмент.

Сарадња са родитељима се остварује кроз појединачне контакте са наставницима, одељенским старешинама, психологом, помоћницима директора и директором, као и преко одељенских и општих родитељских састанака, родитељских састанака по класама и путем Савета родитеља и Школског одбора.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

Поштујући захтеве који су утврђени наставним плановима и програмима у току ове школске године, одржаће се предвиђен број часова као и фонд часова из појединих наставних предмета.

У условима петодневне наставне седмице оствариће се у току школске године **180** наставних дана и то **86** у првом полугодишту и **94** у другом полугодишту **ОМШ**, а **86** у првом полугодишту и **99** у другом полугодишту **СМШ** (укупно **185**).

2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

а) Редовна настава

Редовна настава ће се изводити према Наставним плановима и програмима који су усвојени од стране Министарства просвете и науке.

Настава у основној музичкој школи изводи се индивидуално (настава инструмента и певања) и групно (настава солфеђа, теорије музике, оркестра, хора, камерне музике и групног свирања).

а) Настава главног предмета- инструмента, односно певања

Током шестогодишњег (у I, II и III разреду) и четворогодишњег (у I и II разреду) основног музичког образовања и васпитања, час индивидуалне наставе траје 30 минута, а у свим осталим разредима 45 минута.

Настава главног предмета и упоредног клавира је индивидуална у свим разредима.

Час упоредног клавира у I и II разреду за соло певање и српско традиционално певање траје 45 минута.

б) Настава солфеђа и теорије музике

Настава солфеђа и теорије музике одвија се у групама од највише 10 ученика. Часови солфеђа и теорије музике трају по 45 минута.

в) Настава оркестра, хора и камерне музике

Настава оркестра је обавезна за ученике IV, V и VI разреда виолине, виоле, виолончела, тамбуре, мандолине, хармонике и флауте, као и за ученике III и IV разреда контрабаса, обое, кларинета, саксофона, фагота, хорне, трубе, тромбона, тубе и удараљки.

Ученици инструменталисти који не свирају у оркестру обавезни су да похађају наставу хора или камерне музике. Уколико школа има могућности, може за ученике IV, V и VI разреда гитаре, тамбуре и флауте да организује наставу оркестара гитара, односно тамбура и флаута.

Настава камерне музике организује се за ученике IV, V и VI разреда шестогодишњег, као и за ученике III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања. Камерни ансамбли се формирају према бројном стању ученика и предвиђају се годишњим школским програмом.

г) Клавирска сарадња – корепетиција

Часове корепетиције имају ученици гудачких инструмената, дувачких инструмената и соло певања. За ученике прва три разреда гудачких инструмената и флауте и прва два разреда осталих дувачких инструмената, контрабаса, настава корепетиције је 15 минута недељно по ученику.

За ученике IV, V и VI разреда гудачких инструмената и флауте и III и IV разреда осталих дувачких инструмената, контрабаса корепетиције је 30 минута недељно по ученику.

Ученици I и II разреда соло певања наставу корепетиције имају 30 минута, а III и IV разреда 45 минута недељно по ученику. Клавирски сарадник- корепетитор држи ученику наставу у присуству његовог наставника главног предмета.

ЦИЉ:Оспособљавање ученика за бављење музиком на нивоу основно школског знања и за наставак школовања у средњој музичкој школи.

***У складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања (сл.гл. 85/21) Школа врши распоред обавезних предмета, изборних програма и активности, односно утврђује распоред часова у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности, у складу са планом и програмом наставе и учења и Препорукама за организацију и реализацију наставе која је прописана датим правилником.**

НАСТАВНИ ОДСЕЦИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ СУ:

Одсек за класичну музику и Одсек за српско традиционално певање и свирање

У оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, харфа, клавир и флаута.

У оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се следећи инструменти: контрабас, обоа, кларинет, фагот, хорна, труба, тромбон и српско традиционално свирање.

Ученици уписани у први разред ОМШ од 2019/20. школске године уче по новом плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19). По овом правилнику основно образовање одвија се на два одсека:

1. Одсек класичне музике:

У оквиру шестогодишњег основног школовања изучава се главни предмет инструмент:

- клавир, харфа и гитара, виолина, виола, виолончело, флаута, обоа, кларинет, хорна, труба и тромбон

У оквиру четворогодишњег основног школовања изучава се:

- главни предмет инструмент - контрабас
- главни предмет певање - соло певање

2. Одсек српско традиционално певање и свирање:

- српско традиционално певање - 4 године
- српско традиционално свирање (фрула, гусле и кавал)- 4 године

А – ОБАВЕЗНИ ОДСЕЦИ – основна музичка школа (за ученике 5. и 6. разреда)

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ - ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	Нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245

А – ОБАВЕЗНИ ОДСЕЦИ – основна музичка школа (за ученике од првог до четвртог разреда)

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	120	6	120	7	231

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	6	210	7	231

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	1	35	1	35	1	35	1	33
Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Групно свирање	-	-	-	-	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
СВЕГА	4	140	4	140	5	175	6	198

Напомена: Наставу по старом наставном плану и програму похађају ученици четвртог разреда омш кларинета, обое, фагота, трубе, хорне и тромбона (четворогодишње школовање)

НАСТАВНИ ОДСЕЦИ У средњој МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Подручје рада: КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

Образовни профил: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ- класична музика, МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ- традиционална музика, МУЗИЧКИ САРАДНИК-теоретичар

Трајање образовања: ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

Наставни план- МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ-КЛАСИЧНА МУЗИКА –ученици који су у шк 2022/23. уписани у четврти разред

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Главни предмет (инструмент или соло певање)	3		105			3		105			3		105			3		99			12		414		
2.	Солфеђо	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
3.	Теорија музике	1		35																		1		35		
4.	Музички инструменти	1		35																		1		35		
5.	Хармонија						3		105			2		70			2		66			7		241		
6.	Контрапункт											2		70			2		66			4		136		
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе						1		35			3		105			2		66			6		206		
8.	Музички облици						1		35			1		35			2		66			4		136		
9.	Етномузикологија											1		35			1		33			2		68		
10.	Национална историја музике																1		33			1		33		
11.	Камерна музика	1		35			1		35			2		70			2		66			6		206		
12.	Оркестар-хор	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
13.	Читање с листа	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
14.	Упоредни клавир	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
15.	Корепетиција за клавиристе и оргуљаше	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
Укупно Б:		13		455			16		560			21		735			22		726			72		2476		
Укупно на годишњем нивоу:		455					560					735					726					2476				

Наставни план- МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ–ученици који су у шк 2022/23. уписани у први, други и трећи разред

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		6		206	
11.	Читање са листа	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Клавирски дуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13.	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
14.	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
15.	Италијански***	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29				16+19/33				16+17/33				15+19/34							

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

Образовни профил:музички извођач-традиционална музика -ученици који су у шк 2022/23. уписани у четврти разред

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.					
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ							
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В			
1.	Главни предмет (традиционално свирање или традиционално певање)	3		105			3		105			3		105			3		99			12		414		
2.	Солфеђо	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
3.	Теорија музике	1		35																		1		35		
4.	Музички инструменти	1		35																		1		35		
5.	Хармонија						3		105			2		70			2		66			7		241		
6.	Контрапункт											2		70			2		66			4		136		
7.	Историја музике са упознавањем музичке литературе						1		35			3		105			2		66			6		276		
8.	Музички облици						1		35			1		35			2		66			4		136		
9.	Национална историја музике																1		33			1		33		
10.	Упоредни клавир	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
11.	Народни анасмбли											2		70			2		66			4		136		
12.	Хор	2		70			2		70													4		140		
13.	Народна игра	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
14.	Етномузикологија	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
15.	Етнологија	1		35			1		35			1		35			1		33			4		138		
16.	Аудиовизуелна техника																1		33		32	1		33		32
Укупно Б:		14		420			17		524			20		700			22		726		32	73		2370		32
Укупно на годишњем нивоу:		420					524					700					726									

Образовни профил: **Музички извођач српског традиционалног певања и свирања-ученици који су у шк 2022/23. уписани у први, други и трећи разред**

III. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		585		17		585		19		627		66		2272	
1.	ГП: Српско традиционално свирање или Српско традиционално певање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
2.	Групно певање или Групно свирање	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
3.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35												35	
7.	Контрапункт									1		35		2		66		3		105	
8.	Етномузикологија	2		70		2		70		2		70		2		66		6		208	
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Етнокорееологија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12.	Етнологија	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13.	Упоредни клавир	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО (I+II)+III		16 +13/29				16+17/33				16 + 17/33				15+19/34				66 2272			

Образовни профил: МУЗИЧКИ САРАДНИК-ТЕОРЕТИЧАР -ученици који су у шк 2022/23. уписани у четврти разред

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)		ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.	Разредно часовна настава				Настава у блоку год.
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1.	Главни предмет Солфеђо	3		105			3		105			3		105			3		99			12		414		
2.	Теорија музике	1		35																		1		35		
3.	Музички инструменти	1		35																		1		35		
4.	Хармонија						3		105			2		70			2		66			7		241		
5.	Контрапункт											2		70			2		66			4		136		
6.	Историја музике са упознавањем музичке литературе						1		35			3		105			2		66			6		276		
7.	Музички облици						1		35			1		35			2		66			4		136		
8.	Етномузикологија											1		35			1		33			2		68		
9.	Национална историја музике																1		33			1		33		
10.	Клавир	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
11.	Хор	2		70			2		70			2		70			2		66			8		276		
12.	Свирање хорских партитура						1		35			1		35								2		70		
13.	Дириговање											2		70			2		66			4		136		
14.	Аудио-визуелна техника																	1	33		32	1		65		32
15.	Увод у компоновање																2		66			2		66		
Укупно Б:		9		315			14		455			19		665			21		726		32	63		2161		32
Укупно на годишњем нивоу:		315					455					665					726					2161				

Образовни профил: МУЗИЧКИ САРАДНИК -ученици који су у шк 2022/23. уписани у први, други и трећи разред

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1.	Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонска пратња	2		70														2		70	
4.	Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12.	Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13.	Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14.	Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15.	Увод у савремену музику													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III		16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338			

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ЗА МУЗИЧКУ ШКОЛУ**Општеобразовна настава за ученике који у шк 2022/23. похађају четврти разред**

	ЧЕТВРТИ		УКУПНО
	нед.	год.	
1. Српски језик и књижевност	3	96	96
2. Страни језик	2	64	64
3. Други страни језик	2	64	64
4. Рачунарство и информатика	2	64	64
6. Биологија	/	/	/
7. Физика	/	/	/
8. Социологија	/	/	/
9. Психологија	/	/	/
10. Филозофија	2	64	64
11. Физичко васпитање	2	64	64
УКУПНО	13	416	416

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	35	35	35	33	138
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	35	35	35	33
Испити и смотре	10–20	10–20	10–20	10–20
Екскурзија/студијско путовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10–20 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ*

Општеобразовна настава за ученике који у шк 2022/23. похађају први, други и трећи разред

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО	15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1 Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2 Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3 Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4 Философија													2		66		2		66	
5 Психологија									2		70						2		70	
6 Социологија					1		35										1		35	
7 Историја	2		70		2		70		1		35						5		206	
8 Математика	2		70		2		70		2		70		2		66		8		208	
8. Физика	1		35														1		35	
9. Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33		4		140	
10. Физичко васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
1 Грађанско васпитање-верска настава	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II	16		560		16		560		16		560		14		558		63		2238	

*Општеобразовне програме наставе и учења похађају ученици који нису уписали неку другу средњу школу паралелно

Обавезне ваннаставне активности су : додатни рад , интерни часови , јавни часови и концерти
б) Додатна настава

Организоваће се за ученике изнад просечних способности за припремање јавних наступа као што су концерти, такмичења, испити и др. Ова настава (претежно индивидуална) одржава се ван часова редовне наставе.

в) Допунска и припремна настава

Програм допунске и додатне наставе

Допунска настава се организује за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом недељно, односно са по 35 часова годишње.

Организовање допунске наставе предлажу стручна већа предмета на почетку школске године.

Праћење ефеката допунског рада врши се континуирано, а евидентира у дневницима образовно-васпитног рада.

Планирање садржаја допунске наставе врши предметни наставник.

Додатна настава се организује за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа недељно, односно са по 35 часова годишње.

Организовање додатне наставе предлажу стручна већа предмета на почетку школске године. Праћење ефеката додатног рада врши се континуирано, а евидентира у дневницима образовно-васпитног рада.

Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада врши предметни наставник.

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика. Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

г) Друштвено користан рад

Изводи се најчешће у облику концертних наступа за широку публику, школе или радне организације, али и кроз организовано сакупљање помоћи онима којима је потребна.

Настава се одвија индивидуално по класама, групно, одељењима, разредима, као и у камерним и великим ансамблима.

д) Начини остваривања и прилагођавања програма музичког образовања ученицима са посебним способностима

Школа остварује и прилагођава програм ученицима са посебним способностима на следеће начине:

- Основни предуслов за напредак ученика са посебним способностима је да наставници остварују додатни рад кроз организовање већег броја часова
- Посебна пажња поклања се одабиру програма (консултације на нивоу одсека, школе и са еминентним музичким педагозима)
- У одабиру програма учествује и сам ученик
- Начин рада и ваннаставне активности пажљиво се планирају, а у планирање су укључени ученик и родитељ/породица
- Ученици чешће наступају у школи
- Ученици учествују на већем броју такмичења, а школа (у циљу пружања подршке) донације за учешће финансира из средстава ученичког фонда
- Ученицима се пружа прилика да учествују у раду камерних ансамбала (ученичких или ансамбала чији су чланови и професори)
- Школа и наставник главног предмета организују консултације са еминентним музичким педагозима у циљу праћења напредовања ученика и усмеравања његовог развоја
- По потреби школа омогућава да са учеником континуирано раде еминентни музички педагози у циљу што квалитетније припреме ученика за наставак школовања
- Школа организује солистичке концерте ученика са посебним способностима у присуству еминентних музичких педагога у циљу праћења у усмеравања развоја ученикових способности

- У циљу пружања подршке ученицима са посебним способностима и омогућавања њиховог што чешћег јавног наступања остварује се интензивна сарадња на нивоу одсека са другим музичким школама региона
- Ученицима се омогућава да наступају у оквиру сарадње са другим музичким школама из земље и иностранства
- Ученици се укључују у најразличитије програме других образовних институција и институција културе у граду и шире
- Ученици се укључују у хуманитарне акције
- Организује се одлазак ученика на концерте или на праћење такмичења у својој категорији у циљу сагледавања постигнућа других ученика
- У оквиру радионица комуникације обрађују се теме професионалне оријентације и пружа могућност консултација са психологом
- У случају да породица није у могућности да пружи сву потребну материјалну подршку ученику, школа у складу са својим могућностима преузима део обавеза, или обезбеђује подршку локалне заједнице

ђ) Факултативна настава

У школској 2022/2023. години није планирана факултативна настава за предмете дириговање и увод у компоновање, јер није било заинтересованих ученика.

2.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ

Унутрашња организација стручних и других органа постављена је на основама закона, статута и осталих општих аката који омогућавају постизање оптималних резултата у раду школе. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ : Наставничко веће, Педагошки колегијум, Одељенска већа основне и средње школе и стручна већа за : клавир и харфу, гудачке инструменте, дувачке инструменте, соло-певање, гитару, камерну музику, теоријске предмете, српско традиционално певање и свирање и веће за општеобразовну наставу, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма и тимови које образује директор за сваку школску годину.

Директор образује обавезне следеће тимове :

- 1.Тим за инклузивно образовање,
- 2.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- 3.Тим за самовредновање;
- 4.Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5.Тим за развој међу-предметних компетенција и предузетништва;
- 6.Тим за професионални развој;
- 7.Тим за стручно усавршавање запослених унутар и изван установе
8. Тим за културне активности школе
9. Вршњачки тим за медијацију
10. Тим за развој ИТ компетенција наставника и подршку у коришћењу веб алата

ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА

Марко Ђорђевић – професор клавира, пом. дир. 50%

Даница Марковић – професор солфеђа, пом. дир. 50%

Александра Јовановић – професор виолине, пом. дир. 20%

Јасенка Анђелковић Протић – професор историје музике, пом. дир. 20%

Школа у складу са нормативом има право на два помоћника директора, систематизовала је 140%, које је распоредила на четири наставника.

СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ –Александар Хрњак

СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ –Невена Миљанић

СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛИОТЕКАР /НОТОТЕКАР/МЕДИЈАТЕКАР-Милица Стојановић
СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛИОТЕКАР/НОТОТЕКАР/МЕДИЈАТЕКАР- Урош Јовановић 50%

Разред одељење	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА	ОДСЕЦИ
1. ВИ-1	Драгош Холцлајтнер	Вокално инструментални одсек клавир, харфа, гитара, соло-певачи
1. ВИ-2	Милица Ђорђевић	Вокално инструментални одсек (гудачи, дувачи) и одсек српског традиционалног певања и свирања
1. ТО	Душан Симић	Одсек теорије музике
2. ВИ-1	Александра Анђелковић	Вокално инструментални одсек (клавир), харфа, гитара, соло певање
2. ВИ-2	Зорана Чукић	Вокално инструментални одсек гудачи, дувачи, одсек српског традиционалног певања и свирања
2. ТО	Милица Ђокић	Одсек теорије музике
3. ВИ-1	Тамара Максимовић	Вокално инструментални одсек клавир, харфа, соло-певачи
3. ВИ-2	Вишња Пешић	Вокално инструментални одсек гудачи, дувачи, гитара, одсек српског традиционалног певања и свирања
3. ТО	Зорана Јовановић	Одсек теорије музике
4. ВИ-1	Маја Црнчевић	Вокално инструментални одсек клавир, одсек српског традиционалног певања и свирања
4. ВИ-2	Јанко Васиљевић	Вокално инструментални одсек гудачи, дувачи, соло певање, гитара
4. ТО	Марта Гајић	Одсек теорије музике

2.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ	
ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД	24
ОСНОВНА ШКОЛА	674
Први	172
Други	135
Трећи	122
Четврти	100
Пети	71
Шести	74
СРЕДЊА ШКОЛА	172
Први	47
Други	48
Трећи	40
Четврти	36
ООН СРЕДЊА	85
УКУПНО	846

У Гимназијској-општеобразовној настави има 4 одељења, у сваком разреду по једно одељење.

	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Укупно
ВИ	32	34	30	25	121
ТО	7	7	7	6	27
СРПСКО ТПС	8	8	3	5	24
ООН	23	19	23	20	85

*У НАСТАВКУ ТАБЕЛА СА ДЕТАЉНИЈИМ ПОДАЦИМА по инструментима-главни предмет

ТАБЕЛА СА ПРИКАЗОМ БРОЈА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Музичка школа "Мокрањац", Београд
Школска година: 2022/2023

Σ	♂	♀	ОМШ	СМШ	ВИ	ТО	ЕТ	ООН
845	593	252	674	171	741	27	77	85

Главни предмет	Разред ОМШ						Разред СМШ				ОМШ	СМШ	Укупно
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4			
Виола	0	0	1	0	2	1	0	1	0	1	4	2	6
Виолина	31	27	19	15	13	18	11	5	8	6	123	30	153
Виолончело	7	5	7	5	2	5	2	0	1	1	31	4	35
Гитара	10	8	5	10	9	8	1	2	0	0	50	3	53
Гусле	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	3	1	4
Кавал	2	2	3	1	0	0	1	0	0	1	8	2	10
Клавир	55	44	48	39	41	39	9	10	11	6	266	36	302
Кларинет	5	3	1	1	0	0	1	0	0	1	10	2	12
Контрабас	2	4	0	1	1	0	1	1	0	0	8	2	10
Обоа	4	4	2	0	0	0	1	1	1	2	10	5	15
Соло певање	22	13	24	8	0	0	3	5	6	5	67	19	86
Солфеџо	0	0	0	0	0	0	7	7	7	6	0	27	27
Традиционално певање	14	10	5	5	0	0	6	7	3	4	34	20	54
Традиционално свирање	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
Тромбон	3	3	0	2	1	0	0	2	0	1	9	3	12
Труба	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
Фагот	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Флаута	8	5	2	0	1	3	1	0	2	1	19	4	23
Фрула	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0	7	0	7
Харфа	1	3	2	3	1	0	1	3	1	0	10	5	15
Хорна	0	2	0	5	0	0	1	3	0	1	7	5	12
Укупно ученица	124	88	93	58	50	55	31	36	35	23	468	125	593
Укупно	172	135	122	100	71	74	47	48	40	36	674	171	845

2.5. БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ОДСЕЦИМА ЗА ОМШ И СМШ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“ – БЕОГРАД
ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА
БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И
ОДСЕЦИМА ЗА ОМШ И СМШ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

ОДСЕК ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И КАМЕРНУ МУЗИКУ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
ВИОЛИНА	200	7000	93	3255
ВИОЛА	7	245	6	210
ВИОЛОНЧЕЛО	50	1750	12	420
КОНТРАБАС	7	245	6	210
КАМЕРНА МУЗИКА			68	2380
ЧИТАЊЕ С ЛИСТА			39	1365
УКУПНО омш/смш	264	9240	224	7840
УКУПНО планираних часова годишње	17080			

ОДСЕК ЗА КЛАВИР И ХАРФУ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
КЛАВИР	435	15225	108	3780
ХАРФА	16	560	15	525
УПОРЕДНИ КЛАВИР	63	2205	97	3395
КЛАВИР (ТО)	/	/	52	1820
ЧИТАЊЕ С ЛИСТА	/	/	18	630
КЛАВИРСКИ ДУО	/	/	15	525
КОРЕПЕТИЦИЈА	/	/	3	105
УКУПНО омш/смш	514	17990	308	10780
УКУПНО планираних часова годишње	28770			

ОДСЕК ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
СОЛО ПЕВАЊЕ	110	3850	57	1995
ЧИТАЊЕ С ЛИСТА			9	315
УКУПНО омш/смш	110	3850	66	2310
УКУПНО планираних часова годишње	6160			

ОДСЕК ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И ГИТАРУ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
ФЛАУТА	28	980	12	420
ОБОА	13	455	15	525
КЛАРИНЕТ	14	490	6	210
ХОРНА	13	455	15	525
ТРУБА	7	245	0	0
ТРОМБОН	14	490	12	420
ФАГОТ	3	105	3	105
ГИТАРА	84	2940	9	315
ЧИТАЊЕ С ЛИСТА			24	840
УКУПНО омш/смш	176	6160	96	3360
УКУПНО планираних часова годишње	9520			

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВЊЕ И СВИРАЊЕ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ*		СМШ	
	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ/ГРУПНО ПЕВАЊЕ*	52	1820	48	1680
ФРУЛА	12	420	0	0
КАВАЛ	13	455	6	210
ГУСЛЕ	6	210	3	105
ЕТНОКОРЕОЛОГИЈА	/	/	6	210
ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	/	6	210
ЕТНОЛОГИЈА	/	/	4	140
УКУПНО омш/смш	83	2905	73	2555
УКУПНО планираних часова годишње омш и смш	5460			

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
СОЛФЕЂО	124	4340	28	980
СОЛФЕЂО главни предмет	/	/	12	420
ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	6	210	/	/
ХАРМОНИЈА	/	/	54	1890
КОНТРАПУНКТ	/	/	26	910
УВОД У КОМПОНОВАЊЕ	/	/	2	70
МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	/	/	3	105
ХОР	6	210	8	280
СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ПАРТИТУРА	/	/	8	280
ДИРИГОВАЊЕ	/	/	4	140
ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	/	12	420
ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	/	/	24	840
НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	/	/	4	140
АРАНЖИРАЊЕ	/	/	2	70
ХАРМОНСКА ПРАТЊА	/	/	4	140
МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ	/	/	24	840
АВТ	/	/	2	70
ОРКЕСТАР	6	210	8	280
УКУПНО оМШ/сМШ	142	4970	225	7875
УКУПНО планираних часова годишње ОМШ и СМШ	12845			

ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА		
ПРЕДМЕТ	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	12	420
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	8	280
ИСТОРИЈА	5	175
МАТЕМАТИКА	8	280
ФИЗИКА	1	35
СОЦИОЛОГИЈА	2	70
ФИЛОЗОФИЈА	4	140
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	8	280
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	8	280
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	8	280
ВЕРСКА НАСТАВА	4	140
ГРАЂАНСКО	4	140
ИНФОРМАТИКА	5	175
ПСИХОЛОГИЈА	2	70
ФИЗИЧКО	8	280
УКУПНО	87	3045

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ПО ОДСЕЦИМА		
ОДСЕК	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
КЛАВИР И ХАРФА	822	28770
ГУДАЧКИ И КАМЕРНА МУЗИКА	488	17080
ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	367	12845
СОЛО ПЕВАЊЕ	176	6160
ДУВАЧКИ И ГИТАРА	272	9520
ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИКА	156	5460
ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА	87	3045
УКУПНО	2368	82880

2.6. ИСПИТИ УЧЕНИКА И ДОНАЦИЈА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је и ове школске године донео одлуку о добровољној донацији (за осигурање ученика, обезбеђење школе, штимовање и одржавање инструмената, репарацију постојећих и набавку нових инструмената, трошкове такмичења, израду Летописа школе, Црвени крст, израду диплома, сведочанстава, пријава) у износу од 8 000,00 динара. Школски одбор је на 21. седници од 23.06.2022. године, усвојио предлог Савета родитеља о висини и намени донације родитеља школе у износу од 8000,00 динара.

На основу одлуке министра просвете, науке и технолошког развоја о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа број 611-00-2697/2018-03 од 04.11.2019. године, школски одбор је такође на 21. седници од 23.06.2022. године утврдио да је укупна школарина за све ванредне ученике 8.000 динара.

У току стицања основног и средњег музичког образовања и васпитања ученици у Школи полажу:

1. пријемни испит
2. испит за проверу нивоа знања -контролни испит
3. испит за ниво основне музичке школе- диференцијални
4. годишњи испит,
5. разредни испит,
6. поправни испит,
7. испит из страног језика,
8. испити по приговору,
9. допунски испит,
10. испити за завршавање школовања у краћем року,
11. матурски испит
12. испити за ванредне ученике.

Испити се полажу по предметима и разредима.

Рокови за полагање испита утврђених овим Правилником су: мајски, јунски, августовски, септембарски, новембарски и јануарски испитни рок.

Пријемни испит се полаже пре уписа у основну /средњу школу.

Годишњи испити из главног предмета полажу се на крају наставног периода текуће школске године, у складу са прописаним наставним планом и програмом за основну и средњу музичку школу. Годишњи испити обављају се у мају за завршне разреде основне и средње музичке школе, а за остале разреде почетком јуна. Предлог детаљног распореда годишњих испита даје стручно веће за сваки одсек посебно, а утврђује га директор у сарадњи са педагошким колегијумом.

Разредни и поправни испит се полаже по правилима које прописује Закон о средњем образовању и васпитању и Закон о основном образовању и васпитању.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

О времену и месту полагања испита ученици се обавештавају, пре почетка испитног рока, преко огласне табле Школе.

Рокови за пријављивање и распоред полагања испита утврђује директор школе или друго лице које он овласти(помоћник директора), за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање седам дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Ученик може да приступи испиту уколико је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказе који се траже уз пријаву.

3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
	19.	16	17	18	19	20	21	22
	20.	23	24	25	26*	27	28	29
		30	31					
Фебруар	21.			1	2	3	4	5
	22.	6	7	8	9	10	11	12
	23.	13	14	15	16	17	18	19
	24.	20	21	22	23	24	25	26
	25.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	26.	6	7	8	9	10	11	12
	27.	13	14	15	16	17	18	19
	28.	20	21	22	23	24	25	26
	29.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	30.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21*	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
	40.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

Укупно наставних дана: 99

Почетак школске године - Четвртак 01. 09. 2022. год.

У 1. полугодишту оствариће се **86** наставних дана за **ОМШ** и **СМШ**,
а у 2. полугодишту **94** за **ОМШ** и **99** за **СМШ**.

СЕПТЕМБАР	22 наставна дана
ОКТОБАР	21 наставни дан
НОВЕМБАР	21 наставни дан
ДЕЦЕМБАР	22 наставна дана

- Први класификациони период (тримесечје) – Четвртак 03.11.2022. год.
(седница одељенског и наставничког већа)

- Јесењи распуст - за ОМШ и СМШ петак 11.11. *Понедељак 14.11.2022. је први радни дан

- Завршетак 1.полугодишта (седнице) - Петак 30.12.2022. год.

- Зимски распуст ОМШ- Понедељак 02.01.2023. - Петак 20.1.2023. год. (1. радни дан је понедељак 23.1.2023.)

- Зимски распуст СМШ- Понедељак 02.01.2023. - Петак 13.1.2023. год. (1. радни дан је понедељак 16.1.2023.)

Почетак 2. Полугодишта 23.01. ОМШ и 16.01. СМШ

ЈАНУАР	6 наставних дана ОМШ, 11 наставних дана СМШ
ФЕБРУАР	17 наставних дана
МАРТ	23 наставна дана
АПРИЛ	13 наставних дана
МАЈ	21 наставни дан
ЈУН	14 наставних дана

- Петак 27.01.2023. године - „Свети Сава“ је радни, а ненаставни дан.

- Други класификациони период (тримесечје) – четвртак 06.04.2023. год.

- Сретењски распуст (са Даном државности) – почиње у среду 15.2. а завршава се у петак 17.02.2023. год. *Понедељак 20.02.2023. је први радни дан

- Пролећни распуст и верски празници - Од понедељка 10.04. до уторка 18.04.2023. год. *Среда 19.04.2023. је први радни дан

- Први мај, државни празник – понедељак и уторак 1. и 2.05. *Среда 03.05.2023. је први радни дан

- Последњи наставни дан за завршне разреде **ОМШ** је уторак 06.06.2023. године, (испитни рок 01.-10.06.2023.), а за остале разреде **ОМШ**, је уторак 20.06.2023. године (испитни рок 12.-20.06.2023.)

- Последњи наставни дан за завршне разреде **СМШ** је петак 23.05.2023.године (испитни рок 24.5.-30.05.2023.) за остале разреде **СМШ** је петак 20.06.2023.године. (испитни рок 05.-20.06.2023.)

Пријемни испит за 1.СМШ је од 12.05. – 21.05.2022.

Подела књижица и сведочанстава - Понедељак 28.06.2023.године а за завршне разреде у складу са роковима пријављивања за упис у средњу школу и факултет.

Помоћник директора,
Александра Јовановић, проф.

