

**МУЗИЧКА ШКОЛА МОКРАЊАЦ  
БЕОГРАД**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2029. ГОДИНЕ**



Ст. Мокрањац



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2029. ГОДИНЕ**

***ARS LONGA VITA BREVIS***

Назив школе: МШ *Мокрањаци*

Место и адреса: Дечанска 6, 11000 Београд

Број телефона директора: 011 3243 538

Број факса: 011 3245 387

Електронска пошта: [mokranjacbg@gmail.com](mailto:mokranjacbg@gmail.com)

Име и презиме директора: Милош Трајковић

## Садржај:

Увод.....	3
Лична карта школе.....	4
Ресурси школе.....	6
Запослени:.....	6
Делатност школе .....	8
Увођење новог образовног профила дизајнер звука у М.Ш. „Мокрањац“ .....	9
Просторни ресурси:.....	10
Опрема: .....	11
Финансијска средства: .....	11
Спољашњи ресурси: .....	11
Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада .....	14
Мисија школе.....	14
Визија школе.....	15
Идеја о музичком конзерваторијуму <i>Мокрањац</i> .....	16
Анализа стања у школи .....	16
Потребе за период од 2024 -2029. године –план и носиоци активности .....	20
Приоритети чија реализација зависи од спољашњих фактора .....	20
Развојни циљеви на основу дефинисаних приоритета .....	20
Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности – евалуација .....	28
Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	33
План рада Тима за кризне догађаје МШ „Мокрањац“ .....	37
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка .....	41
План рада са ученицима са изузетним способностима и талентованим ученицима .....	44
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи .....	45

## Увод

**Школски развојни план** МШ *Мокрањац* за период од 2024. до 2029. године израдио је

Стручни актив за развојно планирање школе у саставу:

1. Милош Трајковић - директор школе (Председник актива)
2. Невена Миљанић - психолог школе
3. Александар Хрњак – психолог школе
4. Јасенка Анђелковић Протић – помоћник директора (наставник историје музике)
5. Александра Јовановић – помоћник директора (наставник виолине и виоле)
6. Марко Ђорђевић – помоћник директора (наставник клавира)
7. Катарина Костић – представник Савета родитеља
8. Славица Грујић– члан школског одбора из реда локалне самоуправе
9. Мила Бешир - члан ученичког парламента



## Лична карта школе

Музичка школа "Мокрањац", прва српска музичка школа, налази се у центру Београда, на адреси Дечанска 6 и Крунска 8.

Телефони: (011) 32 43 538, 32 43 536,

електронска пошта: mokranjacbg@gmail.com.

Колектив музичке школе *Мокрањац* определио се за започињање процеса школског развојног планирања уз очекивање да ће успети у проналажењу пута ка школи какву жели. Процес развојног планирања води Стручни актив за развојно планирање, први пут формиран септембра 2005. године.

Музичка школа *Мокрањац* у Београду основана је под окриљем Београдског певачког друштва 1899. године, као "Српска музичка школа". Од 1946. године школа носи име свог оснивача и првог директора, једног од најзначајнијих српских композитора, Стевана Стојановића Мокрањаца.

Као најстарија српска музичко-педагошка институција, школа *Мокрањац* представљала је одувек темељ музичке културе и образовања у Србији. Кроз њу су, као професори и ученици, прошле многе познате музичке личности - композитори, извођачи, музиколози и педагози из готово свих крајева бивше Југославије (СЦГ). Изванредни солисти и ствараоци, потекли из школе *Мокрањац*, остварили су међународне каријере: композитор и академик Иван Јевтић, виолончелисткиња Ксенија Јанковић (универзитетски професор у Немачкој), виолинисткиња Весна Станковић (универзитетски професор у Аустрији, концертмајстор Бечког камерног оркестра и члан Европског камерног оркестра), пијаниста Иван Тасовац (директор Београдске филхармоније), чембалисткиња Смиљка Исаковић, оперска дива Милена Китић (живи и ради у САД), мецосопран Ирена Зарић (Италија), тенор Зоран Тодоровић (Минхен), Бранка Кабадаића (виолиста и вођа деоница Бамбершког симфонијског оркестра, Немачка), Ловро Погорелић, Васил Хаџиманов, Стефан Ћирић, Милица Ђорђевић, Иван Башић, Стефан Ђоковић, Сава Вемић, Драган Средојевић, Богдан Дугалић и још многи други.

Концертни и оперски живот, оркестри и камерни ансамбли, друге установе за музичко образовање, факултети, музичке редакције радија и телевизије, све је то проистекло из рада прве српске музичке школе.

Међу изузетним ствараоцима, везаним за школу, који су, као и С. С. Мокрањац деловали као професори, треба поменути Петра Крстића, Петра Коњовића, Милоја Милојевића, Стевана Христића, Косту Манојловића, Миховила Логара, Јосипа Славенског, Љубицу Марић, као и Константина Бабића, Дејана Деспића, Зорана Ерића... Елита српског музичког живота одувек је предавала у музичкој школи *Мокрањац*.

За свој висок ниво рада и највише уметничко-педагошке резултате, музичка школа "Мокрањац" награђена је високим јавним признањима: награда *Доситеј Обрадовић* за просветно-педагошки рад (1969), Вукова награда, Орден заслуга за народ са златном звездом (поводом 75. годишњице оснивања и рада школе, 1974), као и Републичка награда 25. мај (1984) и 15.2.2016. године Сретењски орден 3. степена за рад у просвети и култури. Добитници значајних друштвених признања су такође и многи професори и ученици школе. У оквиру прославе Дана школе 2014. године, објављен је Летопис музичке школе Мокрањац – 115 година од оснивања, са акцентом на последњих неколико деценија.



Развијајући се заједно са средином из које је поникла, школа *Мокрањац* дала је огроман допринос општој култури земље. Иако није више усамљена, и даље је у врху музичке педагогије, што њени професори и ученици потврђују својим успесима - концертима, јавним наступима, снимањима и освајањем великих броја награда на домаћим и међународним музичким такмичењима. У припреми је *Летопис музичке школе Мокрањац* – 125 година од оснивања.

## Ресурси школе

### Запослени:



У Музичку школу *Мокрањац* се сваке школске године упише приближно 850 ученика, обухватајући три нивоа наставе: припремни разред, основно и средње музичко образовање. У школи је запослено 116 професора, од којих су са дипломом факултета (VII 1 степен) њих 71, 11 са једногодишњом специјализацијом и 21 са магистратуром (VII 2 степен), пет са звањем доктора наука и четири педагошка саветника. У школи постоје и четири стручна сарадника: два психолога и библиотекар и нототекар школе.

Школа започиње школску 2023/2024. годину са 96 наставника на неодређено време, 17 наставника на одређено време (упражњено), 6 наставника на замени запослених и 4 наставника ангажованих по уговору о извођењу наставе за предмет – гусле, виола, фагот, физика .

Школа има директора школе, 1,40 помоћника директора (распоређеног на 4 извршиоца) и 2 стручна сарадника – психолога, 1 библиотекар и 0,5 нототекара/медиајтекара на неодређено време.

Кадровску структуру употпуњавају 10 запослених на неодређено време из ненаставног кадра и то су: секретар школе, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, референт за правне, кадровске и административне послове, референт за финансијско рачуноводствене послове, домар/мајстор одржавања и 4 чистачице. На одређено време 1 чистачица на упражњеном радном месту и 2 чистачице по добијеној сагласности Министарства просвете број 112-01-00194/2023-03 од 15.08.2023. за школску 2023/24.

Школа има упражњена радна места на неодређено време због одласка запослених које планира да у поступку попуни преузимањем са листе технолошких вишкова и листе са

непуну норму, а за то време због процеса наставе ангажовани су наставници на одређено време.

