



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ “МОКРАЊАЦ“

за школску 2024/2025. годину

У Београду, дел. број 359 од 10.09.2024.

САДРЖАЈ:

ПРИПРЕМЉЕНОСТ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ МОКРАЊАЦ ЗА РАД	4
УВОД	5
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ	8
1.2. КАДРОВСКА СИТУАЦИЈА	10
1.3. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У МШ "МОКРАЊАЦ"	13
1.4. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ И АНГАЖОВАНИХ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ ПОЧЕТАК 2024/2025. ГОДИНЕ	19
1.5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ	21
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	21
2.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ	21
2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	21
2.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ	33
2.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	34
2.5. Број планираних часова обавезне наставе по предметима и одсечима за омш и смш на годишњем нивоу	37
2.6. ИСПИТИ УЧЕНИКА И ДОНАЦИЈА РОДИТЕЉА	43
3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ	44
4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА	47
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	47
4.2. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	49
4.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	50
5. ПЛАНОВИ	52
5.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	52
5.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	52
5.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	53
5.4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	54
5.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	55
5.6. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	56
5.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	56
5.8. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	56
6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	57
Подела предмета у оквиру стручних већа и 40-о часовна структура обавеза наставника у МШ "Мокрањац"	58
6.1. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА КЛАВИР И ХАРФУ	77
6.2. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ и камерну музику	80
6.3. ПЛАН РАДА ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА и гитаре	81
6.4. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ	84
6.5. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ТЕОРЕТСКУ НАСТАВУ	88
6.6. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ	91
6.7. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ	99
6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	101

6.9. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА/БИБЛИОТЕКАРА.....	103
6.10. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ СВИХ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У	104
6.11. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	105
7. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	106
8. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА.....	108
9. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	109
10. ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА	112
11. ТИМОВИ ШКОЛЕ	114
1.1. ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	114
11.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	115
11.3. ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	115
11.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	116
11.5. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	121
11.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	122
11.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	122
11.8. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ.....	123
11.9. ПЛАН ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ	123
11.10. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	126
11.11. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛАН РАЗВОЈ.....	129
11.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ИТ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА И ПОДРШКУ У КОРИШЋЕЊУ ВЕБ АЛАТА.....	130
12. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	131
13. ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА КОНТРОЛУ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ	132
14. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	133
15. НАСТУПИ, КОНЦЕРТИ И САРАДЊА ШКОЛЕ.....	134
16. СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ.....	138
17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	140
18. ОДОБРЕНИ УЏБЕНИЦИ.....	141
19. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	148
20. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	148
20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	148
20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	148
П Р И Л О Ж И.....	149

ПРИПРЕМЉЕНОСТ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ МОКРАЊАЦ ЗА РАД

СЕДИШТЕ –ДЕЧАНСКА 6 БЕОГРАД , ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Ван седишта - КРУНСКА 8 БЕОГРАД општина - Врачар

Сајт школе: www.mokranjacbg.rs

Телефон школе: 011/3243538

Емаил школе: mokranjacbg@gmail.com

Школа има статус националне и јавне Школе .

Школа има статус јавне школе јер је оснивач Република Србија.

Школа има статус националне школе јер је план и програм наставе и учења по коме се одвија основно и средње музичко образовање у Школи донет на основу Закона и посебних закона.

Школу заступа и представља директор школе Милош Трајковић, именован решењем Министра просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00140/2023-03 од 6.4.2023. године на период од 4 године.

1. ВЕРИФИКАЦИЈА И РЕГИСТРАЦИЈА УСТАНОВЕ

МУЗИЧКА ШКОЛА МОКРАЊАЦ			
ОСНОВАНА 1899. ГОДИНЕ. ДАН ШКОЛЕ 28.март , када је министарство одобрило назив МШ Мокрањац , по првом оснивачу школе.			
НАЗИВИ ШКОЛЕ	ОД	ДО	НАПОМЕНА
Српска музичка школа	1899	1914	Приватна школа –оснивач С. С. Мокрањац
Београдска музичка школа	1916	1918	Приватна
Српска музичка школа	1918	1919	Приватна
Музичка школа у Београду	1919	1945	Приватна
Музичка школа Мокрањац	28.03.1946	До данас	Државна од 1948.год. када је министарство просвете преузима на буџет.

ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈЕ ЈЕ РЕГИСТРОВАНА

8532	8520								
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ / последњој РЕГИСТРАЦИЈИ/ ВЕРИФИКАЦИЈАМА

АКТ	БРОЈ	ДАТУМ	НАПОМЕНА
Решење Министарства просвете	022-05-10/94-03	14.03.1994.	Верификовани образовни профили музички извођач класичне музике и музички сарадник (4. године СМШ)
Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја	022-05-00010/94-03	18.01.2017.	Верификован образовни профил Музички извођач-традиционалне музике (4. године СМШ)
Решење Министарства просвете	022-05-10/94-03	10.05.2023.	Верификован образовни профил Дизајнер звука(4. године СМШ)
Решење Министарства просвете	3202	16.01.1948.	Преузета на буџет
Решење Министарства просвете	022-05-26/2022-07/1	04.07.2023.	Верификација основне музичке школе, одсек класичне музике и

			традиционалног певања и свирања и припремни разред
Акт оснивача Српске музичке школе	МПС 1899 Ф31,27	08.10.1899.	Чува се у Архиву Србије
Решење Трговинског суда	I Fi 359/07 Уложак 5-75-00	25.09.2007	Уписан директор Милош Трајковић
Решење Привредног суда	4Фи 88/2023 Уложак 5-75-00	10.4.2023.	Последња промена усклађивање шифре делатности

УВОД

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, односно планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у Школи и непосредној друштвеној заједници.

Задаци и циљеви :

савлађивање прописаног наставног плана и програма,
 припремање ученика за даље школовање,
 оспособљавање ученика за будуће наставнике, извођаче, ствараоце и друге музичке стручњаке,
 развијање музичке и естетске културе ученика,
 подстицање креативности и личног развоја ученика,
 формирање здраве, образоване и слободне личности савременог друштва, кроз ваннаставне активности Школе, вредновање остварених резултата.
 Ови значајни задаци оствариваће се у сарадњи са ученицима, родитељима и друштвеном средином.

Музичка школа “МОКРАЊАЦ” је уметничка школа у којој постоји припремни разред, школа за основно и средње музичко образовање, као и опште образовна настава (музичка гимназија). Настава се одвија индивидуално по класама, групно (2-15 ученика), одељењима, разредима, као и у камерним и великим ансамблима.

Полазне основе годишњег плана рада су:

Годишњи план рада, као основни документ који садржи задатке и активности школе, сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката, извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2023/2024. годину, Извештаја о реализацији матуре -дипломски испити, Плана и програма основног и средњег музичког образовања, школског календара, норматива, осталих педагошко-стручних и управних прописа као и на основу специфичности школе овог образовног профила, стручно упутство министарства просвете, науке и технолошког развоја о формирању одељења и начину финансирања у основним средњим школама за школску 2023/2024.

Полазне основе при изради плана су:

- школски Развојни план школе 2024-2029, као и Акциони план за реализацију тих активности у овој школској години,
- школски програм за основну и средњу музичку школу.
- Извештај о самовредновању за 2023/24, успешан наставак школовања на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и променљивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,
- извештаји управних, руководећих и стручних органа школе који потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

ПРОПИСИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ ШКОЛЕ:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС",88/17, 27/18, 10/19, 6/20,129/21, 92/23)
- Закон о основном образовању и васпитању("Сл.гл.РС" 55/13, 101/17, 27/18, 10/19,129/21,92/23)
- Закон о средњом образовању и васпитању("Сл.гл.РС",55/13,101/17, 27/18,6/20,52/21,129/21,92/23)
- Закон о раду ("сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 ,32/2013, 75/0214, 13/17, 113/17,95/18)
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 16/2018,)
- Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС" број 101/07, 49/2021),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10,105/21) и Закон о заштити података о личности(Сл. гл. 87/2018)
- и други Закони који се примењују у раду школе као јавне установе
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика("Службени гласник РС", број 21/2015, 92/20, 123/22)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11/2024);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службен и гласник РС", бр. 14/2018,1/2024).
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гл. 38/13)
- Стандарди компетенције за професију наставника и њиховог професионалног развоја (2011)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр.22/05 ,51/08,105/2015, 48/2016, 9/22);
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања (Сл.гл. 63/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр.109/21);
- Правилник о врсти стручне спреме наставника у основној музичкој школи ("Службени гласник РС Просветни гласник" - , број 2/2017, 9/2019.1/20,9/20,18/20,16/22);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.16/2015, 9/2019,14/20,2/21)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитаћа у стручним школама (Службени гласник РС - Просветни гласник бр.4/22,14/22 и 15/22)
- Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2019 и 9/20)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС 74/2018);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/00);
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 2/00,15/19);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.41/2019)
- Одлука о мрежи јавних средњих школа (Службени гласник РС, бр. 49/2018 и 62/2018 од 10.8.2018.)
- Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2020 и 11/2020,15/20)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл.гл. бр. 10/2024)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гл. бр. 10/2024)
- и остали правилници и закони који се примењују у раду школе

ОПШТА АКТА ШКОЛЕ

АКТИ	Дел. бр. и датум	Напомена/измене
СТАТУТ	427/04.12.2023.	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	630/08.11.2022.	
Правила понашања У МШ Мокрањац	474/4.12.2023.	
Етички кодекс МШ Мокрањац	98/01.03.2018.	
Пословник о раду Школског одбора	459/15.09.2022.	
Пословник о раду Савета родитеља	47/30.01.2018.	52/28.02.2022.
Пословник о раду Ученичког парламента	48/30.01.2018.	
Пословник о раду Наставничког већа	45/30.01.2018.	23/31.1.2022.
Правилник о поклонима запосленима у МШ Мокрањац	149/23.03.2018.	
Правилник о дисциплинској одговорности запослених у МШ Мокрањац	101/01.03.2018.	
Правилник о организацији и систематизацији послова	284/5.7.2023.	Сагласност 365/12.9.2023.
Акт о процени ризика	401/1-30.06.2017	
Правила заштите од пожара	363/29.06.2018.	
Правилник о дисциплинској одговорности ученика	473/04.12.2023.	
Правилник о употреби мобилних телефона	42/28.02.2024.	
Правилник о безбедности и здрављу на раду	400/29.06.2017	
Програм обуке запослених за безбедност и здравље на раду	401/30.06.2017.	
Правилник о канцеларијском и архивском пословању	361/24.06.2015.	
Правилник о упису у основну музичку школу	150/23.03.2018.	72/26.02.2020.
Правилник о планирању, спровођењу и праћењу извршења набавки МШ Мокрањац	459/14.12.2020	
Правилник о организацији буџетског рачуноводства	537/23.12.2021.	
Правилник о поступку израде финансијског плана	538/23.12.2021.	
Правилник о организацији и спровођењу пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем	539/23.12.2021.	
Правилник о одржавању опреме и инфраструктуре	542/23.12.2021.	
Правилник о евидентирању присуства на послу запослених у МШ „Мокрањац“	541/23.12.2021.	
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	518/15.09.2015.	
Правилник о похваљивању и награђивању ученика	266/22.06.2023.	
Правилник о безбедности информационог – комуникационог система у МШ Мокрањац	489/15.09.2017.	
Програм основне обуке запослених у области заштите од пожара	364/29.06.2018.	
Правилник о испитима	282/24.06.2021.	
Правилник о раду	475/04.12.2023.	
Правилник о вредновању стручног усавшавања наставника и стручних сарадника у школи	592/28.11.2018.	
Правилник о обављању ДКХ рада ученика	591/28.11.2018.	
Правилник о видео надзору	590/28.11.2018.	
Правилник о раду библиотеке-нототеке	594/26.12.2019.	
Правилник о заштити података о личности	32/30.01.2023.	