4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

а/ План рада

СЕПТЕМБАР

- анализа вођења књига евиденције наставника (електронски дневници)
- анализа реализације наставе
- анализа изостанака ученика
- решавање молби ученика за признавање оцена

ОКТОБАР / НОВЕМБАР

- анализа успеха и изостанака ученика у 1. класификационом периоду
- анализа концертних активности ученика од почетка школске године и план концертних активности до краја 1. полугодишта
- извештај са студијског путовања

ДЕЦЕМБАР

- анализа успеха и изостанака ученика на 1. полугодишту
- утврђивање листе ученика за ванредно напредовање
- припреме за прославу Светог Саве, годишњи концерт и Дан школе
- припреме за Републичко такмичење, Фестивал музичких школа Србије и остала такмичења
- обраћање представника Ученичког парламента

МАРТ / АПРИЛ

- анализа успеха и изостанака ученика на 3. класификационом периоду
- активности поводом прославе Дана школе
- стручно предавање
- пријемни испити за забавиште и основну школу

МАЈ

- анализа прославе Дана школе и годишњег концерта
- резултати Републичког такмичења, Фестивала ученика музичких школа Србије и других такмичења
- пријемни испити за забавиште, основну и средњу школу
- додела диплома са такмичења награђеним ученицима

ЈУН

- утврђивање успеха ученика завршних разреда основне и средње школе
- утврђивање успеха и дисциплине ученика осталих разреда основне и средње школе на крају школске године
- резултати матурских испита ученика
- награде из фондова
- реализација наставних планова и програма
- пријемни испити за забавиште и основну школу
- извештај о пријемним испитима
- утврђивање обавеза у августу
- Одлука о коришћењу колективног годишњег одмора

АВГУСТ

- доношење одлуке о коришћењу учбеника за следећу школску годину
 - именовање шефова стручних актива, разредних старешина и записничара Наставничког већа и Педагошког колегијума
 - разматрање извештаја о пријему ученика школе на факултете
 - предлог за доделу признања наставницима за рад у школској 2022 / 23. години
 - упознавање са школским календаром за 2023 / 24. годину
 - план концертних и ваннаставних активности у новој школској години
- план стручног усавршавања

6/ Календар седница Наставничког већа

У току школске године предвиђа се одржавање 9 седница Наставничког већа према следећем распореду:

1. седница	Среда 21.09. 2022. (похађање и реализација наставе)
2. седница	Четвртак 03.11. 2022. (1. класификациони период)
3. седница	Петак 30.12. 2022. (1. полугодиште)
4. седница	Четвртак 06.04. 2023. (3. класификациони период)
5. седница	Уторак 06.06. 2023. (завршни разреди ОМШ и СМШ)
6. седница испита 4. СМШ)	Среда 07.06. 2023. (завршетак наставе ОМШ и извештај након матурских испита 4. СМШ)
7. седница	Уторак 20.06. 2023.

(завршетак наставе и извештај за ОМШ и СМШ)

8. седница Понедељак 22.08. 2023. (план обавеза у августу)

9. седница Уторак 30.08. 2023.
(план и програм за школску 2023 / 24. год.)

*Током школске године датуми одржавања седница могу бити подложни променама, а по потреби одржаће се и ванредне седнице.

4.2.ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

а/ План рада

СЕПТЕМБАР

- разматрање похађања наставе
- усклађивање наставних и ваннаставних активности ученика
- студијско путовање

НОВЕМБАР

- утврђивање успеха и изостанака ученика на 1. класификационом периоду
- похвале и дисциплинске мере
- предлози за унапређење наставе

ДЕЦЕМБАР

- утврђивање успеха и изостанака ученика на 1. полугодишту
- похвале и дисциплинске мере
- реализација наставних планова и програма у 1. полугодишту

АПРИЛ

- утврђивање успеха и изостанака ученика на 3. класификационом периоду
- похвале и дисциплинске мере
- припреме за завршетак школске године

МАЈ

- утврђивање успеха и изостанака ученика 4. разреда средње школе и припрема за годишње и разредне испите
- припреме за завршетак школске године за ученике завршних разреда ОМШ
- резултати годишњих испита за ученике 4. разреда СМШ
- резултати годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ
- припреме и пријемни испити за основну и средњу школу

ЈУН

- утврђивање резултата матурских испита за ученике 4. разреда средње школе
- утврђивање резултата годишњих испита за ученике осталих разреда
- предлози за похвале и награде

АВГУСТ

- утврђивање резултата поправних и одложених годишњих испита
- резултати са пријемних испита наших ученика на факултетима

6/ Календар седница Одељенских већа

У току школске године предвиђа се одржавање 7. седница одељенских већа за основну и средњу школу према следећем распореду:

- | | |
|------------|--|
| 1. седница | Среда 21.09. 2022. (похађање и реализација наставе) |
| 2. седница | Четвртак 03.11. 2022. (1. класификациони период) |
| 3. седница | Четвртак 30.12. 2022. (1. полугодиште) |
| 4. седница | Четвртак 06.04. 2023. (3. класификациони период) |
| 5. седница | Уторак 06.06. 2023. (завршни разреди ОМШ и СМШ) |
| 6. седница | Среда 07.06. 2023.
(завршетак наставе ОМШ и извештај након матурских испита 4. СМШ) |
| 7. седница | Уторак 20.06. 2023.
(завршетак наставе и извештај за ОМШ и СМШ) |
| 8. седница | Уторак 30.08. 2023.
(извештај након поправних испита у августу; план и програм за школску 2022 / 23.год.) |

*Током школске године датуми одржавања седница могу бити подложни променама, а по потреби одржаће се и ванредне седнице.

4.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници (психолог и нототекар). По правилу се састаје једном у две недеље, а по потреби и чешће.

Педагошки колегијум обавља оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини.

Најзначајнији послови Педагошког колегијума су :

припрема годишњег плана рада

- планови рада актива
- 40 часовна радна недеља
- јавна и концертна делатност
- календар школских активности
- календар значајних активности и др.
- сви организациони послови везани за почетак и завршетак школске године
- организација наставе
- утврђивање распореда часова
- утврђивање предлога дневног реда за седнице Наставничког већа
- организација свих испита (пријемни, годишњи, поправни, одложени, ванредни)
- организација аудиција за јавне наступе
- ангажовање наставника за рад на одређено време до решења конкурсом
- ангажовање замене за наставнике који су на одсуству
- организација рада на вођењу педагошке документације
- организација јавних наступа (концерти, интерни и јавни часови, такмичења, гостовања, семинари и стручни скупови и др.)
- решавање молби и жалби ученика
- утврђивање недељних планова рада
- утврђивање предлога за јавна признања, похвале и награде
- утврђивање предлога чланова жирија за такмичења
- утврђивање предлога испитних комисија
- обављање и других послова везаних за рад школе

Педагошки колегијум у оквиру својих надлежности разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
- обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана Школе;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, и стручних сарадника;
- планира распоред одсуства наставника и стручног сарадника ради стручног усавршавања,
- израђује свој годишњи план и програм рада и извештај о свом раду .

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, а у његовом одсуству помоћник директора.

Педагошки колегијум ради у седницама. Седнице се одржавају у складу са Планом рада који се сачињава за сваку школску годину, а утврђује се Годишњим планом рада школе, као и указаним потребама.

О раду колегијума води се записник који потписују директор и записничар Милица Стојановић.

Помоћник директора,
Александра Јовановић, проф.

5. ПЛАНОВИ

5.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ, КАО И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ПРЕДХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ, ДАТ ЈЕ У ПОСЕБНОМ ПРИЛОГУ .

5.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- Координација рада стручних већа и наставника школе
- Помаже Директору школе у организовању техничке службе.
- Вођење и ажурирање базе података запослених и ученика школе (ОМШ клавир и соло певачи), извештај и статистика.
- Ажурирање базе података ЈИСП
- Учествоје у организацији педагошког рада школе.
- Учествоје и организује сарадњу школе са другим институцијама.
- Учествоје у организацији концерата и других уметничких активности у школи
- Учествоје у раду педагошког Колегијума.
- Учествоје у раду Наставничког већа.
- Учествоје у раду Одељенског већа.
- Праћење рада и учествовање у стручним органима, активима и тимовима
- Администратор сајта школе.
- Администратор за GSuite налог школе
- Администратор за Youtube канал школе.
- Администратор за онлајн молбе
- Администратор за електронско вођења фондова часова наставника индивидуалне наставе
- Администратор за електронског вођења распореда часова наставника индивидуалне наставе
- Администратор електронско вођења оцена ученика за ОМШ и СМШ (мали дневник)
- Администратор за онлајн пријаве пријаве испита.
- Учествоје у изради распореда часова.
- Учествоје у сарадњи и вођењу Савета родитеља школе.
- Учествоје у организацији и реализацији пријемних испита у школи.
- Учествоје у организацији и реализацији уписа ученика.
- Сарађује са лицем задуженим за безбедност школе.
- Сарађује са лицем задуженим одржавање ИТ система школе.
- Лице је задужено за спровођење забране пушења у затвореним просторијама.

- Учествоје у изради Годишњег извештаја о раду школе.
- Учествоје у изради Годишњег плана рада и програма школе.
- Организује маркетиншке активности школе.
- Учешће у организацији компјутерског система у школи
- Координатор тима за ИТ компетенцију
- Учествоје у организацији концерата и других уметничких активности у школи и ван ње
- Учествоје и организује сарадњу школе са другим институцијама
- Обавља непосредне часове главног предмета клавир за ОМШ и СМШ
- Присуствује испитима, организује аудиције у школи.
- Учествоје у организацији школског такмичења за клавир
- По налогу Директора школе обилази редовну наставу.
- Обавља друге послове по налогу Директора школе.

Помоћник директора
Марко Ђорђевић, проф.

5.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- Помаже директору у организовању образовно-васпитног рада
- Учествоје у припремању и вођењу заједничких седница одељенских већа
- Учествоје у надгледању рада стручних актива
- Учествоје у раду педагошког Колегијума.
- Учествоје у раду Наставничког већа.
- Учествоје у раду Одељенског већа.
- Координација рада стручних органа, актива и тимова
- Организација педагошког рада школе
- Учествовање у изради извештаја, планова, програма школе
- Учествоје у организацији и реализацији пријемних испита у школи.
- Организација и преглед матичних књига, дневника и јавних исправа школе
- Обилази часове редовне наставе по налогу директора
- Припрема и организује распоред испита ученика и предлаже чланове испитних комисија
- Ажурира базе података запослених и ученика школе, Е дневник и ЈИСП
- Надгледа наставу на даљину наставу за солфеђо и теоријске предмете.
- Разматра молбе ученика и родитеља
- Учествоје у изради Годишњег програма и плана рада школе
- Учествоје у раду стручних тела за израду школских докумената
- Са директором школе контролише исправност педагошке документације
- Учествоје у реализацији протокола о признавању оцена, сустизању и по другим молбама ученика
- организује редовне и ванредне испитне рокове
- Организује рокове за убрзано напредовање
- Учествоје у изради распореда часова
- Држи непосредно часове солфеђа
- Обавља и друге послове по налогу директора

Помоћник директора,
Даница Марковић, проф.

5.4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- помаже директору у организовању образовно-васпитног рада
- Разматра молбе ученика и родитеља
- Учествоје у изради распореда часова за групну наставу
- са директором школе контролише исправност педагошке документације
- Помаже Директору школе у организовању техничке службе.
- Учествоје у организацији педагошког рада школе.
- Учествоје и организује сарадњу школе са другим институцијама
- Учествоје у раду Наставничког већа.
- Учествоје у раду Одељенског већа.
- Учествоје у раду стручног Колегијума.
- Учествоје у координацији рада стручних органа, актива и тимова.
- Учествовање у изради извештаја, планова, програма школе.
- Учествоје у обради и анализи евиденције о успеху ученика, награде ученика, изостанци итд.
- Учествоје у организацији и прегледу матичних књига, дневника и јавних исправа школе.
- Учествовање у изради распореда часова.
- Учествоје у раду састанака са разредним старешинама.
- Учествоје у изради Годишњег извештаја о раду школе.
- Учествоје у изради Годишњег плана рада и програма школе.
- Обавља наставу.

Помоћник директора,
мр Јасенка Анђелковић Протић

5.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- Учествоје у организацији образовно-васпитног рада школе
- Координише рад наставника школе и стручних већа за гудаче и камерну музику, за дуваче и гитару, за традиционално певање и свирање
- Води и ажурира базе података запослених и ученика школе за наведена стручна већа
- Ажурирање базе података ЈИСП
- Координише рад стручних органа, актива и тимова
- Учествоје у раду Педагошког колегијума
- Учествоје у раду Наставничког већа
- Учествоје у раду Одељенског већа
- Праћење рада и учествовање у стручним органима, активима и тимовима
- Учествоје у изради Годишњег плана рада школе
- Учествоје у изради Годишњег извештаја о раду школе
- Учествоје у изради Школског плана и програма

- Учествоје у организацији и реализацији пријемних испита у школи.
- Учествоје у организацији и реализацији уписа ученика
- Предлаже чланове испитних комисија и присуствоје испитима
- Организује и врши преглед матичних књига, дневника индивидуалне наставе и јавних исправа школе
- Организује аудиције у школи
- Учествоје у организацији концерата и других уметничких активности у школи и ван ње
- Учествоје и организује сарадњу школе са другим институцијама
- Модератор сајта школе
- Администратор фејсбук странице школе
- Обилази часове редовне наставе по налогу директора школе
- Обавља непосредне часове виоле и виолине
- Обавља друге послове по налогу директора школе

Помоћник директора,
Александра Јовановић, проф.

5.6. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствена заштита јесте организована и свеобухватна делатност друштва чији је основни циљ да се достигне највиши могући ниво очувања здравља грађана и породице. У обезбеђивању и спровођењу здравствене заштите у Републици Србији учествују, између осталих, образовне и друге установе. Здравственом заштитом обухваћена су деца до навршених 18 година живота, школска деца и студенти до краја прописаног школовања.

С обзиром на то да у оквиру основног музичког школовања није предвиђено похађање општеобразовних предмета, сви ученици основне музичке школе у обавези су да похађају наставу у редовној основној, односно средњој школи. Законом је регулисано да се здравствена заштита деце остварује у оквиру редовног школовања.

Што се тиче здравственог осигурања запослених и ученика Школа као установа врши осигурање поменутих у складу са позитивним прописима који регулишу ту област.

5.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса, чији је задатак пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединца и породице, као и отклањање последица социјалне искључености. Дете има право да, у складу са својим узрастом и зрелашћу, учествује и слободно изражава своје мишљење у свим поступцима у којима се одлучује о његовим правима. Малолетно лице може да буде корисник права или услуга, између осталог, ако му је угрожено здравље, безбедност и развој.

Што се тиче овог вида заштите, обавеза основне музичке школе је да формира тим за заштиту деце од насиља, чији је један од задатака да сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници. Сарадња између школе и Центра за социјални рад односи се на координацију ради обезбеђивања свеобухватне заштите деце од насиља и обезбеђивања социјалне заштите детета и породице.

5.8. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Систем заштите животне средине је систем којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици Србији.

Школа предузима све мере заштите животне средине, у складу са законом.

Такође, као установа у области образовања, у оквиру своје делатности подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите животне средине.

6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа школе (Одсеци)

У школи је формирано 7 стручних већа - одсека:

- ВЕЋЕ ЗА КЛАВИР И ХАРФУ

- ВЕЋЕ ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И КАМЕРНУ МУЗИКУ

виолина, виола, виолончела, контрабас

- ВЕЋЕ ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И ГИТАРУ

флауте, обое, кларинета, хорне, трубе, тромбон и фагот

- ВЕЋЕ ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

- ВЕЋЕ ЗА ТЕОРЕТСКУ НАСТАВУ

солфеђо, теорија музике, музички инструменти, хармонија, контрапункт, историја музике са упознавањем музичке литературе, музички облици, етномузикологија, национална историја музике, свирање хорских партитура, дириговање и аудио визуелна техника.

- ВЕЋЕ ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

српско традиционално певање, фрула, кавал, гусле, народне игре, етнологија и народни ансамбли

- ВЕЋЕ ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ

српски језик, енглески језик, француски језик, немачки језик, италијански језик, физика, математика, психологија, историја са историјом културе и цивилизације, рачунарство и информатика, физичко васпитање, веронаука, грађанско, социологија и филозофија.

ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Милица Васиљевић Бисенић / клавир и харфа

Нада Иванежа / гудачки и камерна музика

Гурбај Владимир / дувачки и гитара

Валентина Ташкова / соло певачки

Јасенка Анђелковић Протић / теоретски

Бранко Тадић / српско традиционално певање и свирање

Марија Воркапић / ООН

Стручна већа школе ће бити ангажована у припремању прославе 124. године од оснивања школе, Републичког и других такмичења, што подразумева бројна преслушавања, смотре, колоквијуме, аудиције, затим на организацији наставе, утврђивању 40. часовне радне недеље, подели предмета на наставнике, формирању класа, група, одељења и др.

Сви одсеци ће активно учествовати у сарадњи са другим школама, са Факултетима музичких уметности, концертним салама у земљи и иностранству.

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И 40-О ЧАСОВНА СТРУКТУРА ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У МШ "МОКРАЊАЦ"

ВЕЋЕ ЗА КЛАВИР И ХАРФУ

Председник стручног већа – Милица Васиљевић Бисенић

Ред. бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	лиценца	статус
1.	Милица Васиљевић Бисенић-дипл. музичар-пијаниста	Клавир –омш и смш Упоредни клавир-смш	100%	да	неодређено
2.	Бојана Божић-Симишић дипломирани музичар	Клавир –омш и смш Упоредни клавир-смш	100%	да	неодређено
3.	Снежана Милосављевић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш читање с листа-смш	100%	да	неодређено
4.	Снежана Перуничић дипломирани музичар	Клавир-омш Клавир смш	100%	да	неодређено
5.	Александра Стриковић дипломирани музичар	Клавир-омш Упоредни клавир-смш	100%	да	неодређено
6.	Јелена Стојиљковић Вранић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
7.	Катарина Шандоров дипломирани музичар	Клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
8.	Бодин Б. Старчевић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
9.	Илић Милена дипломирани музичар	Клавир-омш и смш Трудничко боловање	100%	да	неодређено
10.	Јасмина Јоксимовић дипломирани музичар	Клавир-омш, Упоредни клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
11.	Адела Караси Тодоровић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
12.	Тијана Кандић Марић дипломирани музичар	клавир –омш и смш упоредни клавир – смш	100%	да	неодређено
13.	Иван Мелеш магистар клавира	Клавир-омш и смш Читање са листа	100%	да	неодређено
14.	Ана Павловић магистар уметности	Клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
15.	Ивана Танасковић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш Клавирски дуо, Читање са листа-смш	100%	да	неодређено
16.	Даниела Братковић Љуба дипломирани музичар	Клавир-омш Упоредни клавир–омш и смш, Клавирски дуо–смш, Читање с листа–смш	100%	да	неодређено
17.	Михаило Вукоичић дипл.музичар –пијаниста	Клавир-омш и смш Упоредни клавир смш, Читање с листа, Клавирски дуо	100%	да	неодређено
18.	Дангубић Ивана Магистар уметности	Клавир-омш и смш Упоредни клавир-смш	100%	да	неодређено
19.	Јанко Ђоковић магистар	Клавир–омш и смш, Упоредни клавир омш, Клавирски дуо	100%	да	неодређено

20.	Катарина Мишић Магистар уметности	Упоредни клавир- смш, Клавир омш и смш	100%	да	неодређено
21.	Ђорђе Савчић Магистар уметности	Клавир-омш и смш Упоредни клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
22.	Лаура Таипи Милетић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш Упоредни клавир омш и смш	100%	да	неодређено
23.	Наташа Шпачек Магистар уметности	Клавир-омш и смш упоредни клавир смш	100%	да	неодређено
24.	Андреја Илић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш Упоредни смш	100%	да	неодређено
25.	Елеонора Пинговић дипломирани музичар	Клавир-омш, Упоредни клавир-омш смш	100%	да	неодређено
26.	Јулијана Шуловић Лутовац Магистар уметности	Корепетитор за гудаче	100%	да	неодређено
27.	Мирјана Вујовић Магистар уметности	Корепетитор за дуваче	100%	да	неодређено
28.	Јелена Капор дипломирани музичар	Корепетитор за гудаче	100%	да	неодређено
29.	Јелена Шиљег специјалиста уметности	Корепетитор за Соло певаче Упоредни клавир омш и смш	100%	да	неодређено
30.	Драгош Холцлајтнер дипломирани музичар	Корепетитор за гудаче Упоредни клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
31.	Миљана Ђорђевић дипломирани музичар	Корепетитор за гудаче- породиљско одсуство	100%	да	неодређено
32.	Добрила Миљковић дипломирани музичар	Корепетитор за соло певаче	100%	да	неодређено
33.	Дијана Сретеновић магистар уметности	Харфа – омш и смш, читање с листа	100%	да	неодређено
34.	Ружица Гојковић дипл.музичар пијаниста	Клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
35.	Марко Ђорђевић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш Упоредни клавир-омш Читање са листа пом. директора 50%	100%	да	неодређено
36.	Вера Гаталица магистар уметности	Корепетитор за дуваче и соло певаче	100%	да	неодређено
37.	Јасмина Раковић Мастер музички уметник	Корепетитор за гудаче	100%	да	неодређено
38.	Катарина Јовановић мастер музички уметник	Корепетитор-породиљско одсуство	100%	/	Одређено до истека породиљског
39.	Александар Станковић	Корепетитор за соло певаче	100%	не	Одређено/упражњено
40.	Маја Ђого Дипломирани музичар	Клавир омш Упоредни клавир омш и смш	100%	да	Одређено/упражњено
41.	Ленка Петровић	Клавир-смш Упоредни клавир – смш	100%	не	Одређено/упражњено
42.	Тамара Максимовић	Клавир-смш Упоредни клавир – смш	100%	не	Замена Милене Илић
43.	Биљана Тодоровић	корепетитор	100%	не	Замена породиље Миљане Ђорђевић
44.	Ђурђа Гудурић	Клавир-омш Упоредни клавир – смш	100%	не	Замена Тијана Кандић
45.	Зорана Владисављевић	Клавир-смш Упоредни клавир – смш	100%	не	Замена Елеоноре Пинговић

ВЕЋЕ ЗА ГУДАЧЕ И КАМЕРНУ МУЗИКУ**Председник стручног већа – Нада Иванежа**

Ред. бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ омш/смш	% рада	лиценца	статус
1.	Владимир Васиљевић дипломирани музичар	Виолина-омш и смш Читање с листа	100%	да	неодређено
2.	Вениа Жарковић специјал. камерне музике	Виолина-омш и смш Читање с листа	100%	да	неодређено
3.	Тијана Жарковић дипломирани музичар	Виолина –омш и смш	100%	да	неодређено
4.	Нада Иванежа дипломирани музичар	Виолина-омш и смш Читање са листа - смш	100%	да	неодређено
5.	Зорица Кукин дипломирани музичар	Виолина-омш и смш, Читање са листа- смш	100%	да	неодређено
6.	Дејан Травица дипломирани музичар	Виолончело- Омш и смш Читање са лисита – смш	100 %	да	неодређено
7.	Љубица Перовић дипломирани музичар - педагошки саветник	Виолина-омш и смш Читање са листа- смш	100%	да	неодређено
8.	Стојан Поповић дипл. виолиниста	Виолина-омш и смш	100%	да	неодређено
9.	Александра Јовановић дипломирани музичар	Виолина и виола- омш, Виола,--смш помоћник директора 20%	100%	да	неодређено
10.	Марија Рајшић дипломирани музичар	Виолина-омш и смш, читање с листа смш	100%	да	неодређено
11.	Мила Смиљковић мастер музички уметник	Виолина-омш и смш, читање с листа смш Оркестар омш	100%	не	неодређено
12.	Урош Јовановић Мастер музички уметник	Контрабас-омш и смш Читање са листа – смш Нототекар 50%	100%	да	неодређено
13.	Ђорђе Милошевић дипломирани музичар вилончелиста	Мировање до 31.08.2024.	30%	да	неодређено

14.	Владимир Марковић доктор педагошких наука	Виолина-омш и смш Читање с листа	100 %	да	неодређено
15.	Татјана Јовановић Мирковић дипломирани музичар	Виолончело—омш и смш	100 %	да	неодређено
16.	Милица Крнета дипломирани музичар виолиниста	Виолина-омш и смш, читање с листа смш	100%	да	неодређено
17.	Даница Кремзер дипломирани музичар	Виолончело-омш Читање с листа	100%	да	Одређено/ упражњено
18.	Немања Ајдацић мастер музички уметник	Виолина-омш	50%	не	Одређено/ упражњено
19.	Томислав Милошевић магистар	Виола-смш	30%	да	уговор о извођењу наставе

КАМЕРНА МУЗИКА

Ред. бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	лиценца	статус
1.	Виктор Бајлер	Камерна музика	100 %	да	неодређено
2.	Владимир Динић дипломирани музичар	Камерна музика	100%	да	неодређено
3.	Ана Симонутти Магистар уметности и Специјалиста камерне	Камерна музика	100%	да	неодређено

ВЕЋЕ ЗА ДУВАЧЕ И ГИТАРУ**Председник стручног већа – Гурбај Владимир, проф.**

Ред.бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	лиценца	статус
1.	Владимир Гурбај дипломирани музичар	Кларинет –омш и смш Читање с листа -смш	100%	да	неодређено
2.	Моника Лашанц Броћета магистар уметности	Флаута –омш Читање с листа -смш	100%	да	неодређено
3.	Марија Николић Стојановић дипломирани музичар	Флаута-омш и смш Читање с листа	100%	да	неодређено
4.	Александар Јотић дипломирани музичар	Хорна-омш и смш Читање с листа	100 %	да	неодређено
5.	Милош (Зоран) Николић Дипл.музичар	Труба-омш	50 %	да	неодређено
6.	Емоке Ђатовић дипломирани музичар	Обоа –омш и смш	50 %	да	неодређено
7.	Милан Јанковић дипломирани музичар	Обоа-омш и смш Камерна музика омш Читање с листа	100%	да	неодређено
8.	Никола Петровић дипломирани тромбониста	Тромбон–омш и смш Камерна омш Читање с листа	100 %	не	неодређено
9.	Ана Ђорђевић-Мерле дипломирани музичар	Фагот-омш/смш	25 %	не	уговор о извођењу наставе

ВЕЋЕ ЗА ГИТАРУ

Ред.бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	лиценца	статус
1.	Владимир Радуловић дипломирани музичар - гитариста	Гитара-омш	100%	да	неодређено
2.	Милан Дујмовић дипломирани музичар – гитариста	Гитара-омш	100%	да	неодређено
3.	Ана Маринковић Мујежиновић специјалиста музички уметник	Гитара-омш и смш	100%	да	неодређено
4.	Марко Сарић дипломирани музичар – гитариста	Гитара-омш Читање са листа-смш	100%	не	Одређено/упражњено

ВЕЋЕ ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

Председник стручног већа – Валентина Ташкова, проф.

Ред.бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ омш/смш	% рада	лиценца	статус
1.	Тања Обреновић доктор уметности	Соло певање-омш и смш	100 %	да	неодређено
2.	Тања Андријић магистар уметности	Соло певање-омш и смш	100%	да	неодређено
3.	Ивана Димитријевић Аранђеловић дипломирани музичар	Соло певање-омш и смш	100%	да	неодређено
4.	Сања Пљакић дипломирани музичар	Соло певање-омш и смш	100%	да	неодређено
5.	Валентина Ташкова дипломирани музичар	Соло певање-омш и смш	100%	да	неодређено
6.	Александра Анђелковић дипломирани музичар	Соло певање-омш Читање с листа -смш	100%	не	Одређено/упражњено

ВЕЋЕ ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Председник стручног већа – Бранко Тадић, проф.