### ПРЕГЛЕД КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив	НОК С ниво	Укупан коэффиције нт	Број извршила ца по прорачуну на пуну норму	Број запослен их	Укупан број коэффицијен та
Наставник	4	13.42	0.75	2	10.06
Наставник	6	14.88	0.5	1	7.44
Наставник	7	17.32	85.47	100	1480.34
Наставник	8	17.32	4.02	6	69.63
<b>Укупно настава</b>			<b>90.74</b>	<b>109</b>	<b>1567.47</b>
Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	17.32	1.5	2	25.98
Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	7	17.32	1	1	17.32
Директор установе	7	20.78	1	1	20.78
Домар/мајстор одржавања	4	9.36	1	1	9.36
Корепетитор	7	17.32	8.75	9	151.55
Корепетитор	8	17.32	0.58	1	10.05
Помоћник директора установе	7	19.05	1.4	4	26.67
Референт	4	9.36	2	2	18.72
Секретар установе	7	17.32	1	1	17.32
Стручни сарадник	7	17.32	1.9	2	32.91
Чистачица	1	9.3	7	7	65.1
<b>Укупно ваннастава</b>			<b>27.13</b>	<b>31</b>	<b>395.76</b>
<b>Укупно настава и ваннастава</b>			<b>117.87</b>	<b>131</b>	<b>1963.23</b>
Одељенско старешинство	6	0.6	1	1	0.6
Одељенско старешинство	7	0.69	71	71	48.99
Одељенско старешинство	8	0.69	4	4	2.76
Овлашћени представник синдиката	7	1.53	1	1	1.53
Једногодишња специјализација	7	0.35	9.55	11	3.34
Магистарске студије	7	0.69	19.36	21	13.36
Докторске студије	8	1.04	4.6	6	4.78
<b>Укупно без минулог рада</b>			<b>117.87</b>		<b>2038.59</b>
Процент просечног минулог рада		2504		131	7.65
<b>Укупно за школу са минулим радом</b>			<b>117.87</b>		<b>2194.54</b>



## Делатност школе

Основна делатност Школе је основно музичко образовање и васпитање и средње музичко образовање и васпитање у подручју рада култура уметност и јавно информисање за образовне профиле : МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ- класична музика, МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ- традиционална музика, МУЗИЧКИ САРАДНИК, ДИЗАЈНЕР ЗВУКА.

У основној музичкој школи настава је организована на два обавезна одсека: класичне музике и одсек српског традиционалног певања и свирања.

Школа је верификована за средње музичко образовање у трајању од четири године за четири образовна профила: Музички извођач – класична музика (вокално-инструментални одсек), Музички извођач – традиционална музика (Одсек традиционалне музике), Музички сарадник (Одсек теорије музике) и Дизајнер звука (Одсек музичке продукције).

Посебно место заузимају ансамбли:

- Камерни оркестар *Мокрањац*
- Камерни мешовити хор
- Симфонијски оркестар ученика средње школе
- Женски хор средње школе
- Оркестар ученика основне музичке школе
- Оркестар ученика гитаре основне музичке школе
- Хор основне музичке школе (Дечји хор Мокрањац)
- Бројни камерни ансамбли
- Група певача са одсека за традиционално певање

Од самог оснивања, до данас, музичка школа *Мокрањац* сарађивала је са готово свим културним институцијама у земљи. Осим педагошке активности, школа данас негује и широку културну делатност;

- Сопствена концертна сезона - концерти ученика школе, концерти професора школе;
- Фестивали и трибине у сали школе (Сала МОКРАЊАЦ)
- Организација Мастер класова
- Концерти ученика школе у другим дворанама
- Новогодишњи концерти професора школе
- Школа је имала част и задовољство да у сали *Мокрањац* организује и концерте студената ФМУ, концерте, предавања и мастеркласеве професора са ФМУ - Душана Трбојевића, Александра Сердара, Невене Поповић, Драгољуба Шобајића, Лидије Станковић, Арба Валдме, Дејана Михајловића, Вере Огризовић, Сандре Белић, затим признатих и познатих уметника из земље и иностранства
- Продукција и издавање компакт дискова
- Активан ученички парламент
- Сарадња са другим школама и установама културе

- Хуманитарна активност - Сала Мокрањац је и место где се одржавају хуманитарни концерти – нпр. за помоћ школи Стеван Мокрањац из Краљева која је била тешко оштећена у земљотресу, затим хуманитарни концерт синдиката Форум за поплављене у Обреновцу, за помоћ оболелој деци, када су се концертима професора придружили и гости попут Боре Ђорђевића и чланова рок групе *Рибља чорба*, Могул бенда и *Васил Хаџиманов* бенда ... и такође, да не заборавимо - новогодишње представе за најмлађе ... као и концерти - реситали професора наше школе и њихових класа
- Представе у циљу популаризације музичке културе

**Ове активности чине данашњу музичку школу *Мокрањац* специфичним, савременим културним центром.**

### **Увођење новог образовног профила дизајнер звука у М.Ш. „Мокрањац“**

Почетком школске 2022-23. године у музичкој школи Мокрањац је започета иницијатива за отварање новог одсека – Одсека за музичку продукцију и дизајн звука. Чланови колегијума Већа одсека и Управа школе су, на челу са директором Милошем Трајковићем, подржали предлог за проширивањем капацитета Школе у смеру образовања ученика у дизајнирању звука савременим техничким и технолошким могућностима, тако да се приступило изради врло комплексног Елабората о испуњености услова за образовни профил у четворогодишњем образовању – дизајнер звука – на подручју рада култура, уметност и јавно информисање. Елаборат је, поред основних података о Школи, пружио увид у школски простор, опрему и наставна средства, као и кадровску структуру потребну за организацију и одвијање наставе путем наставног плана и програма.

Школа је издвојила и опремила посебан простор за Студио намењен одржавању ускостручне наставе из области Музичке продукције, који је истовремено повезан са концертном Салом школе, и тако омогућава непосредну, школску праксу ученика на снимању јавних наступа у Сали и обради/дизајну звука.

Елаборат је завршен новембра 2022. године, а одобрење за рад добијено је током другог полугодишта, априла 2023. године, после позитивног инспекцијског извештаја представника Министарства просвете о испуњености свих предвиђених услова. Маја месеца, непосредно пред почетак пријемних испита за упис у први разред средње школе, Школа је добила одобрење да организује пријемни испит и за Одсек музичке продукције и квоту од осам ученика. На пријемни испит се пријавило 22 ученика услед великог интересовања за похађање новог одсека у музичкој школи Мокрањац која је, после школе Коста Манојловић у Земуну са дугогодишњом традицијом у раду на Одсеку музичке продукције, постала једина музичка школа на територији града Београда која ће пружати ученицима образовање у области дизајна звука.

Званичан и коначан акт о отварању Одсека за музичку продукцију и обраду звука стигло је од Министарства просвете јула месеца 2023. године.

## **Просторни ресурси:**

Музичка школа *Мокрањац* делује у две зграде у Београду, у Дечанској 6 и Крунској 8, чији је укупни простор 3794 квадратна метра. Ту спадају учионице, концертна сала, музички студио, библиотека-медијатека нототека, као и све оно што чини могућим школско-музички живот.

Школи је дат на коришћење део пословног простора непокретности у улици Дечанска број 6 и то у приземљу (учионице нумерисане бројевима од 1-8, канцеларије – 4 просторије које нису нумерисане), цео пословни простор на првом спрату и на другом спрату балкон који је саставни део свечане сале. Уговор о давању на коришћење непокретности од 5.09.2014. године Секретаријат за имовинске и правне послове број XXI-02-463-164/2012 на период од 10 година. Тренутно је је предат нови захтев за коришћење.

Школа не поседује своје земљиште тако да нема своје двориште. За извођење наставе физичког образовања школа користи просторије ДИФ-а за чије коришћење закупнину плаћа Градски секретаријат за образовање. Школске зграде - Школа користи школски простор у улици Дечанска бр. 6. (приземље и први спрат). Површина објекта која се користи у Дечанској износи 1637 m<sup>2</sup>, и 814 m<sup>2</sup> у згради у Крунској бр. 8. Просторије зграда прилагођене су стандардима за основно и средње образовање ( учионице за групну и индивидуалну наставу и концертне сале). У Крунској улици бр. 8. школа користи приземље и други спрат, док први спрат те зграде користи МШ „Јосиф Маринковић“, а другу половину користи дом ученика „Јелица Миловановић“, а власник комплетног простора је општина Врачар.

Просторије зграде у Дечанској бр. 6. прилагођене су стандардима за музичке школе и обухватају: 8 учионица за групну наставу у приземљу школе и 11 учионица за индивидуалну наставу на спрату (у просеку површине од 17-30 m<sup>2</sup>), једна концертна сала (површине 190 m<sup>2</sup>), наставничка зборница, две канцеларије секретаријата, једна канцеларија рачуноводства, библиотека, једна канцеларија директора и остале просторије (ходници, степениште, портирница и санитарни чворови).

Због отварања новог образовног профила „Дизајнер звука“ реновиране су две просторије (36m<sup>2</sup>), које су некада биле у склопу балкона концертне сале у Дечанској 6. Просторије су претворене у студио тако што је урађена звучна изолација, нова електрика, окречене су обе просторије и монтиран је клима уређај.