Ове школске године планирано је да се даље прате и усаглашавају општа акта школе са новим Законским решењима и подзаконским актима.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

Школска 2024/2025. година одвија се у истим просторним условима (зграде у Дечанској и Крунској улици).

У погледу одржавања инструментаријума, у току летњег распуста обављено је штимовање свих школских клавира. Планира се репарација 2 полуконцертна клавира у учионици у Дечанској улици, затим репарација виолина, контрабаса и дувачких инструмената.

Планира се:

1. Поправка и рестаурација свих санитарних чворова у обе зграде школе
2. Израда нових улазних врата у просторије зграде у Крунској улици
3. Кречење улазног ходника у Крунској улици
4. Кречење степеништа и поправка гелендера у Дечанској улици
5. Реновирање библиотеке: Поправка прозора, реадјатора, хобловање и лакирање паркета, глетовање и кречење зидова
6. Глетовање и кречење канцеларије помоћника директора у Дечанској б
7. Рестаурација таванских просторија у згради у Крунској улици

Школски инструментаријум:

Почетак 2024/2025	Број	Планирано набавка 2024/2025	Број
клавир	25	Концертни клавир, полу концертни клавир	2
пијанино	24	1	1
дигитални клавир	2	/	/
велика харфа	2	/	/
мала харфа	2	/	/
гитара	3	1	1
виолина	121	1	1
виола	7	/	/
виолончело	36	/	/
контрабас	6	/	/
флаута	9	/	/
пиколо флаута	1	/	/
обоа	8	/	/
фагот	4	/	/
хорна	9	/	/
труба	6	/	/
тромбон	5	/	/
фрула	6	/	/
кларинет	3	/	/
цумбуш	1	/	/
звончићи	1	/	/
Орфов инструментаријум	3	/	
Сет ударалки	1	/	/
Тимпан	2	/	/

Пулт за ноте	40	/	/
Народна ношња	40	/	/

И поред његовог редовног одржавања и повременог обнављања, овај инструментаријум је застарео, а самим тим су и за његово комплетно одржавање потребна велика средства. Школа обнавља и одржава инструментариј од добровољне донације родитеља.

Школа поседује библиотеку са преко 14.500 наслова књига, нота, плоча и дискова која углавном задовољава потребе за нормалним радом и константно се допуњава новом и савременом литературом и дисковима.

Школи је дато на коришћење део пословног простора непокретности у улици Дечанска број 6 и то у приземљу (учионице нумерисане бројевима од 1-8, канцеларије – 4 просторије које нису нумерисане), цео пословни простор на првом спрату и на другом спрату балкон који је саставни део свечане сале. Уговор о давању на коришћење непокретности од 5.09.2014. године Секретаријат за имовинске и правне послове број XXI- 02-463-164/2012 на период од 10 година. Школа не поседује своје земљиште тако да нема своје двориште. За извођење наставе физичког образовања школа користи просторије ДИФ-а за чије коришћење закупнину плаћа Градски секретаријат за образовање. Школске зграде - Школа користи школски простор у улици Дечанска бр. 6. (приземље и први спрат). Површина објекта која се користи у Дечанској износи 1637 m², и 814 m² у згради у Крунској бр. 8. Просторије зграда прилагођене су стандардима за основно и средње образовање (учионице за групну и индивидуалну наставу и концертне сале). У Крунској улици бр. 8. школа користи приземље и други спрат, док први спрат те зграде користи МШ „Јосиф Маринковић“, а другу половину користи дом ученика „Јелица Миловановић“, а власник комплетног простора је општина Врачар.

Просторије зграде у Дечанској бр. 6. прилагођене су стандардима за музичке школе и обухватају: 8 учионица за групну наставу у приземљу школе и 11 учионица за индивидуалну наставу на спрату (у просеку површине од 17-30 m²), једна концертна сала (површине 190 m²), наставничка зборница, две канцеларије секретаријата, једна канцеларија рачуноводства, библиотека, једна канцеларија директора и остале просторије (ходници, степениште, портирница и санитарни чворови), један студио.

Због отварања новог образовног профила „Дизајнер звука“ реновиране су две просторије (36m²), које су некада биле у склопу балкона концертне сале у Дечанској 6. Просторије су претворене у студио тако што је урађена звучна изолација, нова електрика, окречене су обе просторије и монтиран је клима уређај.

Просторије зграде у Крунској бр. 8. прилагођене су стандардима за музичке школе и обухватају: 17 (6 приземље + 11 спрат) учионица за групну и индивидуалну наставу површине од 20-35 m², једна наставничка зборница, канцеларија помоћника директора, канцеларија психолога и остале помоћне просторије (ходници, степеништа, кухиња, санитарни чворови).

Здравствено хигијенски услови материјално техничких ресурса школе су на високом задовољавајућем нивоу. Школа је лоцирана у центру града ограђена је и осветљена рефлекторима на улазу у зграду, а у приземљу школе је портирска служба која је ту 24 часа и суботом и недељом, и тиме је подигнута безбедност школског окружења. Школски простор се користи према својим наменама а концертна сала школе постоји КЊИГА САЈЕ којом се унапред планирају све наставне и ваннаставне активности. Школа поседује кабинет информатике опремљен са седам рачунара и налази се у згради у Крунској бр. 6.

Отежавајуће услове за Школу и даље представља рад у две школске зграде, а на две различите општине (Врачар и Стари Град). Школа улаже велики напор како би ускладила и прилагодила наставу ученицима. Опремљеност наставним средствима је 90 %. Намештај је задовољавајући 70%. Школа поседује Музички студио, Информатички кабинет, Концертну салу у Крунској и у

Дечанској, кабинету за индивидуалну наставу. Опремљеност компјутерима је задовољавајућа, али је потребно набавити Видео бим и осталу технику која је неопходна да се формира Медијатека.

1.2. КАДРОВСКА СИТУАЦИЈА

Сви запослени у настави испуњавају прописане услове у погледу врсте и степена стручне спреме која је прописана Правилником о врсти и степену стручне спреме наставника, и стручних сарадника у настави у стручним школама, као и Правилника о систематизацији радних места. Нестручна настава заступљена је у делу математике 20% због дефицита тражених кадрова. Школа започиње школску 2024/2025. годину са 96 наставника на неодређено време, 16 наставника на одређено време (упражњено), 3 наставника на замени запослених и 3 наставника ангажованих по уговору о извођењу наставе за предмет – гусле, виола, физика (што је укупно 35%).

Школа има директора школе, 1,40 помоћника директора (распоређеног на 4 извршиоца) и 2 стручна сарадника – психолога и 1,50 нототекар/библиотекар на неодређено време и 50% нототекара на одређено време упражњено радно место.

Кадровску структуру употпуњавају 9 запослених на неодређено време из ненаставног кадра и то су: секретар школе, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, референт за правне, кадровске и административне послове, референт за финансијско рачуноводствене послове, домар/мајстор одржавања и 4 чистачице. На одређено време 1 чистачица на упражњеном радном месту и 2 чистачице по добијеној сагласности Министарства просвете број 112-01-00100/2024-03 од 07.08.2024. за школску 2024/25.

Школа има упражњена радна места на неодређено време због одласка запослених које планира да у поступку попуни преузимањем са листе технолошких вишкова и листе са непуним нормом, а за то време због процеса наставе ангажовани су наставници на одређено време.

Слободна радна места на неодређено време су :

Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи за предмете: гусле 10%, фагот 5%, виолина 100%, виола 20%, хармонија 80%, и оркестар смш 20%, солфеђо 50%, физика 5%, математика 45%, информатика 20%, верска настава 20%, корепетитор 200%, гитара 100%, грађанско васпитање 20%, филозофија 10%, соло певање и читање с листа 100%, клавир и упоредни клавир 400%, Звучно музички процес МИДИ 20% и АУДИО 20%, Основи акустике 10% и Аудиотехника 10%, Труба 40 % и 50 % Нототекар.

Одлуком, Владе Србије о максималном броју запослених на неодређено време одобрено нам је 119,38% извршилаца, решењем министра просвете науке и технолошког развоја одобрено је 119,35% извршилаца што је и систематизовано у оквиру дозвољеног броја.

Преглед квалификационе структуре

Назив	НОК		Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених	Укупан број коефицијента
	С ниво	Укупан коефицијент			
Наставник	4	13.42	0.2	1	2.68
Наставник	6	14.88	0.05	1	0.74
Наставник	7	17.32	86.87	103	1504.59
Наставник	8	17.32	3.82	5	66.16
Укупно настава			90.94	110	1574.17
Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	17.32	1.9	3	32.91
Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	7	17.32	1	1	17.32
Директор установе	7	20.78	1	1	20.78
Домар/мајстор одржавања	4	9.36	1	1	9.36
Корепетитор	7	17.32	8.75	9	151.55
Корепетитор	8	17.32	0.58	1	10.05
Помоћник директора установе	7	19.05	1.4	4	26.67
Референт	4	9.36	2	2	18.72
Секретар установе	7	17.32	1	1	17.32
Стручни сарадник	7	17.32	1.9	2	32.91
Чистачица	1	9.3	7	7	65.1
Укупно ваннастава			27.53	32	402.69
Укупно настава и ваннастава			118.47	132	1976.86
Одељенско старешинство	6	1.04	1	1	1.04
Одељенско старешинство	7	0.69	71	71	48.99
Одељенско старешинство	8	0.69	4	4	2.76
Једногодишња специјализација	7	0.35	11.05	12	3.87
Наставник, васпитач, стручни сарадник/педагошки саветник	7	0.87	3.8	4	3.31
Магистарске студије	7	0.69	19.26	21	13.29
Докторске студије	8	1.04	4.4	5	4.58
Укупно без минулог рада			118.47		2054.7
Процент просечног минулог рада		2520		132	7.64
Укупно за школу са минулим радом			118.47		2211.68

Број КЛАСА укупно 100,17 (наставници 44,78 ОМШ, наставници 46,06 СМШ и корепетитори 9,33). Ваннаставно особље укупно **18,30** извршилаца. Укупно систематизовано 118,47 извршилаца, што је у оквиру одобреног броја, од чега запослени на неодређено време 101, 22, а на одређено време 17,25.

Одлуком Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време (Сл. гласник РС, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017 и 111/2017 од 11. 12. 2017.) одобрено је 119,38 % извршилаца. Решењем министарства просвете, науке и технолошког развоја (бр.110-00-00392/2018-15 од 19.07.2018) дата сагласност на **119,35%** извршилаца.