Ред.бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ омш/смш	% рада у	лиценца	статус
1.	Милица Ђорђевић дипломирани етномузиколог	српско традиционално певање-омш и смш групно певање омш и смш	100%	да	неодређено
2.	Наташа Михаљинац дипломирани	српско традиционално певање-омш и смш, групно певање омш и смш	100%	да	неодређено
3.	Бранко Тадић дипломирани етномузиколог	српско традиционално певање-омш и смш, групно певање омш и смш	100%	да	неодређено
4.	Милош В. Николић доктор музичке	Кавал—омш и смш Народни ансамбли, групно свирање омш и смш	100%	да	неодређено
5.	Илија Спасојевић дипломирани	етнологија-смш	20 %	да	неодређено
6.	Соња Шипић дипломирани етномузиколог	народне игре-смш, етнокореологија-смш, фрула омш и смш	50%	да	неодређено
7.	Славко Јекнић* Пензионер ССС	Гусле-омш и смш	30 %	не	уговор о извођењу наставе

ВЕЋЕ ЗА ТЕОРЕТСКУ НАСТАВУ**Председник стручног већа – Јасенка Анђелковић Протић, проф.**

Ред. бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ смш /омш	% рада	лиценца	статус
1.	Јасенка Анђелковић-Протић Магистар наука	Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике -смш	80%+20 пом. дир	да	неодређено
2.	Марта Гајић дипл. етномузиколог	Музички облици –смш Етномузикологија -смш	100%	да	неодређено
3.	Јелена Глибетић дипл. музички педагог-	Солфеђо омш/смш	100%	да	неодређено
4.	Милица Ђокић дипл.муз. –диригент	Дириговање , Хор, Хорске партитуре- смш,	100%	да	неодређено
5.	Јовановић Зорана дипл. етномузиколог	Етномузикологија , Контрапункт -смш	100%	да	неодређено
6.	Снежана Радојевић Магистар наука Педагошки саветник	Солфеђо –омш/смш	100%	не	неодређено
7.	Маја Јовановић дипл. музички педагог	Солфеђо омш/смш Теорија музике омш	100%	да	неодређено
8.	Даница Марковић дипл. теоретичар уметности	Солфеђо –омш/смш, Теорија музике омш ,помоћник директора 50%	100%	да	неодређено
9.	Маја Црнчевић Магистар наука	Солфеђо –омш и смш	100%	да	неодређено
10.	Невена Јовановић Марковић дипл.Музичкипедагог	Солфеђо омш Теорија музике	100%	да	неодређено
11.	Марко Алексић дипл. композитор	Мировање радног односа	100 %	да	неодређено
12.	Вишња Пешић дипл. музички педагог	Солфеђо –омш	100%	да	неодређено
13.	Драгана Зоричић Дипломирани музички педагог	Солфеђо-омш и Припремни разред	100%	не	Одређено/

					Замена помоћник директора и 50% упражњено
14.	Зорана Чукић	Аранжирање, Хармонија, музички инструменти оркестар -смш	100%	не	Одређено упражњено
15.	Андреа Протић	Солфеђо-омш	100%	да	Одређено упражњено
16.	Јанко Васиљевић	Хармонија Контрапункт, Увод у комповање, Хармонска пратња	100%	да	Одређено/замена директора у првом мандату
17.	Душан Симић	Хармонија Контрапункт, Хармонска пратња, Ауди-овизуелна техника	100%	не	Одређено/замена Марка Алексића

ВЕЋЕ ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ**Председник стручног већа – Марија Воркапић**

Ред. Бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ смш	% рад а	лиценца	статус
1.	Марија Воркапић	Српски језик и књижевност Грађанско васпитање	70 % 20%	да	Одређено/ упражњено
2.	Зоран Гортнар	Физичко васпитање	40%	да	неодређено
3.	Вања Дашић	Немачки језик	25 %	да	неодређено
4.	Мирјана Вуколић	Историја са историјом културе и цивилизације/историја	25 %	да	неодређено
5.	Наташа Мишковић	Енглески језик	50 %	да	неодређено
6.	Александар Бастајић	Социологија	5 %	да	неодређено
7.	Јелена Гавровић	италијански језик	45 %	да	неодређено
8.	Мира Попин Професор француског језика и књижевности	Француски језик	22 %	да	неодређено
9.	Владимир Сремчевић доктор техничких наука	Информатика	20 %	да	неодређено
10.	Александар Хрњак психолог школе	Психологија-настава Стручни сарадник психолог	10% 90%	да	неодређено
11.	Драгана Антонијевић	Филозофија	10%	не	Одређено/ упражњено
12.	Душан Ћатић дипломирани теолог	Верска настава	20 %	/	одређено
13.	Сибела Минић специјалиста физикохемичар	Физика	5 %	да	уговор о извођењу наставе упражњено
14.	Виолета Лазовић Дипл. математичар	Математика	30%	да	уговор о извођењу наставе упражњено
15.	Пејо Дубаић	Информатика	20%		замена

40-ЧАСОВНА СТРУКТУРА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ДИРЕКТОРА	недељни број сати	број недеља	годишњи фонд
руковођење васпитно-образовним процесом у школи;	8	44	352
планирање, организовање и контролу рада школе;	8	44	352
праћење и унапређивање рада запослених;	5	44	220
развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;	8	44	352
финансијско и административно управљање радом установе;	4	44	176
обезбеђивање законитости рада установе.	4	44	132
припремање и стручно усавршавање	3	44	132
СВЕГА	40	44	1760
СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	Недељно	Годишње	
Организација педагошког рада школе	5	220	
Координација рада стручних органа ,актива и тимова и других стручних органа школе и савета родитеља	5	220	
Сарадња на припреми и организацији културне и концертне активности школе	5	220	
Сарадња на изради извештаја , планова и програма школе, распореда часова, свих испита и уписа ученика	5	220	
Обрада и анализе евиденције о успеху ученика и информисање директора и стручних већа	3	132	
Организација и преглед матичних књига, дневника и јавних исправа школе	5	220	
Надзор и организација рада помоћно-техничког особља и портира	2	88	
Учешће у припремању прилога и изради школског летописа и интернет презентације школе.	2	88	
рад у стручним органима и тимовима	2	132	
сарадња са надлежним установама , организацијама , удружењима , општином	2	88	
припрема за рад и стручно усавршавање	3	132	
остали послови по налогу директора	1	44	
УКУПНО	40	1760	
СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПСИХОЛОГА	Недељно	Годишње	
планирање , програмирање ,организовање и праћење образовно-васпитног рада (сарадња са директором)	5	220	
праћење и вредновање образовно –васпитног рада и рад са наставницима	7	308	
рад са ученицима (појединци, групе, колективно)	12	528	
сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132	
аналитичко -истраживачки рад	3	132	
УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА	30	1320	
рад у стручним органима и тимовима	3	132	
вођење педагошке документације	2	88	
стручно усавршавање	1	44	
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и општином	1	44	
припрема за рад	3	132	
УКУПНО	40	1760	

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА НОТТЕКАРА/БИБЛИОТЕКАРА	Недељно	Годишње
планирање , програмирање ,организовање и праћење образовно-васпитног рада (сарадња са директором)	5	220
праћење и вредновање образовно – васпитног рада и рад са наставницима	7	308
рад са ученицима (појединци, групе, колективно)	12	528
рад са родитељима/старатељима ученика	3	132
Сарадња на припреми и организовању културних активности школе	3	132
УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	30	1320
рад у стручним органима и тимовима	3	132
вођење педагошке документације	2	88
стручно усавршавање	1	44
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и општином	1	1
припрема за рад	3	132
УКУПНО	40	1760
СТРУКТУРА ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Редовна настава у основној – ОМШ	22	
Редовна настава у средњој – СМШ	20	
преглед писмених задатака	2	
Додатна/ допунска	1	
припремна настава (испити, смотре, наступи)	1	
Одељенско старешинство	1	
Подршка ученицима преко веб алата	1	
УКУПНО ЧАСОВИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА	24	
писане припреме за наставу		
вођење педагошке документације		
рад у стручним органима		
руковођење стручним већем /одсеком		
стручно усавршавање		
менторски рад		
сарадња са родитељима		
самовредновање, школско развојно планирање /тимови		
културна и јавна делатност		
дежурство		
УКУПНО	40	1760

Одељенско старешинство се утврђује за сваку школску годину у 40 –часовном решењу о структури и распореду обавеза које доноси директор школе на основу поделе предмета усвојеног годишњег плана рада.

40-ЧАСОВНА СТРУКТУРА ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

ОДСЕК ЗА КЛАВИР И ХАРФУ

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, наступи..)	одељенско стеришество	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	помоћник директора
1	Адела Караси Тодоровић	16	6	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
2	Александра Стриковић	11	11	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
3	Ана Павловић	13	9	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
4	Андреја Илић	20	2	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
5	Бодин Б. Старчевић	14	8	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
6	Бојана Божић Симишић	10	12	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
7	Вера Гаталица	11	12	0,5	0,5	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
8	Даниела Братковић Љуба	9	13	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
9	Дијана Сретеновић	5	17	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
10	Добрила Миљковић	19	4	0,5	0,5	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
11	Драгош Холцлајтнер	16	6	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
12	Ђорђе Савчић	15	7	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
13	Елеонора Пинговић	18	4	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	1	1	0	40	1760	100	
14	Ленка Петровић	12	10	1	0,5	0,5	24	10	1	1		1		1	1	1	0	40	1760	100	
15	Иван Мелеш	13	9	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	1	1	0	40	1760	100	
16	Ивана Дангубић	17	5	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, наступи..)	одељенско стеришнство	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	помоћник директора
17	Ивана Танасковић	4	18	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
18	Јанко Ђоковић	10	12	1	0,5	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
19	Јасмина Јоксимовић	14	8	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
20	Јасмина Раковић	12	11	0	1	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
21	Јелена Капор	12	11	0	1	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
22	Јелена Стојиљковић Врани	11	11	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1	1	1	0,5	0,5	0	40	1760	100	
23	Јелена Шилег	12	11	0	1	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
24	Јулијана Шуловић-Лутовац	13	10	0	1	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
25	Александар Станковић	7	16	0	1	0	24	10	1	1		1		1	1	0	1	40	1760	100	
26	Катарина Мишић	2	21	0,5	0,5	0	24	10	1	1		1		1	1	1	0	40	1760	100	
27	Катарина Шандоров	10	12	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
28	Лаура Таипи Милетић	12	10	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
29	Маја Ђого	20	2	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	1	1	0	40	1760	100	
30	Марко Ђорђевић	0	12	0	0	0	12	5	0,5	0,5		1		0,5	0,5	0	0	20	880	50	50
31	Тамара Максимовић	14	8	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
32	Милица Васиљевић Бисени	15	7	0,5	1	0,5	24	9	1	1	1	1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, наступи..)	одељенско стеришњство	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	помоћник директора
33	Билјана Тодоровић	12	11	0	1	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
34	Мирјана Вујовић	14	9	0	1	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
35	Михаило Вукоичић	7	15	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
36	Наташа Шпачек	13	9	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
37	Ружица Гојковић	13	9	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
38	Снежана Милосављевић	7	15	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
39	Снежана Перуничкић	11	11	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
40	Ђурђа Гудурић	17	5	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
41	Миљана Ђорђевић-породиљско																				
42	Милена Илић-трудничко																				
43	Тијана Кандић Марић-																				
44	Катарина Јовановић-породиљско																				
	УКУПНО	481	399	17	31,5	19,5	948	394	39,5	39,5	1	40	1	39,5	23	21,5	33	1580	69520		

ОДСЕК ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

P.BP	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, наступи)	одељенско стеришество	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	помоћник директора
1	Александра Анђелковић	13	9	1	0	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
2	Валентина Ташкова	2	20	1	1	0	24	9	1	1	1	1		1	1	1	0	40	1760	100	
3	Ивана Димитријевић-Аранђеловић	7	15	1	0,5	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
4	Сања Пљакић	16	6	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
5	Тања Андријић	19	3	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
6	Тања Обреновић	13	9	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
	укупно	70	62	4,5	3,5	4	144	59	6	6	1	6	0	6	3,5	3,5	5	240	10560		

ГУДАЧКИ ОДСЕК

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, наступи)	одељенско стеришњство	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	додатно ангажовање
1	Александра Јовановић	14	3	0,5	1	0,5	19	9	1	1		1		0,5	0,5	0	1	33	1452	80	20
2	Ајдачић Немања	10	0	0,5	1	0,5	12	5	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	0	0,5	20	880	50	
3	Вениа Жарковић	2	20	1	0,5	0,5	24	10	1	1		1	1	1	0,5	0	0,5	40	1760	100	
4	Владимир Васиљевић	9	13	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
5	Владимир Марковић	5	17	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
6	Даница Кремзер	22	0	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	1	0	1	40	1760	100	
7	Дејан Травица	13	9	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
8	Зорица Кукин	20	2	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	1	1	0	40	1760	100	
9	Љубица Перовић	13	9	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	1	1	0	40	1760	100	
10	Марија Рајшић	8	14	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
11	Мила Смиљковић	18	4	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
12	Милица Крнета	10	12	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
13	Нада Иванежа	19	3	0,5	1	0,5	24	9	1	1	1	1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
14	Стојан Поповић	19	3	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
15	Татјана Јовановић Мирковић	17	5	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
16	Тијана Жарковић	16	6	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
17	Томислав Милошевић	0	6	1	1	0	8	3	0,5	0,5		0		0	0	0	0	12	528	30	
18	Урош Јовановић	7	3	0,5	1	0,5	12	5	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	0	0,5	20	880	50	50
19	Ђорђе Милошевић-мировање																				
	у к у п н о	222	129	10	17,5	8,5	387	161	16,5	16,5	1	16	1	15,5	10	2	18,5	645	28380	1610	

КАМЕРНА МУЗИКА

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, наступи)	одељенско стеришинство	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	помоћник директора
1	Ана Маринковић Мујезиновић	16	6	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1	1	1	0,5	0,5	0	40	1760	100	
2	Владимир Радуловић	22	0	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
3	Марко Сарић	19	3	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
4	Милан Дујмовић	22	0	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
	укупно	79	9	2	3,5	2,5	96	40	4	4	0	4	1	4	2	2	3	160	7040		

ДУВАЧКИ ОДСЕК

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, наступи и др.)	одељенско стеришњство	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	помоћник директора
1	Александар Јотић	4	18	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	1	1	0	40	1760	100	
2	Гурбај Владимир	14	8	0,5	1	0,5	24	10	1	1	1	0,5		1	0,5	0	1	40	1760	100	
3	Емоке Њатовић	1	10	0	0,5	0,5	12	5	1	0,5		0,5		0	0,5	0	0,5	20	880	50	
4	Ана Ђорђевић-Мерле	2	3	0,5	0,5	0	6	2	0,5	0				0,5		0,5	0,5	10	440	25	
5	Марија Николић-Стојановић	14	8	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1	0	1	1	0	1	40	1760	100	
6	Милан Јанковић	11	10	1	1	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
7	Милош (Зоран) Николић	10	0	1	0,5	0,5	12	4	1	1		0,5		0,5	0,5	0	0,5	20	1584	50	
8	Моника Лашанц Броћета	15	7	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1	1	1	1	0	0	40	1760	100	
9	Никола Петровић	10	12	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
	укупно	81	76	5	7,5	4,5	174	71	8,5	7,5	1	6,5	1	7	5,5	2,5	5,5	290	13464		

ГИТАРА

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, наступи)	одељенско стеришинство	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	помоћник директора
1	Ана Маринковић Мујезиновић	16	6	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1	1	1	0,5	0,5	0	40	1760	100	
2	Владимир Радуловић	22	0	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
3	Марко Сарић	19	3	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
4	Милан Дујмовић	22	0	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
	укупно	79	9	2	3,5	2,5	96	40	4	4	0	4	1	4	2	2	3	160	7040		

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, наступи)	одељенско стеришество	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	помоћник директора
1	Милица Ђорђевић	2	20	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1	0	1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
2	Михаљинац Наташа	10	12	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1	0	0,5	1	0,5	1	40	1760	100	
3	Николић (В) Милош	15	7	0,5	1	0,5	24	10	1	1		1	0	0,5	0,5	1	1	40	1760	100	
4	Славко Јекнић	4	3	0,5	0,5	0	8	2,5	0,5	0,5			0	0,5		0	0	12	528	30	
5	Соња Шипић	5	5	1	1	0	12	5	1	0,5		0,5	0		0,5		0,5	20	880	50	
6	Тадих Бранко	3	20	0	0,5	0,5	24	10	1	1	1	0,5	0	0,5	0,5	0,5	1	40	1760	100	
7	Илија Спасојевић		4	0,5	0,5	0	5	2	0,5	0		0,5	0				0	8	352	20	
				0	0													0			
	укупно	39	71			2,5	121	49,5	6	5	1	4,5	0	3	3	2,5	4,5		8800		

ОДСЕК ЗА ТЕОРИЈУ МУЗИКЕ

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава ОМШ	обавезна настава СМШ	додатна / допунска настава	припремна настава(испити, смотре, концерти...)	одељењско старешинство смш	преглед писмених задатака	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање-школ.развој .планирање,	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања у настави	додатно ангажовање
1	Вишња Пешић	22	0	1	0	1	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0	1,5	40	1760	100	
2	Даница Марковић	6	4	1	0	0	0	11	5	1	1		1			0,5	0,5	0	20	880	50	50
3	Зорана Чукић		21	1	0	1	1	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
4	Јанко Васиљевић		21	1	0	1	1	24	10	1	1		1		1	0,5	1	0,5	40	1760	100	
5	Зорана Јовановић		21	0,5	0,5	1	1	24	10	1	1		1		1	1	0	1	40	1760	100	
6	Јасенка Анђелковић-Протић		16	1	1		0	18	8	1	1	1	1		1	0,5	0,5	0	32	1408	80	20
7	Андреа Протић	22	0	1	1	0	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
8	Јелена Глибетић	16	4	2	2	0		24	10	1	1		1		1	1	0	1	40	1760	100	
9	Маја Јовановић	8	12	2	2	0		24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
10	Маја Црнчевић	16	5	1	1	1		24	10	1	1		0,5	1	1	0,5	0	1	40	1760	100	
11	Душан Симић		21	1	0	1	1	24	10	1	1		1	0	1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
12	Марта Гајић		22	0,5	0,5	1	0	24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
13	Милица Ђокић		20	1	2	1		24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
14	Невена Јовановић Марковић	21		1	2	0		24	10	1	1		1		1	1		1	40	1760	100	
15	Снежана Радојевић	8	12	2	2	0		24	10	1	1		1		1	0,5	0,5	1	40	1760	100	
16	Драгана Зоричић-замена	22	0	1	1	0	0	24	10	1	1		1		1	1	0,5	0,5	40	1760	100	
17	Марко Алексић-мировање																			100		
																			0			
	укупно	141	179	18	15	8	4	365	153	16	16	1	15,5	1	15	10	6	13,5	612			

ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА

Р.БР	НАСТАВНИК	обавезна настава СМШ	писмени задаци	додатна / допунска настава	припремна настава(испити,такмичења)	одељенско стеришество	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руковођење стручним већем-одсеком	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самоовредновање-школ.развој .планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд	% ангажовања	додатно ангажовање
1	Александар Хрњак	2		0,5			2,5	0,5	0,5	0				0,5	0		0	4	176	10	90
2	Вања Дашић	4	1	0,5	0,5		6	2	0,5	0,5		0,5		0	0,5		0	10	440	25	
3	Виолета Лазовић	6	1	0,5	0	0	7,5	3	0,5	0,5		0		0,5	0		0	12	528	30	
4	Владимир Сремчевић	5		0,5	0		5,5	1	0,5	0,3		0,2		0,5	0		0	8	352	20	
5	Душан Ћатић	4					4	2	0,5	0,5		0		0,5	0,5	0	0	8	352	20	
6	Зоран Гортнар	8		0	0	0	8	4	1	0,5		0,5		0,5	0,5	0	1	16	704	40	
7	Јелена Гавровић	8	1	1	0		10	5	1	0,5		0,5		0,5	0,5	0	0	18	792	45	
8	Александар Бастајић	1		0,3			1,3	0,3	0,2	0,2		0		0	0		0	2	88	5	
9	Марија Воркапић	15	2	0,5	0,5		18	10	1	2	1	1		1	1	1	0	36	1584	90	
10	Мирјана Вуколић	5		0,5			5,5	2	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5		0	10	440	25	
11	Мишковић Наташа	8	1	1	0		10	5	1	1		0,5		1	0,5	1	0	20	880	50	
12	Попин Мира	4	1	0,5	0		5,5	1	0,5	0,5		0,5		0			0	8	352	22	
13	Сибела Минић	1		0,5			1,5	0,3	0,2	0		0		0			0	2	88	5	
14	Драгана Антонијевић	2		0,5			2,5	0,5	0,3	0,3		0,2		0,2			0	4	176	10	
	у к у п н о	73	7	6,8	1	0	87,8	36,6	8,2	7,3	1	4,4	0	5,7	4	2	1	158			

6.1. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА КЛАВИР И ХАРФУ

На клавирском одсеку настава ће се одвијати према предвиђеном Плану и програму за 2022/2023.годину.

Поред редовне (додатне и допунске) наставе, план подразумева вођење педагошке документације и припремање ученика за смотре, интерне и јавне наступе у школи и ван ње, домаћа и међународна такмичења. Такође, у плану су и стручна усавршавања професора путем семинара, мајсторских курсева, као и богата концертна активност професора.

Током септембра месеца, потребно је обавити читав низ техничких питања како би се настава несметано одвијала, што подразумева формирање класа и распореда часова, утврђивање кабинета за рад, прављење индивидуалних планова и програма рада, упознавање свих професора са евентуалним изменама у плану и програму рада; упознавање са датумима значајних концерата и такмичења, како би се сви благовремено припремили; формирање стручних комисија које ће саслушати и одабрати кандидате на аудицијама за концертну активност ученика у школи и ван ње, преслушавање кандидата за такмичења, као и формирање испитних комисија за смотре, годишње испите и пријемне испите ОМШ и СМШ.

На клавирским седницама током августа 2022. године, шеф одсека ће путем извештаја упознати професоре о резултатима рада одсека у претходној години и похвалити најистакнутије професоре. Решавање се сва већ поменути техничка питања.

Током октобра одржаће се смотре технике за све ученике средње школе, као и ученике 3, 4, 5 и 6. разреда ОМШ. У просеку, сваког месеца ће се одржавати 12 – 15 интерних часова. Најуспешнији ученици наступиће на два традиционална концерта етида у првој недељи новембра.

Одсек ће благовремено организовати аудиције за већ традиционалне концерте домаћих дела (децембар месец) и концерте поводом Дана школе (у просеку три заједничка са осталим одсецима и три клавирска), као и учешће на Фестивалу.

Као и ранијих година, најбољи дипломци имаће концерте у различитим београдским салама. Такође, у плану је учешће наших најбољих ученика на међународним такмичењима у земљи и иностранству.

И ове школске године, биће организован новогодишњи концерт ОМШ и СМШ као и Школско такмичење, а чланови жирија биће еминентни професори ФМУ. Све ово доприноси интензивнијем раду већег броја ученика и професора млађе генерације, а представљаће и одличну припрему за предстојећа такмичења. На овај начин се подиже општи ниво рада одсека.

Клавирски одсек наставиће традицију мастер класова дипломаца школе Мокрањац, који живе, раде и студирају у иностранству и сарађују са значајним пијанистима и професорима данашњице.

Као и прошле године, планира се интензивна сарадња са другим београдским музичким школама, као и учествовање на концертима београдске клавирске секције музичких школа.

На крају школске године следе солистички концерти најбољих ученика у разним београдским салама, као и солистички концерти најбољих дипломаца. Остали ученици полажу своје редовне испите.

Настава харфе коју води проф. Дијана Сретеновић одвијаће се у складу са планом и програмом. Ученици ће као и до сада бити активно укључени у концертну активност клавирског одсека и свих такмичења, која се тичу овог инструмента.

Наставу упоредног клавира води професор јасмина Јоксимовић, такође у складу са планом и програмом рада. Сваког 1. априла најбољи ученици овог одсека имају свој свечани концерт у Сали школе.

На клавирском одсеку је запослено 40 професора клавира (укључујући корепетиторе) који годину започињу са пуним фондовима часова. Фондови се разликују по својој структури, у себи обједињују ОМШ главни предмет и ОМШ упоредни клавир, СМШ главни предмет и СМШ упоредни клавир и корепетицију и читање с листа (клавирски дуо за 1. СМШ).

ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

ОРГАНИЗАТОР	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	НИВОИ ТАКМИЧЕЊА	КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА (ДАТУМ, МЕСТО И ДР.)
Удружење музичких и балетских педагога Србије	<i>Републичко такмичење кл. дуо</i>	републички	Март- април 2023. Београд
Музичка школа „Даворин Јенко” Београд	<i>Такмичење младих музичара у нашој земљи „Даворин Јенко”</i>	међународни	Јануар - фебруар 2023. Музичка школа „Даворин Јенко” Београд
Музичка школа “М. Вукдраговић” Шабац	<i>Међународно такмичење младих пијаниста</i>	међународни	Март 2023. МШ “ М. Вукдраговић Шабац”
Музичка школа “Лисински”	<i>Меморијал “ Душан Протић ”</i>	домаћи	Фебруар 2023. МШ “ Лисински” Београд
Музичка школа “Славенски” Београд	<i>Такмичење “ Славенски ”</i>	домаћи	Фебруар 2023. МШ “ Славенски” Београд
Музичка школа “Коњовић” Београд	<i>Млади виртуоз</i>	Међународни	Мај 2023. МШ ”Коњовић” Београд
Музичка школа “Бинички”	<i>Такмичење Бинички</i>	домаћи	Фебруар 2023. МШ “ Бинички Београд

Музичка школа “Славенски” Нови Сад	<i>Такмичење Славенски</i>	међународни	Мај 2023. МШ “Славенски” Нови Сад
Музичка школа „Мокрањац“ Београд	<i>Школско такмичење</i>		Март 2023.
Музичка школа „Мокрањац“ Београд	<i>Фестивал „Радост музичара“</i>		Мај 2023.
МШ „Крањчевић“ Сремска Митровица	<i>„Сирмиум фест“</i>	међународно	Април 2023.

Председник већа за клавир и харфу
Милица Васиљевић Бисенић, проф.

6.2. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И КАМЕРНУ МУЗИКУ

Гудачки одсек МШ Мокрањац у школској 2022/2023. години има намеру да кроз осавремењен планско-програмски концепт развије креативне способности наставничког кадра и таленте ученика. У том смислу, гудачки одсек ће се придржавати акционих планова и програма предвиђених Статутом школе као и законима који регулишу музичко школство. Посебан акценат ове године биће усмерен ка максималној процедури и поступању код организовања јавних часова унутар школе, чиме ћемо створити дидактичке услове који ће омогућити врхунске наступе ученика као део општег креативног васпитања и образовања.

Општи план се односи на:

- педагошко усавршавање професора путем предавања и семинара
- подизање музичке културе јавним наступима ученика и професора
- подизање музичке културе преко електронских и писаних медија
- сарадњу са Министарством културе
- концертну делатност ученика и професора у школи и ван ње као и у иностранству
- такмичења ученика у Србији као и на међународна такмичења
- сарадњу и гостовање ученика и професора међу школама
- учешће на концертима у добротворне сврхе
- активно учешће наших ученика и професора у активностима Секције Београдских виолиниста у концертима, педагошким скуповима и дружењима
- извођење концерата у вртићима и установама за децу са посебним потребама

Општи задаци односе се на:

1. полугодиште:

септембар – састанак актива (фондови професора, распореди часова, распореди корепетитора, индивидуални планови рада, припреме за рад, успех и проблеми ученика); Као и прошле школске године, планирано је да наша школа буде један од домаћина другог по реду „Чело Фест-а“ који се одржава под организацијом ЦЕБЕФ-а.

октобар – распореди термина за смотре, аудиције, концерте и остале редовне обавеза

новембар – састанак актива, прва смотра, тромесечје (успех и проблеми у настави), аудиције за концерте – домаћих аутора, професора, за Новогодишњи концерт, за јавне часове одсека.

децембар – састанак актива, сви јавни наступи, реализација свих концерата до завршетка календарске 2018. године.

јануар – састанак актива, завршетак првог полугодишта, успеси и проблеми ученика, концерт Светог Саве, план рада за друго полугодиште, распуст.

2. полугодиште:

фебруар – друго полугодиште, аудиције за концерте поводом Дана школе, Фестивал и такмичења

март – друга смотра, концерти поводом Дана школе, такмичења и текући проблеми у настави

април – друго тромесечје, успех и проблеми ученика, размена и дружење са другим школама, концерт Секције Београдских виолиниста код нас као домаћина, припрема за завршетак школске године, план и пријемни испит за упис у 1. омш за следећу школску годину
мај – распоред годишњих и завршних испита омш и смш, резултати постигнути на такмичењима и јавним наступима и припрема за завршне испите

јун – годишњи испити, администрација везана за крај школске године, као и сабирање резултата рада и његова анализа како би се постигли бољи резултати у даљем раду и напредовању ученика и професора.

У току ове школске године, планирају се гостовања, радионице и Мастерклас неког од професора виолончела из средњих школа као и са ФМУ, а планирана је и сарадња у виду концерата у Кући Краља Петра на Сењаку.

Одвијање наставе у ванредној школској 2022/23. години одвијаће се нормално или комбиновано у зависности од одлуке Министарства просвете, а у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Председник стручног већа за гудаче и камерну музику
Зорица Кукин, проф.

6.3. ПЛАН РАДА ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И ГИТАРЕ

Глобални план

Професори ће се максимално ангажовати у савлађивању наставног плана и програма са посебном пажњом на рад ученика који су у досадашњем школовању постигли изузетне резултате.

Професори ће пратити и рад ученика поред редовне наставе главног предмета, редовно похађање наставе и осталих предмета, ангажованост и успех на гимназијским предметима, посете концертима и стручна усавршавања.

У току школске године биће одржане две смотре технике које су обавезне за све ученике. На смотрема ће се свирати две скале и две етиде. Поред тога ученици су обавезни да једном у току полугодишта наступе на интерном часу.

Планирани су следећи наступи:

- учествовање на јавним наступима школе
- учествовање на концертима у организацији школе
- такмичења у земљи и иностранству
- фестивал музичких школа Србије

Оперативни планСептембар

Почетак редовне наставе. Припрема планова рада, распореда часова и увид у литературу. Упознавање ђака са програмом. На првој седници договор о реализацији потреба одсека за текућу годину.

Октобар

Праћење остваривања плана, редовна провера ученика по класама, праћење похађања наставе и успеха.

1. интерни час
2. интерни час

Новембар

Први класификациони период. Седница одсека.

3. интерни час
4. интерни час
5. заједнички интерни час са другим одсецима

Децембар

Одржавање смотре технике. Припрема за прву смотру технике. Аудиције за Дан школе и фестивал.

6. интерни час
- Јавни час одсека

Јануар

Смотра технике. Аудиција за јавне наступе. Седница одсека. Крај првог полугодишта.

Фебруар

Учествовање на такмичењу „Даворин Јенко“

7. интерни час
8. интерни час

Март

Концерти поводом дана школе. Аудиција кандидата за фестивал. Трећи класификациони период.

9. интерни час
- Концерт одсека поводом Дана школе

Април

Наступи на републичком такмичењу. Последња аудиција за фестивал. Друга смотра технике. Пријемни испити за основну школу (1. рок). Седница одсека

10. интерни час

11. интерни час

Мај

Фестивал музичких школа. Пријемни испити за основну школу (1. рок). Припрема за крај школске године и завршне испите.

12. интерни час

13. интерни час

Јавни час одсека

Јун

Годишњи испити. Пријемни испити за основну школу (1. рок). Пријемни за средњу школу. Сумирање резултата. Седница одсека. Крај наставе.

Август

Поправни испити. Седница одсека. Израда извештаја и годишњег плана.

Крај школске године.

Председник већа за дувачке инструменте
Владимир Гурбај, проф.

6.4. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

Планирани акредитовани семинари:

Каталогски број	Назив	Компетенција	Приоритет	Број дана/ бодова
992	Превенција емоционалног сагоревања наставника у школама	К4	П6	2/13
944	Корелација наставе солфеђа са инструменталном наставом	К1	П6	1/8
175	Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе	К2	П2	2/16
99	Вештина владања собом – асертивна комуникација	К4	П1	2/16
306	Веб 2.0 Алати и технологије у образовању	К2	П1	28/26
331	Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века	К2	П1	1/8
294	Ефикасно вођење педагошке документације	К2	П1	1/8

* Планира се да у току школске године наставници активно учествују и на акредитованим семинарима у организацији установе у којој су запослени.