Просторије зграде у Крунској бр. 8. прилагођене су стандардима за музичке школе и обухватају: 17 (6 приземље + 11 спрат) учионица за групну и индивидуалну наставу површине од 20-35 m<sup>2</sup>, једна наставничка зборница, канцеларија помоћника директора, канцеларија психолога и остале помоћне просторије (ходници, степеништа, кухиња, санитарни чворови).

Здравствено хигијенски услови материјално техничких ресурса школе су на високом задовољавајућем нивоу. Школа је лоцирана у центру града, ограђена је и осветљена рефлекторима на улазу у зграду, а у приземљу школе је портирска служба која је ту радним данима од 7 до 21 час и недељом од 8 до 15 часова и тиме је подигнута безбедност школског окружења. Школски простор се користи према својим наменама. За коришћење концертне сале школе постоји КЊИГА САЛЕ помоћу које се унапред планирају све наставне и ваннаставне активности. Школа поседује кабинет информатике опремљен са седам рачунара и налази се у згради у Крунској бр. 6.

Отежавајуће услове за Школу и даље представља рад у две школске зграде, а на две различите општине (Врачар и Стари Град). Школа улаже велики напор како би ускладила и

прилагодила наставу ученицима. Опремљеност наставним средствима је 90 %. Намештај је задовољавајући 70%. Школа поседује Информатички кабинет, Концертну салу у Крунској и у Дечанској, кабинете за индивидуалну наставу и студио за продукцију звука. Опремљеност компјутерима је задовољавајућа. Због специфичности ваннаставних активности попут одржавања великог броја концерата ученика и професора школе у току школске године, појавила се потреба да се набави и професионална камера за снимање свих манифестација које организује школа.

### **Опрема:**

Школа поседује библиотеку са преко 14.500 наслова књига, нота, плоча и дискова која углавном задовољава потребе за нормалним радом и константно се допуњава новом и савременом литературом и дисковима.

Школа поседује инструментаријум, (приказ инструмената дат у табели испод). И поред редовног одржавања и повременог обнављања дотрајалих делова, овај инструментаријум је застарео, а самим тим за његово комплетно одржавање потребна су велика средства, школа ће у оквиру прикупљених средстава вршити поправке инструмената и набавку нових.

### **Финансијска средства:**

Финансијска средства школа стиче од Министарства просвете Републике Србије, Града, јединица локалне самоуправе, а делом од донација родитеља и спонзора школе .

### **Спољашњи ресурси:**

Школа успешно развија и међународну активност. Осим редовног учешћа ученика на највећим међународним такмичењима, постоји сарадња са музичким школама и универзитетима Италије, Француске, Немачке, Пољске, Чешке, Бугарске, Русије, Украјине, Јапана, Словеније, Македоније, Босне и Херцеговине, Црне Горе и Канаде. Школа има добру сарадњу са медијима и бившим ученицима школе.

Школа је 2015. остварила успешну **сарадњу са немачком школом *Stadt musiks Schule München***. Ученици наше школе сваке године одлазе у посету овој школи у Минхену, током које одржавају концерте и размењују искуства са ученицима и професорима немачке школе. Трајну и успешну сарадњу између минхенске и београдске школе обележило је и потписивање међународног Протокола о сарадњи које је било подржано од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Амбасаде Немачке у Београду. У мају 2018. године сачињен је сличан Протокол између МШ *Мокрањац* и Музичке школе из Котора (Црна Гора), након одржаног концерта ученика которске школе у свечаној сали МШ *Мокрањац*.

Почетком маја 2019. године МШ *Мокрањац* је остварио и **сарадњу са музичком школом *De La Salle* из Канаде**. Школе двеју земаља су овом приликом закључиле

Протокол о сарадњи, 6. маја 2019. године у Министарству спољних послова, а два дана касније и одржан је заједнички концерт ученика обе школе у сали Београдске филхармоније, који је имао мисију обележавања српско - канадског пријатељства и савезништва, с обзиром да се одржава уочи светског Дана победе над фашизмом и Дана Европе. На концерту су наступили камерни оркестри МШ *Мокрањац* и школе *De La Salle* под вођством диригента Џејсона Хата (Отава, Канада) и Ивана Марковића (Београд, Србија). Поред оркестара, на концерту су наступили и солисти Марко Костић – соло певање (класа: Валентина Ташкова), Константин Костић – соло певање (класа: Ивана Димитријевић Аранђеловић), Ђорђе Ђурчић – тромбон (класа: Никола Петровић), као и вокално инструментална група одсека за традиционалну музику коју су припремили професори Наташа Михаљинац, Милица Ђорђевић, Бранко Тадић и Милош Николић. Са солистима на концерту су наступили и клавирски сарадници Вера Гаталица и Драгош Холцлајтнер.

Средња уметничка школа *De La Salle* је основана 1971. године у Отави и једина је школа те врсте у главном граду Канаде, која ради по напредном образовном програму *Centre for artistic excellence* канадске провинције Онтаријо. Имајући у виду да је Канада двојезична земља, настава у школи *De La Salle* одвија се на француском језику. Школа *De La Salle* је препозната у Канади као једна од најбоље ранжираних, чији ђачки оркестри освајају највише награде на музичким такмичењима широм Канаде.

Имајући у виду да успостављање културне и образовне сарадње између Р. Србије и Канаде доприноси унапређењу свеукупних билатералних односа двеју земаља, као и да је посета канадских омладинаца прва овакве врсте са северноамеричког континента нашој земљи, Министарство спољних послова Р. Србије је почаствовано што је допринело у међусобном повезивању уметничких школа две земаље.

Чланак у дневном листу ПОЛИТИКА

## Културна дипломатија против „дрвених линија”

У Министарству спољних послова Србије одржан је пријем за ученике средње уметничке школе „De La Salle” из Отаве који ће вечерас одржати концерт за својим вршњацима из Музичке школе „Мокрањац” у Сали београдске филхармоније од 19 часова. Концерт има мисију обележавања српско-канадског пријатељства и савезништва, с обзиром на то да се одржава уочи светског Дана победе над фашизмом и Дана Европе. Гудачки оркестар канадске школе ће након посете Београду, концерте одржати у Сарајеву, Загребу, Љубљани и Венецији.

Протокол о сарадњи у Министарству спољних послова потписали су директор школе „Мокрањац” Милош Трајковић и диригент канадског хора Џејсон Хат. Наши ученици извели су Марино оро и заједно са гостима из Канаде песму „Тамо далеко”, након чега су уследили квиз знања о Првом светском рату и награде за тачне одговоре.

Аца Јовановић, помоћник министра спољних послова Ивице Дачића, истакао је у свом говору да успостављање културне и образовне сарадње између Србије и Канаде доприноси унапређењу свеукупних билатералних односа двеју земаља и указао да је посета канадских омладинаца прва овакве врсте са северноамеричког континента нашој земљи”. Амбасадор Канаде Кети Чабја изразила је наду да ће и школа „Мокра-



Директор школе „Мокрањац” Милош Трајковић и канадски диригент Џејсон Хат потписују Протокол о сарадњи у Министарству спољних послова Србије

њац” одржати концерт у Отави у оквиру своје турнеје у Канади.

Домаћин канадским ђацима у Министарству спољних послова била је амбасадорка др Љиљана Никшић која је одржала излагање о учешћу Србије у Првом светском рату и жртвама које је наша земља поднела у ратном периоду, потом канадским болничким мисијама које су боравиле у Србији, подсетила и на пријатељство научника Михајла Пупина и америчког председника Ву-

дро Вилсона и чињеницу да се српска застава вијорила на Белој кући 28. јула 1918. године.

– Највећа чаролија у дипломатији је културна дипломатија. Она је изворниште сарадње и у њој нема „дрвених линија”, јер свако приближавање култура доприноси разумевању и међусобном ширењу видика. Овакве активности доприносе угледу Србије која је дала велики допринос победи савезника у Првом светском рату – истакала је Љиљана Никшић.

Средња уметничка школа „De La Salle” основана је 1971. у Отави и једина је школа те врсте у главном граду Канаде која ради по напредном образовном програму „Centre for artistic excellence” канадске провинције Онтарио. Школа је препозната у Канади као једна од најбоље ранжираних и њени ђачки оркестри освајају највише награде на музичким такмичењима широм Канаде.

Музичка школа „De La Salle” из Отаве одржаће вечерас концерт са ученицима школе „Мокрањац” у оквиру обележавања српско-канадског пријатељства и савезништва

Гости из Канаде обићи ће Калемегдан, Храм Светог Саве, Музеј Николе Тесле. Њихова посета организована је под покровитељством Амбасаде Канаде у Београду и Министарства спољних послова Србије.