	Систематизована радна места	% извршилаца ОМШ	% извршилаца СМШ
1.	ВИОЛИНА	731	335
2.	ВИОЛА	8,50	20
3.	ВИОЛОНЧЕЛО	175	75
4.	КОНТРАБАС	40	60
5.	КЛАВИР	1357	540
6.	ХАРФА	25	75
7.	ГИТАРА	330	60
8.	ФЛАУТА	155	45
9.	КЛАРИНЕТ	70	30
10.	ОБОА	70	65
11.	ТРУБА	40	/
12.	ХОРНА	64	15
13.	ТРОМБОН	65	35
14.	ФАГОТ	5	/
15.	СОЛО ПЕВАЊЕ	290	230
16.	СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ	60	225
17.	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	5	10
18.	СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ- КАВАЛ	55	25
19.	ФРУЛА	5	15
20.	ГУСЛЕ	10	/
21.	ГРУПНО СВИРАЊЕ	10	10
22.	СОЛФЕЂО	635	195
23.	ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ	25	/
24.	ОРКЕСТАР	10	20
25.	ХОР	10	40
26.	КАМЕРНА МУЗИКА	15	300
27.	УПОРЕДНИ КЛАВИР	212	652
28.	МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	/	15
29.	ХАРМОНИЈА	/	195
30.	ХАРМОНСКА ПРАТЊА	/	15
31.	АРАНЖИРАЊЕ	/	10
32.	ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ	/	70
33.	НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	/	10
34.	МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ	/	100
35.	КОНТРАПУНКТ	/	75
36.	КЛАВИРСКИ ДУО		70
37.	ЧИТАЊЕ СА ЛИСТА	/	302
38.	ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	75
39.	ХОРСКЕ ПАРТИТУРЕ	/	40
40.	ДИРИГОВАЊЕ	/	20
41.	УВОД У КОМПОНОВАЊЕ	/	10
42.	ЕТНОКОРЕОЛОГИЈА	/	30
43.	ЕТНОЛОГИЈА	/	20
44.	ЗВУЧНО МУЗИЧКИ ПРОЦЕС -МИДИ	/	20
45.	ЗВУЧНО МУЗИЧКИ ПРОЦЕС-АУДИО	/	20
46.	АУДИО ТЕХНИКА ОД 2SMS	/	10
47.	ОСНОВИ АКУСТИКЕ ОД 2SMS	/	10
48.	ОСНОВЕ ДИЗАНИРАЊА ЗВУКА ЗА МЕДИЈЕ ,ПОЗОРИШТЕ, ТЕЛЕВИЗИЈУ	/	/
49.	САВРЕМЕНА ХАРМОНИЈА СА ИМПРОВИЗАЦИЈОМ И ОРКЕСТРАЦИЈОМ	/	/
50.	ОСНОВЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ЕЛЕКТРО АКУСТИЧНЕ КОМПОЗИЦИЈЕ	/	/
51.	САВРЕМЕНА МИДИ КОМПОЗИЦИЈА И ПРОДУКЦИЈА	/	/
52.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	/	70
53.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	/	50
54.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	/	25

55.	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	/	45
56.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	/	22
57.	ФИЛОЗОФИЈА	/	10
58.	ПСИХОЛОГИЈА	/	10
59.	СОЦИОЛОГИЈА	/	5
60.	ИСТОРИЈА	/	25
61.	МАТЕМАТИКА	/	45
62.	ФИЗИКА	/	5
63.	ИНФОРМАТИКА	/	20
64.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	/	40
65.	ВЕРСКА НАСТАВА	/	20
66.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	/	20
67.	КОРЕПЕТИТОР		933
68.	СТРУЧНИ САРАДНИК -ПСИХОЛОГ		190
69.	СТРУЧНИ САРАДНИК БИБЛИОТЕКАР/ МЕДИЈАТЕКАР/ НОТТЕКАР		200
РАДНА МЕСТА ВАН НАСТАВЕ			
70.	ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ		100
71.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА		140
72.	СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ		100
73.	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА за финансијско-рачуновод. послове		100
74.	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ		100
75.	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО -РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ		100
76.	ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА		100
77.	ЧИСТАЧИЦА		700

Систематизовано	ОМШ	СМШ	УКУПНО
НАСТАВНИЦИ	44,78	46,06	90,84
КОРЕПЕТИТОРИ		9,33	9,33
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		3,90	3,90
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ		14,40	14,40
УКУПНО СИСТЕМАТИЗОВАНО			118,47
УКУПНО КЛАСА/ наставници и корепетитори /			100,17

1.3. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У МШ "МОКРАЊАЦ"

Од 109 запослених на неодређено, 96 наставника, 3 стручна сарадника и 10 ненаставно особље. Непуну норму има 10 наставника, а 10 их ради и у другој школи. Родна структура колектива 78 жена и 31 мушкарца.

почетак школске 2024/2025. године

Рб.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО / неодређено у школи	Стечено звање	Лиценца
1.	Милица Васиљевић Бисенић	Наставник клавира Од 1.9.1992.	Дипломирани музичар-пијаниста	да
2.	Бојана Божић-Симишић	Наставник клавира од 01.09.2022.	Дипломирани музичар-пијаниста	да
3.	Снежана Милосављевић	Наставник клавира од 07.06.1995	Дипломирани музичар пијаниста	да
4.	Снежана Перуничкић	Наставник клавира од 30.06.1997	Дипломирани музичар пијаниста	да
5.	Александра Стриковић	Наставник клавира од 07.06.1995	Дипломирани музичар пијаниста	да
6.	Стојиљковић-Вранић Јелена	Наставник клавира од 30.06.1997	Дипломирани музичар пијаниста	да
7.	Катарина Шандоров	Наставник клавира од 01.11.2000	Дипломирани музичар пијаниста	да
8.	Бодин Б. Старчевић	Наставник клавира од 04.09.2006	Дипломирани музичар пијаниста	да

9.	Милена Илић	Наставник клавира од 01.12.2006	Дипломирани музичар пијаниста	да
10.	Јасмина Јоксимовић	Наставник клавира од 01.09.1998	Дипломирани музичар пијаниста	да
11.	Адела Караси Тодоровић	Наставник клавира од 01.12.2006	Дипломирани музичар пијаниста	да
12.	Тијана Кандић Марић	Наставник клавира од 01.09.2006	Дипломирани музичар пијаниста	да
13.	Иван Мелеш	Наставник клавира од 08.04.2005	Магистар из области клавира	да
14.	Ана Павловић	Наставник клавира од 01.12.2005	магистар уметности	да
15.	Ивана Танасковић	Наставник клавира 04.03.2010	Дипломирани музичар пијаниста	да
16.	Даниела Братковић Љуба	Наставник клавира 04.03.2010	Дипломирани музичар –пијаниста	да
17.	Ивана Дангубић	Наставник клавира 16.03.1981	- Магистар уметности– клавир	да
18.	Јанко Ђоковић	Наставник клавира 16.11.2004	Магистар уметности	да
19.	Катарина Мишић	Наставник клавира 15.05.1994	Магистар уметности	да
20.	Ђорђе Савчић	Наставник клавира 01.11.2000	Магистар уметности	да
21.	Маја Ђого	Наставник клавира 14.5.2024.	Магистар уметности	да
22.	Наташа Шпачек	Наставник клавира 30.06.1997	Магистар уметности	да
23.	Андреја Илић	Наставник клавира 01.11.2000	Дипломирани музичар пијаниста	да
24.	Ружица Гојковић	Наставник клавира 18.06.2020.	Дипломирани музичар –пијаниста	да
25.	Марко Ђорђевић	Наставник клавира 18.06.2020.	Специјалиста музички уметник	да
26.	Јулијана Шуловић Лутовац	корепетитор 01.09.2001	Магистар уметности- пијаниста	да
27.	Мирјана Вујовић	Корепетитор 01.09.2003	Магистар уметности	да
28.	Вера Гаталица	Корепетитор 18.06.2020	Магистар уметности	да
29.	Јелена Капор	Наставник корепетитор 10.11.1997	Дипломирани музичар пијаниста	да
30.	Јелена Шиљећ	Наставник клавира и корепетитор 21.04.2008	Специјалиста уметности пијаниста	да
31.	Добрила Миљковић	Корепетитор 04.03.2010	Дипломирани музичар пијаниста	да
32.	Миљана Ђорђевић	Корепетитор 02.02.2012.	Специјалиста музички уметник	да
33.	Драгош Холцлајтнер	Наставник клавира и корепетитор 02.02.2012	Доктор уметности	да

34.	Ана Симонутти	Наставник камерне музике 07.06.1995	Магистар уметности	да
35.	Дијана Сретеновић	Наставник харфе 01.11.2000	Магистар уметности	да
36.	Владимир Радуловић	Наставник гитаре 01.12.2005	Дипломирани музичар -гитариста	да
37.	Милан Дујмовић	Наставник гитаре 02.02.2012	Дипл.музичар гитариста	да
38.	Ана Маринковић	Наставник гитаре 01.12.2013	Специјалиста музички уметник	да
39.	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Наставник соло певања 01.01.2009	Дипломирани музичар –соло певач	да
40.	Тања Обреновић	Наставник соло певања 01.09.2001	Доктор уметности	да
41.	Сања Пљакић	Наставник соло певање 15.07.2003	Дипломирани музичар –соло певач	да
42.	Тања Андријић	Наставник соло певања 01.12.2007	Магистар уметности	да
43.	Владимир Динић	Наставник камерне музике 04.03.2010	Дипломирани музичар –соло певач	да
44.	Валентина Ташкова	Наставник соло певања 02.02.2012	Дипломирани музичар-соло певач	да
45.	Етно одсек Наташа Михаљинац	Наставник српског традиционалног певања 01.09.2007	Дипломирани етномузиколог	да
46.	Милош (Владимир) Николић	Наставник кавала , и народни ансамбли 01.09.2007	Доктор музичке уметности	да
47.	Бранко Тадић	Наставник српског традиционалног певања 22.02.2010	Дипломирани етномузиколог	да
48.	Илија Спасојевић	наставник етнологије 01.09.2015	Дипломирани етномузиколог	да
49.	Соња Шипић	наставник народне игре и фруле од 15.09.2015	Дипломирани етномузиколог	да
50.	Милица Ђорђевић	Наставник српског традиционалног певања 01.01.2016	Дипломирани етномузиколог	да
51.	Моника Лашанц Броћета	Наставник флауте 15.07.2003	Магистар уметности	да