Планирана такмичења:

МЕСЕЦ	ТАКМИЧЕЊЕ
НОВЕМБАР	24. Међународно такмичење соло певача "Никола Цвејић", Рума
ДЕЦЕМБАР	9. Међународно такмичење соло певача "Вера Виткаи Ковач", Нови Сад
МАРТ	13. Такмичење младих талената "Мита Топаловић", Панчево 23. Отворено такмичење ученика основних и средњих школа – Меморијал "Душан Протић", Београд.
АПРИЛ	9. Међународни фестивал словенске музике 21. Интернационални фестивал МШ "Петар Стојановић", Уб 12. International Singing Competition Simándy József
МАЈ	6. „International SIRMUM MUSIC FEST“ 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије 3. Međunarodno Natjecanje Solo Pjevača „Stojan Stojanov Gančev“ 2. Интернационално такмичење соло певача „Срце Србије“
ЈУН	20. Међународно такмичење соло певача "Лазар Јовановић", Београд

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДСЕКА

СЕПТЕМБАР

На самом почетку планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање ради упознавања са обавезама наставника на почетку школске године - отварање матичних књига за први разред омш, предавање молби за признавање оцена ученика, формирање коначних фондова часова, смена наставника, индивидуалних распореда часова и договора око термина одржавања интерних часова.

Планира се одржавање општег и индивидуалних родитељских састанака по класама, упознавање нових ученика уписаних у школској 2022/23. години и родитеља истих са распоредом и захтевима главног предмета и остале музичке наставе.

Упознавање нових ученика са певачким апаратом, основама вокалне технике и технике костоабдоминалног дисања. Одабир и прилагођавање програма техничким могућностима нових ученика и рад на унапред одабраном програму са старим ученицима и формирање програма за смотру.

По потреби, одржаће се још једна седница стручног већа за соло певање.

ОКТОБАР

Планира се одржавање највероватније две седнице стручног већа за соло певање, једне на почетку месеца и једне на крају ради детаљне анализе стања на одсеку на крају првог класификационог периода.

Радиће се на планирању и припремама предстојећих јавних наступа ученика на Јавном часу одсека и обновљеном традиционалном концерту соло певача "Сусрети београдских музичких школа", припремама репрезентативних ученика са одсека за преслушавање за 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије и аудиције за концерте поводом Дана школе, као и наступе на 24. Међународном такмичењу соло певача "Никола Цвејић" у Руми. Одржаваће се интерни часови по класама.

НОВЕМБАР

Планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање на којој ће бити пропраћене обавезе наставника у предстојећем периоду. Одржаваће се интерни часови по класама. Репрезентативни ученици одсека наступиће на Јавном часу одсека и традиционалном концерту соло певача "Сусрети београдских музичких школа" у МШ "Станковић". Такође ће узети учешће на 24. Међународном такмичењу соло певача "Никола Цвејић" у Руми. Репрезентативни ученици са одсека припремају се за аудицији за наступ са оркестром на централном концерту поводом Дана школе и 9. Међународном такмичењу соло певача "Вера Виткаи Ковач" у Новом Саду.

ДЕЦЕМБАР

Планира се одржавање две седнице стручног већа за соло певање, једне на почетку месеца на којој ће наставници бити информисани о терминима одржавања предстојећих преслушавања и аудиција и текућих обавеза док ће друга бити посвећена сумирању резултата одржаних концерата и такмичења, као и детаљној анализи постигнућа ученика на крају другог класификационог периода. Репрезентативни ученици одсека наступиће на аудицији за наступ

са оркестром на централном концерту поводом Дана школе, традиционалном концерту соло певача "Сусрети београдских музичких школа" као и концерту "Дела домаћих аутора". Такође ће узети учешће на и 9. Међународном такмичењу соло певача "Вера Виткаи Ковач" у Новом Саду.

Такође се планира да поједини наставници са одсека наступе на традиционалном "Новогодишњем концерту професора".

ЈАНУАР

У току месеца са одабраним ученицима ће се активно радити на припремама за бб.

Фестивал музичких и балетских школа Србије, 23. Отворено такмичење ученика основних и средњих школа – Меморијал "Душан Протић" у Београду и 13. Такмичење младих талената "Мита Топаловић" у Панчеву и даље аудиције за концерте поводом Дана школе.

Учествоваћемо у обележавању школске славе Св. Сава, 27. јануара. Одржаваће се интерни часови по класама. У другој половини месеца планирано је одржавање смотре из соло певања за ученике 2. и 3. разреда омш и 1., 2. и 3. разреда смш. По потреби, одржаће се седница стручног већа за соло певање.

ФЕБРУАР

По повратку са зимског распуста планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање на којој ће се направити анализа стања на одсеку на почетку другог полугодишта, која ће проpratити текућа дешавања, како на одсеку тако и у школи. Активно ће се радити на припремама за бб. Фестивал музичких и балетских школа Србије, 23. Отворено такмичење ученика основних и средњих школа – Меморијал "Душан Протић" у Београду и 13. Такмичење младих талената "Мита Топаловић" у Панчеву и на даљим аудицијама за наступе на концертима поводом Дана школе. Одржаваће се интерни часови по класама.

МАРТ

Репрезентативни ученици одсека наступиће на аудицији за концерте поводом прославе Дана школе и све обавезе одсека одвијаће се у складу са припремама за исте. У склопу прославе, поред учешћа одабраних ученика на концертима свих одсека школе, одсек за соло певање одржаће и свој самостални концерт. Одржаваће се интерни часови по класама у складу са могућностима. Ученици ће узети учешће на 23. Отвореном такмичењу ученика основних и средњих школа – Меморијал "Душан Протић" у Београду и 13. Такмичењу младих талената "Мита Топаловић" у Панчеву. Активно ће се радити на припремању одабраних ученика за 9. Међународни фестивал словенске музике, 21. Интернационални фестивал МШ "Петар Стојановић" у Убу и 12. Интернационално такмичење соло певача *Simándy József* у Сегедину.

АПРИЛ

Почетком месеца планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање на којој ће се направити анализа стања на одсеку на крају трћег класификационог периода, утврдиће се бројно стање ученика који планирају да наставе даље школовање по класама и планирани фондови наставника за наредну школску годину. Формираће се комисије за пријемне испите за основну и средњу школу. Одржаваће се интерни часови по класама у складу са могућностима.

Активно ће се радити на припремању одабраних ученика за 66. Фестивал музичких и балетских школа Србије, 6. „International SIRMIMUM MUSIC FEST“, 3. Međunarodno Natjecanje Solo Pjevača „Stojan Stojanov Gančev“ у Загребу и 2. Интернационално такмичење соло певача „Срце Србије“ у Крагујевцу и, евентуално, припреми солиста за наступ на централном концерту солиста и ансамбала школе. Одабрани ученици наступиће на 9. Међународном фестивалу словенске музике, 21. Интернационалном фестивалу МШ "Петар Стојановић" у Убу и 12. Интернационалном такмичењу соло певача *Simándy József* у Сегедину.

МАЈ

Половином месеца планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање на којој ће се направити анализа одржаних пријемних испита за омш, обавиће се припрема за пријемни испит у смш и наставници ће се упознати са терминима одржавања годишњих испита из соло певања као и осталим планираним обавезама за мај и јун месец. Одржавање се интерни часови по класама. Представник одсека наступиће на 66. Фестивалу музичких и балетских школа Србије, док ће одређени ученици узети учешће на 6. „International SIRMIMUM MUSIC FEST“ такмичењу, 3. Međunarodnom Natjecanju Solo Pjevača „Stojan Stojanov Gančev“ у Загребу и 2. Интернационалном такмичењу соло певача „Срце Србије“ у Крагујевцу. Такође ће се одређени ученици припремати за 20. Међународно такмичење соло певача "Лазар Јовановић" у Београду.

ЈУН

Неки од најрепрезентативнијих ученика узеше учешће на 20. Међународном такмичењу соло певача "Лазар Јовановић" у Београду.

Сви наставници активно ће се укључити у обавезе у оквиру завршетка школске године које се тичу довршавања документације, закључивања индивидуалних дневника, попуњавања матичних књига, књижица и сведочанстава за омш, учествовања у испитним комисијама.

Одржаће се седница стручног већа за соло певање на којој ће се направити анализа текуће школске године и утврдити формирану фондови наставника за наредну школску годину.

Председник стручног већа за соло певање:
Валентина Ташкова, проф.

6.5. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ТЕОРЕТСКУ НАСТАВУ

Септембар 2022.

Почетак школске године. Рад на педагошкој документацији и евиденцији, отварање дневника (за СМШ и индивидуалних за ОМШ), отварање матичних књига за I разред средње школе.

Распоред ученика по групама. Општи родитељски састанак, као и састанци по разредима. Састанак актива. Седнице одељенских и наставничког већа.

Предлог плана стручног усавршавања, огледних часова и семинара.

Обележавање датума смрти Стевана Стојановића Мокрањца 28/29 септембар.

План посета концертима, оперским и балетским представама, позоришту. Сарадња са *Музичком продукцијом РТБ*, театром *Мадленианум*, *Народним позориштем*, *Београдском филхармонијом* у вези са посетама концертима и оперским представама, као и Народним, Етнографским и Музејом града Београда у вези посета и концертних наступа у њиховим просторима (*Атријум Народног музеја Србије*, *Хол Етнографског музеја* и *Сала под сводовима у Конаку књегиње Љубице*).

Предлог плана за једнодневне излете ученика СМШ по Србији, стручне екскурзије по Србији у трајању од 3 до 5 дана и студијска путовања у иностранство, у трајању од 5 до 7 дана за ученике 3 и 4 године средње школе..

Октобар 2022.

Евидентирање проблема у настави (редовност ученика на настави) и сарадња са другим одселима на том подручју, рад на педагошкој документацији и евиденцији, писање месечних планова. Почетак допунске и додатне наставе. План одржавања писмених задатака из хармоније и контрапункта. Припреме за први класификациони период и састанак разредних старешина.

Посета концерата у оквиру *БЕМУС-а* и у оквиру концертне сезоне у сали школе. Посете оперским, балетским и позоришним представама, *Трибини композитора*

Сарадња са *ФМУ* у Београду на плану Методике наставе солфеђа и теоријских дисциплина – хоспитовање студената (прво полугодиште) и држање одабране наставне јединице у виду практичног дела испита из Методике (децембра месеца). Планирање презентација најуспешнијих радова студената са *ФМУ* у Београду.

Новембар 2022.

Рад на педагошкој документацији и евиденцији. Први класификациони период и подитељски састанци поводом успеха ученика и изречених дисциплинских мера на крају првог класификационог периода. Сарадња са другим одселима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини. Разматрање реализације плана и програма. Ванредни испити.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Децембар 2022.

Рад на педагошкој документацији и евиденцији.

Учешће ученика на *Републичким такмичењима* из солфеђа и теорије музике у организацији ЗМБШС, и *Међународних такмичења* из солфеђа и теорије музике.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Сарадња са другим одсесима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Припреме за крај првог полугодишта, састанак одељенских старешина, седнице одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина. Родитељски састанци и подела књижица. Сређивање и преглед педагошке документације и евиденције. Ванредни испити, убрзана напредовања.

Јануар 2023.

Зимски распуст од 03.01 до 21.01.2022

Обележавање датума рођења Стевана Стојановића Мокрањца 9. јануара полагањем венца на његов гроб на Новом гробљу,

Сарадња са другим одсесима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Припреме за прославу Светог Саве 27. јануара.

Фебруар 2023.

Редовна настава и рад на педагошкој документацији и евиденцији. Реализација наставних планова и програма.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Припреме за такмичења из солфеђа и теоријских дисциплина, хора ОМШ и СМШ.

Припреме ученика за наступ на Дану школе.

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Сарадња са другим одсесима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Сарадња са ФМУ у Београду на плану Методике наставе солфеђа и теоријских дисциплина – хоспитовање студената (друго полугодиште) и држање одабране наставне јединице у виду практичног дела испита из Методике (април-мај месец).

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Март 2023.

Припреме за трећи класификациони период. Рад на педагошкој документацији и евиденцији.

Састанак одељенских старешина. Припреме за Дан школе и пријемне испите ОМШ, обавештење и припреме за пријемне испите СМШ.

Сарадња са другим одсесима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Прослава Дана школе посета концертима у сали *Мокрањац* поводом *Дана школе* и концерата извођачких Одсека.

Учешће ученика на такмичењима из солфеђа и теорије музике: *Бинички* - Београд (солфеђо), *Viva la musica* Сремска Митровица (солфеђо и теорија музике), *Такмичење младих солфеђиста* – Пожаревац;

Учешће ученика на такмичењу хорова – *Фестивал Музичко пролеће*.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Април 2023.

Крај трећег класификационог периода, седнице одељенских и наставничког већа, састанак и извештаји одељенских старешина. Родитељски састанци поводом успеха ученика из изречених дисциплинских мера. Састанак актива. Ванредни испити.

Сарадња са другим одсесима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Први пријемни рок за ОМШ и провера кандидата из припремног разреда.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Учешће ученика на такмичењима из солфеђа и теорије музике: *Међународно такмичење* у организацији ЗМБШС – Београд (солфеђо) и УМБПС-а.

Учешће ученика на *Републичком такмичењу хорова* ОМШ и СМШ – Београд, на *Фестивалу хорова*.

Мај 2023.

Припреме за крај школске године за завршне разреде ОМШ и СМШ. Почетак одржавања годишњих испита, предрокови за ученике који нису у могућности да приступе испитима у редовном јунском року. Интерне смотре из солфеђа - ОМШ.

Сарадња са другим одсесима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Други пријемни рок за ОМШ

Формирање комисија за пријемни испит за СМШ. Организована припремна настава за кандидате који желе да конкуришу за упис у нашу школу (из наше и других школа) – ангажован актив наставника солфеђа и теорије музике завршних разреда.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Учешће ученика на такмичењима из солфеђа и теорије музике: *Корнелије* – Београд

Учешће ученика на такмичењима из теоријских дисциплина: *Корнелије* - Београд, *Александар Шаца Путник* – Краљево (теоријске дисциплине и музичко стваралаштво)

Учешће ученика на *Фестивалу децјих хорова ФЕДЕХ*.

Пријемни испити за I разред СМШ за вокално-инструментални, теоретски и етно одсек

Јун 2023.

Трећи пријемни рок за ОМШ. Поправни испити за ученике завршних разреда. Матурски испити. Израда сведочанстава и диплома за завршне разреде, предлог ученика за ђака генерације. Редовни годишњи, ванредни, одложени испити. Састанак одељенских старешина, седнице одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина.

Сарадња са другим одсесима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Састанак актива. Давање мишљења поводом Листе уџбеника предвиђених за коришћење у настави следеће школске, 2023/24. године. Сређивање и преглед педагошке документације и евиденције. Завршетак другог полугодишта и подела сведочанстава.

Август 2023.

Поправни, одложени и ванредни испити, припремна настава за ученике упућене на поправне испите. Сређивање педагошке документације. Седнице одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина. Утврђивање фондова часова професора, израда и усвајање распореда часова. Одређивање одељенских старешина по разредима, израда годишњих и месечних планова рада. Обавештење о календару следеће школске године.

Састанак актива, писање извештаја о стручном усавршавању за школску 2021/2022.г. и израда плана стручног усавршавања за школску 2022/2023.г.

Председница стручног већа за теоретске предмете
Мр Јасенка Анђелковић-Протић

6.6. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

У школској 2022/2023. на одсеку ће посебна пажња бити посвећена одржавању високог извођачког нивоа ученика и певачких група ОМШ и СМШ.

Намера је да се сви ресурси одсека усмере ка реализацији сарадње одсека за традиционално певање и свирање са другим школама и институцијама. Пројекат би укључио и друге одсеке из МШ „Мокрањац“, пре свега гудачки. Такође у плану је да се покрене сарадња и са балетском школом „Лујо Давичо“ из Београда, затим Богословијом „Св. Саве“ из Београда, филолошким гимназијама а потом и са „Домом војске“ и војним оркестром Министарства одбране „Станислав Бинички“.

План је да се уради велики заједнички перформанс који би укључивао репертоар који је обрађиван током 25 година рада одсека за традиционално певање и свирање али обрадом актуелних песама које се изводе у пригодним приликама (песме новијег датума везане за Косово „Уснила је дубок санак са Косова Рада“, „Са Косова зора свиће“, потом песме попут „Ми смо деца неба“, „Не дамо светиње“, итд...). За цео јубилеј потребно је набавити и пригодне костиме који би употпунили утисак традиционалних песама и мелодија. Намера је да се позову да пруже своје учешће и наставници који су некада радили на одсеку – пре свега се мисли на оснивача одсека, професорку Сању Ранковић. Такође је у плану да се позову и ученици који су завршили одсек за традиционално певање и свирање. Свакако, све ове планове треба реализовати у договору са Директором МШ „Мокрањац“, г. Милошем Трајковићем.

У току наредне школске године, у плану је наставак и проширење сарадње за институцијама за особе ометене у развоју, попут инклузивног хора дома за лица ометена у менталном развоју "Срце у Јабуци", затим са школама које се баве васпитањем и образовањем деце са сметњама у развоју попут ОШ „Бошко Буха“ из Београда. Веома је битно напоменути да одсек за српско традиционално певање и свирање МШ „Мокрањац“ има вишегодишњу сарадњу са наведеним институцијама и њиховим представницима – Иваном Караклићем, главним васпитачем у дому за лица ометена у менталном развоју „Срце у Јабуци“, затим и са Сенишом Ранковићем, наставником у ОШ „Бошко Буха“, уједно и председником УО Друштва дефектолога Србије.

Врло битна активност у плану је и сарадња са институцијама задуженим за борбу против дискриминације над Ромима, попут невладине организације РОМАГ, која треба да допринесе ширењу међусобног разумевања Рома и оних који нису Роми у ужом смислу и интеграције Рома. С тим у вези, већ је реализовано доста пројеката у сарадњи шефа одсека за српско традиционално певање и свирање, Бранка Тадића са председницом наведене организације Биљаном Тасић. Договорено је планирање и реализовање различитих пројеката у виду радионица, концерата, ERAZMUS пројеката и трибина са различитим темама о чему је упознат и директор МШ „Мокрањац“ г. Милош Трајковић. У том смислу, биће неопходна и даља активна сарадња са Министарством просвете и технолошког развоја, Министарством културе и Министарством омладине и спорта.

У плану је реализација великог стратешког партнерства у оквиру „Еразмус +“ система, између МШ „Мокрањац“, невладине организације „Ромаг“ и неколико средњошколских и академских институција из иностранства (Малта, Грчка, Пољска и других). О свему је обавештен директор МШ „Мокрањац“ г. Милош Трајковић, будући да је и сам био укључен у реализацију првог „Еразмус +“ пројекта у оквиру музичких школа Београда. Наиме, током маја 2021. године, председник већа за традиционално певање и свирање Бранко Тадић је у сарадњи са колегама из Пољске из организације „Тантеос“ (представник организације Пјотр

Џивура) реализовао пројекат мобилности студената у оквиру система „Еразмус +“, у просторијама музичке школе „Мокрањац“. Сам циљ пројекта су биле радионице на којима су пољски студенти учени српским традиционалним песмама из различитих крајева Србије и бивше Југославије. За потребе пројекта, Директор МШ „Мокрањац“, г. Милош Трајковић је на предлог Бранка Тадића позвао и академика САНУ др Јелену Јовановић етномузиколога, како би се колегама из Пољске пружили највиши могући услови за стицање и размену знања.

Планирано је да се ове године настави сарадња са АОФИ агенцијом (Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије), као што је то било урађено на почетку школске 2017/18. године у виду наступа који је одржан 02.10.2017. у Савезној Скупштини Републике Србије (дочек представника страних трговинских комора. Ученике припремили и предводили проф. Бранко Тадић и Милица Ђорђевић).

У плану је да се оствари контакт са представницима Националног савета за координацију сарадње са Русијом и Кином, будући да су ученици МШ „Мокрањац“ у 2016. години учествовали на организацији дочека кинеског Председника Си Ђин Пинга у згради Председништва Р. Србије на Андрићевом венцу. Подсећања ради, приликом те званичне посете ученици и професори МШ „Мокрањац“ реализовали су низ наступа и коцерата за Председника Кине Си Ђин Пинга и његове супруге.

У плану је и наставак сарадње са страним земљама како из окружења, тако и из света, у виду размене искустава и путовања са реализацијом концерата, наступа и пројеката. Пре свега у плану је кооперација са одсеком за традиционално певање и свирање из Суботице, где би се ученици и професори оба одсека за традиционално певање и свирање из Суботице и Београда удружили и узели учешћа 19-20.05.2023. у месту Олосфалу код Веспрема у Мађарској где се одржава „Пастирски празник“ у форми фестивала, где би заједнички наступили ученици обе школе са репертоаром од 30-так минута. На пут би се највероватније кренуло 18.05.2023. Са овим планом је упознат Директор МШ „Мокрањац“ Г. Милош Трајковић.

Велики труд биће уложен у осавремењивању наставе и унапређењу наставног процеса, као и новим видовима сценског приказивања традиционалне музике. Важан сегмент рада представљаће откуп народних ношњи и реквизита који су потребни за концертно извођење. Поред тога биће настављена сарадња са институцијама које нам могу пружити велику стручну помоћ или промовисати рад Одсека: Музиколошки институт САНУ, Етнографски музеј, Одсек за етномузикологију ФМУ, РТС, Музичка омладина, Телевизија Храм, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство правде, Министарство културе и информисања, Министарство одбране Републике Србије и други.

Намера је да се настави са проширењем активности самог одсека у смислу дубље сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и тражењем могућности за проширење наставног кадра на самом одсеку, будући да се све више младих пријављује на пријемне испите.

Школска 2022/23. Планирана је и за планирање, реализацију и организовање наредног републичког такмичења за традиционално певање и свирање који ће бити подржан од Министарства Просвете, будући да је у току школске 2021/22. У периоду од 1-4.04.2022. одржано прво републичко такмичење за традиционално певање и свирање. У току године ће бити договорен састанак свих представника одсека за традиционално певање и свирање са целе територије Србије у просторијама МШ „Мокрањац“. Биће позвани сви председници већа за традиционално певање и свирање у свим школама које имају одсек за традиционално певање и свирање:

- Ана Марковић из Гроцке
- Јелена Тодоровић из Смедерева
- Марина Гудурић из Лесковца
- Дејан Чекановић из Крагујевца
- Мора Мезнерич Сибила из Суботице
- Зоран Богдановић из Сомбора
- Борисав Миљковић из Краљева
- Милена Урошевић из Ваљева

У плану је да се током школске 2022/23. организује неколико стручних предавања истакнутих народних извођача традиционалне песме и свирке. Пре свега у плану је организовање наступа нашироко познатог певача песама из околине Ниша – Драгише Тодоровића и његове певачке групе „Ковиље“. Такође је у плану да се организује презентација и предавање одличног младог извођача на гајдама Лазара Савића из Сврљига из околине Ниша, са којим је на почетку школске 2019/2020. године (октобар месец 2019.) организовано снимање традиционалних нумера из Сврљига на трогласним и двогласним гајдама. Снимање су том приликом обавили проф. кавала Милош Николић и матурант кавала Катарина Филипов. Намера је да се позове као гост предавач и истакнути извођач традиционалних песама Светлана Стевић, која је за те активности добила националну пензију Р. Србије. У плану је организовање трибина, презентација и предавања наших истакнутих извођача традиционалне музике на класичним инструментима као што је дугогодишњи шеф великог народног оркестра РТС, музичар инструменталиста на хармоници г. Љубиша Павковић и проф. у пензији др етномузикологије Димитрије Големовић – који су по Одлуци о додели националних признања на предлог Комисије за утврђивање испуњености услова за доделу признања за врхунски допринос националној култури, односно култури националних мањина, а на основу предлога репрезентативних удружења у култури и националних савета националних мањина добили Национално признање за врхунски допринос националној култури, односно култури националних мањина. Потом музичар инструменталиста фрулаш Бора Дугић, аранжер великог народног оркестра РТС Влада Тодосијевић, концерт мајстор великог народног оркестра РТС Мома Станојевић, и многи други...

Током школске 2022/2023. године на Одсеку за српско традиционално певање и свирање радиће следећи професори:

1. Бранко Тадић - српско традиционално певање
2. Наташа Михаљинац - српско традиционално певање
3. Милош Николић – свирање на кавалу
4. Славко Јекнић – свирање на гуслама
5. Милица Ђорђевић - српско традиционално певање
6. Илија Спасојевић - етнологија
7. Соња Шипић – етнокореологија и свирање на фрули

У току школске године, а у оквиру унапређења наставног процеса, коришћена је и адекватна литература за предмете Етнологија и Етнокореологија. Стога, следи приказ литературе која ће бити коришћена у процесу наставе током наредне школске године:

Литература за предмет Етнокорееологија:

I разред

- Labanotation*, Ann Hutchinson Cuest, New York, London, 2005.
Labanotacija, Ivan Ivančan,
srpske narodne igre, Tihomir Đorđević, *Naš narodni život*, knj.11, prosveta, Beograd, 1984.g.
srpske narodne igre, Slobodan Zečević, „Vuk Karadžić“ i Etnogafski muzej, Beograd, 1983.g.
istorija igre, Maga Magazinović, Prosveta, Beograd, 1951.g.
igre i ljudi, maske i zanos, Rože Kajoa, Nolit, Beograd 1979.g.
homo ludens, Johan Huizing, London, 1944.g.
Narodne igre i zabave u titovoužičkom kraju, Olivera Vasić, SANU i EI knj.30 sv.3, posebna izdanja, Beograd, 1990.g.
Muzička tradicija i narodne igre Azbukovice, D. Golemović i O. Vasić, Ljubovija, 1989.g.
Takovo u igri i pesmi, D. Golemović i O. Vasić, Tipoplasika, Gornji Milanovac, 1994.
Etnokoreologija, Sećanje, Olivera Vasić, Beograd, 2005.g.
Kolo u južnih Slovena, Olivera Mladenović, EI, Beograd, 1973.g.
Narodne igre, knj. 5, D. i Lj. Jannković, Prosveta, Beograd, 1949.
Danica i Ljubica Janković, *Narodne igre 1-8. knjige*, Beograd.
Srpske narodne igre, građa, 1-32. knjige, Beograd.

II разред

- kolo u južnih Slovena*, Olivera Mladenović, EI, Beograd, 1973.g.
narodni plesovi – igre u Bosni i Hercegovini, Jelena Dopuđa, kulturno prosvjetni sabor hrvatske, Zagreb, 1986.g.
Narodni plesovi i igre u Lici, Ivan Ivančan, kulturno prosvjetni sabor hrvatske, Zagreb, 1981.g.
Narodne igre, knj.II, Danica i Ljubica Janković, Beograd, 1937.g.
Etnokoreologija – opstajanje, Olivera Vasić, Art grafik, Beograd, 2005.g.
Narodne igre knj. VIII, D. i Lj. Janković, Prosveta, Beograd, 1964.g.
Contribution of Ljubica i Danica Janković, Selena Rakočević, Muzikologija, Beograd, 2014.g.
Eighty Years of Ethnochoreology in Serbia, New Sound 41, Beograd, 2013.g.
Srbija, muzički i igrački dijalekti, Dimitrije O. Golemović, Mirjana Zakić, Olivera Vasić, Selena Rakočević, FMU, Beograd, 2011.g.
srpske narodne igre, Slobodan Zečević, „Vuk Karadžić“ i Etnogafski muzej, Beograd, 1983.g.
Danica i Ljubica Janković, *Narodne igre 1-8. knjige*, Beograd.
Srpske narodne igre, građa, 1-32. knjige, Beograd

III разред

- Narodne igre i zabave u Titovoužičkom kraju*, Olivera Vasić, Srpska Akademija Nauka i Umetnosti, Etnografski institut, posebna izdanja, knj.30.sv.3, Beograd, 1990.godine
Narodne igre Azbukovice, Olivera Vasić, Ljubovija, 1989.
Narodne igre knj. VIII, D. i Lj. Janković, Prosveta, Beograd, 1964.g.
Život i narodni običaji, Jovan Erdeljanović, (Gruža) knj.26, SAN, Beograd, 1948.g.
Narodni život u Kragujevačkoj Jasenici, Jeremija M. Pavlović, SEZb 22, knj. 12.
Narodne igre, knj. 5, D. i Lj. Jannković, Prosveta, Beograd, 1949.
Srbija, muzički i igrački dijalekti, Dimitrije O. Golemović, Mirjana Zakić, Olivera Vasić, Selena Rakočević, FMU, Beograd, 2011.g.
Danica i Ljubica Janković, *Narodne igre 1-8. knjige*, Beograd.
Srpske narodne igre, građa, 1-32. knjige, Beograd.

IV разред

Narodne igre i zabave u Titovoužičkom kraju, Olivera Vasić, Srpska Akademija Nauka i Umetnosti, Etnografski institut, posebna izdanja, knj.30.sv.3, Beograd, 1990.godine
Narodne igre Azbukovice, Olivera Vasić, Ljubovija, 1989.
srpske narodne igre, Slobodan Zečević, „Vuk Karadžić“ i Etnografski muzej, Beograd, 1983.g.
Godišnji običaji u Srba, Mile Nedeljković, *Vuk Karadžić*, Beograd, 1990.g.
Obredne procesije u srcu Balkana, Jasminka Dokmanović, *clio*, god.7.br 27/2000, Beograd.
Folklor i scena, priručnik za rukovodioce folklornih skupina, Ivan Ivančan, Zagreb, 1971.g.
Prilog proučavanju igara uz posmrtnih igara, GEM br.50, Beograd, 1986.g.
Proigravanje devojaka u okolini Beograda, Rad 9. kongresa folklorista Jugoslavije, Danica i Ljubica Janković, Narodne igre 1-8. knjige, Beograd.
 Srpske narodne igre, građa, 1-32. knjige, Beograd.

Литература за предмет Етнологија:

I II III разред

- Petar Vlahović: "Etnogeneza Slovena"
- Niko Županić: "Etnogeneza porečko Etničkih imena"
- Milica Živanović: predavanja
- Jovan Cvijić: "Balkansko Poluostrvo"
- Vladimir Dvorniković: "Karakterologija Jugoslovena"
- Frederik Bart: "Etnos i Etnicitet"
- Borivoje Drobnyaković: "Etnologija Naroda Jugoslavije, knjiga 1." i "Narodi Jugoslavije"
- Tatomir Vukanović "Etnogeneza Južnih Slovena"
- Dušan Bandić : Članci, privatna literatura, skripte
- Radomir Rakić : članak; Šta je etnička zajednica?
- Dušan Bandić: "Narodna religija Srba u sto pojmova", drugo ispravljeno izdanje, Nolit, Beograd
- Dušan Bandić: "Carstvo zemaljsko i carstvo nebesko", ogledi u narodnoj religiji, drugo dopunjeno izdanje, biblioteka XX vek, Beograd 1997.