Канађани су добили на поклон књигу о Стевану Мокрањацу с његовим нотним записима, а као узвратни поклон за наше министарство додели су књигу „Дипломата” Лестера Пирсона с посветом канадског премијера Тридоа. М. С.

Школа је 2019. године потписала **Протокол о пословној сарадњи у области културе са Народним музејем у Београду**. Овај Протокол је закључен са циљем успостављања међуинституционалне сарадње страна потписница у циљу реализације заједничких пројеката у области културе.

Стране потписнице овог Протокола су се споразумеле да сарадњу реализују кроз следеће послове:

- 1) Реализација заједничких пројеката и семинара;
- 2) Организовање образовних програма;
- 3) Културна размена у циљу неговања националних и културних вредности;
- 4) Организовање заједничких концерата;
- 5) Организовања стучних вођења и радионица
- 6) Омогућавање бесплатног улаза у Музеј за ученике Музичке школе који узму учешћа у реализацији програма за посетиоце Музеја.

Уговорена сарадња између страна потписница се може реализовати у циљу:

- повезивања и остваривања позитивних резултата између уговорних страна;
- заједничке организације уметничких догађаја;
- размене искустава из области културе;
- заједничког организовања семинара, радионица и сличних сусрета;
- осталих видова пословне сарадње, а које су од заједничког интереса и користи.

Приоритет и интерес страна потписница Протокола је постизање квалитета стваралачког рада на усвајању нових знања из области културе.

Поводом прославе **Дана школе, сваке године се одржава Гала концерт** солиста и ансамбала Музичке школе Мокрањац у Великој дворани Коларчеве задужбине. Поводом 125 година рада Музичке школе Мокрањац 2024. године одржан је концерт којим је обележено 125 година рада најстарије српске музичко-педагошке институције. На концерту су наступили: **Мешовити хор** ученика средње музичке школе, **Камерни мешовити хор ученика** средње музичке школе, **група певача основне и средње музичке школе**, **Симфонијски оркестар ученика средње школе**, **Камерни оркестар** ученика средње школе, као и солисти и други камерни ансамбли. Желимо да нагласимо да је *Мокрањац* једина музичка школа у Србији која има свој симфонијски оркестар.

### *Група певача одсека за традиционалну музику*



# Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

## Мисија школе

Музичка школа *Мокрањац* постоји због деце и младих који желе да уђу у свет музике, да се конструктивно и достојанствено баве музичком професијом у било ком облику, као и да буду обавештена публика разноврсних уметничких аудиторијума.

## Симфонијски оркестар средње школе



## Визија школе

Музичка школа *Мокрањац* види своје место међу "организацијама које уче" 21. века. У новом миленијуму једина константа је промена. Ученици школе *Мокрањац* морају бити спремни да се суоче са променама које су већ у току, а да се при том формирају у професионално уравнотежене личности музичара. Школа мора бити место добробити и развоја предавача и наставника, јер само задовољни запослени делују у циљу општег интереса и развоја школе.

Желимо да школа буде центар образовних и културних активности, како би осавремењивањем наставе и усавршавањем наставника побољшали квалитет наставе и постали школа у коју ће ученици радо долазити, стечена знања повезивати и примењивати, школа у којој ће ученици задовољити своје потребе и интересовања.





## Идеја о музичком конзерваторијуму *Мокрањац*

Година 1903. требало је да буде од историјског значаја за нашу музичку културу јер је прослава 50 – годишњице Београдског Певачког Друштва, на дан 25. маја краљ Александар Обреновић поставио камен темељац *Уметничком Дому* који је БПД хтело да подигне као зграду у којој би се сместило Друштво и Српска Музичка Школа ( садашња МШ *Мокрањац*, Београд) којој је, већ од постанка, било намењено да постане **Српски Конзерваторијум** (*Ибид*, стр.276). Међутим, како је неколико дана касније краљ Александар Обреновић убијен, Коста Манојловић још 1924. године констатује да је *Уметничком Дом*, који је по израђеном плану требало да буде једна монументална зграда, са концертним салама и другим потребним одељењима остао (...) до данас неподигнут (*Ибид*, стр.276). Цео цитат преузет из *Летописа Музичке школе Мокрањац – 115 година од оснивања – ISBN 978 – 86 – 918661 – 0 – 5; стр. 13.*

Конзерваторијум је нешто што постоји у западној Европи, идеја је да деца у *Мокрањацу* похађају наставу од припремног разреда све до мастера. Зграда у Дечанској у којој је седиште школе је права зграда за конзерваторијум. У њој је тренутно пет институција: музичка школа *Станковић*, математичко удружење Архимедес, Просветни преглед, Савез учитеља Београда и Србије. Наша визија је да једнога дана цела ова зграда буде конзерваторијум *Мокрањац*.

## Анализа стања у школи

### Снаге

- традиција постојања школе од 125 година
- високо професионално обучен кадар
- отварање нових одсека
- разноврстан школски живот
- активан школски парламент
- успеси ученика на пријемним испитима у земљи и иностранству
- добар пласман на такмичењима
- богата интернационална сарадња
- радне припреме школских ансамбала
- гостовања и наступи у иностранству
- пространа и лепо уређена сала
- учешће на музичком Фестивалу хорова деце и младих ФЕДЕХО

## **Шта ученици добијају похађањем школе *Мокрањац*?**

Врло посвећене наставнике индивидуалних и теоретских предмета, међу којима је већи број магистара, неколико доктора уметности/наука, педагошких саветника, професора вишеструко награђиваних за педагошке резултате; квалитет наставе који им омогућава да после завршене средње школе упишу жељену академију у земљи и иностранству, и да са успехом савладавају академске захтеве (посебно у иностранству); добру припремљеност у извођачком и музичко-теоријском погледу, с обзиром на то да наши ученици учествују на великом броју домаћих и иностраних такмичења, и имају велики број јавних и концертних наступа као солисти у виду реситала или уз пратњу оркестра, као камерни музичари - што свакако сведочи о њеном значају као музичко-педагошке установе. Такође, у школи је сваке године барем 30-так ученика (омш и смш) који је репрезентују у јавности својим највишим постигнућима. И наравно, врло брзо се код ученика развија свест о изузетној традицији ове установе коју су као ђаци и/или наставници градили многи познати и значајни уметници – ствараоци, извођачи, али и друге значајне личности наше и европске, светске културе који су једно време били део Школе.

### **На основу анализе претходног развојног плана урађено је :**

- Кречење зидних површина у обе зграде
- Допуна инструментаријума
- Допуна нота и књига
- Обезбеђена два семинара стручног усавршавања годишње у сали школе за све наставнике
- Проширена интернационална сарадња са школама у свету
- Медијски пропраћене концертне активности школе
- Школа је током 2020/21. године све учионице опремила компјутерима
- Набавка нове харфе марке Salvi
- Опремање студија за продукцију звука и набавка опреме за студио
- Купљено је 40 нових народни ношњи за одсек традиционалног певања и свирања
- Купљено је мајсторско виолончело

- Купљена је обоа и кавал
- Купљени су пултеви за ноте и клавирске столице

<b>Набавке 2019-2024.</b>			
Р.бр.	Набавка	Количина	Година
1.	Ормари	20	2019.
2.	Компјутер	1	2019.
3.	Виолончело ½ комплет	1	2019.
4.	Тромбон	1	2019.
5.	Клавирске столице	2	2019.
6.	Нотне табле	2	2020.
7.	Виолончело	10	2020.
8.	Виолина	2	2020.
9.	Гитара	1	2020.
10.	Компјутери са мониторима	20	2020.
11.	Дрвене клупе за ходнике	26	2021.
12.	Електронски клавир	1	2021.
13.	Орман	1	2021.
14.	Дрвени сточићи у ходнику	13	2021.
15.	Компјутери са монитором	16	2021.
16.	Скенер	1	2021.
17.	Штампач	1	2021.
18.	Пултеви за ноте	20	2021.
19.	Клупе	18	2022.
20.	Столови	16	2022.
21.	Харфа	1	2022.
22.	Контрабас	1	2022.
23.	Орман	1	2022.
24.	Хидраулична кл. столица	1	2022.
25.	Канцеларијске столице	3	2022.
26.	Монитор	2	2022.
27.	Компјутер	1	2022.
28.	Пројектор са носачем	1	2022.
29.	Лаптоп	5	2022.
30.	Пултеви	26	2022.
31.	Футроле за виолину	6	2022.
32.	Комплет за дувачке инструменте	1	2022.
33.	Српске традиционалне ношње	14	2022.
34.	Орман	5	2023.
35.	Штампач	2	2023.
36.	Усисивач	1	2023.
37.	Хармоника	1	2023.
38.	Дигитална миксета	1	2023.
39.	Кавал	1	2023.
40.	Мини клавијатура	8	2023.

