

На основу оснивачког акта привредног друштва Музичка школа Мокрањац, Дечанска б. Београд (даље: Директор), члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), ступањем на снази Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020, од 11.07.2020.), ДИРЕКТОР дана 13.07.2020. доноси:



## ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА

### ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

(даље: План)

Члан 1.

Планом директор обезбеђује примену свих мера и активности од утицаја на безбедност и здравље запослених, а посебно оних које се односе на спречавање појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести.

У циљу заштите здравља запослених од ширења заразе и спречавање појаве епидемије заразне болести, узимајући у обзир обавезу директора да обезбеди запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, препоручене су мере превенције као и обавезе и заштите здравља запослених од инфекције и спречавања појаве и ширења епидемије и заразне болести у просторијама Директора.

Директор је дужан да запосленима обезбеди примену свих превентивних мера и активности од утицаја на безбедност и здравље запослених, а посебно оних које се односе на спречавање појаве и ширења заразне болести (дезинфекција и употреба заштитних средстава тј. маски).

Запослени су дужни да се придржавају упутстава одговорног лица код директора и да примењују прописане, односно утврђене мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести, које се односе на употребу средстава за личну заштиту.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са директором планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера.

Члан 2.

### **И ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

Директор је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;
- 2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прераспodelу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;
- 3) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;
- 4) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;
- 5) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;
- 6) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- 7) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
- 8) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

Директор је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
- 2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије директора, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
- 3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- 4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;
- 5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;
- 6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

### ***ИИ ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ МЕРА И АКТИВНОСТИ***

Директор је дужан да уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера за безбедан и здрав рад. Директор у ту сврху именује лице за спровођење и контролу спровођења мера и активности посебном одлуком. Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код директора врши лице за БЗР.

### ***ИИИ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ***

У случају проглашења епидемије као и мера и активности у случају појаве заразне болести у пословном простору пратити процедуре и препоруке о поступању коју издају епидемиолози а редовно пратити одлуке кризног штаба града, локалне јединице самоуправе, државе и успоставити сарадњу и контакт са амбулантама специјализованим за прегледе и праћење здравља запослених.

У случају сумње на појаву вируса, поступа се по следећој процедури:

- 1) запослени пријављује постојање симптома непосредном руководиоцу, који извештава непосредно вишег руководиоца;
- 2) запослени обавезно одлази код лекара у специјализовану амбуланту надлежног Дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца;
- 3) појачано се прати здравствено стање запослених и других лица са којима је био у контакту;
- 4) запослени који су били у контакту са зараженим се стављају у изолацију;
- 5) дефинише се минимално потребан број запослених само за рад у тој унутрашњој јединици;
- 6) сачињавају се писмена упутства и инструкције за све запослене о начину примене противепидемиолошких мера;
- 7) Одговорно лице за контролу и спровођење и контролу мера организације дезинфекцију радних и помоћних просторија у којима је боравио и имао приступ заражени запослени;
- 8) запослени обавезно пријављује контакт са оболелим ван радног окружења;
- 9) по опоравку запослени се враћа на посао

### **Члан 3.**

### **ОБАВЕЗЕ СВИХ УЧЕСНИКА У ПРОЦЕСУ РАДА**

#### **ОБАВЕЗА ДИРЕКТОРА**

Директор је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

1. пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;
2. у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прераспodelу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;

3. спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;
4. обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;
5. обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;
6. уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
7. обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
8. организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем;

### **ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Запослени је обавезан да:

1. спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
2. наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
3. додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
4. личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
5. обавезно обавести директора уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
6. пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести директора или друго овлашћено лице;
7. пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
8. у складу са својим сазнањима, одмах обавести директора о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
9. сарађује са директором и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

### **ОБАВЕЗЕ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са директором планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

1. учествује у изради плана примене мера;
2. припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
3. контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси директор;
4. врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
5. сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

#### Члан 4.

Овај План је саставни део акта о процени ризика који се доноси сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду. Директор је дужан да план примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије усаглашава са одлукама надлежног органа.

#### Члан 5.

##### КАЗНЕНЕ МЕРЕ

Запослени су дужни да се придржавају упутстава одговорног лица код директора и да примењују прописане, односно утврђене мере које се односе на употребу средстава за личну заштиту, дезинфекцију и све остале мере и поступке утврђене овим планом.

Непридржавање упутстава одговорног лица код директора, и непримењивање прописане, односно утврђене мере које се односе на употребу средстава за личну заштиту, дезинфекцију и свих осталих мера и поступка утврђених овим планом може се сматрати тежом повредом радне дисциплине, и оправданим разлогом због којег директор може запосленом изрећи казнену меру прописану општим актом директора.

#### Члан 6.

Овај План ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли директора као и на сваком видном месту на коме раде запослени.

Правилник се примењује на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће.

План примене мера подлеже изменама и допунама у зависности од промене епидемиолошке ситуације.

Прилог Плана чине следећи документи:

- 1) писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;
- 2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прераспodelу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;
- 3) евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- 7) упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
- 8) процедуре уласка и изласка у просторије директора, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
- 3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- 4) контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;
- 5) контакти запослених
- 6) све друге мере по препоруци епидемиолога.

Прилози Плана – саставни део Плана примене мера су дата у Приручнику за поступање превентивних мера ради спречавања појаве и ширења епидемије, заразне болести са циљем заштите здравља и безбедности запослених.

1. Упутства – писана и илустрована
2. Процедуре и инструкције поступања у превенцији заразне болести
3. Контакти епидемиолошких служби
4. Евиденција о дезинфекцији радног простора, количинама и врстама дезинфекционих средстава
5. Одлука о именовању лица за спровођење и контролу заразне болести
6. Препоруке о поступању у случају појаве заразне болести, физичко-хемијска дезинфекција радног простора.

ДИРЕКТОР:  
  


Овај План објављен је огласној табли директора и ступио на снагу дана 13.07.2020. године.