IV разред

Mirjana Zakić: "Komplementarnost muzičkog i poetskog sistema"

ДЕВИЋ, Драгослав

Народна музика, Културна историја Сврљига II, Сврљиг – Народни универзитет, Ниш – Просвета, 1992., 429-539.

ДОКМАНОВИЋ, Jasminka

Ženske obredne pesme za plodnost u srpskom delu centralnobalkanskog Šop luka (Oblasti planinske Gornje Pčinje, Krajišta i Vlasine) (магистарски рад, одбрањен на ФМУ у Београду), 1990. (у рукопису)

Ђурђејданско-премуске песме у Крајишту и Власини, Развитац (Зајечар), год. XXXII, бр. 3-4 (188-189), 1992., 98-99.

ХОФМАН, Ана – Александра Марковић

Вокална музичка традиција околине Ниша, Београд, Центар за истраживање музике Балкана, 2005.

КУЛИШИЋ, Шпиро – Петар Ж. Петровић – Никола Пантелић

Српски митолошки речник, Београд, Нолит, 1970.

МАРЈАНОВИЋ, Злата

Два стила извођења ђурђејданских песама у селу Поружница (прилог

проучавању народне музичке традиције сокобањског краја), Зборник радова XXXVI конгреса СУФЈ (Сокобања, 1989), Београд, 1989, 70-78.

МИЉКОВИЋ, Љубинко

Бања (рукописни зборник) – Етномузиколошке одлике и записи архаичке и новије вокалне и инструменталне музичке традиције сокобањског краја, Књажевац, Нота, 1978.

НЕДЕЉКОВИЋ, Миле

Годишњи обичаји у Срба, Београд, Вук Караџић, 1990.

ПЕТРОВИЋ, Радмила

Народне мелодије у пролећним обичајима, Рад IX конгреса СФЈ (Мостар – Требиње, 1962), Сарајево, 1963., 407-416.

Српска народна музика (Песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Посебна издања књ. ДХСIII, Одељење друштвених наука књ. 98, Београд, Музиколошки институт САНУ, 1989.

РАДИНОВИЋ, Сања

Старо двогласно певање Заплања (магистарски рад, одбрањен на ФМУ у Београду), 1992. (у рукопису)

СИМИКИЋ, Валентина

Песма „Ситан камен до камена“, (семинарски рад са ФМУ у Београду), 2005. (у рукопису)

Dimitrije O Golemović: "Etnomuzikološki ogledi" biblioteka XX vek, Beograd 1997.

Ivan Čolović: " Divlja Književnost" biblioteka XX vek, Beograd 2000.

- САВРЕМЕНА СРПСКА ФОЛКЛОРИСТИКА II

Институт за књижевност и уметност, Удружење фолклориста Србије
Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ Београд 2015.

Slobodan Bugarčić, Ivan Terzić: " Narodne nošnje Srba"

Стручно усавршавање запослених обухватиће неколико сегмената: семинаре којима се организују у оквиру школе, стручна предавања која ће организовати Одсек и учешће на акредитованим семинарима ван школе (које ће свако од колега одабрати по свом нахођењу).

У току школске године планирано је 9 седница Одсека (четири у првом и пет у другом полугодишту). Следи распоред активности за следећу школску годину по месецима:

СЕПТЕМБАР

Школска година отпочеће поделом ученика по класама и организовањем наставних и ваннаставних активности на седници одсека. Почетак школске године означиће припреме за наступ Одсека у оквиру сарадње са невладином организацијом РОМАГ. Такође у месецу септембру биће започето прављење пројекта везаног за обележавање 25 година рада одсека за традиционално певање и свирање. Уједно биће започете припреме за наступе Одсека који предстоје, затим сарадња са различитим институцијама из иностранства (музичким академијама, музичким школама, катедрама за народну игру, етнологију или етномузикологију) у виду размене или гостовања заинтересованих за проучавање и бављење традиционалном музиком.

ОКТОБАР

Током октобра планира се низ интерних часова и мањих наступа. У оквиру интерних часова биће организоване и анализе напредовања ученика. У току месеца биће одржано предавање колега са ФМУ које ће уједно бити и стручно усавршавање запослених. Током овог

месеца планирано је и остваривање сарадње са различитим школама и институцијама а све у циљу реализовања пројекта везаног за обележавање 25 година рада одсека.

НОВЕМБАР

Поред интерних часова у новембру је планирано теренско истраживање ученика под надзором и стручним руководством професора за потребе матурских радова из етномузикологије. Теренски резултати биће након истраживања обрађени и припремљени за презентацију. Ради квалитетнијег рада на Одсеку ће бити организовано предавање госта предавача у складу са планом који буде био донет на нивоу Одсека. У току месеца биће одржан и концерт ученика средње школе у сали „Мокрањац“.

ДЕЦЕМБАР

У децембру ће бити одржана смотра знања из главног предмета за све ученике Одсека. Поред тога, крај првог полугодишта биће заокружен концертима ученика ниже и средње школе у Етнографском музеју и/или сали школе.

ЈАНУАР

Припрема и прослава Св. Саве поред традиционалног наступа у школи биће обogaћена и концертом Одсека.

ФЕБРУАР

У току фебруара биће организовано још једно стручно предавање према плану донетом на седници Одсека. Планирани су и интерни часови и припреме за прославу Дана школе које ће обележити рад Одсека у току читавог месеца.

МАРТ

Март ће обележити још једно теренско истраживање ученика. Поред тога биће утврђен ток и садржај годишњих испита ради благовремене припреме. Поводом Дана школе одржаће се и јавни час Одсека.

АПРИЛ

Припреме за матурске концерте ученика биће одржане у априлу, поред тога биће и организоване припреме за презентацију теренског рада, као и сама презентација која ће бити одржана у априлу. Интерни часови и концерти представљаће окосницу рада професора и ученика.

МАЈ

У мају ће бити окончане припреме за годишње испите, а крајем месеца два годишња концерта. Један ће извести ученици ниже, а други ученици средње школе. Професори и ученици ће се ангажовати да концерти буду медијски пропраћени.

ЈУНИ

На крају школске године ученике и професоре очекују годишњи испити.

Председник стручног већа за српско традиционално певање и свирање
Бранко Тадић, проф.

6.7. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ

ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Веће ООН ће током целе године спроводити следеће активности:

- Стручно и квалитетно обављање наставе;
- Стручно усавршавање;
- Уредно вођење педагошке документације;
- Организовање допунске и додатне наставе;
- Сарадња са Ученичким парламентом и Управом школе;
- Сарадња и заједнички састанци са наставницима музичке наставе;
- Организовање ваннаставних активности;
- Организовање испита;
- Седнице Стручног већа;
- Процењивање и превенција вршњачког и других облика насиља;
- Рад на самовредновању и реализацији школског и развојног плана;
- Евиденција ученика који изостају са наставе и/или имају проблеме са усвајањем градива;
- Сарадња са родитељима и психологом Школе у циљу побољшања наставе, успеха ученика и превенције даљих изостанака са наставе.

Поред ових активности, планиране су и специфичне активности по појединим месецима.

Септембар: Упознавање са ученицима и упознавање ученика са наставним плановима и програмима. Формирање одељењских заједница и одабир ученика који ће бити представници Ученичког парламента.

Октобар: Комуникација са родитељима, посета Сајму књига, анализа и извештај са тог догађаја.

Новембар: припреме за први класификациони период, анализа успеха и изостанака ученика.

Децембар: увид у успех ученика на тромесечју и доношење мера за превазилажење проблема у настави.

Јануар: припреме за крај првог полугодишта. Прослава школске славе Светог Саве.

Фебруар: анализа реализације наставног плана и програма, анализа успеха ученика у првом полугодишту, одражавање ванредних испита.

Март: организовање васпитно-образовних предавања за ученике школе. Припреме за трећи класификациони период, евидентирање изостанака ученика.

Април: утврђивање успеха и анализа изостанака ученика на трећем класификационом периоду. Групни и појединачни састанци са родитељима и ученицима.

Мај: утврђивање успеха завршног разреда средње школе. Припреме за крај школске године.

Јун: Завршетак редовне наставе. Анализа успеха на крају другог полугодишта. Годишњи, разредни, редовни, ванредни и матурски испити. Анализа реализације наставних планова и програма. Сређивање педагошке документације.

Август: седница већа, поправни, разредни и ванредни испити. Припреме за почетак школске године. Формирање одељења и избор одељењских старешина, разматрање фондова наставника. Усвајање планова и програма наставника. Усвајање распореда часова.

Председник већа за општеобразовну наставу
Марија Воркапић, проф.

6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређењу образовног-васпитног рада у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

I Рад са ученицима током школске године

- Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, који изостају
- Професионално информисање и саветовање
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи
- Организовање и реализовање трибина, предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије
- Рад на професионалној оријентацији ученика завршних разреда ОМШ
- Координација рада ученичког парламента

II Рад са наставницима током школске године

- Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
- Праћење рада наставника и рад на унапређењу наставе кроз посету часова и саветодавно инструктивни рад
- Рад са приправницима, увођење у посао и праћење рада
- Учешће у припреми огледних часова и других иновација у раду са ученицима(по програму рада стручних већа)
- Сарадња на неговању позитивних односа, духа толеранције међу ученицима, међу наставницима и ученицима и доследном остваривању права и одговорности ученика у животу школе

III Сарадња и саветодавни рад са родитељима током школске године

- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у учењу, развоју и понашању
- Професионално информисање родитеља
- Сарадња са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Присуство и учешће у раду родитељских састанака(према плану и потреби)

- Учешће у раду Савета родитеља(према плану и потреби)

IV Сарадња са директором и помоћницима директора током школске године

- Сарадња са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима на припреми школских докумената, прегледа, извештаја и анализа
- Редовна размена планирања и усавршавање заједничких послова са помоћницима директора и другим сарадницима у школи
- Сарадња са директором, помоћницима директора и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства, избором наставника ментора и друго.

V Учешће у раду стручних органа током школске године

- Учешће у раду Одељенских и Наставничких већа
- Учешће у раду педагошког колегијума
- Учешће у раду Актива ООН и Актива одељенских старешина
- Учешће у раду Тима за вредновање и самовредновање рада школе
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља и злостављања
- Учешће у раду Актива за школски програм и Тима за развојно планирање
- Учешће у раду Тима за инклузију
- Учешће у раду Комисије за утврђивање савладаности програма за полагање лиценце
- Рад у Комисији за убрзано напредовање

VI Сарадња са стручним институцијама током године

- Друштво психолога Србије
- Педагошко друштво Србије
- Институт за ментално здравље
- Институт за педагошка истраживања
- Центар за социјални рад

VII Вођење документације о раду током године

- Дневник рада индивидуалних контаката са ученицима, родитељима и наставницима
- Дневна евиденција о раду; Досије о индивидуалном раду са ученицима; евиденција рада са наставницима

VIII Настава предмета психологије у трећем разреду ООН , током школске године

IX Сарадња са ученичким парламентом током године

- Праћење рада парламента уз пружање помоћи у раду, планирању и извођењу хуманитарних акција

X Индивидуално стручно усавршавање везано за образовно васпитни рад

- Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе; похађање акредитованих семинара; размена искуства и сарадња са другим психолозима у систему образовања

XI Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада током школске године

- Израда годишњих и оперативних планова рада
- Учешће у планирању и организовању пријемних испита за ОМШ и СМШ
- Планирање предавања за ученике школе

Стручни сарадник- психолог
Александар Хрњак и
Невена Миљанић

6.9. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА/БИБЛИОТЕКАРА

Радно време са странкама нототекар/медијатекар од 8 до 15 часова

Рад на текућим пословима који се обављају током целе године:

- Издавање нота и књига ученицима
- Издавање нота и књига професорима
- Вођење дневне – месечне – годишње статистике издавања нота и књига
- Обилазак Сајма књига, књижара и музичких магазина ради набавке нових књига, ЦД-а и нота
- Набавка неопходног материјала за рад хора и оркестра Школе сарадњом са библиотеком ФМУ, нототеком Београдске Филхармоније, РТС-а, уметничким ансамблом ВС и другим нототекама
- Обрада, инвентарисање и смештај новог материјала
- Даљи рад на евиденцији, прегледу и обради нота
- Издавање потврде о раздуживању у библиотеци/нототеци у случају престанка својства ученика или запосленог школе
- Вођење аутоматизованог библиотечног /нототечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке/нототеке грађе и други послови),
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар/нототекар/медијатекар.
- Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање културних догађаја,
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску нототеку, односно медијатеку, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
- Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету,
- Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.
- Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора
- Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке/библиотеке, односно медијатеке

- сарадњу са другим школама, школским, народним и другим нототекама/бивблиотекама, односно медијатекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међунототечке, односно међумедијатичке позајмице,

Планира се наставак ревизије фонда нота и књига. Фонд компакт дискова треба да допунимо јер тренутно стање не задовољава потребе професора и ученика Школе. Књиге константно набављамо па ћемо и ове године искористити попуст на Сајму књига да по повољнијој цени допунимо фонд актуелним насловима, не само из области музике већ и из области културе и уметности.

Библиотекар / Нототекар Школе
Милица Стојановић

6.10. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ СВИХ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У

У Школи се настава по правилу изводи по индивидуализованом образовном плану, којим су обухваћене све индивидуалне потребе сваког ученика. За поједине ученике чије образовно-васпитне потребе то захтевају Школа може организовати наставу по Индивидуалном образовном плану, на предлог стручних већа предмета и уз сагласност родитеља ученика, а Индивидуални образовни планови за све ученике који се буду образовали по ИОП-у биће саставни део Школског програма, и годишњег плана рада.

Програм образовања за децу предшколског узраста у трајању до једне године

Школа је организовала Програм музичког образовања за децу предшколског узраста (припремни разред) у трајању до једне године а због деценијског интересовања и исказаних потреба локалне заједнице за остваривањем овог образовног програма.

6.11. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Континуирано праћење рада и постигнућа ученика на часу	Од почетка до завршетка школовања у ОМШ	Наставници, председници стр. већа, директор
Континуирано праћење рада и постигнућа ученика кроз редовне провере знања на смотрима ученика	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставници, председници стр. већа, директор
Континуирано праћење рада и постигнућа ученика кроз ваннаставне активности	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставници, председници стр. већа, директор
Континуирано праћење резултата остварених на такмичењима	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставници, председници стр. већа, директор
Усмеравање ученика на редовно слушање класичне музике и посеђивање концерата	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставник главног предмета
Организовање консултација са наставницима СМШ везано за праћење рада и постигнућа ученика (преслушавања)	Најмање две године пре полагања пријемног испита	Наставници главног предмета директор
Организовање консултација са наставницима СМШ везано за одабир програма за пријемни испит	Најмање годину дана пре полагања пријемног испита	Наставници главног предмета директор
Организовање рада ученика са наставником из СМШ	Најмање пола године пре полагања пријемног испита	Наставници главног предмета директор
Организовање консултација родитеља са директором школе у присуству свих наставника који предају детету на теме: Жеље и планови ученика Могућности ученика (остварени ниво знања и искуства) - према резултатима показаним приликом провера знања - према мишљењу предметних наставника Давање тачних и благовремених информација о свим битним питањима везано за рад средњих музичких школа Упознавање родитеља са будућим обавезама ученика у СМШ и упућивање родитеља да ступи у директан контакт са новом школом Давање информација везано за пријемне испите Разматрање могућности родитеља да набаве квалитетан инструмент неопходан за СМШ	Најмање пола године пре полагања пријемног испита	Директор и сви наставници који предају ученику
Пружање могућности ученику да одржи солистички концерт у школи у оквиру припрема за пријемни испит	Током целог школовања, а нарочито у завршном разреду	Наставници главног предмета директор

7. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Танасијевић Славица	секретар установе	100
Филип Драгнић	Дипл.економиста за финансијско рачуноводствене послове	100
Синиша Бекић	Домар/мајстор одржавања	100
Спасић Љиљана	Референт за правне кадровске и административне послове	100
Николић Наташа	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100
Којадиновић Милка	чистачица	100
Станковић Горанка	чистачица	100
Миладиновић Миланка	чистачица	100
Јелена Шобота	чистачица	100 уз сагласност МПС
Мица Антић	чистачица	100 уз сагласност МПС
Христина Петровић	чистачица	100 уз сагласност МПС
Фелиција Илић	чистачица	100 уз сагласност МПС

Радно време секретаријата школе (администрација и рачуноводство) Дечанска бр.6
од 8 до 16 часова

Стручни и административно-технички послови у вези са пријемом у радни однос и престанком радног односа (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама и давање потребних тумачења
Израда одлука о избору кандидата по конкурс
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим промена статуса радника
Израда документације у вези са обрачуном и исплатом плата и достављање матичних података Управи за трезор и израде ВЕБ Ценуса
Израда свих врста уговора
Учешће у изради извештаја о раду школе, план рада школе и други послови по налогу
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
Праћење примене Статута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења
Израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица
Вођење и чување евиденције за раднике Школе
Одлагање документације у архиву Школе
Издавање потврда запосленима о радно – правном статусу и издавања потврда ученицима Школе
Издавање јавних исправа, редовним и ванредним ученицима
Попуњавање образаца за потребе статистике
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија
Вођење статистике и вођење података о ученицима, класама, исписнице, уписнице, пријем странака, пријем молби и остали текући административни послови

РАСПОРЕД РАДА ЧИСТАЧИЦА 2022/2023.	
Дечанска бр. 6	
1. ГРУПА	2. ГРУПА
М. Миладиновић, Ј.Шобота	М. Којадиновић, Г. Станковић
1 СПРАТ	
ПРОСТОРИЈЕ	ПРОСТОРИЈЕ
Учионице: 10, 11, 12, 13, 14, 15	Учионице: 16, 17, 18, 19, 20, 21
Ходник, Степенице - секретар	Степенице - портир
WC, Кухиња	
ПРИЗЕМЉЕ	
ПРОСТОРИЈЕ	ПРОСТОРИЈЕ
Учионице: 1, 2, 3, 4, 5	Учионице: 6, 7, 8
Секретар, Рачуноводство	Директор, Помоћник, Секретаријат, Библиотека
	WC, Ходник
САЛА - ОБЕ СМЕНЕ ЧИСТЕ САЛУ	
Крунска бр. 8	
1. ГРУПА	2. ГРУПА
Х.Петровић, М.Антић	Ф.Илић
2. СПРАТ	
ПРОСТОРИЈЕ	ПРОСТОРИЈЕ
Учионице: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	Учионице: 15, 16, 17, психолог, пом.директора, зборница
Ходник-2.спрат	Ходник-2.спрат
WC, Кухиња	WC, Кухиња
ПРИЗЕМЉЕ	
ПРОСТОРИЈЕ	ПРОСТОРИЈЕ
Учионице: 1, 2, 3, 4	Учионице: 5, 6, Ученички парламент
Ходник-приземље	Ходник-приземље
Степениште, WC	Степениште, WC

8. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА

Месечни послови

Обрачуни зарада и надокнада запослених

Правовремено достављање података Трезору

Исплате зарада два пута у месецу

Контакти са свим банкама у којима запослени имају своје рачуне

Сарадња са студентским и омладинским задругама када за то постоји потреба

Издавање потврда које се односе на примања запослених

Израда налога благајни и израда благајничких извештаја

Дневно књижење извода, улазних и излазних фактура

Обрачуни и исплате по уговорима о делу

Преглед и контирање књиговодствених докумената

Књижење налога за књижење

Сабирање дневника и картица и прављење месечног бруто стања

Салдирање стања добављача и решавање спорних потраживања

Књижење улазних и излазних фактура са обрачуном и предајом

Пореске пријаве и сарадња са пореским органима.

Припрема и достављање потребне документације за рефондацију средстава градском секретаријату образовања.

Усаглашавање стања са добављачима и повериоцима, израда месечних статистичких извештаја

Годишњи и периодични послови

Израда периодичних обрачуна и завршног рачуна

Сређивање годишњих пописних листа и рад са комисијама за попис основних средстава, материјала и ситног инвентара и благајне

Обрачун амортизације и ревалоризације у пописним листама за свако основно средство

Развођење амортизације и ревалоризације у картице основних средстава са развођењем у индивидуалне картице

Израда завршног рачуна у свим прилозима уз усаглашавање салда са свим пословним партнерима, предаја и преглед

Израда тромесечних финансијских извештаја о пословању и достављање истих Министарству науке просвете и технолошког развоја у прописаном року.

Израда финансијских извештаја о пословању, за Савет родитеља и ,по потреби, Наставничко веће

Израда финансијског извештаја уз годишњи обрачун, израда извештаја о извршењу финансијског плана и израда предлога финансијског плана за наредну годину

Израда и достављање свих извештаја које потражује Министарство просвете и спорта и Секретаријат за образовање града Београда

закључивање пословних књига са потписивањем

достављање извештај општинама о личним примањима радника

израда обрасца М-4, отварање књига за наредну годину.

дипломирани економиста за финансијско
рачуноводствене послове,
Филип Драгнић

9. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је именован решењем Скупштине града Београда број 112-431/22-С од 18. августа 2022. године. Мандат почиње да тече од 19. августа 2022. на време од 4 године. У школској 2022/23. години Школски одбор радиће у пуном саставу од девет именованих чланова.

<i>Јединица локалне самоуправе</i>	<i>Родитељи</i>	<i>Запослени/наставници</i>
<i>Славица Грујић</i>	<i>др Ивана Медић</i>	<i>Бранко Тадић</i>
<i>Диана Поповић</i>	<i>Јелена Јеленковић</i>	<i>Владимир Васиљевић</i>
<i>Миња петровић</i>	<i>Никола Живковић</i>	<i>Јанко Ђоковић</i>

Представници ученичког парламента у раду Школског одбора у школској 2022/23. години су ученици средње школе: Нина Ранђеловић 3. разред и Мина Динић 3. разред. Прва конститутивна седница одржаће се 15. септембра, наредне четири редовне седнице у школској 2022/2023. години планиране су током месеца октобар – новембар, децембар – јануар, март - април, јун и по потреби седница до 15. јула 2023. године. Седнице ће се одржавати као редовне седнице у просторијама школе, а уколико дође до прописивања нових мера седнице ће се одржавати електронским путем.

Школски одбор у оквиру своје надлежности обавља ће следеће послове у складу са законом и Статутом школе :

- 1) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм ,развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план Школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и студијских путовања;
- 6)расписује конкурс за избор директора школе
- 7)даје мишљење и предлаже министру избор директора школе
- 8) закључује са директором установе уговор у складу са чланом 124.закона;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Школе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) одлучује о давању у закуп школског простора;

- 15) доноси одлуку о статусној промени, промени назива, седишта Школе, уз сагласност оснивача;
- 16) утврђује висину школарине за ученике ;
- 17) доноси одлуку о верификацији образовног профила ;
- 18) именује чланове Стручног актива за развојно планирање;
- 19) разматра извештај директора о његовом раду и раду школе најмање два пута годишње ;
- 20) формира комисију за избор директора ;
- 21) даје овлашћење ради замењивања одсутног или спреченог директора;
- 22) доноси одлуке о предлозима Савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Председник и чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Број: 112-431/22-С

Скупштина града Београда на седници одржаној 18. августа 2022. године, на основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС“, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист града Београда“, број 60/19), донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „МОКРАЊАЦ“, БЕОГРАД

I – Именују се за чланове Школског одбора Музичке школе „Мокрањац“, Београд, ул. Дечанска број 6, на време од четири године, и то:

1. ВЛАДИМИР ВАСИЉЕВИЋ,
2. ЈАНКО ЂОКОВИЋ,
3. БРАНКО ТАДИЋ,
4. ЈЕЛЕНА ЈЕЛЕНКОВИЋ,
5. ИВАНА МЕДИЋ,
6. НИКОЛА ЖИВКОВИЋ,
7. СЛАВИЦА ГРУЛИЋ,
8. ДИАНА ПОПОВИЋ,
9. МИЊА ПЕТРОВИЋ.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА
Број: 112-431/22-С – 18. август 2022. године

Доставити:

- Секретаријату за образовање и децу заштити
- Лицима и Лицима из става 1. Решења, преко Секретаријата за образовање и децу заштити
- Сектору за послове скупштинског Секретаријата за скупштинско пословање и прописе
- „Службеном листу града Београда“
- Писарници

ПРЕДСЕДНИК
Никола Никодијевић, с.р.



За потписот отправа
потсекретар Секретаријата за
скупштинско пословање и прописе
Младен Младеновић

10. ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА

Директор школе је са помоћницима одржао дана 05.09.2022. први родитељски састанак ученика првог разреда основне музичке школе, а са разредним старешинама родитељски састанке ученика првог разреда средње музичке школе. Родитељи су се на првом родитељском састанку упознале са, школским календаром, распоредом часова, радом школе, правилником о дисциплини ученика и историјатом школе. На родитељским састанцима изабрани су чланови Савета родитеља за школску 2022/2023. годину.

САВЕТ РОДИТЕЉА МШ „Мокрањац“ школска 2022/2023 Датум одржавања родитељских састанака, 05.09.2022.					
	Разред/ одељење/	Укупан број родитеља	Број присутних родитеља који су гласали	Број гласова ЗА члана СР	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ Родитеља који је изабран за члана СР
1.	1 омш	172	100	96	Јована Неделковски Петровић
2.	2 омш	125	80	75	Јовановић Коса
3.	3 омш	122	81	80	Дубравка Лукић
4.	4 омш	100	67	63	Дарко Мирковић
5.	5 омш	71	50	48	Катарина Костић
6.	6 омш	74	36	35	Александар Тасковић
7.	1/1 смш са оон	24	20	19	Алиса Матејић
8.	2/1 смш са оон	20	19	19	Зоран Здравковић
9.	3/1 смш са оон	23	20	19	Ивана Бубало
10.	4/1 смш са оон	18	18	17	Зоран Ранковић

На конститутивној седници Савета родитеља, одржаној 06.09.2022. године, присуствовало је 8 чланова Савета родитеља, 2 су оправдано одсутна .

За Председника Савета родитеља изабран је једногласно Зоран Ранковић, а за потпредседника једногласно је изабран Александар Тасковић.

За Председника општинског Савета родитеља за ОМШ изабран је једногласно Александар Тасковић, а за потпредседника једногласно је изабран Дарко Мирковић.

За Председника општинског Савета родитеља за СМШ изабран је једногласно Зоран Ранковић, а за потпредседника једногласно је изабран Зоран Здравковић. Савет родитеља у току 2022/2023. школске године обављаће следеће послове:

- 1) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;
- 2) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 3) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 4) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању и завршном испиту;
- 5) разматра намену коришћења средстава од донација Школе;
- 6) предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 7) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 8) даје сагласност на програм и организовање студијског путовања, екскурзија и разматра њихов извештај о остваривању;
- 9) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 10) разматра културну активност школе;
- 11) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у Школски одбор;
- 12) учествује у поступку доношења акта Школе којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
- 13) разматра и друга питања утврђена статутом;

Помоћник директора
Марко Ђорђевић

11. ТИМОВИ ШКОЛЕ

1.1. ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План је да се током школске 2022/23. године настави са реализацијом наставник циљева и да се о реализованим акцијама редовно обавештавају Школски одбор, Наставничко веће, Ученички парламент и представници Савета родитеља.

ЧЛАНОВЕ АКТИВА именује школски одбор:

1. Милош Трајковић - директор школе (Председник актива)
2. Даница Марковић – помоћник директора
3. Јасенка Анђелковић Протић – помоћник директора (наставник историје музике)
4. Александар Хрњак – психолог школе
5. Невена Миљанић - психолог школе
6. Марко Ђорђевић – помоћник директора (наставник клавира)
7. Катарина Костић – представник Савета родитеља
8. – члан школског одбора из реда локалне самоуправе
9. Мила Бешир - члан ученичког парламента

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор, на почетку школске године.

Одлуком о именовању чланова актива, Школски одбор одређује и председника из реда именованих чланова.

За свој рад одговорни су Школском одбору.

Седнице сазива и њом руководи председник.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада који се сачињава за сваку школску годину, а утврђује се Годишњим планом рада Школе, као и указаним потребама.

О раду Стручног актива за развојно планирање води се записник, а потписују га председник и записничар.

Стручни актив за развојно планирање у оквиру својих надлежности :

- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период;
- предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности;
- доприноси успостављању партнерских односа између Школе и саветника за развој школе код договора о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира снаге и слабости школе, потребе и приоритете развоја школе
- израда предлога пројеката који су у вези са Развојним планом школе,
- израда акционог плана за реализацију приоритета, развојних циљева и задатака школе на почетку сваке школске године;
- пређење реализације развојног плана и подношење извештаја о реализацији са предлогом мера на разматрање Наставничком већу и Школском одбору, једанпут годишње са предлогом мера;

-сарадња са комисијама за израду Годишњег плана рада и активом за развој школског програма ради усклађености годишњег плана и школског програма са развојним планом школе;

-промоција Развојног плана и пројеката школе;

-учествује у самовредновању квалитета рада установе;

Стручни актив за развојно планирање сачињава извештај о свом раду који је саставни део Годишњег извештаја о раду Школе.

11.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЧЛАНОВЕ АКТИВА именује наставничко веће:

1. Даница Марковић – помоћник директора (Председник актива)
2. Милош Трајковић – директор школе
3. Александра Јовановић – помоћник директора
4. Александар Хрњак – психолог школе
5. Председници стручних већа
6. Милица Стојановић – библиотекар (записничар)

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће .

Одлуком о именовању чланова актива, Наставничко веће одређује и председника из реда именованих чланова. За свој рад одговорни су наставничком већу и директору школе. Стручни актив за развој школског програма ради у седницама. Седнице сазива и њом руководи председник. О састанцима се води записник ,а потписују га председник и записничар.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада који се сачињава за сваку школску годину , а утврђује се Годишњим планом рада Школе, као и указаним потребама.

Стручни актив за развојно планирање заузима ставове о одређеним темама доношењем закључака.