41.	Клавијатура	1	2023.
42.	Комплет за студијско снимање	8	2023.
43.	Активни студијски монитор	2	2023.
44.	Професионалне слушалице	1	2023.
45.	Појачало	3	2023.
46.	Октаватор и торба за октаватор	1	2023.
47.	Сет ударалки	2	2023.
48.	Компјутерско кућиште	9	2023.
49.	Микрофон	5	2023.
50.	Сталак за микрофон	10	2023.
51.	Каблови	20	2023,
52.	Компјутерски миш	1	2023.
53.	Рутер	1	2023
54.	Гудало за виолину	2	2023.

## Слабости

1. Школа је подељена у две зграде, што се одражава на:
  - проблем са распоредом часова
  - проблем нерационалног коришћења просторних и људских ресурса
  - недостатак простора за ученички клуб
  - непостојање одговарајуће физкултурне сале у матичној школи;
2. Недостатак средстава за награђивање професора према резултатима рада
3. Недостатак средстава за финансирање стручног усавршавања
4. Одсуство регуларних буџетских средстава за текуће одржавање и обнављање музичког инструментаријума (штимовање клавира,итд)

## **Потребе за период од 2024 -2029. године –план и носиоци активности**

### **Приоритети чија реализација зависи од спољашњих фактора**

1. Реализација адекватног смештаја: једна одговарајућа зграда на централној градској локацији, уместо садашње две. Раздвојеност две зграде фактор је сложености функционисања школе, због значајног губитка времена ученика и професора у прелажењу из једне у другу.
2. Промена законске регулативе како би се узеле у обзир специфичности музичких школа.
3. Обезбеђивање сталних средстава из буџета Града за одржавање инструмената и стручно усавршавање наставника

**Пошто ови проблеми који отежавају функционисање школе нису у домену школских моћи и овлашћења, већ зависе од републичких, градских и других улагања, школа се определила за друге приоритете, на које може да утиче.**

### **Развојни циљеви на основу дефинисаних приоритета**

1. Унапредити наставу опремањем школе и кабинета и стручним усавршавањем наставника
2. Побољшати подршку ученицима
3. Унапредити сарадњу са родитељима и мотивисати их за активно учешће у школском животу
4. Унапредити промотивне активности школе ради обезбеђивања простора на тржишту знања и популаризације музике

## РАЗВОЈНИ ЦИЉ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ:

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:**

УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ ОПРЕМАЊЕМ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И СТРУЧНИМ  
УСАВРШАВАЊЕМ НАСТАВНИКА

#### **Задаци:**

*1.1. Омогућити стално стручно усавршавање са јасно дефинисаним циљевима и приоритетима како би се повећао број наставника који иду на стручно усавршавање.*

#### **Активности:**

1.1.1. Контактирати предаваче и организаторе семинара и понудити им бесплатно коришћење сале у замену за бесплатно (или јефтиније) учешће за наше наставнике

1.1.2. Прикупљати додатне информације о понуђеним акредитованим семинарима.

#### **Задаци:**

*1.2. Унапредити наставу опремањем кабинета и прибављањем других материјалних средстава неопходних за квалитетно извођење наставе*

#### **Активности:**

1.2.1. Обезбедити средства за куповину бар једног телевизора и једног пројектора

1.2.2. Обезбедити средства за замену прозора у Дечанској улици

1.2.3. Обезбедити средства за звучну изолацију учионица у којима се изводи настава инструмената и соло певања;

1.2.4. Обезбедити материјална средства за куповину видео-надзора у школи у Крунској улици ради безбедности ученика и запослених;

1.2.5. Реновирање таванских просторија у Крунској улици ради добијања простора;

1.2.6. Обезбедити материјална средства за техничку подршку у учионицама, првенствено оним за музичко - теоријску наставу: савремене музичке табле, пројекторе и видео-бим

1.2.7. Обезбедити материјална средства за посебне учионице за вежбање

1.2.8. Обезбедити материјална средства за простор са кантином (клуб) за окупљање и дружење ученика у време већих пауза

1.2.9. Обезбедити материјална средства за чешћа групна студијска путовања по земљи и иностранству

1.2.10. Праћење акција локалне самоуправе и учешће на конкурсима/тендерима;

1.2.11. Лична активност свих, а нарочито наставника инструмената на повећању заинтересованости родитеља у побољшању услова рада и укључивању у акције;

### **Задаци :**

*1.3. Радити на допуњавању инструментаријума, нота, партитура, књига*

### **Активности:**

1.3.1. Лична активност свих, а нарочито управе школе и библиотеке



## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:**

### **ПОБОЉШАТИ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

#### **Задатак:**

*2.1. Додатно подржавати најталентованије и највредније ученике*

#### **Активности:**

2.1.1. Осмислити „Пут за најбоље“. Прикупити предлоге и направити план акције за стимулисање најталентованијих и највреднијих ученика

2.1.2. Радити на реализацији планираних акција

2.1.3. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања личности ученика, подизање нивоа свест и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављање и занемаривање

2.1.4. Наставити праксу похваљивања и награђивања ученика који се истиче у учењу и владању и другим аспектима школског рада

У току школовања ученику се додељује похвала, диплома или награда за изузетан општи успех, за изузетан успех из појединих наставних области или предмета и изузетна постигнућа и успешно учешће у културној и јавној делатности школе.

Награде се могу додељивати у виду посебних диплома, уверења, књига, диска, а у изузетним случајевима и у новчаним износима.

Ученици могу добити и друге облике материјалног награђивања, који се исказују кроз плаћене екскурзије, студијска путовања, учешћа на међународним такмичењима, курсевима, куповина музичке опреме и сл.

Награда "Ученик генерације" додељује се једном ученику завршног разреда средње школе/матурант. Ученика генерације проглашава Наставничко веће, а стручна већа/одсеци утврђују критеријуме за избор ученика генерације.



**Задатак:**

2.2. *Додатно подржати ученике слабијег материјалног стања за наступе на концертима и фестивалима*

**Активности:**

2.2.1. Плаћање котизације за такмичења

2.2.2. Омогућавање вежбања на школским инструментима

**Задатак:**

2.3. *Додатно подржати рад Ученичког парламента*

**Активности:**

2.3.1. Издавање часописа „Мокрањац“

2.3.2. Помоћи Парламенту у промовисању њихових активности

2.3.3. Наћи начин и средства за награђивање најактивнијих ученика у Парламенту

**Задатак:**

2.4. *Мотивисати ученике за даљи наставак школовања, односно упис у средњу школу и на Музичку Академију*

**Активности:**

2.4.1. Такмичења

2.4.2. Јавни наступи

**Задатак:**

2.5. *Успостављање сарадње са бившим ученицима школе који су познати музичари*

**Активности:**

2.5.1. Предавања

2.5.2. Презентације

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:**

УНАПРЕДИТИ САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА И МОТИВИСАТИ ИХ ЗА АКТИВНО  
УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

### **Задатак:**

*3.1. Укључити родитеље, што је могуће више у процес Самовредновања и мотивисати их да прате рад школе и процес учења свог детета*

### **Активности:**

- 3.1.1. Побољшати редовност и двосмерност комуникације са родитељима
- 3.1.2. Редовно обавештавање родитеља о резултатима процеса самовредновања и акцијама које су из њега (или невезано од њега) проистекле
- 3.1.3. Рад на мотивисању родитеља да се укључе у реализацију акционог плана и све друге акције које за циљ имају унапређење свих аспеката школског живота
- 3.1.4. Позвати родитеље да помогну повезивање школе и локалне заједнице, школе и донатора и сл.
- 3.1.5. Сарадња са другим музичким школама града, региона и шире.

### **Задатак:**

*3.2. Укључити родитеље у рад Ученичког парламента*

### **Активности:**

- 3.2.1. Редовно обавештавање родитеља о акцијама Парламента уз позив да се тим акцијама и они прикључе

### **Задатак:**

*3.3. Искористити професионалне компетенције родитеља за подршку остварењу наставног плана и програма, унапређењу професионалне оријентацији ученика, унапређењу ваннаставних активности ученика*

### **Активности:**

3.3.1. Позивати родитеље да буду «Гости предавачи» на часовима (уколико се обрађује нешто из њихове сфере деловања), на предавањима или трибинама.

