На основу члана 119.став 1)тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС„ број 88/2017), члана110. Статута МШ "Мокрањац " ,Школски одбор на деветаестој седници оджаној 30. 01. 2018. године једногласно је донео :

ПОСЛОВНИК О РАДУ
САВЕТА РОДИТЕЉА МШ "МОКРАЊАЦ"

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује начин рада и одлучивања Савета родитеља Музичке школе "Мокрањац"(у даљем тексту : Савет).

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама Савета.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 2.

Савет родитеља обавља послове утврђене Законом и Статутом школе и има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе.

Члан 3.

Савет родитеља Школе чини по један представник родитеља ученика сваке године школовања у основној музичкој школи , и по један представник родитеља ученика сваког одељења у средњој музичкој школи.

Чланови Савета средње музичке школе бирају се на почетку сваке школске године ,на првом родитељском састанку који сазива одељењски старешина, најкасније до 15 септембра. Избор се врши јавним гласањем,већином присутних родитеља ,под условом да је присутно више од половине родитеља одељења.

Чланови Савета основне музичке школе бирају се на почетку сваке школске године ,на општем родитељском састанку за сваку годину школовања које сазива директор школе, најкасније до 15 септембра. Избор се врши јавним гласањем, већином присутних родитеља,под условом да је присутно више од половине родитеља сваке године школовања.

Кандидате за представнике родитеља у Савет има право да предложи сваки родитељ школе.

Члан 4.

Мандат чланова Савета траје једну годину и по истеку мандата могу бити поново бирани. У случају престанка својства члана Савета родитеља због преласка ученика у другу школу, или престанка трајања образовања ,бира се нови члан Савета родитеља на период до истека мандата Савета родитеља.

Члан 5.

Савет родитеља има председника и заменика председника. Мандат председника и заменика траје једну годину и по истеку мандата могу бити поново бирани.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој конститутивној седници. Прву седницу сазива и њом руководи директор школе до избора новог председника. Избор председника и заменика се врши јавним гласањем .О кандидатима се гласа оним редом којим су предложени. Изабран је онај кандидат који добије већину гласова свих чланова Савета.

Председник Савета може да поднесе оставку на лични захтев .Савет може да разреши председника и заменика уколико не обављају послове из своје надлежности.Одлуку о разрешењу доноси Савет, јавним гласањем већином гласова свих чланова ,и на истој седници бира новог председника или заменика .

Члан 6.

Школа је обавезна да остварује сталну сарадњу са родитељима и да их редовно обавештава о унапређивању образовно-васпитног рада, о начину укључивања родитеља у рад са ученицима, о заједничком педагошком раду и другим питањима од интереса за школу, ученике и њихове родитеље.Сарадња школе са родитељима се остварује:

-учешћем представника родитеља у раду Школског одбора,

-у личном контакту предметних и разредних наставника, стручних сарадника, одељењских старешина, директора и осталих запослених у школи,

-преко општих школских родитељских састанака,

-путем обавезних одељењских родитељских састанака,

-преко Савета родитеља школе,

-информацијама и консултацијама, као и преко других заједничких активности.

Члан 7.

Родитељи помажу школи на тај начин што се интересују за рад своје деце.Родитеља који не показује интересовање за рад свог детета, одељењски старешина, писмено обавештава о проблемима и упућује му позив на договор о мерама које треба предузети ради побољшања успеха, односно понашања ученика.

Уколико родитељ, после писменог позива који му упути одељењски старешина, не успостави сарадњу, школа је обавезна да о томе обавести стручне органе .

Члан 8.

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници. Председник Савета има следећа права и дужности:

-саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Савета;

-сазива седнице и руководи радом на седници,

-стара да се рад на седници савета одвија према утврђеном дневном реду,

-даје реч члановима савета и другим учесницима на седници,

-потписује записнике одлуке и друге акте Савета ,

- предузима мере за извршење аката Савета и прати њихово извршење;

-врши и друге послове у складу са овим Пословником.

Члан 9.

Члан Савета има права и дужности:

-да редовно и на време долази на седнице и да активно учествује у његовом раду,

-да благовремено обавести председника у случају спречености да присуствује седници ,

-да поступа по налозима председника

-да не омета ред на седници

-да се не удаљава са седнице без одобрења председника;

-врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба овог Пословника

Седнице Савета родитеља

Члан 10.

Савет родитеља ради на седницама.

Седнице Савета сазива и њиме руководи председник, а у његовом одсуству заменик. Уколико су оправдано спречени председник и заменик ,председник одређује једног члана Савета који председава седницом.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби ,у складу са планом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови Савета родитеља и запослени у школи. Са целе седнице или дела седнице Савета може бити искључена јавност, из разлога утврђених у Статуту Школе.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, Школског одбора, стручних органа и директора школе, као и ученичког парламента.