У оквиру својих надлежности обавља следеће послове :

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са Законом и посебним законима,
- израђује предлог Школског програма,
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане и задатке и опште и посебне стандарде знања,
- учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности-пројекте који су у вези са школским програмом и сл.
- Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе ,
- Обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

Стручни актив за развој школског програма сачињава извештај о свом раду који је саставни део Годишњег извештаја о раду Школе.

11.3. ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузију чине:

1. Александар Хрњак, психолог школе – координатор тима
2. Невена Миљанић, психолог школе
3. Милица Стојановић, нототекар
4. Јасенка Анђелковић Протић, пом.дир.
5. Марија Воркапић, председник већа за ООН
6. Родитељ ученика који се образује по ИОП-у, уколико постоје ученици који се образују по ИОП-у

Ми у школи имамо тим који се прилагођава различитостима деце како се обезбедило остваривање права детета на лично достојанство и образовање и квалитетан друштвени живот. Закон о Основама образовања и васпитања још од 29.09.2009. године увео је једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања деце, ученика и одраслих из маргинализованих и осетљивих друштвених група. Закон регулише право детета на додатну образовну подршку на свим нивоима образовања. Овакав вид подршке предвиђен је за децу са сметњама у развоју, децу из маргинализованих и осетљивих социјалних група. Тим школе се руководи овим идејама о укључивању ученика у образовни процес уз одговарајућу педагошко-психолошку и социјалну подршку.

Задаци Тима за инклузивно образовање су да:

- Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи,
- Идентификују децу из осетљивих, социјално-маргинализованих група,
- Учествују у раду педагошког колегијума и упознају га са програмом активности,
- Пружају психолошку подршку ученицима,
- Обезбеђују подстицајну атмосферу,
- Осмишљавају партиципацију родитеља,
- Сарађују са другим стручним тимовима у оквиру школе, као релевантним установама ван школе,
- Подстичу развој све деце уз девизу „ школа по мери детета „
- Праћење напредовања ученика(уколико постоји потреба по ИОП-у 1,2 и 3).

Председник тима за инклузивно образовање
Александар Хрњак, психолог

11.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Александар Хрњак – психолог школе (координатор тима)
2. Невена Миљанић – психолог школе
3. Милош Трајковић – директор школе
4. Марко Ђорђевић – помоћник директора
5. Славица Танасијевић – секретар школе
6. Марија Воркапић – наставник српског језика и књижевности и грађанског васпитања
7. Даница Марковић – помоћник директора (наставник солфеђа)
8. Зоран Здравковић- Представник савета родитеља

Планирано је да се током школске 2022/23. ради на остваривању задатака који су дефинисани акционим планом и Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама.

У том смислу планирано је да се настави са превентивним активностима усмереним на превенцију насиља и неговања богатства различитости и културе понашања и то кроз:

- Обрађивање тема које се односе на безбедност и заштиту од насиља
- Обрађивање тема које се односе на развијање и неговање богатства различитости и културе понашања
- Обележавање дана толеранције
- Постављање паноа посвећених насиљу
- Концерти посвећене толеранцији и ненасиљу и друге превентивне акције
- Стално праћење, процену и унапређење предузетих мера

Уколико буде било потребно Тим ће предузети интервентне активности и мере заштите, уз обавезно извештавање о свакој врсти насиља, редовно вођење документације и предузетих мера.

Обл.	Активност и начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Услови рада школе	Поштовање Кућног реда школе Дежурство наставника и ученика у школи Физичко обезбеђење објекта – видео надзором Обавеза пријављивања лица која нису радници школе Дежурним ученицима и наставницима Развијање и неговање богатства различитости културе Понашање у оквиру васпитно – образовних активности	током школске године	сви запослени, тим, НВ

Рађ са наставницим	Упознавање са Програмом заштите деце/ученика од насиља	септембар	тим
	Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце/ученика	септембар	тим
	Примена Кодекса понашања	током године	ОС, сви запослени
	Развијање комуникацијским вештина – семинари, стручна литература (Праћење) Рађ на развијању кооперативне климе у одељењу – ЧОС, радионице, посете, излети, дружења Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика Развијање вештина ефикасност реаговања у ситуацији насиља (семинари, консултације, праћење литературе)	током године	сви запослени, предавачи, психолог
Рађ са ученицима	Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење	септембар	ОС, УП
	Организовање радионица за вежбање ненсилне комуникације; Упознавање ученика са конструктивним начином решавања конфликта	током године	ОС, ПП служба, тим
	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. Оспособљавање деце за пружање помоћи вршњаку – жртви насиља (радионица на ЧОС-у, разговори)	током године	ОС, ПП служба, тим
Сарађња са родитељима	Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља Активно учешће родитеља у дефинисању Програма	септембар	тим
	Организовање разговора, предавања/трибина о безбедности и заштити од насиља	током године	тим, директор
	Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавање, разговори)	током године	ОС, ПП служба, тим
	Упознавање са мрежом социјалне заштите деце	септембар, током године	тим

11.5. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Невена Миљанић – психолог школе (Координатор тима)
2. Александар Хрњак – психолог школе
3. Милош Трајковић – директор школе
4. Александра Јовановић – помоћник директора (наставник виоле)
5. Марко Ђорђевић – помоћник директора
6. Мила Бешир - Представник ученичког парламента
7. Дарко Мирковић – представник Савета родитеља
8. Милица Стојановић – библиотекар (записничар)

Закључно са школском 2018/2019. годином, завршено је самовредновање свих седам кључних области. Од почетка тог процеса, па све до сада покренуте су и реализоване многе важне акције.

План Тима за самовредновање је да се током школске 2022/2023. настави са тим акцијама и ради на праћењу реализације акционих планова за свих седам области.

Поред тога, планирано је и да се поново вреднују кључне области:

- 6-РЕСУРСИ;
- 7- РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

За састављање извештаја коришћен је Приручник за самовредновање и вредновање рада школе (издавач: Министарство просвете и спорта Републике Србије, Сектор за развој образовања и међународну просветну сарадњу, Београд 2005), и упитници који су у њему предложени.

11.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Милош Трајковић – директор школе
2. Марко Ђорђевић – помоћник директора
3. Даница Марковић – помоћник директора
4. Александар Хрњак – психолог школе
5. Невена Миљанић – психолог школе
5. Јасенка Анђелковић Протић – помоћник директора
6. Милица Стојановић – библиотекар/нототекар

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система је посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Наведена подручја деловања треба имати у виду приликом годишњег планирања рада овог тима, уз уважавање контекста у коме установа ради и специфичних потреба деце/ученика и запослених.

Коначно, надлежност, начин рада и одговорност Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе потребно је уредити статутом установе.

11.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Александар Хрњак – психолог школе
2. Даница Марковић – помоћник директора
3. Милица Ђорђевић – наставник традиционалног певања
4. Александра Јовановић – помоћник директора
5. Невена Миљанић – психолог школе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине наставници и стручни сарадници. Тим обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом; прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва; учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва; сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

11.8. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ

ЧЛАНОВИ ТИМА СУ ПРЕДСТАВНИЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. ученик – члан тима за медијацију: Огњен Беливуковић, 4/1
2. ученик – члан тима за медијацију: Филип Миловић, 4/1
3. ученик – члан тима за медијацију: Матеј Станковић 4/1

4. ученик – члан тима за медијацију: Ксенија Стојковић 1/1

Медијација је поступак у коме трећа, неутрална страна помаже особама у сукобу да реше неки проблем на обострано прихватљив и задовољавајући начин.

Циљ медијације је да се у сукобу приђе на конструктиван начин, да се стране у сукобу чују и разумеју, разреше сукоб и да дођу до заједничког решења око кога постоји сагласност страна у сукобу и на обострано задовољство.

План је упознати ученике са ненасилним комуникацијама т предностима ненасилног приступа у међуљудским односима. Вршњачка медијација је процес прилагођен доби-узрасту вршњака, не постоји притисак ауторитета одраслих, због тога лакше преопознају проблеме, осећања и потребе својих вршњака.

План је да едукацијом о ненасилном решавању сукоба и медијацији оснажимо децу и наставнике на коришћење дијалога утемељеног на поштовању различитости уместо вербалног и физичког насиља.

Координатор тима за вршњачку медијацију је психолог Александар Хрњак.

11.9. ПЛАН ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Невена Миљанић – психолог школе (Координатор тима)
2. Александар Хрњак – психолог школе
3. Даница Марковић – помоћник директора
4. Милица Ђорђевић – наставник традиционалног певања
5. Александра Јовановић – помоћник директора (наставник виоле)

Увидом и прегледом остварених бодова професора, Тим за стручно усавршавање предлаже за ову школску годину неколико семинара, који ће испунити све компетенције и бодове предвиђене Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Планирани семинари:

1. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=931>

ПРЕВЕНЦИЈА ЕМОЦИОНАЛНОГ САГОРЕВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛАМА

Каталoшки број програма: 992, дана: 2 бодова: 13 **К4 П6**

2. https://zuov-katalog.rs/index.php?katalogski_broj=944&action=page%2Fcatalog%2Fview

КОРЕЛАЦИЈА НАСТАВЕ СОЛФЕЋА СА ИНСТРУМЕНТАЛНОМ НАСТАВОМ

Каталoшки број програма: 944 дана: 1 бодова: 8 **К1 П6**

3. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1182>

АУТИСТИЧНИ СПЕКТАР, ХИПЕРАКТИВНОСТ, ДИСЛЕКСИЈА И ДРУГЕ СМЕТЊЕ – СТРАТЕГИЈЕ ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРИСТУПА И НАСТАВЕ

Каталoшки број програма: 175 дана: 2 бодова: 16 **К2 П2**

4. https://zuov-katalog.rs/index.php?kataloski_broj=99&action=page%2Fcatalog%2Fview

ВЕШТИНА ВЛАДАЊА СОБОМ – АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА

Каталошки број програма: 99 дана: 2 бодова: 16 **К4 П1**

5. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1011>

WEB 2.0 АЛАТИ И ТЕХНОЛОГИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ

програм се изводи путем Интернета

Каталошки број програма: 306 дана: 28 бодова: 26 **К2П1**

6. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=239>

УПОТРЕБА МОБИЛНИХ АПЛИКАЦИЈА ЗА ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА: ПАМЕТНИ ТЕЛЕФОН КАО НАСТАВНО СРЕДСТВО 21. ВЕКА

Каталошки број програма: 331 дана: 1 бодова: 8 **К2П1**

7. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1446>

ЕФИКАСНО ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

програм се изводи путем Интернета

Каталошки број програма: 294 дана: 1 бодова: 8 **К2П1**

Тим планира да подстакне наставнике да остваре више угледних и огледних часова, да се активирају за одласке на стручне скупове.

Такође тим жели да подстакне хоризонталну наставу, као облик модерне наставе, као и рад на дигиталној писмености професора.

Време	Активност	Носилац реализације
Август / септембар	Сачињавање оперативног плана рада тима за стручно усавршавање	Координатор Тима
Септембар	Планирање семинара за школску 2020/2021. годину. Излагање програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом	Руководиоци стручних већа, стручна већа, Тим за стручно усавршавање
Октобар	Упознавање наставничког већа са оперативним планом Тима	Тим за стручно усавршавање
Током године	Вођење евиденције о вредновању стручног усавршавања запослених	Управа школе
Током године	Примена евиденције за стручно усавршавање на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање
Током године	Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање	Психолог, чланови оба тима
Током године	Сарадња са Тимом за превенцију насиља, злостављања, занемаривања	Психолог, чланови оба тима
Током године	Организација стручног усавршавања унутар школе	Тим за стручно усавршавање

Током године	Организовање акредитованих семинара за све наставнике школе	Директор, тим за стручно усавршавање
Током године	Организовање угледних часова са дискусијом и анализом	Тим за стручно усавршавање
Током године	Остваривање пројеката, програма огледа и истраживања	Тим за стручно усавршавање
Током године	Организација студијских путовања	Тим за стручно усавршавање
Током године	Сарадња са ЗМБШС	Директор, тим за стручно усавршавање
Новембар / јун	Евалуација стручног усавршавања наставника	Директор, координатор тима
Тромесечно и август	Евалуација рада Тима за стручно усавршавање	Педагошки колегијум, директор

Координатор тима

Невена Миљанић, стручни сарадник – психолог

11.8. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Током школске 2022/2023 године Тим за културне активности школе треба да настави са континуираним радом на угледу и промоцији школе, уз сарадњу са свим релевантним установама и појединцима из локалне средине, као и да појачано евидентира сва дешавања у школи, уз праћење годишњег плана.

Задаци Тима су да за све активности ученика, професора као и саме институције, које се остварују у школи и ван ње, направи план промоције и омогући транспарентност у њиховом раду. Паралелно са културним активностима, Тим је у обавези и да уско сарађује са осталим тимовима у школи како би био информисан са свим дешавањима и плановима, како би се омогућила координисаност свих појединаца, тимова и органа унутар школе и ван ње.

У складу са постављеним општим циљем, формиран је Тим за културне активности школе у саставу:

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ:

1. Милица Ђорђевић – наставник традиционалног певања (руководилац тима)
2. Александра Јовановић – наставник виоле
3. Снежана Перуничкић – наставник клавира
4. Ана Маринковић Мујезиновић – наставник гитаре
5. Валентина Ташкова – наставник соло певања
6. Андреа Протић – наставник солфеђа
7. Моника Лашанац – наставник флауте

Е-пошта: tzkamokranjac@gmail.com

План Тима за културне делатности:

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ
септембар			
	-Одабир чланова Тима за културну делатност. - Израда оперативног плана Тима за шк.2022/23 и имплементација у Годишњи план рада школе	-Директор школе, актив за развојно планирање. -Чланови одабраног Тима за Културну делатност	-Годишњи план школе
октобар			
	- израда акционог плана рада Стручног тима за културне активности маркетинг и веб-сајт школе; - презентација школских активности - Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
новембар			
	-Утврђивање процедуре и потребе информисања локалних медија о дешавањима у школи - Праћење јавних наступа свих ученика у школи и ван ње - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
децембар			
	- праћење активности поводом завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта и фб странице -Концерт „Дела домаћих аутора“ под покровитељством СОКОЈА, Сала МОКРАЊАЦ -Сусрети секција соло певача Београда – Сала МОКРАЊАЦ	-Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе;	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице

	-Традиционални Концерт професора школе, Сала МОКРАЊАЦ		
јануар			
	- праћење прославе Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика - Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње -информисања локалних медија о дешавањима у школи - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Светог Саве - директор - педагог; - Ученички парламент;	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
фебруар			
	- Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње -Сарадња са основним и средњим школама у окружењу, са локалном самоуправом и другим релевантним организацијама у локалној средини - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе;	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
март			
	-информисања локалних медија поводом прославе дана школе -Промоција школе ради уписа нове генерације ученика у основну и средњу школу - Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Дана школе - директор - педагог; - Ученички парламент;	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
април			
	-информисање медија о предстојећим пријемним	-Тим за Културну делатност	-Записници Тима за промоцију

	испитивама за упис у основну и средњу школу - Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње -праћење наступа ученика на Републичком такмичењу - ажурирање школског сајта и фб странице	- чланови свих Стручних тимова школе;	-Садржај сајта школе и фејсбук странице
мај			
	- Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње -информисање медија о предстојећим пријемним испитивама за упис у основну и средњу школу -промоција одржавања матурских испита ученика СМШ - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
јун			
	- Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
август			
	Евалуација промотивних активности школе у шк.2022/23 год. и израда извештаја Тима за културне активности	-Тим за Културну делатност	Извештај о раду школе за школску 2022/23. год.

Координатор тима
Милица Ђорђевић, проф.

11.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛАН РАЗВОЈ

КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

ЧЛАНОВИ ТИМА

1. Александар Хрњак – психолог школе (Координатор тима)
2. Невена Миљанић – психолог школе
3. Одељенске старешине 3. и 4. разреда

Васпитно – образовни циљ каријерног вођења и саветовања је формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело. Принципи каријерног вођења и саветовања дефинисани су Стратегији каријерног вођења и саветовања у Републици Србији : једнаке могућности за све, доступност, слобода избора професије и занимања сваком појединцу, поверење и тајност, објективност, видљивост и флексибилност, одговорност, иновативност, стално обезбеђен адекватан приступ информацијама, активно повезивање и укључивање социјалних партнера. Програм каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и одлуке о професији

код ученика. Циљ је да помогне младим људима/ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија и послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима/ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама. Програм каријерног вођења и саветовања ученика омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Саветодавни рад Тима обавља се током школовања, и Тим/школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Тим за каријерно вођење и саветовање, а самим тим и школа помажу ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу Тим/школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Каријерно вођење и саветовање ученика односи се на :

Лични развој појединца : разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности ; успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим. Истраживања могућности за учење и запошљавање : идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професији, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

Планирање и управљање властитом каријером : оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери; разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурсисања како за свет рада тако и за даље образовање; разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених.

Стручни сарадник – психолог
Александар Хрњак

11.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ИТ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА И ПОДРШКУ У КОРИШЋЕЊУ ВЕБ АЛАТА

Чланови Тима:

1. Марко Ђорђевић – помоћник директора (координатор тима)
2. Александра Јовановић – помоћник директора
3. Даница Марковић – помоћник директора
4. Невена Миљанић – стручни сарадник – психолог

План тима је да у школској 2022/23. години континуирано остварује следеће задатке:

- Едукује запослене и пружа подршку запосленима у коришћењу веб алата gdocs, gsheets, e-mail
- Едукује запослене и пружа подршку запосленима у коришћењу google classroom
- Едукује запослене и пружа подршку запосленима у коришћењу office пакета
- Едукује запослене и пружа подршку запосленима у коришћењу ес-дневника

помоћник директора
Марко Ђорђевић, проф.

12. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Представници ученичког парламента за школску 2022/2023. су:

1. ученик – председник ученичког парламента : Нина Ранђеловић 3/1. разред
2. ученик – заменик председника парламента: Надежда Николић 4/1. разред
3. ученик – члан задужен за културне делатности школе: Лана Стевановић, 1/1. разред
4. ученик – члан задужен за екологију: Филип Миловић, 4/1. разред
5. ученик – благајник: Миња Прековић, 1/1. разред
6. ученик – члан тима за самовредновање рада школа и актива за развојно планирање : Мила Бешир, 3/1
7. ученик – члан задужена за школска питања – Мина Динић 3/1. разред
8. ученик – члан тима за медијацију: Огњен Беливуковић, 4/1
9. ученик – члан тима за медијацију: Филип Миловић, 4/1
10. ученик – члан тима за медијацију: Матеј Станковић 4/1
11. ученик – члан тима за медијацију: Ксенија Стојковић 1/1
12. ученик – члан Наталија Лончар 3/1

- Прва акција ученичког парламента биће сазивање оснивачке скупштине којој ће присуствовати сви унутар разреда, изабрани представници парламента.
- Планирамо да током целе године више сарађујемо са управом школе на побољшању услова рада школе и побољшању наставе.
- Планирамо да учинимо све што је у нашој моћи како би се у школи остварила боља дисциплина и поштовање правила понашања у школи.
- Планирамо много боље начине информисања ученика о томе да постојимо и нешто радимо!
- Планирамо и различите начине мотивисања ученика да нам се прикључе.
- Планирамо да помогнемо управи школе приликом организацији концерата, а да неке организујемо и сами.
- Планирамо хуманитарне акције за помоћ угроженима и болеснима у нашем граду и шире.
- Планирамо да помогнемо психологу при организацији трибина и прављењу здравствених паноа.
- Планирамо да организујемо неку еколошку акцију.
- Планирамо новогодишњи маскенбал а можда и неку журку у оквиру школе.
- Планира се да парламент организује одлазак мањих вокалних и инструменталних састава у различите институције (Дечија болница у Тиршовој, Свратиште за децу са улице,...).
- Планирамо да направимо радионицу у оквиру које ће се правити панои о композиторима. Такође у оквиру тих радионица правиће се панои о насиљу, адолесценцији, социјалним и породичним проблемима у циљу информисања

13. ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА КОНТРОЛУ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ

На основу члана 12., 13. и 14. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС" бр.30/2010) директор МШ "Мокрањац" је донео

РЕШЕЊЕ

1) За контролу и спровођење мера забране пушења у радном простору Школе и школском дворишту, за школску 2022/2023. годину именују се следећи запослени школе :

У згради Дечанска 6 :

МИЛОШ ТРАЈКОВИЋ-директор школе

МИЛИЦА СТОЈАНОВИЋ -нототекар

МАРКО ЂОРЂЕВИЋ—помоћник директора

У згради Крунска 8:

ДЕЈАН ТРАВИЦА- наставник виолончела

ЂОРЂЕ САВЧИЋ -наставник клавира

МИЦА АНТИЋ- чистачица

Запослени су задужени за контролу забране пушења у својим сменама, у складу са распоредом часова.

Образложење

У складу са чланом 12. Закона одговорно лице дужно је да контролише забрану пушења у простору у коме је забрањено пушење у складу са овим законом и одговорно је за спровођење мера забране пушења прописаних овим законом. Одговорно лице може писмено да задужи једно или више

запослених лица да у његово име и за његов рачун контролишу забрану пушења. У случају из става 2. овог члана, ако се у простору у коме је пушење забрањено делатност обавља организовањем сменског рада, одговорно лице дужно је да писмено задужи једно или више запослених лица да контролишу забрану пушења у свакој смени. У складу са чланом 13. одговорно лице дужно је да на једном или више видних места у простору у коме је забрањено пушење истакне своје име, односно име лица које је задужио да у његово име контролише забрану пушења из члана 12. ст. 2-4. овог закона, с подацима о месту где се то лице налази и телефонским бројем на који се може пријавити пушење у том простору.

У складу са чланом 14. лице које је задужено за контролу забране пушења дужно је:

- 1) да надгледа и контролише забрану пушења, у складу са овим законом;
- 2) да усмено наложи прекршиоцу забране пушења да престане с пушењем у простору за који је то лице задужено, као и да предузме мере да се из тог простора удаљи лице које и после усменог налога не престане са пушењем;
- 3) да против лица запосленог код тог послодавца које је прекршило забрану пушења покрене, односно предложи покретање поступка за утврђивање повреде радне дисциплине у складу са законом или актом послодавца.

Изузетно од става 1. тачка 2) овог члана, лице задужено за контролу забране пушења није дужно да предузме мере да се из простора у коме је пушење забрањено удаљи лице које и после усменог налога не престане с пушењем ако би се удаљавањем из тог простора ускратило остваривање законом утврђених права тог лица, као ни лице запослено код тог послодавца.

Лице задужено за контролу забране пушења дужно је да у случају из става 1. тач. 2) и 3) овог члана одмах сачини извештај о повреди забране пушења у складу са овим законом и да га без одлагања достави одговорном лицу.

Извештај из става 3. овог члана чува се најмање 12 месеци од дана када је сачињен и на захтев послодавца, односно надлежног инспектора, односно надлежног државног органа мора се дати на увид. Образац извештаја из става 3. овог члана прописује министар.

Одговорно лице одговорно је ако се у простору у коме је пушење забрањено затекне лице које пуши.

14. ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

РЕД БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОСЛ. ЈЕДИНИЦА	
1.	Милош Трајковић	Дечанска бр. 6	
2.	Марко Ђорђевић	Дечанска бр. 6	
3.	Даница Марковић	Дечанска бр. 6	
4.	Јанко Ђоковић	Дечанска бр. 6	
5.	Александра Јовановић	Крунска бр. 8	
6.	Александар Хрњак	Крунска бр. 8	

Посебна овлашћења подразумевају да лица морају да:

- на самом уласку у пословни простор истакну обавештење, упутства за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести;
- на самом уласку у пословни простор обезбеде дезинфекциона средства, маске за запослене приликом доласка на посао;
- на самом уласку у пословни простор обезбедити дезинфекциона средства, а морају се упознати да је ЗАБРАЊЕН УЛАЗ И БОРАВАК без маске за посетиоце, клијенте и пословне партнере;
- обезбеде довољно средстава за одржавање хигијене запослених и дезинфекцију простора и средстава превоза;
- обезбеде довољну количину, издају на употребу и контролишу коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- организују рад на такав начин да се избегне контакт са лицима за која се сумња да су заражена;

- организацијом рада у пословном простору, обезбеди међусобно растојање запослених на радном месту у радној околини од најмање 1.5 метар, тако да се направе најбоља могућа решења
- информишу запослене о могућем ризику и мерама превенције у спречавању заразе корона вирусом у циљу заштите здравља запослених као и свим новим сазнањима, донетим Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести;
- на видном месту истакну писана упутства о мерама превенције за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и правилном одржавању личне хигијене (у кухињи, тоалетима и сл.);
- редовно контролисати стање здравља запослених и сваког запосленог који има здравствене тегобе или сумња на симптоме заразе (по личној изјави запосленог) издвоји из пословног простора у изолацију и затражи лекарску помоћ у складу са препорукама лекара;
- запосленима дати инструкције да уколико имају било какве респираторне сметње, слабост, умор, недостатак даха, високу температуру и кашаљ, да се јаве непосредном руководиоцу да нису у могућности да долазе на посао;
- организовати комплетно чишћење и дезинфекцију пословног простора пре и након завршетка рада;

15. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

Родна равноправност значи елиминацију дискриминације и унапређивање једнакости између мушкараца и жена. Промовисање родне равноправности данас је један од важних задатака демократизације друштва. Због тога родна равноправност представља предуслов за остваривање демократије и поштовање људских права. Увођење родне равноправности у све токове политике један је од циљева кључних докумената које је усвојила Република Србија. Такав циљ је могуће постићи само ако се тема родне равноправности укључи у образовање и то на свим нивоима образовног ситета. Образовање је снажан инструмент за демократизацију друштва и самим тим и промену традиционалних родних односа. Родна равноправност подразумева једнако третирање жена и мушкараца и одсуство сваке дискриминације. То питање се не тиче само жена већ целокупног друштва. Одатле проистиче да је држава дужна да на свим пољима спроводи политику која ће обезбедити да су жене и мушкарци једнаки у свим сферама јавног и приватног живота. У свим инструментима за увођење родне равноправности се наводи да је образовање једно од најважнијих поља деловања и прихвата се обавеза да се родна перспектива укључи у обуку наставника/ца као и да се планови, програми и садржаји образовања прилагоде том циљу. У демократизованом друштву, школе би требало да буду места на којима се неће репродуковати модели који доводе до дискриминације, већ ће развијати могућности трансформације таквих модела у равноправност и сарадњу.

Планира се одређивање лица за контролу, праћење и промоцију родне равноправности у школи.

Школа је дужна да:

- 1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
- 2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и

превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

16. НАСТУПИ, КОНЦЕРТИ И САРАДЊА ШКОЛЕ

Јавна и концертна активност одвијаће се кроз више циклуса у Сали МОКРАЊАЦ и у другим концертним дворанама у земљи и иностранству:

- Недеља Стевана Стојановића Мокрањца (септембар, 2022.)
- Наступ на манифестацији "Мокрањчеви дани" у Неготину (септембар, 2022.)
- Полагање венца на гроб Стевана Стојановића Мокрањца поводом годишњице смрти (21.09.2022.)
- Отварање концертне сезоне у Сали МОКРАЊАЦ (септембар)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (октобар)
- Концерт ученика школе са Дувачким оркестром Гарде војске Србије у Сали Дома војске у Београду (новембар, 2022.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (новембар)
- Међународно такмичење "Петар Тошков" (новембар 2022.)
- Учешће на такмичењу соло певача „Никола Цвејић“ у Руми (новембар, 2022.)
- Традиционални концерт „Дела домаћих аутора, сала МОКРАЊАЦ (децембар, 2022.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (децембар), „Радост музицирања“,
- Традиционални Новогодишњи концерт професора у свечаној сали школе (децембар – 2022.)
- Учешће на Такмичењу соло певача "Лазар Јовановић" сала МОКРАЊАЦ (децембар, 2022.)
- Обележавање рођендана Стевана Стојановића Мокрањца (09.01.2023.)
- Прослава Светог Саве (27.01.2023. – Сала МОКРАЊАЦ)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (јануар 2023.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (фебруар 2023.)
- Учешће на такмичењу МШ "Даворин Јенко" (фебруар, 2023.)
- Учешће на такмичењу МШ „Бинички“ (март, 2023.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ

- (март 2023.)
- Прослава Дана школе и концерти
(март – април, 2023.)
 - Концерт у сали задужбине Илије М. Коларца (март/април 2023.)
 - Концерт солиста и ансамбала Школе поводом дана Школе
(март/април, 2023.)
 - Концерт солиста и ансамбала Школе у Сава центру у сарадњи са свим школама које носе назив по нашем најзначајнијем композитору, Мокрањцу (Април 2023.)
 - Учешће ученика на Републичком такмичењу
(март/април, 2023.)
 - Школско такмичење ученика клавијирског одсека
(Март-Април 2023. – Сала МОКРАЊАЦ)
 - Школско такмичење ученика гудачког одсека
(април, 2023. – Сала МОКРАЊАЦ)
 - Фестивал одсека за Српско традиционално певање и свирање
(април, 2023.)
 - Међународни Фестивал гитаре „МОКРАЊАЦ“ у сали школе
(април/мај, 2023.)
 - Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ
(април 2023.)
 - Учешће на такмичењу у Нишу – гудачи, камерна музика
(април, 2023.)
 - Учешће на Такмичењу "Мини Паганини"
(мај, 2023. - Београд)
 - Учешће на Такмичењу "Златне степенице" у Ваљеву
(мај, 2023. - Београд)
 - Путовање ученика који похађају верску наставу за Ускршњи распуст са наставником верске наставе. Локација ће бити накнадно објављена. (април/мај, 2023.)
 - Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ
(мај, 2023.)
 - Организација заједничког концерта са најстаријом музичком школом из Минхена
(април/мај, 2023.)
 - Међународно такмичење "Петар Коњовић"
(мај, 2023.)
 - Учешће на Фестивалу музичких школа Србије
(мај, 2023.)
 - Учешће на међународном Фестивалу гудача
(мај, 2023. – Сремска Митровица)
 - Учешће на Такмичењу "Мали виртуоз"
(мај, 2023. - Београд)
 - Организација концерта класа и дипломски испити ученика
(јун, 2023. – Београд)

- Затварање Концертне сезоне у Сали МОКРАЊАЦ (мај)

Поред горе наведених културних и јавних делатности у којима учествује школа „Мокрањац“ уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала планирају се и концерти поводом 124. године од оснивања најстарије Српске музичке школе. Школа ће организовати низ пратећих манифестација у школи и ван ње, концерата, семинара, стручних усавршавања, видео и звучних записа концерата, израда ЦД-а са ученичких и професорских концерата.