52.	Николић Стојановић Марија	Наставник флауте 01.09.2009	Дипломирани музичар –флаутиста	да
53.	Емоке Гњатовић	Наставник обое 01.12.2006	Специјалиста музички уметник	да
54.	Александар Јотић	Наставник хорне 1.10.2021.	Дипломирани музичар	да
55.	Владимир Гурбај	Наставник кларинета 22.02.2010	Дипломирани музичар –кларинетиста	да
56.	Милан Јанковић	Наставник обое 16.06.2020	Дипломирани музичар –обоиста	да
57.	Никола Петровић	Тромбон 16.06.2020	Мастер музички уметник	да
58.	Виктор Бајлер	Наставник камерне музике 10.11.1997	Дипломирани музичар –виолиниста	да
59.	Урош Јовановић	Наставник контрабаса 01.03.2011	Мастер музички уметник	да
60.	Владимир Васиљевић	Наставник виолине 20.02.1996	Дипломирани музичар –виолиниста	да
61.	Вениа Жарковић	Наставник виолине 01.09.2002	Специјалиста камерне музике	да
62.	Тијана Жарковић	Наставник виолине 04.03.2010	Дипломирани музичар –виолиниста	да
63.	Иванежа Нада	Наставник виолине 01.11.2004	Дипломирани музичар –виолиниста	да
64.	Милош Чорлија	Наставник виолине 06.03.2023	Мастер музички уметник	Не/упућен у другој школи
65.	Стојан Поповић	Наставник виолине 01.09.2007	Дипломирани виолиниста	да
66.	Ђорђе Милошевић	Наставник виолончела 31.08.2009 мировање радног односа односа од 01.09.2020.	Дипломирани музичар– виолончелиста	да
67.	Дејан Травица	наставник виолончела 20.08.2008	дипломирани музичар- виолончелиста	да
68.	Даница Кремзер	наставник виолончела 1.5.2023.	Специјалиста музички уметник	да
69.	Александра Јовановић	Наставник виоле и помоћник директора 15.12.1999	Дипломирани музичар –виолиста	да
70.	Татјана Јовановић Мирковић-	наставник виолончела 06.2020	Дипломирани музичар виолончелиста	да
71.	Владимир Марковић	виолина 06.2020	доктор педагошких наука	да

72.	Марија Рајшић	виолина 01.09.2018.	Дипломирани музичар виолиниста	да
73.	Милица Крнета	виолина 01.09.2020.	Дипломирани музичар виолиниста	да
74.	Мила Смиљковић	Виолина .06.2022.	Мастер музички уметник	да
75.	Јасенка Анђелковић Протић	Наставник историје музике и националне историје музике 01.11.1999	Магистар наука	да
76.	Марта Гајић	Наставник музичких облика 01.12.2005	Дипломирани етномузиколог	да
77.	Јелена Миљковић	Наставник солфеђа 23.12.2003	Дипломирани музички педагог	да
78.	Милица Ђокић	Наставник оркестра, хора, дириговања 04.03.2010	Специјалиста музички уметник	да
79.	Зорана Јовановић	Наставник контрапукта и етномузикологије 01.09.1998	Дипломирани етномузиколог	да
80.	Снежана Радојевић	Наставник солфеђа 27.08.1987	Магистар наука	да
81.	Маја Јовановић	Наставник солфеђа 01.09.1998	Дипломирани музички педагог	да
82.	Марковић Даница	Наставник солфеђа и теорије музике и помоћник директора 01.12.2006	Дипломирани музички педагог	да
83.	Маја Црнчевић	Наставник солфеђа и теорије музике 01.12.2005	Магистар наука	да
84.	Невена Јовановић Марковић	Наставник солфеђа 02.02.2012	Дипл.музички педагог	да
85.	Марко Алексић	Наставник хармоније 16.06.2020-мировање р.односа 26.4.2021- 26.4.2025	Дипломирани композитор	да
86.	Вишња Пешић	наставник солфеђа 16.06.2020	Дипломирани музички педагог	да
87.	Андреа Протић	Наставник солфеђа 14.5.2024.	Мастер теорије музике	да
88.	Драгана Зоричић	наставник солфеђа 14.5.2024.	Дипломирани музички педагог	да
89.	ОПШТА НАСТАВА Мира Попин	Наставник француског језика 08.04.2005	Професор француског језика и књижевности	да
90.	Наташа Мишковић	Наставник енглеског језика 01.11.2000	Професор енглеског језика и књижевности	да

91.	Јелена Гавровић	Наставник италијанског језика	Проф. италијанског језика и књижевности	да
92.	Вања Дашић	Наставник немачког језика 01.09.2007	Професор немачког језика и књижевности	да
93.	Марија Воркапић	Српски језик, грађанско васпитање	Професор српског језика и књижевности	да
94.	Мирјана Вуколић	Наставник историје 01.09.2017	дипломирани историчар	да
95.	Зоран Гортнар	Наставник физичког васпитања од 01.09.2003	Доктор наука из физичке културе	да
96.	Александар Бастајић	Наставник филозофије, социологије и грађанског 05.01.1987	Магистар	да
97.	Милош Трајковић	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ од 09.07.2019.	дипломирани композитор	да
98.	Милица Стојановић	Стручни сарадник нототекар 01.03.2003	Дипл. библиотекар-информатичар	да
99.	Александар Хрњак педагошки саветник	Стручни сарадник Психолог 11.12.2011	Дипломирани психолог и педагог	да
100.	Невена Миљанић	Стручни сарадник Психолог 16.06.2020	Дипломирани психолог	да
101.	Танасијевић Славица	Секретар школе 09.10.2009	Дипломирани правник	да
102.	Филип Драгнић	Дипл.економиста за фин.рач. послове	Дипломирани економиста	да
103.	Спасић Љиљана	референт за правне , кадровске и админ послове 11.11.1989	ССС-Биротехничар	/
104.	Николић Наташа	Реф. за фин. Рач. послове 21.08.2002	ССС-Сарадник у природним наукама Виша -Економиста	/
105.	Синиша Бекић	домар /мајстор одржавања 04.03.2010	ССС -Квалификовани столар	/
106.	Станковић Горанка	чистачица 10.04.1997	Основна школа	/
107.	Којадиновић Милка	чистачица 02.04.1990	Основна школа	/
108.	Миладиновић Миланка	чистачица 14.08.2001	Основна школа	/
109.	Мица Антић	Чистачица 01. 05.2023,	Основна школа	/

1.4. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ И АНГАЖОВАНИХ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ ПОЧЕТАК 2024/2025. ГОДИНЕ

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	Стечени стручни назив	лиценца
1.	Душан Ћатић	Наставник верске наставе	Дипломирани теолог	да
2.	Немања Ајдачић	наставник виолине упражњено	Дипломирани музичар виолина	да
3.	Дариа Галић	наставник клавира упражњено	Дипломирани музичар-пијаниста	да
4.	Милица Станковић	Наставник солфеђа, упражњено	Дипломирани музички педагог	ментор
5.	Александар Станковић	Корепетитор упражњено	Мастер музички уметник клавира	/
6.	Ивана Крушедолац	Корепетитор упражњено	Магистар уметности	да
7.	Зорана Чукић	наставник хармоније, оркестар смш, упражњено	Специјалиста диригент	да
8.	Матија Ранковић	Наставник трубе упражњено	Мастер музички уметник	ментор
9.	Јанко Васиљевић	наставник хармоније, замена место директора	Дипломирани композитор	да
10.	Драгана Антонијевић	Филозофија-породиљско по ЗОР-у од 1.9.2024. - упражњено	Мастер филозоф	Упућена за лиценцу
11.	Сара Драгишић	Наставник филозофије замена	Мастер филозоф	/
12.	Марко Сарић	Наставник гитаре, упражњено	Мастер музички уметник	да
13.	Ленка Петровић	Наставник клавира, упражњено	Мастер музички уметник	да
14.	Биљана Тодоровић	Наставник клавира, упражњено	Специјалиста музички уметник	ментор
15.	Зорана Владисављевић	Наставник клавира, упражњено	Дипломирани музичар пијаниста	да
16.	Јасна Стевановић	Математика и информатика, упражњено	Дипломирани математичар	/
17.	Ђорђе Мијовић	Математика, упражњено	Гимназија општег смера	/
18.	Александра Анђелковић	Наставник соло певања, упражњено	Мастер музички уметник	Упућена за лиценцу
19.	Душан Симић	Наставник Главни предмет АУДИО; МИДИ и аудио технике и основи акустике, упражњено	Мастер теоретичар уметности	да
20.	Јулија Кривушић	Фагот, упражњено	Дипломирани музички уметник	/
21.	Владица Микићевић	Наставник хармоније , замена	Мастер композитор	ментор
22.	Оливера Ристић	Чистачица, сагласност МПС	Основна школа	/
23.	Христина Петровић	Чистачица, упражњено	Основна школа	/

24.	Јелена Шобота	Чистачица, сагласност МПС	Основна школа	/
25.	Биљана Старешина	Референт, замена	Средња музичка школа	/
26.	Томислав Милошевић	Виола, упражњено	Магистар	уговор о извођењу наставе
27.	Сибела Минић	Физика, упражњено	Специјалиста физико-хемије	уговор о извођењу наставе
28.	Михаило Вучковић	Наставник гусли, упражњено	Мастер теоретичар уметности	уговор о извођењу наставе

1.5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

Највећи број ученика живи код родитеља у задовољавајућим условима, а мањи број је из унутрашњости, и станују приватно или у домовима ученика.

Већина ученика има свој инструмент, а онима који нису у могућности да их набаве, као и ученицима нижих разреда основне музичке школе (гудачи, дувачи) на основу реверса се дају школски инструменти. Један број ученика који нема одговарајуће услове рада, вежба у просторијама школе на основу картица за вежбање које се издају ученицима на основу молбе, а приоритет су ученици који живе у дому или немају инструмент.

Сарадња са родитељима се остварује кроз појединачне контакте са наставницима, одељенским старешинама, психологом, помоћницима директора и директором, као и преко одељенских и општих родитељских састанака, родитељских састанака по класама и путем Савета родитеља и Школског одбора.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

Поштујући захтеве који су утврђени наставним плановима и програмима у току ове школске године, одржаће се предвиђен број часова као и фонд часова из појединих наставних предмета.

У условима петодневне наставне седмице оствариће се у току школске године **180** наставних дана и то **83** у првом полугодишту и **97** у другом полугодишту **ОМШ**, а **83** у првом полугодишту и **102** у другом полугодишту **СМШ** (укупно **185**).

2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

а) Редовна настава

Редовна настава ће се изводити према Наставним плановима и програмима који су усвојени од стране Министарства просвете и науке.

Настава у основној музичкој школи изводи се индивидуално (настава инструмента и певања) и групно (настава солфеђа, теорије музике, оркестра, хора, камерне музике и групног свирања).

а) Настава главног предмета- инструмента, односно певања

Током шестогодишњег (у I, II и III разреду) и четворогодишњег (у I и II разреду) основног музичког образовања и васпитања, час индивидуалне наставе траје 30 минута, а у свим осталим разредима 45 минута.

Настава главног предмета и упоредног клавира је индивидуална у свим разредима.

Час упоредног клавира у I и II разреду за соло певање и српско традиционално певање траје 45 минута.

б) Настава солфеђа и теорије музике

Настава солфеђа и теорије музике одвија се у групама од највише 10 ученика. Часови солфеђа и теорије музике трају по 45 минута.

в) Настава оркестра, хора и камерне музике

Настава оркестра је обавезна за ученике IV, V и VI разреда виолине, виоле, виолончела, тамбуре, мандолине, хармонике и флауте, као и за ученике III и IV разреда контрабаса, обое, кларинета, саксофона, фагота, хорне, трубе, тромбона, тубе и удараљки.

Ученици инструменталисти који не свирају у оркестру обавезни су да похађају наставу хора или камерне музике. Уколико школа има могућности, може за ученике IV, V и VI разреда гитаре, тамбуре и флауте да организује наставу оркестара гитара, односно тамбура и флаута.

Настава камерне музике организује се за ученике IV, V и VI разреда шестогодишњег, као и за ученике III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања. Камерни

ансамбли се формирају према бројном стању ученика и предвиђају се годишњим школским програмом.