3.3.2. У оквиру професионалне оријентације ученика, позивати родитеље да представе своје професије

3.3.3. Успоставити сарадњу са бившим ученицима школе који су познати уметници и музичари

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4:**

**УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ПРОСТОРА НА ТРЖИШТУ ЗНАЊА И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ МУЗИКЕ**

### **Задатак:**

*4.1. Обогаћивање сајта школе и обезбеђивање континуираног уноса промотивних садржаја*

### **Активности:**

4.1.1. Редовно допуњавати и ажурирати податке на сајту

4.1.2. Постављање на постојећи сајт школе линкове за индивидуалне сајтове професора, као и друге значајне линкове

4.1.3. Редовно ажурирање фејсбук, јутјуб и инстаграм странице школе

### **Задатак:**

*4.2. Унапредити медијску промоцију школе и популаризацију музичке културе*

### **Активности:**

4.2.1. Организовати бесплатне медијске наступе ученика и наставника школе

4.2.2. Организовати музичке представе, мини предавања о различитим инструментима, концерте и друга промотивна гостовања ученика и наставника по другим посебно, основним школама и вртићима

4.2.3. Слати у медије обавештење о свим значајним дешавањима у школи и позвати новинаре и ширу јавност да присуствују тим дешавањима

### **Задатак:**

*4.3. Веће интересовање за упис у школу и сарадња са другим школама*

### **Активности:**

4.3.1. Одржавање концерата и представа у сврху представљања школе и музике уопште потенцијалним ученицима

4.3.2. Информисање родитеља и потенцијалних ученика путем летака, постера и сајта школе о датумима и месту пријемног испита и уписа за омш и смш

# Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности – евалуација

## Хор средње школе



## РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

### УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ ОПРЕМАЊЕМ КАБИНЕТА И СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ НАСТАВНИКА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
1.1. Омогућити стално стручно усавршавање са јасно дефинисаним циљевима и приоритетима	- Већи број одржаних семинара за стручно усавршавање у школи и ван ње	- Број организованих семинара  - Број учесника из школе	- Председници стручних већа  - Тим за стручно усавршавање	- Рад на организацији стручног усавршавања - стално
1.2. Унапредити наставу опремањем кабинета и прибављањем других материјалних средстава неопходних за квалитетно извођење наставе	- Обезбеђена средства за куповину бар једног телевизора и једног пројектора - Замењени прозори у Дечанској улици - Звучна изолација учионица у којима се изводи настава инструмената и соло певања; - обезбеђен видео-надзор у школи у Крунској улици Реновиране таванске просторије у Крунској улици - Обезбеђена материјална средства за техничку подршку у учионицама - Обезбеђене посебне учионице за вежбање - Обезбеђен простор са кантином (клуб) за окупљање и дружење ученика у време већих пауза -Чешћа групна студијска путовања по земљи и иностранству	- Норматив наставних средстава	- Директор школе - Помоћници директора - Наставници - Донатори - Школски одбор - Библиотекар-нототекар	- До краја школске 2024/25
1.3. Радити на допуњавању инструментарија, нота, партитура и књига	- Повећан број књига и цд-а у библиотеци-медијатеци	- Број књига и цд-а у библиотеци-медијатеци	- Директор школе -Помоћници директора - Наставници - Донатори - Школски одбор - Библиотекар	- До краја школске 2024/25

## РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

### ПОБОЉШАТИ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
2.1. Додатно подржати најталентованије и највредније ученике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђен план за подршку најталентованијима</li> <li>- Реализоване акције</li> <li>- Додела похвала, диплома или награда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План</li> <li>- Извештај о акцијама</li> <li>- Сајт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Помоћници директора</li> <li>- Представници парламента</li> <li>- Психолог</li> <li>- Родитељи</li> <li>- Наставничко веће у целини</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Током школске 2024/25.</li> <li>- Реализација - стално</li> </ul>
2.2. Додатно подржати ученике слабијег материјалног стања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Плаћање котизација за такмичења</li> <li>- Вежбање на школским инструментима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о трошењу средстава из ученичког фонда</li> <li>- Молбе за вежбање ученика на инструментима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Помоћници директора</li> <li>- Представници парламента</li> <li>- Психолог</li> <li>- Родитељи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стално</li> </ul>
2.3. Додатно подржати рад Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укљученост већег броја наставника и управе школе у извођење и промовисање активности Парламента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду Парламента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представници парламента</li> <li>- Психолог</li> <li>- Родитељи</li> <li>- Директор</li> <li>- Помоћници директора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>укљученост – стално</li> </ul>
2.4. Мотивисати ученике за даљи наставак школовања у средњу школу и на Музичку Академију	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Такмичења</li> <li>- Јавни наступи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Панои</li> <li>- Флајери</li> <li>- Концерти у салама ван школе</li> <li>- Мајсторски курсеви</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници предмета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>укљученост – стално</li> </ul>
2.5. Успостављање сарадње са бившим ученицима школе који су познати музичари	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавања</li> <li>- Презентације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-мајсторски курсеви</li> <li>-јавни часови</li> <li>- школска такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управа школе</li> <li>- Председници стручних већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>укљученост – стално</li> </ul>

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 :

#### УНАПРЕДИТИ САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА И МОТИВИСАТИ ИХ ЗА АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
3.1. Укључити родитеље, што је могуће више у процес Самовредновања и мотивисати их да прате рад школе и процес учења свог детета	-Укљученост у процес самовредновања. -Учешће родитеља у акцијама планираним акционим планом -Редовност и двосмерност комуникације са родитељима - Више акција реализованих у сарадњи са родитељима и локалном заједницом	-Извештај о самовредновању, попуњене анкете -Извештај о акцијама -Родитељски састанци - Панои - Флајери - «Отворена врата» - Разговори - Обавештења преко веб сајта школе	- Психолози - Тим за самовредновање - Разредне старешине - Наставници - Ученици - Ученички парламент - Савет родитеља	Стално
3.2. Укључити родитеље у рад Ученичког парламента	-Пано обавештења за родитеље -Укљученост родитеља у те акције	- Обавештења - Флајери - Извештај о акцијама - Обавештење преко веб сајта	- Представници парламента - Психолози - Родитељи	Стално
3.3. Искористити професионалне компетенције родитеља за подршку остварењу наставног плана и програма, унапређење професионалне оријентације ученика и унапређење ваннаставних активности ученика	- Већи број родитеља на предавањима, трибинама и семинарима - Већи број укључених родитеља у професионалну оријентацију	- Панои и флајери којима се родитељи позивају да учествују - Веб сајт школе	- Психолози - Представници парламента - Родитељи - Директор - Помоћници директора - Савет родитеља	Укљученост – стално



#### РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4:

### УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПРОСТОРА НА ТРЖИШТУ ЗНАЊА И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ МУЗИКЕ

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
4.1. Обогаћивање сајта школе и обезбеђивање континуираног уноса промотивних садржаја	- Свеобухватнији и актуелнији сајт школе - Постављени линкови	- Број ажурирања сајта и број посетилаца	- Директор - Помоћници директора - Програмер - Наставници - Ученици - Парламент	Стално
4.2. Унапредити медијску промоцију школе и популаризацију музичке културе	- Већи број наступа - Већи број гостовања у другим школама - Већа медијска праћеност активности школе	- Рекламне брошуре у школи - Саопштење за медије - Новински чланци о школи и њеним активностима - Интервјуи запослених - Снимање и емитовање концерата ученика и наставника	- Представници парламента - Председници стручних већа - Родитељи - Директор	Стално
4.3. Веће интересовање за упис у школу и сарадња са другим школама	- Већи број уписаних ђака током петогодишњег периода - Одржавање концерата и представа у сврху представљања школе и музике уопште потенцијалним ученицима	- Програми концерата - Извештај са пријемних испита - Годишњи извештај	- Директор - Наставници - Психолози - Бачки парламент	Стално

## Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Музичка школа „Мокрањак” Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности којима се развија и негује подстицајно и безбедно окружење за живот и рад деце/ученика и свих запослених у школи.

Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Александар Хрњак – психолог школе (координатор тима)
2. Невена Миљанић – психолог школе
3. Милош Трајковић – директор школе
4. Даница Марковић – помоћник директора (наставник солфеђа)
5. Марко Ђорђевић – помоћник директора (наставник клавира)
6. Славица Танасијевић – секретар школе
7. Марија Воркапић – наставник српског језика и књижевности и грађанског васпитања
8. Зоран Здравковић - Представник савета родитеља

Различити **облици** насиља:

1. *Емоционално/психичко насиље* – тренутно или трајно угрожавање психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика, одраслог.
2. *Физичко насиље* – стварно или потенцијално телесно повређивање детета/ученика, одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.
3. *Електронско насиље* – злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду личности детета/ученика, одраслог и угрожавање достојанства (мобилни телефон, интернет идр).
4. *Сексуално насиље* – укључивање детета/ученика у сексуалну активност коју не жели, не схвата и за коју није развојно дозрео или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.
5. *Социјално насиље* – искључивање детета/ученика, одраслог из групе вршњака и различитих облика активности у школи.

Општи циљ Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је унапређивање живота деце/ученика/одраслих применом:

1. *Мера превенције* – стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика/одраслих;

2. *Мера интервенције* – у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање или занемаривање у школи.

Специфични **циљеви** у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, други законски заступник, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у тим ситуацијама;
5. Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, другог законског заступника и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**Превентивне активности** које се остварују у школи:

1. Оснаживање и унапређивање рада одељенских заједница.
2. Примена Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи (донета Правила понашања за ученике, запослене и родитеље, донете Мере интервенције у ситуацијама насиља итд).
3. Обезбеђивање простора у којима бораве деца/ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.
4. Реализација радионица за ученике средње музичке школе намењене подстицању развоја вештина конструктивног решавања конфликта.
5. Осмишљавање и реализација радионица за ученике свих разреда срење музичке школе које обухватају следеће теме: облици насиља, препознавање насиља, реаговање и пријављивање.
7. Реализација предавања за родитеље ученика средње школе: облици насиља, препознавање насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
8. Реализација предавања и обуке за чланове Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Теме: превентивне активности, реаговање на насиље и у кризним ситуацијама.

9. Упућивање наставника на програме стручног усавршавања који су усмерени на стицање компетенција за подршку развоју личности детета и ученика, као и за комуникацију и сарадњу.

10. Организација слободних активности ученика према предлозима Ученичког парламента и одлуци Педагошког колегијума и Савета родитеља.

#### **Специфични циљеви у интервенцији:**

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце/ученика у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот школе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

#### **Нивои реаговања у различитим облицима насиља:**

Да би се сви који учествују у животу и раду школе осећали сигурно и безбедно важно је да се увек и благовремено реагује на све облике насиља.

Ниво реаговања зависи од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља. Постоје три нивоа реаговања.

#### **Први ниво реаговања на насиље:**

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру појачаног васпитног рада индивидуално са дететом/учеником и његовим родитељима, у групи деце или одељењској заједници. Може користити подршку Вршњачког тима за превенцију насиља.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачан васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете /ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

#### **Други ниво реаговања на насиље:**

У решавању ових облика насиља наставник/одељењски старешина укључује Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директора школе и психолошко-педагошку службу уз обавезно учешће родитеља у оквиру појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор школе покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

### **Трећи ниво реаговања на насиље:**

Најтеже облике насиља решава директор школе са Тимом за заштиту и психолошко-педагошком службом уз обавезно ангажовање родитеља и спољашње заштинске мреже, коју чине надлежне организације и службе (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и др). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу детета/ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На трећем нивоу потребно је спроводити појачан васпитни рад интензитетом који је у складу са потребама детета/ученика. Обавезно је и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је у раду са учеником ангажована друга организација или служба, школа остварује сарадњу и усклађује активности са њом.

За прикупљање информација о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика задужени су психолози школе, одељењске старешине и чланови Тима за заштиту.

#### **Кораци у интервенцији:**

##### *1. Прекидање, заустављање насиља:*

- Запослени имају обавезу да зауставе насиље и/или да обавесте надлежне у школи.
- У појединим ситуацијама физичког насиља неопходно је реаговати хитно и истовремено збринуту учеснике, обавестити родитеље, укључити релевантне организације и службе (здравствену службу, полицију, центар за социјални рад).
- Емоционално и социјално насиље треба прекинути што је могуће пре. Деца која трпе ове облике насиља треба пружити разумевање, поверење и сигурност.
- Ако постоји основана сумња на било који облик породичног насиља, наставник/одељењски старешина обавезно информише Тим за заштиту и директора школе, који предузимају даље мере и уз консултације са центром за социјални рад.

##### *2. Смиривање ситуације, тј. обезбеђивање сигурности за дете/ученика, разговор са учесницима и посматрачима:*

- Смиривање учесника насиља и обезбеђивање простора за разговор са њима.
- Посредовање у решавању конфликта (Вршњачки тим за превенцију насиља, одељењска заједница, психолошко-педагошка служба).
- Анализа ситуације после обављеног разговора.

##### *3. Консултације унутар установе које се предузимају ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике насиља:*

- Тим за заштиту процењује степен ризика и одлучује да ли ће случај решавати самостално или укључивањем других релевантних организација и служби.

- Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета/ученика изнад интереса родитеља/других законских заступника, школе, струке итд.

- Потребан је посебан опрез када Тим за заштиту процењује и одлучује само на основу сумње. Површно осмишљени поступци или непроверене информације могу имати негативне последице по дете/ученика. Свака сумња се одмах проверава на основу више извора.

- Сврха предлагања мера заштите је ублажавање последица насиља, заштита детета/ученика, одраслог од даљег насиља, као и оспособљавање деце/ученика, одраслих да се заштите у евентуалним ситуацијама насиља.

- Истовремено треба планирати појачавање васпитног рада са дететом/учеником који испољава насилно понашање разним активностима у оквиру одељењске заједнице, радом одељењског старешине, психолошко-педагошке службе, Вршњачког тима, а ако је неопходно планира се ангажовање других релевантних организација и служби.

- Рад треба усмерити и на децу/ученике који су пасивни посматрачи насиља. Тај рад подразумева оспособљавање те деце/ученика да што конструктивније реагују и траже помоћ у ситуацијама насиља.

4. *Реализација* договорених активности и мера заштите.

5. *Праћење ефеката* предузетих активности и мера заштите.

Сви кораци у интервенцији сажети су у приложеном графичком приказу мера интервенције у ситуацијама насиља.

### **План рада Тима за кризне догађаје МШ „Мокрањац“**

**Криза** се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

#### **Кризни догађаји су:**

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),

- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- Милош Трајковић - директор школе и руководилац Тима (*координација и контакт са медијима*)
- Славица Танасијевић – секретар школе (*координација и информисање*)
- Александар Хрњак - координатор Тима за заштиту, стручни сарадник (*координација, евалуација и пружање подршке*)
- Невена Миљанић - стручни сарадник психолог (*пружање психосоцијалне подршке*)
- Марко Ђорђевић – пом.директора, наставник клавира (*координација и информисање*)
- Даница Марковић - пом.директора, наставник солфеђа (*координација и информисање*) -
- Марија Воркапић - наставник српског језика и књижевности (*координација и информисање*)
- Зоран Здравковић - представник родитеља (*координација*)

#### План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
<input type="checkbox"/> Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	<input type="checkbox"/> директор, <input type="checkbox"/> чланови Наставничког већа	Јун 2024.	Решења члановима Тима
<input type="checkbox"/> Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа (анекс Годишњег плана рада, Школског програма, Статута)	<input type="checkbox"/> стручни сарадник – психолог, <input type="checkbox"/> чланови Тима <input type="checkbox"/> секретар	Јун 2024.	Анекс ГП и ШП
<input type="checkbox"/> Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	<input type="checkbox"/> директор, <input type="checkbox"/> стручни сарадник – психолог, <input type="checkbox"/> чланови Тима	Јун 2024.	Записници са седница

<p><input type="checkbox"/> Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...</p> <p><input type="checkbox"/> Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама</p>	<p><input type="checkbox"/> чланови Тима, <input type="checkbox"/> одељењске старешине 1-8. разреда, <input type="checkbox"/> наставници</p>	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
<b>Интервентне активности за време и након кризног догађаја</b>			
<p><input type="checkbox"/> Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...</p>	<p><input type="checkbox"/> директор, <input type="checkbox"/> чланови Тима, <input type="checkbox"/> одговарајуће надлежне службе и органи</p>	По потреби	
<p><input type="checkbox"/> Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја</p>	<p><input type="checkbox"/> директор, <input type="checkbox"/> чланови Тима, <input type="checkbox"/> одговарајуће надлежне службе и органи</p>	По потреби	План активности
<p><input type="checkbox"/> Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шта се догодило,</li> <li>- када се догодило,</li> <li>- где се догодило,</li> <li>- ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,</li> <li>- у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај,</li> <li>- шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> директор, <input type="checkbox"/> чланови Тима</p>	По потреби	Записник
<p><input type="checkbox"/> Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица</p>	<p><input type="checkbox"/> чланови Тима</p>	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља
<p><input type="checkbox"/> Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)</p>	<p><input type="checkbox"/> секретар <input type="checkbox"/> директор</p>	По потреби	Саопштење у медијима