Поред овог, планирају се солистички концерти ученика, концерти појединих одсека и класа, заједнички интерни и јавни часови одсека, сарадња са основним и музичким школама у граду, као и другим културним установама, а такође и учешће у програмима Музичке омладине, радија и телевизије.

Свечана Сала МШ „Мокрањац“ биће отворена током школске године за предавања, семинаре, трибине, мајсторске курсеве као и за друге облике културних активности.

Посебно место у раду школе заузима међународна активност. Школа ће у овој школској години настојати да одржава сарадњу са школама из ЕУ. Потписан је протокол о сарадњи са најстаријом музичком школом из Минхена – Немачка, у складу са тим, договорен је наставак сарадње као и заједнички концерт наших и њихових ученика који ће се одржати у априлу или мају месецу 2023. године. Школа ће настојати да одржи сарадњу и са музичком школом из Прага. Интензивно, школа ради на обнављању веза са школама из осталих земаља некадашње Југославије и успоставља нове контакте са сродним установама из других европских и светских метропола.

Школа са јединицом локалне самоуправе остварује сарадњу у следећим подручјима деловања:

- у области реализације инвестиционог одржавања школског објекта
- у области остваривања превенције насиља деце/ученика
- у области реализације планираних ваннаставних активности
- у области реализације културних манифестација у организацији јединице локалне самоуправе
- у области заједничког планирања међународне сарадње

У плану су сарадње са следећим културним центрима, организацијама и институцијама:

- Културни центар Београда
- Центар за културу Стари град
- Дечији културни центар
- Дом омладине Београда
- Дом културе Студентски град
- Студентски културни центар
- Централни дом Војске Србије
- Италијански институт за културу
- Задужбина Илије М. Коларца
- Београдска филхармонија
- Факултет Музичке Уметности у Београду
- Факултет уметности Приштина – Звечан
- Академија уметности – Нови Сад
- Которска Музичка школа – Вида Матјан
- Битеф – Фестивал

- Београдска опера
- музичке школе у Београду, Србији и Црној Гори
- Народни музеј
- Народно позориште
- Етнографски музеј
- Библиотека града Београда
- Оркестар гарде војске Србије
- Оркестар „Бинички“ војске Србије
- Филхармонија из Бањалуке
- Музичка школа из Грчке са Пелопонеза
- Радио телевизија Србије и друге телевизије
- Новинске и друге медијске куће
- Позоришта
- Основне и средње школе Београда
- Министарства
- педагошке службе у Граду и Републици
- Скупштина општине Стари град
- Скупштина општине Врачар
- Кућа Краља Петра на Сењаку
- Остале институције Града и Републике
- Француски културни центар
- Италијански институт за културу
- Гете институт
- Руски дом
- Амбасаде
- Музичке школе у земљи и иностранству
- Најстарија музичка школа у Немачкој (Минхен)
- Музичка школа „Де ла Салле“ (Канада)
- друге музичке школе и културне установе у земљи и иностранству

Нашу пажњу посветићемо и издавачкој делатности, односно снимању аудио и видео материјала са наших концерата, који ће се користити за промоцију школе, што се показало као одличан потез, а најбољи показатељ томе је велики број пријављене деце на пријемним испитима за основну и средњу музичку школу.

Такође као и протеклих година сви концерти и наступи школе биће постављени на фејсбук страницу школе као и на школски сајт.

17. СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ

Реализација музичких посета, мајсторских курсева и других активности ученика

Планирана су студијска путовања ученика камерног оркестра и професора школе ове године у Минхен, на позив градске музичке школе из Минхена у априлу/мају.

Планирано је студијско путовање мешовитог хора средње школе у Цирих на позив Српске црквене општине у априлу/мају.

Планира се екскурзија ученика 4. разреда средње школе у Србији.

Планира се путовање ученика солиста и српског традиционалног певања и свирања на Мокрањчеве дане у Неготину у септембру/октобру 2022.

Планира се путовање камерног оркестра и српског традиционалног певања и свирања у Ћићевац на позив Дома културе општине Ћићевац у новембру 2022 и мају 2023 .

Планира се путовање камерног оркестра у Бању Ковиљачу на 2. међународно такмичење гудача у мају 2023.

Планира се путовање ученика камерног оркестра у Темишвар на позив српске заједнице март-мај 2023.

Планира се путовање ученика српског традиционалног певања и свирања на језеро Балатон (Мађарска) на Пастирске дане.

Предлог плана за једнодневне излете ученика СМШ по Србији, стручне екскурзије по Србији у трајању од 3 до 5 дана и студијска путовања у иностранство, у трајању од 5 до 7 дана за ученике 3 и 4 године средње школе..

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Обезбедиће се континуирано праћење остваривања програмских задатака и послова са циљем да се правовремено сагледава обим извршења и квалитет обављених послова, да се откривају недостаци и решавају уочени проблеми. Контрола остваривања програмских задатака вршиће сви радници у оквиру својих задужења: наставници, разредне старешине, руководиоци већа, стручни сарадници и директор школе са помоћницима.

19. ОДОБРЕНИ УЏБЕНИЦИ

ЛИСТА УЏБЕНИКА - Одлуком Наставничког већа утврђена је листа уџбеника који ће се примењивати у школској 2022-2023. години: из регистра одобрених уџбеника у средњој музичкој школи

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ПРВИ РАЗРЕД			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	Читанка за први разред гимназија и средњих школа	Ана Стишовић Миловановић, Оливера Радловић, Вукосава Живковић	650-02-215/2012-06 од 20.2.2013.
„ЕДУКА“	Српски језик за први разред гимназија и средњих стручних школа	Душка Кликовац, Љиљана Николић	650-02-770/2013-06 од 26.5.2014.
ДРУГИ РАЗРЕД			
„ЕДУКА“	Српски језик за други разред гимназија и средњих стручних школа	Душка Кликовац, Љиљана Николић	650-02-771/2013-06 од 21.5.2014.
„ЕДУКА“	Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа	Ана Стишовић Миловановић, Вукосава Живковић	650-02-177/2014-06 од 8.10.2014.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	601-04-51/95 од 11.4.1991.
„ЕДУКА“	Српски језик за трећи разред гимназија и средњих стручних школа	Душка Кликовац	650-02-538/2014-06 од 3.2.2015.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	650-648/89 од 26.6.1989.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ПРВИ РАЗРЕД			

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Improving English , енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа (девета година учења) – уџбеник и тонски запис	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	650-02-473/2013- 06 од 22.1.2014.
ДРУГИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Improving English 2 , уџбеник и тонски запис , енглески језик за други разред гимназије и средњих стручних школа, десета година учења	Гордана Марковић, Катарина Ковачевић	650-02-137/2015- 06 од 2.9.2015.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Improving English 3 , енглески језик за 3. разред гимназије и средњих стручних школа	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	650-02-424/2015- 06 од 26.1.2016.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за стручне школе осим економске и угоститељско- туристичке	Катарина Ковачевић, Љиљана Матић	601-04-196/91 од 20.6.1991.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ПРВИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Немачки језик за гимназије и стручне школе	Мирица Тома	650-02-1/91 од 28.2.1991.
ДРУГИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Tangram 2 A	Hueber Verlag	6-00-212/2006-06 од 6. 12. 2006.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Tangram 2 B	Hueber Verlag	6-00-212/2006-06 од 6. 12. 2006.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Tangram Z	Hueber Verlag	6-00-212/2006-06 од 6. 12.2006.
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД			
„DATA STATUS“	Le Nouveau Taxi , француски језик за први и други разред средње школе	Robert Menand, Laure Hutchings, Nathalie Hirschprung	650-02-75/2012- 06 од 18.2.2013.
ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			

„DATA STATUS“	Le Nouveau Taxi, француски језик за трећи и четврти разред средње школе	Robert Menand, Anne-Marie Johnson, Martine Linkoln	650-02-74/2012- 06 од 25.1.2013.
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Espresso 1 за наставу италијанског језика у гимназијама и средњим стручним школама	Luciana Ziglio Giovanna Rizzo	680-02-254/2008- 06 од 24.10.2008.
ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Espresso 2 за наставу италијанског језика у гимназијама и средњим стручним школама	Luciana Ziglio Giovanna Rizzo	680-02-254/2008- 06 од 24.10.2008.
ИСТОРИЈА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	650-02-79/2005- 06 од 12.7.2005.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе	Иван Бецић	650-02-15/2006- 06 од 23.6.2006.
ФИЗИКА ПРВИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за четворогодишње школе	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић	650-423/89 од 26.6.1989.
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА ПРВИ РАЗРЕД			
„KLETT“	Информатика, уџбеник за први разред гимназије	Филип Марић	650-02-589/2013- 06 од 12.2.2014.
ДРУГИ РАЗРЕД			

„КЛЕТТ“	Информатика за други разред гимназије	Ф.Марић, Д.Трифунковић, С.Трајковић, И.Кљајић, О.Грачанин	650-02-524/2014-06 од 26.3.2015.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунарство и информатика за трећи разред гимназије	Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић	650-02-324/2013-06 од 15.11.2013.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунарство и информатика за IV разред гимназије	Зорица Лекић	650-02-151/2007-06 од 16.7.2007.
ПСИХОЛОГИЈА ТРЕЋИ РАЗРЕД			
„ЕДУКА“	Психологија за други разред гимназије и други и трећи разред средњих стручних школа подручја рада Економија, право и администрација	Зоран Павловић, Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић Зорана Јолић Марјановић	650-02-312/2019-03 од 17.12.2019.
СОЦИОЛОГИЈА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Социологија за III и IV разред стручних школа и IV разред гимназије	Милован Митровић, Сретен Петровић	632-02-85/92-03 од 6.8.1992.
ФИЛОЗОФИЈА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Филозофија за гимназије и стручне школе	Миле Савић, Владимир Н. Цветковић, Ненад Цекић	650-02-31/2001-03 од 3.9.2001.
МАТЕМАТИКА ПРВИ РАЗРЕД			

„KLETT“ д.о.о.	Математика, уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије са Решењима задатака уз уџбеник Математика за први разред гимназије	Небојша Икодиновић	650-02-241/2019- 03 од 08.07.2019.
----------------	---	-----------------------	---------------------------------------

СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2022-23.ГОДИНИ

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА СОЛФЕЂО

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Солфеђо-уџбеник за први разред	Боривоје Поповић	650-02-00674/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Двогласни солфеђо- уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Солфеђо- уџбеник за други разред	Боривоје Поповић	650-02-00678/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Двогласни солфеђо- уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Солфеђо-уџбеник за трећи разред	Боривоје Поповић	650-02-00679/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Двогласни солфеђо- уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Солфеђо-уџбеник за четврти разред	Боривоје Поповић	650-02-00680/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Двогласни солфеђо- уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Солфеђо-уџбеник за пети разред	Боривоје Поповић	650-02-00672/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Двогласни солфеђо- уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.

БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”			
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”	Солфеђо-уџбеник за шести разред	Боривоје Поповић	650-02-00671/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”	Двогласни солфеђо-уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	Теорија музике, за основну и средњу музичку школу	Владимир Јовановић	650-02-199/2013-06 од 11.9.2013.

СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА

ТЕОРЕТСКИ ПРЕДМЕТИ

I разред

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Солфеђо за I разред средње музичке школе	Зорислава Васиљевић и др.	650-371/87 од 23.9.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Музички инструменти за I разред средње музичке школе	Дејан Деспић	650-642/88 од 28.12.1988.
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	Теорија музике за основну и средњу музичку школу	Владимир Јовановић	650-02-199/2013-06 од 11.9.2013.

II разред

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Солфеђо за II разред средње музичке школе	Зорислава Васиљевић и др.	650-371/87 од 23.9.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Хармонија за II разред средње музичке школе	Мирјана Живковић	650-471/89 од 25.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Музички облици за II, III и IV разред средње музичке школе	Милан Михаиловић	650-624/88 од 28.12.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Историја музике за II и III разред	Соња Маринковић	650-02-5/94-03 од 12.4.1994.

III разред

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Солфеђо за III разред средње музичке школе	Зорислава Васиљевић и др.	650-371/87 од 23.9.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хармонија за III и IV разред средње музичке школе	Мирјана Живковић	650-471/89 од 25.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Вокални контрапункт за III разред средње музичке школе	Властимир Перичић	650-176/90 од 12.4.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Музички облици за II, III и IV разред средње музичке школе	Милан Михаиловић	650-624/88 од 28.12.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја музике за II и III разред музичке школе	Соња Маринковић	650-02-5/94-03 од 12.4.1994.

IV разред

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Солфеђо за IV разред средње музичке школе	Зорислава Васиљевић и др.	650-371/87 од 23.9.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хармонија за III и IV разред средње музичке школе	Мирјана Живковић	650-471/89 од 25.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Инструментални контрапункт за IV разред средње музичке школе	Мирјана Живковић	650-176/90 од 12.4.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Музички облици за II, III и IV разред средње музичке школе	Милан Михаиловић	650-624/88 од 28.12.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја музике за III и IV разред музичке школе	Соња Маринковић	650-02-5/94-03 од 12.4.1994.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја српске музике за све профиле – култура, уметност и јавно информисање	Соња Маринковић	650-02-622/99-03 од 6.7.1999.

НЕ ПОСТОЈЕ УЏБЕНИЦИ ЗА СЛЕДЕЋЕ ПРЕДМЕТЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ:

СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ПАРТИТУРА, за II и III разред ТО
ДИРИГОВАЊЕ, за III и IV разред ТО
ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА, за III и IV разред ТО, ВИ

20. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Распоред за школску 2022/2023. годину налази се у прилогу бр.2

21. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

21.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру школе приказати се информације и делатност школе кроз следеће активности: сајт школе, фејсбук страница школе, школски лист, изложбе, трибине, јавни часови, предавања, концерти у сали школе, летопис школе, огласне табле на видним местима у школи за информисање родитеља ученика и запослених.

Едукативни садржаји на сајту Школе

У циљу што успешнијег укључивања родитеља у активности школе, на сајту Школске објављују све битне информације о животу и раду Школе.

Концерти, јавни и интерни часови, такмичења и манифестације у организацији школе

Представљају показатељ ученичког напретка у току године, али и узајамног односа ученика и наставника, као и ученика међусобно. Укључивање у различите видове ваннаставних активности јача самопоуздање ученика и њихову мотивацију за рад. Посебну пажњу треба исказати ученицима и укључити их још више у активности на маркетингу и сарадњи кроз ученички парламент.

21.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и друге средине, концерти у Београду и ван њега, гостовања у медијима, учествовање у пројектима у сарадњи са другим институцијама, учествовање у хуманитарним концертима.

П Р И Л О З И

МУЗИЧКА ШКОЛА МОКРАЊАЦ
ШКОЛСКА 2022 / 2023. ГОДИНА
БРОЈ ГРУПА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА ЗА
ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

ШЕСТОГОДИШЊИ ТИП ШКОЛОВАЊА Гудачи, дувачи клавир, гитара, харфа					
ПРВИ ЦИКЛУС					
РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	СОЛФЕЂО Број група	ТЕОРИЈА Број група	ХОР Број група	ОРКЕСТАР Број група
I	129	10	/	/	/
II	104	10	/	/	/
III	90	10	/	/	/
УКУПНО	323	30	/	/	/
ДРУГИ ЦИКЛУС					
IV	77	8	/	2	2
V	70	7	/	1	1
VI	74	7	6	1	1
УКУПНО	221	22	6	4	4
УКУПНО за шестогодишњи тип	544	66			
Напомена: Ученици IV, V и VI разреда гудачког одсека похађају наставу предмета ОРКЕСТАР, сви остали ХОР					
ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ТИП ШКОЛОВАЊА Соло певање и Српско традиционално певање и свирање, Контрабас,					
ПРВИ ЦИКЛУС					
РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	СОЛФЕЂО Број група	ТЕОРИЈА Број група	ХОР Број група	ОРКЕСТАР Број група
I	44	2	/	/	/
II	29	2	/	/	/
УКУПНО	73	4			
ДРУГИ ЦИКЛУС					
III	34	2	/	/	/
IV	22	2	2	/	/
УКУПНО	56	4	2	/	/
УКУПНО за четворогодишњи тип	129	10			
УКУПНО НА НИВОУ ОМШ	673	76			

БРОЈ ГРУПА СМШ**ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНИ ОДСЕК**

РАЗРЕД СМШ - ВИ	1.	2.	3.	4.
БРОЈ УЧЕНИКА	32	33	30	29
ПРЕДМЕТ	БРОЈ ГРУПА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА			
Солфеђо	5	3	3	3
Хармонија	5	5	3	3
Музички облици	/	4	3	3
Музички инструменти	/	3	/	/
Контрапункт	/	/	3	4
Етномузикологија	2	2	/	2
Историја музике са упознавањем музичке литературе	/	2	2	2
Национална историја музике	/	/	/	2
Камерна музика	11	11	10	10
Читање с листа	16	16	15	15
Клавирски дуо	5	5	5	/
Корепетиција	/	/	/	4
Оркестар	1	1	1	1
Хор	1	1	1	1
УКУПНО ГРУПА ПО РАЗРЕДИМА	46	53	46	50
УКУПНО ГРУПА СМШ - ВИ	195			

**БРОЈ ГРУПА СМШ
ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК**

РАЗРЕД СМШ - ТО	1.	2.	3.	4.
БРОЈ УЧЕНИКА	7	7	7	6
ПРЕДМЕТ	БРОЈ ГРУПА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА			
Солфеђо	1	1	1	1
Хармонија	1	1	1	1
Хармонска пратња	2	/	/	/
Аранжирање	/	1	1	/
Музички облици	1	1	1	1
Музички инструменти	/	1	/	/
Контрапункт	/	/	1	1
Етномузикологија	1	1	/	1
Историја музике са упознавањем музичке литературе		1	1	1
Национална историја музике	/	/	/	1
Хор	*	*	*	*
Хорске партитуре	/	4	4	/
Дириговање	/	/	1	1
Увод у компоновање	/	/	/	1
АВТ	/	/	/	1
УКУПНО ГРУПА ПО РАЗРЕДИМА	6	11	11	10
УКУПНО ГРУПА СМШ - ТО	38			

* - Ученици формирају заједничку групу са ученицима вокално-инструменталног одсека

БРОЈ ГРУПА СМШ
ОДСЕК ЗА
СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

РАЗРЕД СМШ - СТПС	1.	2.	3.	4.
БРОЈ УЧЕНИКА	8	8	3	5
ПРЕДМЕТ	БРОЈ ГРУПА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА			
Солфеђо	**	**	**	**
Хармонија	**	**	**	**
Музички облици	/	**	**	**
Музички инструменти	/	**	/	/
Контрапункт	/	/	**	**
Етномузикологија	1	1	1	1
Историја музике са упознавањем музичке литературе	/	**	**	**
Национална историја музике	/	/	/	**
Народни ансамбли	/	/	/	1
Народна игра	/	/	/	1
Етнологија	1	1	1	1
Групно певање или свирање	4	3	2	/
Етнокорееологија	1	1	1	/
АВТ	/	/	/	**
УКУПНО ГРУПА ПО РАЗРЕДИМА	7	6	5	4
УКУПНО ГРУПА СМШ	22			

** - Због недовољног броја ученика за формирање групе, ученик похађа наставу предмета са групом ученика вокално-инструменталног одсека јер се предвиђена настава изводи по истом наставном плану и програму, наставу предмета аудиовизуелна техника похађају са теоретским одсеком

* - Ученици формирају заједничку групу са ученицима вокално-инструменталног и теоретског одсека

**УКУПАН БРОЈ ГРУПА СМШ
ПО РАЗРЕДИМА И ОДСЕЦИМА**

РАЗРЕД СМШ	1.	2.	3.	4.
БРОЈ УЧЕНИКА - ВИ	32	33	30	29
БРОЈ УЧЕНИКА - ТО	7	7	7	6
БРОЈ УЧЕНИКА - СТПС	8	8	3	5
БРОЈ ГРУПА ВИ ПО РАЗРЕДИМА	46	53	46	50
БРОЈ ГРУПА ТО ПО РАЗРЕДИМА	6	11	11	10
БРОЈ ГРУПА СТПС ПО РАЗРЕДИМА	7	6	5	4
УКУПНО ГРУПА ПО РАЗРЕДИМА	59	70	62	64
УКУПНО БРОЈ ГРУПА НА НИВОУ СМШ	255			

ГРУПЕ ООН ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	Р	О	БУ	СВЕГА УЧЕНИКА У ГРУПИ
Информатика	I	1	23	23
	II	1	19	19
	III	1	23	23
	IV	1	20	20
Грађанско васпит.	I	1	23	13
	II	1	19	11
	III	1	23	17
	IV	1	20	9
Веронаука	I	1	23	10
	II	1	19	8
	III	1	23	6
	IV	1	20	11
Енглески језик	I	1	23	23
	II	1	19	19
	III	1	23	23
	IV	1	20	20
Немачки језик	I	1	23	9
	II	1	19	7
	III	1	23	9
	IV	1	20	8
Француски језик	I	1	23	7
	II	1	19	6
	III	1	23	4
	IV	1	20	6
Италијански језик	I	/	23	7+2*
	II	1	19	6+3
	III	1	23	10+5
	IV	1	20	6+4

*за италијански језик приказани су збирно ученици ООН и соло певања

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“ 2022/2023. Дечанска бр. 6																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	сала
ПОНЕДЕЛАК	Пре подне	Тања Андријих	Тања Обреновић	Маја Јовановић	Јасенка Анђелковић Протић	Душан Симић	Маја Црнчевић	Снежана Радојевић	Јанко Васиљевић	Елеонора Пинговић	Тамара Максимовић/ Милена Илић	Снежана Милосављевић	Андреја Илић	Ивана Танасковић		Тијана Кандић Марић	Марко Ђорђевић	Катарина Шандоров	Јанко Ђоковић	Деница Кремзер
	По подне	Валентина Ташкова	Сања Пљакић	Зорана Јовановић	Марта Гајић	Даница Марковић/ Милица Ђокић	Драгана Зоричић	Јелена Глибетић	Добрица Миљковић	Даниела Братковић	Маја Ђого	Иван Мелеш	Бојана Божић Симишић	Милица Васиљевић Бисенић	Дијана Сретеновић	Јелена Стојиљковић Вранић	Адела Караси Тодоровић	Снежана Перуничкић	Ружица Гојковић	Михаило Вукоичић
УТОРАК	Пре подне	Валентина Ташкова	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Зорана Јовановић	Марта Гајић	Милица Ђокић	Даница Марковић	Јелена Глибетић	Зорана Чукић	Бодина Старчевић	Ана Павловић	Ивана Дангубић	Адела Караси Тодоровић	Јасмина Јоксимовић	Дијана Сретеновић	Александра Стриковић	Лаура Милегић	Ленка Петровић	Наташа Шпачек	Ана Маринковић
	По подне	Валентина Ташкова	Тања Обреновић	Маја Јовановић	Јасенка Анђелковић Протић	Душан Симић	Маја Црнчевић	Снежана Радојевић	Јанко Васиљевић	Елеонора Пинговић	Тамара Максимовић/ Милена Илић	Снежана Милосављевић	Андреја Илић	Ивана Танасковић		Тијана Кандић Марић	Марко Ђорђевић	Катарина Шандоров	Јанко Ђоковић	Катарина Мишић
СРЕДА	Пре подне	Валентина Ташкова	Сања Пљакић	Александра Анђелковић	Александар Станковић	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Драгана Зоричић		Јелена Шилег	Даниела Братковић	Маја Ђого	Иван Мелеш	Бојана Божић Симишић	Милица Васиљевић Бисенић		Јелена Стојиљковић Вранић	Катарина Мишић	Снежана Перуничкић	Ружица Гојковић	Михаило Вукоичић
	По подне	Валентина Ташкова	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Александра Анђелковић	Тања Андријих	Милица Ђокић	Драгана Зоричић до 15:50/ Милица Ђокић	Зорана Чукић / Снежана Радојевић	Зорана Чукић	Бодина Старчевић	Ана Павловић	Ивана Дангубић	Адела Караси Тодоровић	Јасмина Јоксимовић		Александра Стриковић	Лаура Милегић	Ленка Петровић	Наташа Шпачек	Ана Маринковић
ЧЕТВРТАК	Пре подне	Тања Андријих	Тања Обреновић	Маја Јовановић	Јасенка Анђелковић Протић	Душан Симић	Маја Црнчевић	Снежана Радојевић	Јанко Васиљевић	Елеонора Пинговић	Тамара Максимовић/ Милена Илић	Снежана Милосављевић	Андреја Илић	Ивана Танасковић		Тијана Кандић Марић	Марко Ђорђевић	Катарина Шандоров	Јанко Ђоковић	Ана Маринковић
	По подне	Валентина Ташкова	Сања Пљакић	Зорана Јовановић	Марта Гајић	Даница Марковић/ Милица Ђокић	Драгана Зоричић	Јелена Глибетић	Александра Анђелковић	Даниела Братковић	Маја Ђого	Иван Мелеш	Бојана Божић Симишић	Милица Васиљевић Бисенић	Дијана Сретеновић	Јелена Стојиљковић Вранић	Наташа Шпачек	Снежана Перуничкић	Ружица Гојковић	Михаило Вукоичић
ПЕТАК	Пре подне	Валентина Ташкова	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Зорана Јовановић	Марта Гајић	Александра Анђелковић	Даница Марковић	Јелена Глибетић	Зорана Чукић	Бодина Старчевић	Ана Павловић	Ивана Дангубић	Адела Караси Тодоровић	Јасмина Јоксимовић	Дијана Сретеновић	Александра Стриковић	Лаура Милегић	Ленка Петровић	Наташа Шпачек	Ана Маринковић
	По подне	Валентина Ташкова	Тања Обреновић	Маја Јовановић	Јасенка Анђелковић Протић	Душан Симић	Маја Црнчевић	Снежана Радојевић	Јанко Васиљевић	Елеонора Пинговић	Тамара Максимовић/ Милена Илић	Снежана Милосављевић	Андреја Илић	Ивана Танасковић		Тијана Кандић Марић	Марко Ђорђевић	Катарина Шандоров	Јанко Ђоковић	Катарина Мишић
СУБОТА	Пре подне	Валентина Ташкова	Сања Пљакић	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Тања Андријих	Јелена Шилег	Драгана Зоричић	Јасмина Јоксимовић	Зорана Чукић до 11ч - Александра Стриковић	Даниела Братковић	Маја Ђого	Иван Мелеш	Бојана Божић Симишић	Милица Васиљевић Бисенић		Јелена Стојиљковић Вранић	Катарина Мишић	Снежана Перуничкић	Ружица Гојковић	Ана Маринковић
	По подне	Валентина Ташкова	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Добрица Миљковић	Тања Андријих	Александар Станковић	Драгана Зоричић			Бодина Старчевић	Ана Павловић	Ивана Дангубић	Маја Ђого			Александра Стриковић	Лаура Милегић	Милица Васиљевић Бисенић	Катарина Мишић	Михаило Вукоичић

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“ 2022/2023. Крунска бр. 8																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 САЛА	15	16	17	18	Ученички парламент
П О Н Е Д Е Љ А К	Пре подне	Милица Ђорђевић	Бранко Тодић	гимназија	гимназија	гимназија	гимназија	Зорица Кукин	Владимир Радуповић	Милан Јанковић	Марија Николић	Александра Јовановић	Дејан Травица	Андреа Протић	Ана Симонутти	Ђорђе Савчић	Стојан Поповић	Нада Иванежа	Милица Крнега	Соња Шипић
	По подне	Соња Шипић Илија Спасојевић	Милош Николић	Милан Дујмовић	Марија Рајшић	Александар Јотић	Никола Петровић	Љубица Перовић	Марко Сарић	Моника Лашањ	Владимир Гурбај	Тијана Жарковић	Вениа Жарковић	Невена Јовановић Марковић	Виктор Бајлер	Владимир Васиљевић	Татјана Јовановић Мирковић	Томислав Милошевић (Марија Рајшић)	Мила Смиљковић	Милош З. Николић
У Т О Р А К	Пре подне	Милош Николић	Наташа Михаљинац		Марија Рајшић	Александар Јотић	Никола Петровић	Љубица Перовић	Милан Дујмовић	Моника Лашањ	Владимир Динић	Тијана Жарковић	Вениа Жарковић	Невена Јовановић Марковић	Владимир Васиљевић	Ѓватовић Емоке Марко Сарић	Татјана Јовановић Мирковић	Томислав Милошевић (Марија Рајшић)	Мила Смиљковић	Милош З. Николић
	По подне	Милица Ђорђевић	Бранко Тодић	Вишња Пешић	Ђорђе Савчић	Александар Јотић	Урош Јовановић	Зорица Кукин	Владимир Радуповић	Марија Николић	Милан Јанковић	Александра Јовановић	Дејан Травица	Андреа Протић	Владимир Марковић	Даница Кремзер	Стојан Поповић	Нада Иванежа	Милица Крнега	
С Р Е Д А	Пре подне		ГРУПНО ПЕВАЊЕ/ СВИРАЊЕ	Вишња Пешић	гимназија	гимназија	гимназија	Емоке Ѓватовић	Марко Сарић	Марија Николић	Владимир Гурбај	Драгош Холцајтнер	Соња Шипић	гимназија	Ана Симонутти	Немања Ајдачић	Милица Крнега	Урош Јовановић	Ђорђе Савчић	
	По подне	Милош Николић	Наташа Михаљинац	гимназија	гимназија	гимназија	гимназија	Драгош Холцајтнер	Милан Дујмовић	Емоке Ѓватовић	Милан Јанковић	Јотић Иван	Соња Шипић	гимназија	Виктор Бајлер	Владимир Динић	Милан Дујмовић	Урош Јовановић	Дејан Травица	
Ч Е Т В Р Т А К	Пре подне	Милош Николић	Наташа Михаљинац	гимназија	гимназија	гимназија	гимназија	Зорица Кукин	Владимир Радуповић	Милан Јанковић	Александар Јотић	Александра Јовановић	Дејан Травица	Андреа Протић	Владимир Динић	Владимир Марковић	Стојан Поповић	Нада Иванежа	Милица Крнега	
	По подне	Наташа Михаљинац	Милица Ђорђевић	Ђорђе Савчић	Марија Рајшић	Александар Јотић	Никола Петровић	Љубица Перовић	Марко Сарић	Моника Лашањ	Владимир Гурбај	Тијана Жарковић	Вениа Жарковић	Невена Јовановић Марковић	Ана Симонутти	Владимир Васиљевић	Татјана Јовановић Мирковић	Томислав Милошевић (Марија Рајшић)	Мила Смиљковић	Милош Николић
П Е Т А К	Пре подне	Бранко Тодић	Милица Ђорђевић		Марија Рајшић	Александар Јотић	Никола Петровић	Љубица Перовић	Милан Дујмовић	Моника Лашањ	Владимир Гурбај	Тијана Жарковић	Вениа Жарковић	Невена Јовановић Марковић	Владимир Васиљевић		Татјана Јовановић Мирковић	Томислав Милошевић (Марија Рајшић)	Мила Смиљковић Ѓватовић Емоке	Милош Николић
	По подне	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	ГРУПНО СВИРАЊЕ	Вишња Пешић		Александар Јотић Мила Смиљковић	Урош Јовановић	Зорица Кукин	Владимир Радуповић	Милан Јанковић	Марија Николић	Александра Јовановић	Дејан Травица	Андреа Протић	Владимир Марковић	Даница Кремзер	Стојан Поповић	Нада Иванежа	Милица Крнега	
С У Б О Т А	Пре подне		Бранко Тодић	Вишња Пешић		Добрила Миљковић				Јотић Иван	Владимир Гурбај		Дејан Травица			Немања Ајдачић		Урош Јовановић	Милица Крнега	
	По подне							Владимир Динић					Милица Крнега		Ана Симонутти			Урош Јовановић		