г) Клавирска сарадња – корепетиција

Часове корепетиције имају ученици гудачких инструмената, дувачких инструмената и соло певања. За ученике прва три разреда гудачких и дувачких инструмената и прва два разреда контрабаса, настава корепетиције је 15 минута недељно по ученику.

За ученике IV, V и VI разреда гудачких инструмената и флауте и III и IV разреда осталих дувачких инструмената, контрабаса корепетиције је 30 минута недељно по ученику.

Ученици I и II разреда соло певања наставу корепетиције имају 30 минута, а III и IV разреда 45 минута недељно по ученику. Клавирски сарадник- корепетитор држи ученику наставу у присуству његовог наставника главног предмета.

ЦИЉ:Оспособљавање ученика за бављење музиком на нивоу основно школског знања и за наставак школовања у средњој музичкој школи.

НАСТАВНИ ОДСЕЦИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ СУ:

Одсек за класичну музику и Одсек за српско традиционално певање и свирање

У оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, харфа, клавир, флаута, обоа, кларинет, фагот, хорна, труба, тромбон

У оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се следећи инструменти: контрабас и српско традиционално свирање.

Ученици уписани у први разред ОМШ од 2019/20. школске године уче по новом плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19). По овом правилнику основно образовање одвија се на два одсека:

1. Одсек класичне музике:

У оквиру шестогодишњег основног школовања изучава се главни предмет инструмент:

- клавир, харфа и гитара, виолина, виола, виолончело, флаута, обоа, кларинет, хорна, труба и тромбон

У оквиру четворогодишњег основног школовања изучава се:

- главни предмет инструмент - контрабас
- главни предмет певање - соло певање

2. Одсек српско традиционално певање и свирање:

- српско традиционално певање - 4 године
- српско традиционално свирање (фрула, гусле и кавал)- 4 године

А – ОБАВЕЗНИ ОДСЕЦИ – основна музичка школа

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	120	6	120	7	231

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	6	210	7	231

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	1	35	1	35	1	35	1	33
Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Групно свирање	-	-	-	-	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
СВЕГА	4	140	4	140	5	175	6	198

НАСТАВНИ ОДСЕЦИ У средњој МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ
 Подручје рада: КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

Образовни профил: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ- класична музика, МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ- традиционална музика, МУЗИЧКИ САРАДНИК, ДИЗАЈНЕР ЗВУКА

Трајање образовања: ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

Наставни план- МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
8.	Историја музике са уознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		6		206	
11.	Читање са листа	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Клавирски дуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13.	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
14.	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
15.	Италијански***	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29				16+19/33				16+17/33				15+19/34							

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

Образовни профил: Музички извођач српског традиционалног певања и свирања

III. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		585		17		585		19		627		66		2272	
1.	ГП: Српско традиционално свирање или Српско традиционално певање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
2.	Групно певање или Групно свирање	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
3.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35												35	
7.	Контрапункт									1		35		2		66		3		105	
8.	Етномузикологија	2		70		2		70		2		70		2		66		6		208	
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Етнокорологија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12.	Етнологија	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13.	Упоредни клавир	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО (I+II)+III		16 +13/29				16+17/33				16 + 17/33				15+19/34				66 2272			

Образовни профил: МУЗИЧКИ САРАДНИК

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ		НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1.	Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонска пратња	2		70														2		70	
4.	Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12.	Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13.	Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14.	Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15.	Увод у савремену музику													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III		16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338			

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА

Образовни профил: Дизајнер звука

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		11		385		17		595		20		700		21		693		68		2373	
1.	Главни предмет: Звучно-музички процес, МИДИ	2		70		2		70		2		70						6		210	
2.	Главни предмет: Савремена МИДИ композиција и продукција													3		99		3		99	
3.	Солфеџо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Упоредни клавир	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Хор	2		70														4		140	
13.	Хорске партитуре									1		35		1		33		2		68	
14.	Звучно-музички процес АУДИО	2		70		2		70		2		70						6		210	

15.	Основе дизајнирања звука за медије позориште, телевизију							1	35			1	33			2	68				
16.	Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом							1	35			1	33			2	68				
17.	Основе пројектовања електро акустичне композиције											1	33			1	33				
18.	Аудио техника					2	70					2	70			6	206				
19.	Основи акустике					2	70									2	70				
УКУПНО (I+II)+III		16+11/27				16+17/33				16 +20/36				15+21/36				68/2373			

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ЗА МУЗИЧКУ ШКОЛУ**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	35	35	35	33	138
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	35	35	35	33
Испити и смотре	10–20	10–20	10–20	10–20
Екскурзија/студијско путовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10–20 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ*

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО	15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1 Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2 Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3 Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4 Философија													2		66		2		66	
5 Психологија									2		70						2		70	
6 Социологија					1		35										1		35	
7 Историја	2		70		2		70		1		35						5		206	
8 Математика	2		70		2		70		2		70		2		66		8		208	
8. Физика	1		35														1		35	
9. Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33		4		140	
10. Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
1 Грађанско васпитање-верска настава	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II	16		560		16		560		16		560		14		558		63		2238	

*Општеобразовне програме наставе и учења похађају ученици који нису уписали неку другу средњу школу паралелно

Обавезне ваннаставне активности су : додатни рад , интерни часови , јавни часови и концерти

б) Додатна настава

Организоваће се за ученике изнад просечних способности за припремање јавних наступа као што су концерти, такмичења, испити и др. Ова настава (претежно индивидуална) одржава се ван часова редовне наставе.

в) Допунска и припремна настава

Програм допунске и додатне наставе

Допунска настава се организује за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом недељно, односно са по 35 часова годишње.

Организовање допунске наставе предлажу стручна већа предмета на почетку школске године.

Праћење ефеката допунског рада врши се континуирано, а евидентира у дневницима образовно-васпитног рада.

Планирање садржаја допунске наставе врши предметни наставник.

Додатна настава се организује за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа недељно, односно са по 35 часова годишње.

Организовање додатне наставе предлажу стручна већа предмета на почетку школске године. Праћење ефеката додатног рада врши се континуирано, а евидентира у дневницима образовно-васпитног рада.

Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада врши предметни наставник.

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика. Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

г) Друштвено користан рад

Изводи се најчешће у облику концертних наступа за широку публику, школе или радне организације, али и кроз организовано сакупљање помоћи онима којима је потребна.

Настава се одвија индивидуално по класама, групно, одељењима, разредима, као и у камерним и великим ансамблима.

д) Начини остваривања и прилагођавања програма музичког образовања ученицима са посебним способностима

Школа остварује и прилагођава програм ученицима са посебним способностима на следеће начине:

- Основни предуслов за напредак ученика са посебним способностима је да наставници остварују додатни рад кроз организовање већег броја часова
- Посебна пажња поклања се одабиру програма (консултације на нивоу одсека, школе и са еминентним музичким педагозима)
- У одабиру програма учествује и сам ученик
- Начин рада и ваннаставне активности пажљиво се планирају, а у планирање су укључени ученик и родитељ/породица
- Ученици чешће наступају у школи
- Ученици учествују на већем броју такмичења, а школа (у циљу пружања подршке) донације за учешће финансира из средстава ученичког фонда
- Ученицима се пружа прилика да учествују у раду камерних ансамбала (ученичких или ансамбала чији су чланови и професори)
- Школа и наставник главног предмета организују консултације са еминентним музичким педагозима у циљу праћења напредовања ученика и усмеравања његовог развоја
- По потреби школа омогућава да са учеником континуирано раде еминентни музички педагози у циљу што квалитетније припреме ученика за наставак школовања
- Школа организује солистичке концерте ученика са посебним способностима у присуству еминентних музичких педагога у циљу праћења у усмеравања развоја ученикових способности
- У циљу пружања подршке ученицима са посебним способностима и омогућавања њиховог што чешћег јавног наступања остварује се интензивна сарадња на нивоу одсека са другим музичким школама региона
- Ученицима се омогућава да наступају у оквиру сарадње са другим музичким школама из земље и иностранства
- Ученици се укључују у најразличитије програме других образовних институција и институција културе у граду и шире

- Ученици се укључују у хуманитарне акције
- Организује се одлазак ученика на концерте или на праћење такмичења у својој категорији у циљу сагледавања постигнућа других ученика
- У оквиру радионица комуникације обрађују се теме професионалне оријентације и пружа могућност консултација са психологом
- У случају да породица није у могућности да пружи сву потребну материјалну подршку ученику, школа у складу са својим могућностима преузима део обавеза, или обезбеђује подршку локалне заједнице

ђ) Факултативна настава

У школској 2024/2025. години није планирана факултативна настава за предмете дириговање и увод у компоновање, јер није било заинтересованих ученика.

2.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ

Унутрашња организација стручних и других органа постављена је на основама закона, статута и осталих општих аката који омогућавају постизање оптималних резултата у раду школе. **СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ** : Наставничко веће, Педагошки колегијум, Одељенска већа основне и средње школе и стручна већа за : клавир и харфу, гудачке инструменте, дувачке инструменте, соло-певање, гитару, камерну музику, теоријске предмете, српско традиционално певање и свирање и веће за општеобразовну наставу, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма и тимови које образује директор за сваку школску годину.

Директор образује обавезне следеће тимове :

- 1.Тим за инклузивно образовање,
- 2.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у оквиру овог тима је Тим за кризне интервенције),
- 3.Тим за самовредновање;
- 4.Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5.Тим за развој међу-предметних компетенција и предузетништва;
- 6.Тим за професионални развој;
- 7.Тим за стручно усавршавање запослених унутар и изван установе
8. Тим за културне активности школе
9. Вршњачки тим за медијацију
10. Тим за развој ИТ компетенција наставника и подршку у коришћењу веб алата

ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА

Марко Ђорђевић – професор клавира, пом. дир. 50%

Даница Марковић – професор солфеђа, пом. дир. 50%

Александра Јовановић – професор виолине, пом. дир. 20%

Јасенка Анђелковић Протић – професор историје музике, пом. дир. 20%

Школа у складу са нормативом има право на два помоћника директора, систематизовала је 140%, које је распоредила на четири наставника.

СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ –Александар Хрњак

СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ –Невена Миљанић

СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛИОТЕКАР /НОТОТЕКАР/МЕДИЈАТЕКАР-Милица Стојановић

СТРУЧНИ САРАДНИК – НОТОТЕКАР- Даница Кремзер 50%

СТРУЧНИ САРАДНИК – НОТОТЕКАР- Душан Симић 40%

Разред одељење	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА	ОДСЕЦИ
1. ВИ-1	Снежана Радојевић	Вокално инструментални одсек клавир, харфа, соло-певачи
1. ВИ-2	Владимир Гурбај	Вокално инструментални одсек (гудачи, дувачи), одсек српског традиционалног певања и свирања, гитара
1. ТО и МП	Душан Симић	Одсек теорије музике и одсек за продукцију звука
2. ВИ-1	Дариа Галић	Вокално инструментални одсек (клавир), харфа, гитара, соло певање
2. ВИ-2	Милица Крнета	Вокално инструментални одсек гудачи, дувачи, одсек српског традиционалног певања и свирања
2. ТО И МП	Зорана Чукић	Одсек теорије музике
3. ВИ-1	Драгош Холцлајнер	Вокално инструментални одсек клавир, харфа, соло-певачи, гитара
3. ВИ-2	Милица Ђорђевић	Вокално инструментални одсек гудачи, дувачи, одсек српског традиционалног певања и свирања
3. ТО	Душан Симић	Одсек теорије музике
4. ВИ-1	Александра Анђелковић	Вокално инструментални одсек клавир, харфа, соло певање
4. ВИ-2	Марта Гајић	Вокално инструментални одсек гудачи, дувачи, гитара, одсек српског традиционалног певања и свирања
4. ТО	Милица Ђокић	Одсек теорије музике

2.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ	
ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД	14
ОСНОВНА ШКОЛА	635
Први	156
Други	110
Трећи	122
Четврти	106
Пети	78
Шести	63
СРЕДЊА ШКОЛА	188
Први	66
Други	51
Трећи	37
Четврти	34
ООН СРЕДЊА	92
УКУПНО	837

Ванредни ученици

ОМШ		СМШ	
1.разред	6	1.разред	1 (традиционално певање)
2.разред	2	2.разред	3 /2 то и 1 дизајн звука
3. разред	2	3. разред	1 то
4. разред	2	4. разред	3 (контрабас клавир, соло певање)
5. разред	2		
6. разред	3		
Укупно	17	Укупно	8

У Гимназијској-општеобразовној настави има 4 одељења,у сваком разреду по једно одељење.