<p><input type="checkbox"/> Реализовати активности подршке кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања,</li> <li>- разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,</li> <li>- активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта...,</li> <li>- давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка,</li> <li>- учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> чланови задужени за подршку</li> <li><input type="checkbox"/> одељењске старешине,</li> <li><input type="checkbox"/> наставници,</li> <li><input type="checkbox"/> ученици,</li> <li><input type="checkbox"/> родитељи</li> </ul>	По потреби	<p>Годишњи извештај о раду Тима</p> <p>Часови ЧОС-а</p> <p>Евиденција сарадње са родитељима</p>
<p><input type="checkbox"/> Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијумуе, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Ваљево (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> директор,</li> <li><input type="checkbox"/> стручни сарадник - психолог</li> </ul>	По потреби	Извештај о реализованим активностима
<p><input type="checkbox"/> Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> директор,</li> <li><input type="checkbox"/> секретар</li> </ul>	По потреби	Саопштења

## **Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

ИОП се израђује према образовним потребама детета, ученика, односно одраслог и може да буде:

1. ИОП1 – прилагођени програм наставе и учења у коме се планира циљ пружања подршке, прилагођавања и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, односно активности у васпитној групи, њихов распоред као и лица која пружају подршку
2. ИОП2 – измењени програм наставе и учења у којем се, осим садржаја из наведеног под тачком један, планира прилагођавање исхода образовања и васпитања и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете
3. ИОП3 – проширен и продубљен програм наставе и учења који се примењује за ученике са изузетним способностима

<b>Предлог мера</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења/ евалуација</b>
Подношење Извештаја о остварености циљева дефинисаних планом у претходној школској години	Подношење извештаја Тима за Инклузивно образовање	Чланови Тима за инклузивно образовање	Крај школске године	Извештај
Доношење плана рада за наредну школску годину	Израдити оперативни план рада за наредну годину	Руководилац Тима за Инклузивно образовање	Крај августа	План рада Тима
Упознавање одељењског старешине са ученицима који су у прошлој	Обавити разговоре са наставницима који предају ученицима који прате	Одељењске старешине	Почетак школске године	Списак доставље н од стране одељењског старешине

школској години радили по ИОП-у	наставу по ИОП-у			
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Увид у евиденцију, направити списак ученика, разговор одељењских старешина са родитељима	Одељењске старешине и чланови Тим-а ИОП обавештавају предметне наставнике о неопходност и предузимања мера на даље	Прво полугодиште	Списак ученика
Прикупљање података из школе коју је ученик претходно похађао (ученици првог разреда )	Слање документације о ученицима	Стручни сарадник, Руководилац Тима за ИО, стручна служб школе коју је ученик похађао, родитељ, лични пратилац детета	Почетак школске године	Документација (планови, евалуације, мишљење интересорне комисије, извештај наставника по предметима )
Израда индивидуалног образовног плана за ученике који похађају наставу по ИОП-у	Израдити планове из свих предмета из којих је ученику потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИОП, стручни сарадник, предметни наставници, одељењски старешина	Крај септембра	План Образац бр. 4
Реализација наставе ученика који похађају наставу по ИОП-у	Праћење ученика	Чланови Тима за ИОП, стручни сарадник наставници	Током школске године	Спровођење наставе предвиђене ИОП-ом
Праћење ученика који похађају наставу по	Праћење ученика, анализа постигнућа,	Чланови Тима за ИОП, стручни	На крају првог и другог полугодишта	Евалуација образац бр. 5 На крају првог и другог

ИОП-у (ученици старијих разреда )	ревидирање плана по потреби	сарадник наставници		полугодишта
Прилагођавање простора	Адаптација школског простора и дворишта у складу са потребама ученика	Извођачи радова	Током школске године	Омогућен боравак у школи сходно проблеми ( прилагођен )
Праћење ученика који похађају наставу по ИОП-у (ученици старијих разреда )	Праћење ученика, анализа постигнућа, ревидирање плана по потреби	Чланови Тима за ИОП, стручни сарадник наставници	На крају првог и другог полугодишта	Евалуација образац бр. 5 На крају првог и другог полугодишта
Прилагођавање простора	Адаптација школског простора и дворишта у складу са потребама ученика	Извођачи радова	Током школске године	Омогућен боравак у школи сходно проблеми ( прилагођен )
Прилагођавање начина извођења наставе	Омогућити ученицима да седе у првом реду ради лакшег праћења наставе сходно проблеми	Наставник који је задужен за израду распореда часова, предметни наставници	Током школске године	Измештене клубе Коришћење лаптопова од стране ученика
Прилагођавање начина излагања наставног програма	Омогућити ученицима да надоместе оштећење (писмено одговарање уколико имају проблем са комуникацијом, тј отежано говоре.	Наставници предметне наставе	Током школске године	Наставни листићи, гласовне поруке, прићи ученику, дозволити употребу рачунара

	Прочитати им уколико не разумеју итд )			
Упознати родитеље са могућностима које нуди школа у погледу прилагођавања наставног програма и простора у школи	На првом родитељском састанку упознати родитеље ученика који крећу у први разред са наведеним могућностима	Одељењске старешине	Током септембра	Записник са родитељског састанка
Укључивање стручне службе у рад ученика који похађају наставу по ИОП-у ( саветодавни рад, праћење напредовања ученика, праћење понашања )	Упутити ученике код стручног сарадника	Одељењске стрешине, стручна служба	Током школске године	Записник и вођење евиденције од стране стручног сарадника
Сарадња са другим институцијама са циљем размене документације, информација	Сакупити документацију и податке по потреби	Одељењске стрешине, стручна служба, Тим за ИОП	Током школске године	Извештаји Дома здравља, Центра за Социјални рад

## **План рада са ученицима са изузетним способностима и талентованим ученицима**

Предности индивидуалне наставе су рад са учеником један на један где се наставник у потпуности посвећује учениковим потребама, и то не само образовним већ и емоционалним и социјалним. Индивидуална настава подразумева близак однос између наставника и ученика, који омогућава рано препознавање талента и изузетних способности ученика. Наставници кроз своје оперативне и глобалне планове даље планирају рад са надареним ученицима, кроз прилагођавање наставног програма и учешћа на такмичењима и осталим јавним наступима.

## План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Семинари одржани у МШ „Мокрањац“ 2018-2024.		
Р.бр.	Назив семинара	Датум одржавања
1.	Конфликти између наставника и родитеља и стратегије решавања	29.11.2018
2.	Фактори који доприносе развоју даровитости и постизању високих резултата код ученика у музичкој школи	28.02.2019.
3.	Са стресом је лако ако знаш како	06.11.2019.
4.	Речитатив – свет разноврсних могућности или нужно зло? Проучавање речитатива у односу на остале елементе опере, на примеру Моцартових опера	10.11.2019.
5.	Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији	21.02.2020.
6.	Хеуристичке методе у читању музичког дела	5-20.02.2021.
7.	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	30.09.2021.
8.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24.11.2021.
9.	Етика и интегритет	16.10.2022
10.	Формативно оцењивање у музичким школама	05.10.2023.

Поред ових семинара за цео колектив (које је финасирала школа) наставници су додатно похађали семинаре и стручне скупове ван школе.

У Развојном плану за наредене четири године планиран је развој компетенција код наставника, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) компетенција наставника за ужу стручну област;
- 2) компетенција наставника за поучавање и учење;
- 3) компетенција наставника за подршку развоја личности детета и ученика;
- 4) компетенција наставника за комуникацију и сарадњу;

Табела: План стручног усавршавања наставника, директора, стручног сарадника и других запослених у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени	На почетку школске године	Самопроцена компетенција
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Сви запослени	На почетку школске године	Лични план стручног усавршавања који има сваки наставник на свом диску
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки Колегијум, им за стручно усавршавање	Септембар	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе

Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Током школске године	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима
Анализа усавршавања на нивоу установе и давање предлога	Сви запослени, Тим за стручно усавршавање	На крају првог и другог полугодишта	Извештаји о стручном усавршавању

Датум усвајања

---

Председник школског одбора

---