Члан 11.

Председник Савета родитеља припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља, уз консултацију са директором школе или помоћником директора, психологом , одељењским старешинама.При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

-да се у дневни ред унесу питања која по закону и статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са статутом;

-да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници;

-да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад савета родитеља и школе у целини.

Члан 12.

Председник Савета родитеља сазива седницу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем, слањем позива поштом или по куриру, а уколико за седницу није потребно доставити посебан радни материјал, седницу је могуће сазвати и телефоном.

За поједине тачке дневног реда, уз позив са предложеним дневним редом, доставља се потребан материјал свим члановима Савета.

Члан 13.

На седнице Савета родитеља по потреби се позивају представници Школског одбора , стручних органа, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља. Седницама обавезно присуствује директор или помоћник директора и психолог школе.

Ток рада на седници

Члан 14.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Савет пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета (50% +1). Када утврди да седници присуствује већина чланова Савета председник констатује да седница може да почне са радом, у противном одлаже седницу.

После отварања седнице, председник позива чланове Савета да предложе измене и/или допуне предлога дневног реда и о њиховим предлозима се посебно гласа.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

Члан 15.

После усвајања дневног реда, председник отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 16.

Свако ко жели да учесвује у дискусији мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност. Дискусије треба да буду што краће и јасније.

Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став и/или уверење, али је обавезан да то учини у пристојном облику.

Члан 17.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице. Изузетно, може се одлучити да се због повезаности појединих питања, заједнички расправља о двема или више тачака дневног реда.

Члан 18.

Председник даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања, а после дискусија предлаже доношење одлуке по тој тачки.

Кворум и одлучивање

Члан 19.

Савет пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета (50%+1).Савет доноси одлуке или закључке , јавним гласањем већином присутних чланова ,под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова Савета родитеља.

Члан 20.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, доноси се закључак или одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да их изврши, на који начин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Када одлучује о процедуралним питањима, а не доноси одлуку по тачки дневног реда, Савет доноси закључке. Закључак има исте саставне делове као и одлука по тачки дневног реда.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу гласа се посебно.

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

Члан 21.

Гласање је по правилу јавно, подизањем руку .

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога и уздржавају се од гласања .

Председник позива чланове да се изјасне ко је за усвајање предлога, ко је против предлога и ко је уздражан.По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и јавно констатује какву је одлуку донео Савет.

Члан 22.

Поступак тајног изјашњавања Савета родитеља за чланове Школског одбора као своје представнике, спроводи се на исти начин као и за представнике запослених Школе у складу са Статутом школе.Тајно изјашњавање за предлог представника из реда родитеља за чланове Школског одбора врши се на седници Савета.Седница може почети са радом ако присуствује проста већина (50%+1). Савет родитеља именује комисију од три члана која ће спровести поступак тајног изјашњавања. О поступку и резултату тајног изјашњавања води се записник.Записник потписују сви чланови комисије.

Одлагање и прекид рада седнице

Члан 23.

Председник може одлучити да се седница одложи ако не присуствује потребан број чланова Савета и истовремено утврђује дан и час када ће се одржати седница , водећи рачуна о року за доношење одлука по тачкама из предложеног дневног реда.

Седница Савета се прекида и заказује се нова седница : кад у току седнице број присутних чланова савета услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време, када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице .

Одржавање реда на седници

Члан 24.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим лицима изрећи следеће мере:опомена , одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.
Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.Удаљење са седнице изриче се члану савета који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

Комисије Савета родитеља

Члан 25.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету.

Записник Савета родитеља

Члан 26.

На седницама Савета родитеља води се записник кога потписују председник и записничар.Записник обавезно садржи: редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода) место, датум и време одржавања, имена присутних лица која нису чланови, констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, усвојен дневни ред, донете одлуке/закључке , предлоге са назнаком како се гласало , време када је седница завршена или прекинута, потпис председавајућег и записничара , деловодни број и печат школе . Председник одлучује о томе шта ће се унети у записник и записничару диктира текст који треба унети.На захтев члана Савета, директора или другог учесника у записник се уноси и садржај који се иначе не би унео у записник, под условом да је то у вези са неком од тачака дневног реда.
Записник се усваја се на првој наредној седници. Одлука којом се усваја записник са претходне седнице може садржати и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

Завршне одредбе

Члан 27.

За све оно што није регулисано овим Пословником примењиваће се одредбе Закона и Статута школе. Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља дел.број 786 од 24.06.2011. године.

Члан 28.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

_____

Сергеј Беук

Објављено на огласној табли школе _____2018.године, а на снагу ступа _____2018. године