	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Укупно
ВИ	40	29	29	24	122
ТО	8	5	3	5	21
ПЗ	8	8	/	/	16
СРПСКО ТПС	7	8	3	5	23
ООН	31	20	20	21	92

*У НАСТАВКУ ТАБЕЛА СА ДЕТАЉНИЈИМ ПОДАЦИМА по инструментима-главни предмет

ТАБЕЛА СА ПРИКАЗОМ БРОЈА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

ПРЕДМЕТ	Припремни	Основна школа						Средња школа				НИВО		УКУПНО		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	ОМШ	СМШ	М	Ж	Укупно
Клавир	0	56	49	51	36	37	34	8	6	10	5	263	29	100	192	292
Харфа	0	3	0	1	3	3	3	1	1	1	3	13	6	0	19	19
Контрабас	0	0	3	0	1	0	0	1	2	1	1	4	5	5	4	9
Виола	0	0	0	0	1	2	0	1	0	0	1	3	2	1	4	5
Виолина	0	17	16	16	23	19	13	13	9	10	7	104	39	32	111	143
Виолончело	0	2	3	7	7	6	2	2	2	1	0	27	5	13	19	32
Соло певање	0	18	4	7	12	0	0	11	7	4	3	41	25	15	51	66
Гитара	0	17	10	11	7	4	10	0	1	2	2	59	5	38	26	64
Кларинет	0	1	3	2	1	2	1	0	1	0	0	10	1	7	4	11
Обоа	0	3	4	2	3	3	0	0	0	1	0	15	1	8	8	16
Тромбон	0	6	3	3	1	0	0	1	0	0	1	13	2	14	1	15
Труба	0	0	1	2	0	2	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
Флаута	0	9	3	7	3	2	1	0	0	1	0	25	1	4	22	26
Хорна	0	0	1	0	1	0	2	2	1	0	4	4	7	5	6	11
Фагот	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Српско традиционално певање	0	23	8	9	8	0	0	7	7	3	4	48	21	3	66	69
Кавал	0	4	2	3	0	0	0	1	1	0	1	9	3	3	9	12
Фрула	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	6	0	3	3	6
Гусле	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	2
Солфеђо - припремни	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14
Звучно-музички процес, МИДИ	0	0	0	0	0	0	0	10	9	0	0	0	19	8	11	19
Солфеђо	0	0	0	0	0	0	0	9	7	4	5	0	25	3	22	25
ООН	0	0	0	0	0	0	0	27	20	19	22	0	88	29	59	88
УКУПНО	14	162	112	124	108	80	66	67	54	38	37	652	196	275	587	862

2.5. Број планираних часова обавезне наставе по предметима и одсецима за
ОМШ и СМШ на годишњем нивоу

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“ – БЕОГРАД
ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА
БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И
ОДСЕЦИМА ЗА ОМШ И СМШ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

ОДСЕК ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И КАМЕРНУ МУЗИКУ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број	Број планираних	Број	Број
ВИОЛИНА	204	7140	117	4095
ВИОЛА	6	210	6	210
ВИОЛОНЧЕЛО	54	1890	15	525
КОНТРАБАС	8	280	15	525
КАМЕРНА МУЗИКА			42	1470
ЧИТАЊЕ С ЛИСТА			24	840
УКУПНО омш/смш	272	9520	219	7665
УКУПНО планираних часова годишње	17185			

ОДСЕК ЗА КЛАВИР И ХАРФУ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број	Број планираних	Број	Број
КЛАВИР	526	18410	87	3045
ХАРФА	26	910	18	630
УПОРЕДНИ КЛАВИР	89	3115	97	3395
КЛАВИР (ТО)	/	/	50	1750
ЧИТАЊЕ С ЛИСТА	/	/	17	595
КЛАВИРСКИ ДУО	/	/	17	595
УКУПНО омш/смш	641	22435	286	10010
УКУПНО планираних часова годишње	32445			

ОДСЕК ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број	Број планираних	Број	Број
СОЛО ПЕВАЊЕ	82	2870	75	2625
ЧИТАЊЕ С ЛИСТА			12	420
УКУПНО омш/смш	82	2870	87	3045
УКУПНО планираних часова годишње	5915			

ОДСЕК ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И ГИТАРУ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број	Број планираних	Број	Број
ФЛАУТА	50	1750	3	105
ОБОА	30	1050	3	105
КЛАРИНЕТ	20	700	3	105
ХОРНА	8	280	21	735
ТРУБА	10	350	0	0
ТРОМБОН	26	910	6	210
ФАГОТ	2	70	0	0
ГИТАРА	108	3780	15	525
ЧИТАЊЕ С ЛИСТА			9	315
УКУПНО омш/смш	254	8890	60	2100
УКУПНО планираних часова годишње	10990			

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ				
ПРЕДМЕТ	ОМШ*		СМШ	
	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ/ГРУПНО ПЕВАЊЕ*	96	3360	63	2205
ФРУЛА/ГРУПНО СВИРАЊЕ	12	420	0	0
КАВАЛ/ГРУПНО СВИРАЊЕ	18	630	6	210
ГУСЛЕ/ГРУПНО СВИРАЊЕ	2	70	0	0
ЕТНОКОРЕОЛОГИЈА	/	/	8	280
ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	/	8	280
ЕТНОЛОГИЈА	/	/	4	140
УКУПНО омш/смш	128	4480	89	3115
УКУПНО планираних часова годишње Омш и Смш	7595			

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ И ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА

ПРЕДМЕТ	ОМШ		СМШ	
	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
СОЛФЕЂО	116	4060	40	1400
ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	6	210	/	/
СОЛФЕЂО главни предмет	/	/	12	420
ХАРМОНИЈА	/	/	56	1960
КОНТРАПУНКТ	/	/	26	910
УВОД У	/	/	2	70
МУЗИЧКИ	/	/	3	105
ХОР	6	210	8	280
СВИРАЊЕ ХОРСКИХ	/	/	6	210
ДИРИГОВАЊЕ	/	/	4	140
ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА	/	/	6	210
ИСТОРИЈА МУЗИКЕ	/	/	24	840
НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА	/	/	4	140
АРАНЖИРАЊЕ	/	/	3	105
ХАРМОНСКА ПРАТЊА	/	/	4	140
МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ	/	/	24	840
ЗВУЧНО МУЗИЧКИ ПРОЦЕС МИДИ	/	/	4	140
ЗВУЧНО МУЗИЧКИ ПРОЦЕС АУДИО	/	/	4	140
ОСНОВЕ АКУСТИКЕ			2	70
АУДИО ТЕХНИКА			2	70
ОРКЕСТАР	6	210	8	280
УКУПНО омш/смш	134	4690	242	8470
УКУПНО планираних часова годишње Омш и Смш	13160			

ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА		
ПРЕДМЕТ	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
СРПСКИ ЈЕЗИК И	12	420
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	8	280
ИСТОРИЈА	5	175
МАТЕМАТИКА	8	280
ФИЗИКА	1	35
СОЦИОЛОГИЈА	2	70
ФИЛОЗОФИЈА	4	140
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	8	280
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	8	280
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	8	280
ВЕРСКА НАСТАВА	4	140
ГРАЂАНСКО	4	140
ИНФОРМАТИКА	4	140
ПСИХОЛОГИЈА	2	70
ФИЗИЧКО	8	280
УКУПНО	86	3010

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ПО ОДСЕЦИМА		
ОДСЕК	Број планираних часова недељно	Број планираних часова годишње
КЛАВИР И ХАРФА	927	32445
ГУДАЧКИ И КАМЕРНА	491	17185
ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	376	13160
СОЛО ПЕВАЊЕ	169	5915
ДУВАЧКИ И ГИТАРА	314	10990
ТРАДИЦИОНАЛНА	217	7595
ОПШТЕОБРАЗОВНА	86	3010
УКУПНО	2580	90300

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“
ШКОЛСКА 2024/2025.ГОДИНА
БРОЈ ГРУПА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА ЗА
ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

ШЕСТОГОДИШЊИ ТИП ШКОЛОВАЊА

Гудачи, клавир, гитара, дувачи и харфа

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	СОЛФЕЂО	ТЕОРИЈА	ХОР	ОРКЕСТАР	КАМЕРНА МУЗИКА
		Број група	Број група	Број група	Број група	Број група
I	113	10	/	/	/	/
II	93	10	/	/	/	/
III	103	10	/	/	/	/
IV	86	8	/	1	1	4
V	80	8	/	1	1	2
VI	66	9	8	1	1	2
укупно	541	55	8	3	3	8

Напомена: Ученици IV, V и VI разреда гудачког одсека и гитаре похађају наставу предмета ОРКЕСТАР, сви остали ХОР.

ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ТИП ШКОЛОВАЊА

Соло певање, Српско традиционално певање и свирање и

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	СОЛФЕЂО	ТЕОРИЈА	ХОР	ОРКЕСТАР
		Број група	Број група	Број група	Број група
I	48	4	/	/	/
II	19	2	/	/	/
III	21	2	/	/	/
IV	22	2	2	/	/
укупно	110	10	2	0	0

Напомена: Ученици III и IV разреда контрабаса похађају наставу предмета ОРКЕСТАР.