ЧАСОВИ ПРИПРЕМНОГ РАЗРЕДА

ДЕЧАНСКА 6

ПОНЕДЕЉАК- ЧЕТВРТАК: 18²⁵ – 19¹⁰

Класа: Проф. ДРАГАНА ЗОРИЧИЋ

Учионица бр. 6

ХОР УЧЕНИКА ОМШ

IV, V и VI разред клавир, харфа и гитара

ДЕЧАНСКА 6

СУБОТА

14:00- 15:35

Класа: Проф. ДРАГАНА ЗОРИЧИЋ

учионица бр.6

ЧЕТВОРОГОДИШЊА ОМШ - РАСПОРЕД ЧАСОВА СОЛФЕЂА И ТЕОРИЈЕ шк.2022-23
ДУВАЧИ, СОЛО ПЕВАЊЕ, КОНТРАБАС, ТРАДИЦИОНАЛНО НАРОДНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Разред	Класа Професор	Група	Понедељак	Четвртак	Уторак	Петак	Среда	Субота	Училишница бр.
I ОМШ 2 часа недељно	Маја Јовановић	I	12:25-13:10	10:40-11:25					ДЕЧАНСКА, УЧ. 3
		II			17:35-18:20	18:25-19:10			
II ОМШ 2 часа недељно	Маја Јовановић	I	11:35-12:20	11:35-12:20					ДЕЧАНСКА, УЧ. 3
		II			16:40-17:25	14:00-14:45			
III ОМШ 2 часа недељно	Вишња Пешић	I			14:30-15:15	14:30-15:15			КРУНСКА УЧ. 3
		II					11:15-12:00	11:15-12:00	
IV ОМШ 2 часа недељно солфеђа и 1 час теорије	Андреа Протић	I	СОЛФЕЂО: 11:35-12:20	Теорија 11:35-12:20 СОЛФЕЂО: 12:25-13:10					КРУНСКА УЧ. 13
		II			Теорија 18:25-19:10 СОЛФЕЂО: 19:15-20:00	СОЛФЕЂО: 18:25-19:10			

РАСПОРЕД ЧАСОВА СОЛФЕЂА И ТЕОРИЈЕ шк. 2022-23
ШЕСТОГОДИШЊА -ГУДАЧИ (осим контрабаса), ГИТАРА, ДУВАЧИ

Разред	Класа	Група	Понедељак	Четвртак	Уторак	Петак	Среда	Субота	Крунска Училишница бр.
I ОМШ 2 часа недељно	Невена Марковић	I	17:35-18:20	17:35-18:20					13
		II			09:50-10:35	09:50-10:35			
	Андреа Протић	I	9:50-10:35	9:50-10:35					13
		II			16:40-17:25	17:35-18:20			
II ОМШ 2 часа недељно	Невена Марковић	I	18:25-19:10	18:25-19:10					13
		II			11:35-12:20	11:35-12:20			
	Вишња Пешић	I			15:15-16:00	15:15-16:00			03
		II			17:50-18:35	17:50-18:35			
		III					09:40-10:25	09:40-10:25	
III ОМШ 2 часа недељно	Невена Марковић	I	16:40-17:25	16:40-17:25					13
		II			12:25-13:10	12:25-13:10			
	Вишња Пешић	I			17:00-17:45	17:00-17:45			03
		II					12:00-12:45	12:00-12:45	
	Андреа Протић	I	09:00-09:45	09:00-09:45					13
		II			15:50-16:35	15:50-16:35			

IV OMШ 2 часа недељно	Вишња Пешић	I			18:40-19:25	18:40-19:25			03
						10:30-11:15	10:30-11:15		
	Андреа Протић	I	12:25-13:10	13:15-14:00					13
II				14:50-15:35	14:50-15:35				
V OMШ 2 часа недељно	Невена Марковић	I	14:00-14:45	14:00-14:45					13
		II	15:50-16:35	15:50-16:35					
		III			08:50-09:35	08:50-09:35			
VI OMШ 2 часа недељно: солфеџо и 1 час теорије	Невена Марковић	I	Солфеџо 14:50-15:35	Солфеџо 14:50-15:35					13
		II			Солфеџо 10:40-11:25	Солфеџо 10:40-11:25			
	Даница Марковић		Дечанска 6	Теорија 15:50-16:35	Теорија 11:35-12:20				13
	Маја Црнчевић		Дечанска 6	Теорија 08:50-09:35	Теорија 14:50-15:35				
	Андреа Протић	I	Солфеџо 10:40-11:25	Солфеџо 10:40-11:25 Теорија 11:35-12:20					
				Солфеџо 17:35-18:20 Теорија 18:25-19:15	Солфеџо 16:40-17:25				

I ГОДИНА В.И ПРЕ ПОДНЕ, уч. 3, 5, 6							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00				Хармонија, Уч.5 Проф. Душан Симић		
2.	8:50	Хармонија, Уч.5 Проф. Душан Симић				Етномузикологија уч. 3. Проф. Зорана Јовановић	
3.	9:50		Солфеђо, Уч. 6 Проф. Даница Марковић		Солфеђо, Уч. 3 Проф. М.Јовановић	Солфеђо, Уч. 6 Проф. Даница Марковић	
4.	10:40	Солфеђо, Уч.3 Проф. Маја Јовановић			Хармонија, Уч. 5 Проф. Душан Симић		11h Оркестар Проф. Зорана Чукић
5.	11:35	Хармонија, Уч.5 Проф. Душан Симић					
6.	12:25		Етномузикологија, ЕТНО одсек, уч.3, Проф. Зорана Јовановић		Солфеђо, Уч.3 Проф. Маја Јовановић		
7.	13:15	Солфеђо, Уч.3 Проф. М.Јовановић					

I ГОДИНА В.И. - ПОСЛЕ ПОДНЕ уч. 3, 5, 6							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00	Солфеђо, Уч. 5 Проф. Даница Марковић	Хармонија, Уч.5 Проф. Душан Симић		Солфеђо, Уч. 5 Проф. Даница Марковић	Хармонија, Уч.5 Проф. Душан Симић	
2.	14:50						
3.	15:50		Солфеђо, Уч.3 Проф. Маја Јовановић			Солфеђо, Уч.3 Проф. Маја Јовановић	
4.	16:40					Хармонија, Уч.5 Проф. Душан Симић	
5.	17:35						
6.	18:25	Етномузикологија уч. 3. Проф. Зорана Јовановић		ОРКЕСТАР Проф. Зорана Чукић			
7.	19:15	ХОР Проф. М.Бокић Сала, Дечанска			ХОР Проф. М.Бокић Сала, Дечанска		

I ГОДИНА Т.О. – ПРЕ ПОДНЕ Дечанска уч.3, 5, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						Солфеђо, Крунска, уч.3 Проф. Вишња Пешић
2.	8:50	Хармонија, Уч. 5 Проф. Душан Симић		Солфеђо, Крунска, уч.3 Проф. Вишња Пешић			
3.	9:50						
4.	10:40	Хармонска пратња Уч. 5 Проф. Душан Симић					
5.	11:35	Хармонска пратња Уч. 8 Проф. Јанко Васиљевић					
6.	12:25						
7.	13:15						

I ГОДИНА Т.О. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч.3, 5, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00				Етномузикологија уч. 3. Проф. Зорана Јовановић		
2.	14:50		Хармонска праатња Уч. 8 Проф. Јанко Васиљевић				
3.	15:50		Солфеђо, Крунска, уч.3 Проф. Вишња Пешић				
4.	16:40						
5.	17:35						
6.	18:25					Хармонска праатња Уч. 5 Проф. Душан Симић	
7.	19:15	ХОР М.Бокић Сала, Дечанска			ХОР М.Бокић Сала, Дечанска		

II ГОДИНА Т.О. – ПРЕ ПОДНЕ уч.4,5,6,8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50						08:30 Аранжирање Уч.8 Проф. Зорана Чукић
3.	9:50		Партитуре Уч.5 Проф. Милица Ђокић				09:15 Хармонија, Уч. 8 Проф. Зорана Чукић
4.	10:40		Муз. инструменти Уч.8 Проф. Зорана Чукић				
5.	11:35		Партитуре Уч.5 Проф. Милица Ђокић				
6.	12:25		Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић				
7.	13:15						

II ГОДИНА Т.О. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч.4,5,6,8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00		Солфеђо, Уч. 3 Проф. Маја Јовановић				
2.	14:50					Солфеђо, Уч. 3 Проф. Маја Јовановић	
3.	15:50						
4.	16:40					Историја музике, Уч.4 Проф. Ј. Анђелковић- Протић	
5.	17:35	Етномузикологија уч. 3. Проф. Зорана Јовановић			Партитуре Уч.5 Проф. Милица Ђокић		
6.	18:25				Партитуре Уч.5 Проф. Милица Ђокић		
7.	19:15	Хор М.Ђокић Сала, Дечанска			Хор М.Ђокић Сала, Дечанска		

II ГОДИНА В.И. – ПРЕ ПОДНЕ уч. 3,4,7,8									
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК		СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК		СУБОТА
1.	8:00								
2.	8:50		Хармонија, Уч.8 Проф. Зорана Чукић				Хармонија Уч.8 Проф. Зорана Чукић	Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић	09:15 Хармонија, Уч.8 Проф. Зорана Чукић
3.	9:50			Етномузикологија уч. 3. Проф. Зорана Јовановић					
4.	10:40		Муз. инструменти Уч.8 Проф. Зорана Чукић			Историја музике, уч.4 Проф. Ј.Анђелковић Протић	Хармонија Уч.8 Проф. Зорана Чукић	Етно за ЕТНО ОДСЕК уч. 3. Проф. Зорана Јовановић	11:00 Оркестар Сала Проф. Зорана Чукић
5.	11:35	Солфеђо Уч.7 Проф. Снежана Радојевић	Хармонија, Уч.8 Проф. Зорана Чукић						
6.	12:25			Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић	Солфеђо Уч.7 Проф. Снежана Радојевић	Етномузикологија уч. 3. Проф. Зорана Јовановић			
7.	13:15								

II ГОДИНА В.И. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч. 3,4,5,7,8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00		Историја музике, уч.4 проф. Ј.Анђелковић Протић		Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић		
2.	14:50			Муз. инструменти Уч.8 Проф. Зорана Чукић			
3.	15:50		Солфеђо, Уч.7 Проф. Снежана Радојевић	Хармонија, Уч.8 Проф. Зорана Чукић			
4.	16:40					Историја музике, уч.4 проф. Ј.Анђелковић Протић	
5.	17:35	Етномузикологија уч. 3. Проф. Зорана Јовановић		Муз. инструменти Уч.8 Проф. Зорана Чукић			
6.	18:25	Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић		Оркестар Проф. Зорана Чукић, Сала	Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић		
7.	19:15	Хор Проф.М.Ђокић Сала, Дечанска			Хор Проф.М.Ђокић Сала, Дечанска		

III ГОДИНА Т.О. – ПРЕ ПОДНЕ уч 3,4,5							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50		Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић		Хармонија, Уч. 8 Проф. Јанко Васиљевић		
3.	9:50						
4.	10:40		Контрапункт, Уч. 3 Проф. Зорана Јовановић				
5.	11:35						
6.	12:25		Партитуре Уч.5 Проф. Милица Бокић			Аранжирање Уч.8 Проф. Зорана Чукић	
7.	13:15	Солфеђо, Уч.6 Проф. Маја Цричевић					

III ГОДИНА Т.О. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч 3,4,5, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00	Солфеђо, Уч.6 Проф. Маја Цричевић				Солфеђо, Уч.6 Проф. Маја Цричевић	
2.	14:50						
3.	15:50						
4.	16:40	Партитуре Уч.5 Проф. Милица Бокић	Историја музике, Уч.4 Проф. Ј. Анђелковић- Протић				
5.	17:35	Партитуре Уч.5 Проф. Милица Бокић		Дириговање Уч. 6 Проф. Милица Бокић			
6.	18:25	Партитуре Уч.5 Проф. Милица Бокић					
7.	19:15	Хор М.Бокић Сала, Дечанска			Хор М.Бокић Сала, Дечанска		

III ГОДИНА В.И. – ПРЕ ПОДНЕ уч 3, 4, 7, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50		Музички облици, уч.4 Проф.Марта Гајић		Историја музике, уч.4 проф. Јасенка Анђелковић- Протић		
3.	9:50						
4.	10:40	Хармонија, уч.8 Проф. Јанко Васиљевић			Солфеђо, уч.7 Проф. Снежана Радојевић		11:00 Оркестар Проф. Зорана Чукић Сала
5.	11:35						
6.	12:25	Контрапункт, Уч.3 Проф. Зорана Јовановић			Контрапункт, уч.5 Проф. Душан Симић	Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић	
7.	13:15		Етномузикологија, ЕТНО Одсек, уч.4, Проф. Марта Гајић				

III ГОДИНА В.И. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч 3, 4, 7, 8									
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК		СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК		СУБОТА
1.	14:00	Етномузикологија, ЕТНО Одсек, уч.4, Проф. Марта Гајић	Солфеђо, уч.7 Проф. Снежана Радојевић				Солфеђо, уч.7 Проф. Снежана Радојевић		
2.	14:50								
3.	15:50		Хармон ија уч.8 Проф. Јанко Васиље вић	Контра пункт, уч5 Проф. Д. Симић			Хармониј а уч.8 Проф. Ј. Васиљеви ћ	Контра пункт, уч5 Проф. Д. Симић	
4.	16:40	Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић	Историја музике, уч.4 проф. Јасенка Анђелковић- Протић			Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић			
5.	17:35								
6.	18:25				Оркестар Проф. Зорана Чукић				
7.	19:15	Хор Проф. М.Бокић Сала, Дечанска				Хор Проф.М.Бокић Сала, Дечанска			

IV ГОДИНА Т.О. – ПРЕ ПОДНЕ уч. 3, 4, 5, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50						
3.	9:50	Солфеђо, Уч. 3 Проф. Маја Јовановић				Етномузикологија Уч.3 Проф. З.Јовановић	
4.	10:40					Музички облици, Уч.4 Проф. Марта Гајић	
5.	11:35						
6.	12:25						
7.	13:15				Хармонија, уч.8 Проф. Јанко Васиљевић		

IV ГОДИНА Т.О. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч 3, 4, 5, 7							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00					Историја музике,уч.4 Проф. Јасенка А. Протић	
2.	14:50						
3.	15:50			Дириговање, уч.5 Проф. Милица Ђокић		Национална историја музике, Уч.4	
4.	16:40		Контрапункт, уч.5 проф. Душан Симић			Солфеђо, Уч. 3 Проф. Маја Јовановић	
5.	17:35						
6.	18:25		Аудио визуелна техника, уч.5 ТО и ЕТНО одсек проф. Душан Симић			Увод у компоновање, Уч.8 Проф. Јанко Васиљевић	
7.	19:15	Хор М.Ђокић Сала, Дечанска			Хор М.Ђокић Сала, Дечанска		

IV ГОДИНА В.И. – ПРЕ ПОДНЕ уч 3,4,6, 7, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50	Хармонија, Уч.8 Проф. Јанко Васиљевић					
3.	9:50					Етномузикологија, уч. 3 Проф. Зорана Јовановић	
4.	10:40		Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић		Контрапункт, Уч.8 Проф. Јанко Васиљевић	Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић	Оркестар Сала, Проф. Зорана Чукић
5.	11:35						
6.	12:25		Солфеђо, Уч. 7 Проф. Јелена Глибетић		Историја музике, Уч.4 Проф. Јасенка А. Протић	Солфеђо, Уч.6 Проф. Јелена Глибетић	
7.	13:15						

IV ГОДИНА В.И. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч 3,4, 6, 7, 8									
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00	Солфеђо, Уч. 7 Проф. Јелена Глибетић				Солфеђо, Уч. 7 Проф. Јелена Глибетић		Историја музике Уч.4 Проф. Јасенка А. Протић	Контрапу нкт, Уч.8 Проф. Јанко Васиљеви ћ
2.	14:50	Музички облици, уч.4 Проф. Марта Гајић	Контрапунк т, Уч.3 Проф. 3.Јовановић			Контрапунк т, Уч.3 Проф. 3.Јовановић	Музичк и облици, уч.4 Проф. Марта Гајић		
3.	15:50				Национална историја музике, Уч.4				
4.	16:40	Етномузикологија уч. 3. Проф. Зорана Јовановић		Хармонија, Уч.8 Проф. Јанко Васиљевић		Етномузикологија уч. 3. Проф. Зорана Јовановић		Хармонија, Уч.8 Проф. Ј.Васиљевић	
5.	17:35					ЕТНО одсек, уч. 3. Проф. 3. Јовановић			
6.	18:25			Солфеђо, Уч.6 Проф. Маја Цричевић	Оркестар Проф. Зорана Чукић			Солфеђо, Уч.6 Проф. Маја Цричевић	
7.	19:15	Хор Проф. М.Бокић Сала, Дечанска				Хор, Проф. М.Бокић			

Музичка школа "Мокрањац" Крунскабр. 6 РАСПОРЕД ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ									
Дан	час	време почетка	I ₁ предмет учионица	II ₁ предмет учионица	III ₁ предмет учионица	IV ₁ предмет учионица	време почетка	час	Дан
ПОНЕДЕЉАК	1.	8 ⁰⁰	СРПЗ				8 ⁰⁰	1.	ПОНЕДЕЉАК
	2.	8 ⁵⁰	ИНФ6	СРПЗ	ИСТ5		8 ⁵⁰	2.	
	3.	9 ⁵⁰	ИСТ 5	ИНФ6	СРПЗ		9 ⁴⁰	3.	
	4.	10 ⁵⁰	ИСТ 5	ЕНГ4	ИНФ6	СРПЗ	10 ⁵⁰	4.	
	5.	11 ³⁰	МАТЗ	ИСТ5	ЕНГ4	ИНФ6	11 ³⁰	5.	
	6.	12 ²⁰	МАТЗ	ИСТ5	ЕНГ4	ИНФ6	12 ²⁰	6.	
	7.	13 ¹⁰		МАТЗ		ЕНГ4	13 ¹⁰	7.	
	8.	14 ⁰⁰		МАТЗ			14 ⁰⁰	8.	
СРЕДА	1.	8 ⁰⁰				ИТАЛ5	8 ⁰⁰	1.	СРЕДА
	2.	8 ⁵⁰				ИТАЛ5	8 ⁵⁰	2.	
	3.	9 ⁵⁰	ИТАЛ5	СОЦ4		ГР13/ВЕР6	9 ⁴⁰	3.	
	4.	10 ⁴⁰	ИТАЛ5	ГР13/ВЕР6		ЕНГ4	10 ⁴⁰	4.	
	5.	11 ³⁰	ГР(зборница))/ВЕР6	ЕНГ4	ИТАЛ5	ФИЛ13	11 ³⁰	5.	
	6.	12 ²⁰	ЕНГ4		ИТАЛ5	ФИЛ13	12 ²⁰	6.	
	7.	13 ¹⁰	ЕНГ4		ГР13/ВЕР6		13 ¹⁰	7.	
	1.	14 ⁰⁰	СРП13		ПСИХ 5		14 ⁰⁰	1.	
	2.	14 ⁵⁰	СРП13		ПСИХ5		14 ⁵⁰	2.	
	3.	15 ⁵⁰			СРП13		15 ⁴⁰	3.	
	4.	16 ⁴⁰					16 ⁴⁰	4.	
	5.	17 ³⁰					17 ³⁰	5.	
ЧЕТВРТАК	1.	8 ⁰⁰	ФИЗ 4				8 ⁰⁰	1.	ЧЕТВРТАК
	2.	8 ⁵⁰	ФР6/НЕ 5	ФР6/НЕ 5		СРПЗ	8 ⁵⁰	2.	
	3.	9 ⁵⁰	ФР6/НЕ 5	ФР6/НЕ 5		СРПЗ	9 ⁴⁰	3.	
	4.	10 ⁴⁰		СРП 3	ФР6/НЕ5	ФР6/НЕ 5	10 ⁴⁰	4.	
	5.	11 ³⁰		СРП 3	ФР6/НЕ 5	ФР6/НЕ 5	11 ³⁰	5.	
	6.	12 ²⁰			СРПЗ		12 ²⁰	6.	
	7.	13 ¹⁰			МАТЗ		13 ¹⁰	7.	
	8.	14 ⁰⁰			МАТЗ		14 ⁰⁰	8.	
ПЕТАК	1.	8 ⁰⁰			ИТАЛ 5 – Дечанска		8 ⁰⁰	1.	ПЕТАК
	2.	8 ⁵⁰			ИТАЛ 5 – Дечанска		8 ⁵⁰	2.	
	3.	12 ²⁰					12 ²⁰	3.	
	4.	13 ¹⁰					13 ¹⁰	4.	
	5.	14 ⁰⁰					14 ⁰⁰	5.	
СУБОТА	1.	12	ФИЗ В.	ФИЗ В.			12	1.	СУБОТА
	2.	13	ФИЗ В.	ФИЗ В.			13	2.	
	3.	14					14	3.	
	4.	15			ФИЗ В.	ФИЗ В.	15	4.	
	5.	16			ФИЗ В.	ФИЗ В.	16	5.	

ПОД НАЈВИШОМ ЗАШТИТОМ
ЊЕГОВОГ ВЕЛИЧАНСТВА КРАЉА СРБИЈЕ
АЛЕКСАНДРА I.



БЕОГРАДСКО ПЕВАЧКО ДРУШТВО

Основано 1853. год.

Број 124.



Београду 8 Октобра 1899

Београдцу Милевоу Прохвено
и црквених основа.



Управа „Београдско Певачко Друштво“
у договору са нашим музичарима Т.Т. Сит.
Мокрањец, Цвеован Манојловићем и Саван.
Саван Билићем, намера је да одбори одре
у Београду Српску Музичку Школу, која би дава
на вашој отаџбини сиротице црквене музике,
директорате, и сиротице црквене и сиротице са
ваше музичке школе.

Та како је Српска Музичка Школа сиротица
и школе, која је у својој сиротици досадашња и у државној
сиротици, то на основу одбора Српску Музичку Школу, то
наша намера Того Милевоу, да одбори да се школа
може одборити и да „Београдско Певачко Друштво“ да одборити
то која ико држи не може одборити школу са неким
одборима од данас да донесе одлуку.

Управа Српске Музичке Школе,
која се овде одборити и да која одборити Милевоу Т. М.
Милевоу да се одбори и одборити је документу
који се чува у Архиви Србије

у фонду

МДС-4

1899, Ф.31, 27

датум

07.02.2015

потпис
овлашћеног
лица

ПОД НАЈВИШОМ ЗАШТИТОМ
ЕГОВОГ ВЕЛИЧАНСТВА КРАЉА СРБИЈЕ
АЛЕКСАНДРА I.



БЕОГРАДСКО ПЕВАЧКО ДРУШТВО
Основано 1853. год.

Број.....

У Београду..... 189.....

Музичка Школа састоји се од наставника
Т. Миливојевића Трпачевића и др. М. Миливојевића.

Уверени, да Товариш Миливојевић
лежи на свом чланству српске јунонације
у отплате на давање и српске музике, која однедавно
научиће на развојање дара и однедавно однедавно
бача у нареду, однедавно Миливојевић
да Српску Музичку Школу однедавно однедавно
и однедавно се се однедавно да однедавно однедавно
однедавно однедавно однедавно.

Однедавно Српске Музичке Школе:

Својим Миливојевић:

Миливојевић
Миливојевић
Миливојевић

Да Управу Београдског Певачког Друштва

Председник
Б. М. Миливојевић

Ова копија верна је документу
који се чува у Архиву Србије
у фонду.....

Мис - и 1899
831,25

ДАТУМ
04.02.2010



ПОТПИС
ОДНЕДВА
ОДНЕДВА

Миливојевић

Ova kopija verna je dokumentu
koji se čuva u Arhivu Srbije
u fondu 801.

Chic - u - 1899
p. 31, 28

датум
 04.02.2015
 у Београду
 по пис
 овлашћеном
 лице

12. ОКТ. 99

Пл. 11428.

Доволяю давати
наказ

Уставъ Ботаническаго Сада
Лейпцига.

Упуваоу иог /^и. маву
се иви упуваи ивибѣда
побуна Гроке Мурке
иукоа, Роји Георгеу
иѣварко джунто у дои,
воју са сирѣчану иури,
рајуна напѣва оиѣи^и,
Закмѣвану иоврачн^и
хуѣ^{сам} се / мовра оѣоѣуѣ

15. okt. 1899 i. Chr. 16/X 99 M
J. f. u. v. w. e. n. d. l. g. e. r. o. g. e.
y. d. a. l. l. o. n. y. d. a. d.

XI p 27 H89a.

Бр. 9

АРОДНА РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

БР. 3202
16-I-1948 год.
Београд

На основу указање потребе, а по сагласности Претседништва
Владе НР Србије БР. 18991 од 30 децембра 1947 године, Министарство
просвете НР Србије

РЕШЕЊА:

да се почев од 1 јануара 1948 године, преузму приватне музичке школе
"Мокрањец" и "Станковић" на буџет Министарства просвете НР Србије.
О овоме извести музичке школе "Мокрањец" и "Станковић".

СМРТ ФАШИЗМУ+СЛОБОДА НАРОДУ!

16 јануара 1948 год.
Београд

Министар просвете НР Србије
Митра Митровић, с. р.

Да је препис веран своме оригиналу, тврди:

Помоћник начелника
Одељења за културу и уметност.
Дара Чревар, с. р.

МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ "МОКРАЊЕЦ"

БЕОГРАД

Достављамо вам препис предваг решења ради знања и даљег надлеж-
ног поступка.

С. Ф. - С. Н!

Начелник
Одељења за културу и уметност.

17-I-1948 год.
Београд

Бошко Бабовић, с. р.

М. П.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Број: 022-05-10/94-03
14.03.1994. године
Београд

НС/МП

Министар просвете Републике Србије, на основу члана 202. став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СФРЈ", бр. 47/86 - пречишћени текст) и члана 17. став 2. Закона о средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 50/92), донео је

РЕШЕЊЕ

ИСПУЊЕНИ СУ прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Музичка школа "Мокрањак" у Београду остварује наставне планове и програме у подручју рада музичка уметност за образовне профиле четворогодишњег образовања:

1. музички извођач, у I, II, III и IV разреду
2. музички сарадник, у I, II, III и IV разреду.

Образложење

Школски надзорник Министарства просвете Републике Србије Нада Ленаси је извештајем број 022-05-10/94-03 од 27. 12.1993. године утврдила да Школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика за остваривање наставних планова и програма у подручју рада музичка уметност за образовне профиле четворогодишњег образовања и предложила да министар просвете донесе одговарајуће решење.

Пошто су испуњени услови прописани чланом 17. став 1. Закона о средњој школи и одговарајућим правилницима у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника и довољног броја ученика, министар просвете донео је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Ово решење је коначно и против истог може се покренути управни спор. Тужба се подноси Врховном суду Србије у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Доставити:

- Школи
- Подручној јединици Министарства просвете Београд
- Архиви



МИНИСТАР

Проф. др Миливоје Лазић

Музичка школа МОКРАЊАЦ
Дечанска 6. Београд
Тел: 324-35-38/факс: 324-53-87
Број 44
Датум 3.2. 20 17



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број: 022-05-00010/94-03

Датум: 18.01.2017. године

Београд

Немањина 22-26

ВД

На основу члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10) и члана 32. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС), министар просвете, науке и технолошког развоја, доноси

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ да Музичка школа „Мокрањац” у Београду, ул. Дечанска бр. 6, ИСПУЊАВА прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма.

I - за обављање делатности средњег музичког образовања и васпитања у подручју рада култура, уметност и јавно информисање за образовни профил:

1. музички сарадник - етномузиколог
у четворогодишњем образовању у I, II, III и IV разреду.

Образложење

Просветни инспектор Сектора за инспекцијски надзор, Секретаријата за образовање и децу заштити Градске управе Града Београда, а по захтеву број: 468 од 22.09.2016. године, Музичке школе „Мокрањац” у Београду, ул. Дечанска бр. 6, је након извршеног прегледа Школе, дана 07.12.2016. године, Записником број: 614-1772/2016 од 14.12.2016. године, утврдио да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма средњег музичког образовања и васпитања у подручју рада култура, уметност и јавно информисање за образовни профил музички сарадник - етномузиколог у I, II, III и IV разреду у четворогодишњем образовању.

Годишњи план заведен под деловодним бројем 442 од 12.09.2022.

Директор школе

Милош Трајковић

Председник школског одбора

др Ивана Медић

Примио (достављено у електронској форми):

Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Школска управа - Град Београд
Захумска 14.

Град Београд - Градска управа
Секретаријат за образовање и дечју заштиту
Сектор за инспекцијске послове Тиршова 1/3.