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“ ШКОЛСКА 2024/2025.ГОДИНА
БРОЈ ГРУПА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

РАЗРЕД	БРОЈ ученика	Солфеџо	Музички инструменти	Хармонија	Музички Облици	Контрапункт	Историја музике	Нац.Историја музике	Етномузикологија	Етнологија	Етнокреологија	Групно певање или Групно свирање
I	8	1	/	1	/	/	/	/	1	1	1	1
II	8	1	1	1	1	/	1	/	1	1	1	1
III	3	1	/	1	1	1	1	/	1	1	1	1
IV	5	1	/	1	1	1	1	1	1	1	1	1
укупно	24	4	1	4	3	2	3	1	4	4	4	4

ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

РАЗРЕД	БРОЈ ученика	Солфеџо	Музички инструменти	Хармонија	Музички облици	Контрапункт	Историја музике	Нац.Историја музике	Етномузикологија	Хор	Оркестар	Камерна музика	Читње са листа	Клавирски дуо
I	40	5	/	5	/	/	/	/	2	1	1	13	20	4
II	30	4	2	4	4	/	2	/	2	1	1	11	16	3
III	31	4	/	4	5	4	2	/	/	1	1	11	16	5
IV	27	4	/	4	3	3	2	2	/	1	1	9	13	3
укупно	128	17	2	17	12	7	6	2	4	4	4	44	65	15

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	Солфеџо	Хармонска прагња	Музички инструменти	Хорске партитуре	Диритовање	Хармонија	Музички Облици	Контрапункт	Увод у Композовање	Историја музике	Нац.Историја музике	Етномузикологија	Хор	Аранжирање
I	8	1	2	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	1	/
II	5	1	/	1	3	/	1	1	/	/	1	/	1	1	1
III	3	1	/	/	3	1	1	1	1	/	1	/	1	1	1
IV	5	1	/	/	/	1	1	1	1	1	1	1	/	1	1
укупно	21	4	2	1	6	2	4	3	2	1	3	1	2	4	3

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	Звучно музички процес МИДИ	Звучно музички процес АУДИО	Солфеџо	Хармонија	Музички облици	Музички инструменти	Контрапункт	Историја музике	Нац.Историја музике	Хор	Хорске партитуре	Основе дизајнирања звука за медије, позориште, телевизију	Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	Основе пројектовања електро акустичне композиције	Аудио техника	Основи акустике
I	8	1	1	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
II	8	1	1	1	1	1	1	/	1	/	1	/	/	/	/	1	1
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
укупно	16	2	2	2	2	1	1	0	1	0	2	0	0	0	0	1	1

2.6. ИСПИТИ УЧЕНИКА И ДОНАЦИЈА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је и ове школске године донео одлуку о добровољној донацији (за осигурање ученика, обезбеђење школе, штимовање и одржавање инструмената, репарацију постојећих и набавку нових инструмената, трошкове такмичења, израду Летописа школе, Црвени крст, израду диплома, сведочанстава, пријава) у износу од 10 000,00 динара. Школски одбор је на 11-ој седници од 12.09.2024. године, усвојио предлог Савета родитеља о висини и намени донације родитеља школе у износу од 10000,00 динара.

На основу одлуке министра просвете, науке и технолошког развоја о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа број 611-00-2697/2018-03 од 04.11.2019. године, школски одбор је такође на петој седници од 22.06.2023. године утврдио да је укупна школарина за све ванредне ученике 10.000 динара.

У току стицања основног и средњег музичког образовања и васпитања ученици у Школи полажу:

1. пријемни испит
2. испит за проверу нивоа знања -контролни испит
3. испит за ниво основне музичке школе- диференцијални
4. годишњи испит,
5. разредни испит,
6. поправни испит,
7. испит из страног језика,
8. испити по приговору,
9. допунски испит,
10. испити за завршавање школовања у краћем року,
11. матурски испит
12. испити за ванредне ученике.

Испити се полажу по предметима и разредима.

Рокови за полагање испита утврђених овим Правилником су: мајски, јунски, августовски, септембарски, новембарски и јануарски испитни рок.

Пријемни испит се полаже пре уписа у основну /средњу школу.

Годишњи испити из главног предмета полажу се на крају наставног периода текуће школске године, у складу са прописаним наставним планом и програмом за основну и средњу музичку школу. Годишњи испити обављају се у мају за завршне разреде основне и средње музичке школе, а за остале разреде почетком јуна . Предлог детаљног распореда годишњих испита даје стручно веће за сваки одсек посебно , а утврђује га директор у сарадњи са педагошким колегијумом.

Разредни и поправни испит се полаже по правилима које прописује Закон о средњем образовању и васпитању и Закон о основном образовању и васпитању.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

О времену и месту полагања испита ученици се обавештавају, пре почетка испитног рока, преко огласне табле и сајта Школе.

Рокови за пријављивање и распоред полагања испита утврђује директор школе или друго лице које он овласти(помоћник директора), за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање седам дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Ученик може да приступи испиту уколико је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказе који се траже уз пријаву.










3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

-  Наставни дани
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радио (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							










Укупно наставних дана: 97

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
	39.	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 102

Почетак школске године - Понедељак 02.09. 2025. год.

У 1. полугодишту оствариће се **83** наставна дана за **ОМШ** и **СМШ**, а у 2. полугодишту **97** за **ОМШ** и **102** за **СМШ**.

СЕПТЕМБАР	21 наставна дана
ОКТОБАР	23 наставни дан
НОВЕМБАР	19 наставни дан
ДЕЦЕМБАР	20 наставна дана

- Похађање наставе, вођење школске документације (седница 18.09. 2024.)
- **Први класификациони период (тримесечје) – Петак 08.11. 2024. год. (седнице)**
- **Јесењи распуст - за ОМШ и СМШ понедељак 11.11. и уторак 12.11. 2024.**
*Среда 13.11. 2024. је први радни дан
- **Завршетак 1. полугодишта (седница одељенског и наставничког већа) - Петак 27.12. 2024. год.**
- **Зимски распуст за ОМШ и СМШ - Пон 30.12. 2024. - Пет 17.1. 2025. год.**
(1. радни дан је понедељак 20.1. 2025.)
- **Почетак 2. Полугодишта Понедељак 20.01. 2025.**

ЈАНУАР	9 наставних дана
ФЕБРУАР	19 наставних дана
МАРТ	21 наставни дан
АПРИЛ	18 наставних дана
МАЈ	20 наставних дана
ЈУН	10 наставних дана ОМШ, 15 наставних дана СМШ

- Понедељак 27.01. 2025. године - „Свети Сава“ је радни, а ненаставни дан.
- **Сретењски распуст (са Даном државности) – почиње у суботу 15.2. а завршава се у понедељак 17.02. 2025. год.** *Уторак 18.2.2025. је први радни дан
- **Трећи класификациони период (тримесечје) – петак 21.03. 2025. год. (седнице)**
- **Пролећни распуст и верски празници: сре 16.4. 2025. – пон 21.4. 2025.**
*Уторак 22.04. 2025. је први радни дан
- **Први мај, државни празник: четвртак 1.5. и петак 2.5. 2025.**
- Последњи наставни дан за завршне разреде **ОМШ** је петак 30.05.2024. године, (испитни рок 15.-30.05.2024.), а за остале разреде **ОМШ**, је петак 13.06.2025. године (испитни рок 09.-19.06.2024.)
- Последњи наставни дан за завршне разреде **СМШ** је петак 30.05. 2025.године (испитни рок 31.5.-09.06. 2024.) за остале разреде **СМШ** је петак 20.06. 2025.године. (испитни рок 09.-19.06.2024.)

Пријемни испит за 1. СМШ је од 16.05. – 18.05. 2025.

Подела књижица и сведочанстава - Суботу 28.06. 2025. године а за завршне разреде у складу са роковима пријављивања за упис у средњу школу и факултет.

Помоћник директора,
Александра Јовановић, проф.

4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

а/ План рада

СЕПТЕМБАР

- анализа вођења књига евиденције наставника (електронски дневници)
- анализа реализације наставе
- анализа изостанака ученика
- решавање молби ученика за признавање оцена

ОКТОБАР / НОВЕМБАР

- анализа успеха и изостанака ученика у 1. класификационом периоду
- анализа концертних активности ученика од почетка школске године и план концертних активности до краја 1. полугодишта
- извештај са студијског путовања

ДЕЦЕМБАР

- анализа успеха и изостанака ученика на 1. полугодишту
- утврђивање листе ученика за ванредно напредовање
- припреме за прославу Светог Саве, годишњи концерт и Дан школе
- припреме за Републичко такмичење, Фестивал музичких школа Србије и остала такмичења
- обраћање представника Ученичког парламента

МАРТ / АПРИЛ

- анализа успеха и изостанака ученика на 3. класификационом периоду
- активности поводом прославе Дана школе
- стручно предавање
- пријемни испити за забавиште и основну школу

МАЈ

- анализа прославе Дана школе и годишњег концерта
- резултати Републичког такмичења, Фестивала ученика музичких школа Србије и других такмичења
- пријемни испити за забавиште, основну и средњу школу

- додела диплома са такмичења награђеним ученицима

ЈУН

- утврђивање успеха ученика завршних разреда основне и средње школе
- утврђивање успеха и дисциплине ученика осталих разреда основне и средње школе на крају школске године
- резултати матурских испита ученика
- награде из фондова
- реализација наставних планова и програма
- пријемни испити за забавиште и основну школу
- извештај о пријемним испитима
- утврђивање обавеза у августу
- Одлука о коришћењу колективног годишњег одмора

АВГУСТ

- доношење одлуке о коришћењу уџбеника за следећу школску годину
- именовање шефова стручних актива, разредних старешина и записничара Наставничког већа и Педагошког колегијума
- разматрање извештаја о пријему ученика школе на факултете
- предлог за доделу признања наставницима за рад у школској 2023 / 24. години
- упознавање са школским календаром за 2024 / 25. годину
- план концертних и ваннаставних активности у новој школској години
- план стручног усавршавања

б/ Календар седница Наставничког већа

У току школске године предвиђа се одржавање 9 седница Наставничког већа према следећем распореду:

- | | |
|------------|---|
| 1. седница | Среда 18.09. 2024. (похађање и реализација наставе) |
| 2. седница | Петак 08.11. 2024. (1. класификациони период) |
| 3. седница | Петак 27.12. 2024. (1. полугодиште) |
| 4. седница | Петак 21.03. 2025. (3. класификациони период) |
| 5. седница | Понедељак 30.05. 2025. (завршни разреди ОМШ и СМШ) |
| 6. седница | Петак 10.06. 2025. (извештај после матурских испита 4. СМШ) |

7. седница Понедељак 20.06. 2025. (завршетак наставе и извештај за ОМШ и СМШ)
8. седница Среда 20.08. 2025. (план обавеза у августу)
9. седница Петак 29.08. 2025. (план и програм за школску 2025 /'26. год.)

*Током школске године датуми одржавања седница могу бити подложни променама, а по потреби одржаће се и ванредне седнице.

4.2.ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

а/ План рада

СЕПТЕМБАР

- разматрање похађања наставе
- усклађивање наставних и ваннаставних активности ученика
- студијско путовање

НОВЕМБАР

- утврђивање успеха и изостанака ученика на 1. класификационом периоду
- похвале и дисциплинске мере
- предлози за унапређење наставе

ДЕЦЕМБАР

- утврђивање успеха и изостанака ученика на 1. полугодишту
- похвале и дисциплинске мере
- реализација наставних планова и програма у 1. полугодишту

АПРИЛ

- утврђивање успеха и изостанака ученика на 3. класификационом периоду
- похвале и дисциплинске мере
- припреме за завршетак школске године

МАЈ

- утврђивање успеха и изостанака ученика 4. разреда средње школе и припрема за годишње и разредне испите
- припреме за завршетак школске године за ученике завршних разреда ОМШ
- резултати годишњих испита за ученике 4. разреда СМШ

- резултати годишњих испита за ученике завршних разреда ОМШ
- припреме и пријемни испити за основну и средњу школу

ЈУН

- утврђивање резултата матурских испита за ученике 4. разреда средње школе
- утврђивање резултата годишњих испита за ученике осталих разреда
- предлози за похвале и награде

АВГУСТ

- утврђивање резултата поправних и одложених годишњих испита
- резултати са пријемних испита наших ученика на факултетима

б/ Календар седница Одељенских већа

У току школске године предвиђа се одржавање 8. седница одељенских већа за основну и средњу школу према следећем распореду:

- | | |
|------------|--|
| 1. седница | Среда 18.09. 2024. (похађање и реализација наставе) |
| 2. седница | Петак 08.11. 2024. (1. класификациони период) |
| 3. седница | Петак 27.12. 2024. (1. полугодиште) |
| 4. седница | Петак 21.03. 2025. (3. класификациони период) |
| 5. седница | Понедељак 30.05. 2025. (завршни разреди ОМШ и СМШ) |
| 6. седница | Петак 10.06. 2025. (извештај после матурских испита 4. СМШ) |
| 7. седница | Петак 20.06. 2025. (завршетак наставе и извештај за ОМШ и СМШ) |
| 8. седница | Петак 29.08. 2025. (план и програм за школску 2025 /'26. год.) |

*Током школске године датуми одржавања седница могу бити подложни променама, а по потреби одржаће се и ванредне седнице.

4.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници (психолог и нототекар). По правилу се састаје једном у две недеље, а по потреби и чешће.

Педагошки колегијум обавља оперативне послове везане за наставу и рад школе у целини.

Најзначајнији послови Педагошког колегијума су :

припрема годишњег плана рада

- планови рада актива
 - 40 часовна радна недеља
 - јавна и концертна делатност
 - календар школских активности
 - календар значајних активности и др.
- сви организациони послови везани за почетак и завршетак школске године
- организација наставе
- утврђивање распореда часова
 - утврђивање предлога дневног реда за седнице Наставничког већа
 - организација свих испита (пријемни, годишњи, поправни, одложени, ванредни)
 - организација аудиција за јавне наступе
 - ангажовање наставника за рад на одређено време до решења конкурсом
 - ангажовање замене за наставнике који су на одсуству
 - организација рада на вођењу педагошке документације
 - организација јавних наступа (концерти, интерни и јавни часови, такмичења, гостовања, семинари и стручни скупови и др.)
 - решавање молби и жалби ученика
 - утврђивање недељних планова рада
 - утврђивање предлога за јавна признања, похвале и награде
 - утврђивање предлога чланова жирија за такмичења
 - утврђивање предлога испитних комисија
 - обављање и других послова везаних за рад школе

Педагошки колегијум у оквиру својих надлежности разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
- обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана Школе;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, и стручних сарадника;
- планира распоред одсуства наставника и стручног сарадника ради стручног усавршавања,
- израђује свој годишњи план и програм рада и извештај о свом раду .

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, а у његовом одсуству помоћник директора.

Педагошки колегијум ради у седницама. Седнице се одржавају у складу са Планом рада који се сачињава за сваку школску годину, а утврђује се Годишњим планом рада школе, као и указаним потребама.

О раду колегијума води се записник који потписују директор и записничар Милица Стојановић.

Помоћник директора,
Александра Јовановић, проф.

5. ПЛАНОВИ

5.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ, КАО И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ПРЕДХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ, ДАТ ЈЕ У ПОСЕБНОМ ПРИЛОГУ .

5.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

1. Учествовање у раду Колегијума стручних актива и организација седница:

Наставити активно учествовање у раду Колегијума стручних актива и обављати припрему дневног реда за Одељенско и Наставничко веће.

Пружити подршку организацији и координацији седница.

2. Праћење педагошког рада наставника и квалитета наставе у школи

Наставити праћење педагошког рада наставника и унапређивати квалитет наставе. Пажљиво пратити аудиције, концерте и друге културне манифестације од значаја које унапређују квалитет наставе.

3. Родитељски састанци и савет родитеља:

Организује седнице и ангажовати се на припреми садржаја за родитељске састанке и састанке Савета родитеља.

Разматрати начине за подизање квалитета и релевантности ових састанака за родитеље и ученике.

4. Административни задаци и рад са системима:

Наставити одржавање и ажурирање базе података школе.

Надгледати и управљати G Suit налозима школе, укључујући школске мејл налоге, Гугл групе, Гугл учионице и Јутјуб канале.

Подржати процес онлајн молби и пријава за испите.

Надгледати и одржавати компјутерски систем и мрежу школе.

Одржавати сајт школе и постављати обавештења.

Правити табеле за унос оцена и фондова професора

5. Унос и обрада података:

Наставити унос и обраду података у различитим информационим системима (Доситеј, ЈИСП, есДневник).

Водити евиденцију распореда часова наставника индивидуалне наставе и оцена ученика.

6. Координација активности есДневника:

Наставити координисати активности везане за есДневник ОМШ и СМШ, укључујући доделу налога, формирање одељења и издавање сведочанства. Учествује у прегледу есДневника.

7. Концерти и културна делатност школе:

Наставити са организацијом концерата и културних догађаја школе, посебно поводом дана школе. Наставити вођење и организацију сале "Мокрањац" и усмеравати њену употребу за различите активности.

8. Педагошка активност:

Наставити рад на побољшању педагошких резултата и развијању талената ученика. Подстицати ученике на учешће на музичким такмичењима и концертима.

Континуирано доприносити раду тимова и размену идеја за боље функционисање школе и образовних програма.

Овај план рада има за циљ да унапређење квалитет образовања и административних процеса у школи и да допринесе успешној реализацији различитих активности.

Помоћник директора
Марко Ђорђевић, проф.

5.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- Помаже директору у организовању образовно-васпитног рада
- Учествује у припремању и вођењу заједничких седница одељенских већа
- Учествује у надгледању рада стручних актива
- Учествује у раду педагошког Колегијума.
- Учествује у раду Наставничког већа.
- Учествује у раду Одељенског већа.
- Координација рада стручних органа, актива и тимова
- Организација студијских путовања.
- Организација педагошког рада школе
- Учествовање у изради извештаја, планова, програма школе
- Учествује у организацији и реализацији пријемних испита у школи.
- Организација и преглед матичних књига, дневника и јавних исправа школе
- Обилази часове редовне наставе по налогу директора
- Припрема и организује распоред испита ученика и предлаже чланове испитних комисија
- Ажурира базе података запослених и ученика школе, Е дневник и ЈИСП
- Разматра молбе ученика и родитеља
- Учествује у изради Годишњег програма и плана рада школе
- Учествује у раду стручних тела за израду школских докумената
- Са директором школе контролише исправност педагошке документације

- Учествоје у реализацији протокола о признавању оцена, сустизању и по другим молбама ученика
- организује редовне и ванредне испитне рокове
- Организује рокове за убрзано напредовање
- Учествоје у изради распореда часова
- Држи непосредно часове солфеђа
- Учествоје у реду комсија за пријемне, годишње, ванредне и допуснке испите.
- Планира, оргнизује и реализује припремну наставу за упис у 1. разред СМШ за предмете солфеђо и теорија музике.
- Обавља и друге послове по налогу директора

Помоћник директора,
Даница Марковић, проф.

5.4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- помаже директору у организовању образовно-васпитног рада
- Разматра молбе ученика и родитеља
- Учествоје у изради распореда часова за групну наставу
- са директором школе контролише исправност педагошке документације
- Помаже Директору школе у организовању техничке службе.
- Учествоје у организацији педагошког рада школе.
- Учествоје и организује сарадњу школе са другим институцијама
- Учествоје у раду Наставничког већа.
- Учествоје у раду Одељенског већа.
- Учествоје у раду стручног Колегијума.
- Учествоје у координацији рада стручних органа, актива и тимова.
- Учествовање у изради извештаја, планова, програма школе.
- Учествоје у обради и анализи евиденције о успеху ученика, награде ученика, изостанци итд.
- Учествоје у организацији и прегледу матичних књига, дневника и јавних исправа школе.
- Учествовање у изради распореда часова.
- Учествоје у раду састанака са разредним старешинама.
- Учествоје у изради Годишњег извештаја о раду школе.
- Учествоје у изради Годишњег плана рада и програма школе.
- Обавља наставу.

Помоћник директора,
мр Јасенка Анђелковић Протић

5.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- Учествоје у организацији образовно-васпитног рада школе
- Координише рад наставника школе и стручних већа за гудаче и камерну музику, за дуваче и гитару, за традиционално певање и свирање
- Води и ажурира базе података запослених и ученика школе за наведена стручна већа
- Ажурирање базе података ЈИСП
- Координише рад стручних органа, актива и тимова
- Учествоје у раду Педагошког колегијума
- Учествоје у раду Наставничког већа
- Учествоје у раду Одељенског већа
- Праћење рада и учествовање у стручним органима, активима и тимовима
- Учествоје у изради Годишњег плана рада школе
- Учествоје у изради Годишњег извештаја о раду школе
- Учествоје у изради Школског плана и програма
- Учествоје у организацији и реализацији пријемних испита у школи.
- Учествоје у организацији и реализацији уписа ученика
- Предлаже чланове испитних комисија и присуствује испитима
- Организује и врши преглед матичних књига, дневника индивидуалне наставе и јавних исправа школе
- Организује аудиције у школи
- Учествоје као члан комисије на аудицијама школе
- Учествоје у организацији концерата и других уметничких активности у школи и ван ње
- Учествоје и организује сарадњу школе са другим институцијама
- Један је од модератора сајта школе
- Администратор фејсбук и инстаграм странице школе
- Обилази часове редовне наставе по налогу директора школе
- Обавља непосредне часове виоле и виолине
- Обавља друге послове по налогу директора школе

Помоћник директора,
Александра Јовановић, проф.

5.6. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствена заштита јесте организована и свеобухватна делатност друштва чији је основни циљ да се достигне највиши могући ниво очувања здравља грађана и породице. У обезбеђивању и спровођењу здравствене заштите у Републици Србији учествују, између осталих, образовне и друге установе. Здравственом заштитом обухваћена су деца до навршених 18 година живота, школска деца и студенти до краја прописаног школовања.

С обзиром на то да у оквиру основног музичког школовања није предвиђено похађање општеобразовних предмета, сви ученици основне музичке школе у обавези су да похађају наставу у редовној основној, односно средњој школи. Законом је регулисано да се здравствена заштита деце остварује у оквиру редовног школовања.

Што се тиче здравственог осигурања запослених и ученика Школа као установа врши осигурање поменутих у складу са позитивним прописима који регулишу ту област.

5.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса, чији је задатак пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединца и породице, као и отклањање последица социјалне искључености. Дете има право да, у складу са својим узрастом и зрелашћу, учествује и слободно изражава своје мишљење у свим поступцима у којима се одлучује о његовим правима. Малолетно лице може да буде корисник права или услуга, између осталог, ако му је угрожено здравље, безбедност и развој.

Што се тиче овог вида заштите, обавеза основне музичке школе је да формира тим за заштиту деце од насиља, чији је један од задатака да сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници. Сарадња између школе и Центра за социјални рад односи се на координацију ради обезбеђивања свеобухватне заштите деце од насиља и обезбеђивања социјалне заштите детета и породице.

5.8. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Систем заштите животне средине је систем којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици Србији.

Школа предузима све мере заштите животне средине, у складу са законом.

Такође, као установа у области образовања, у оквиру своје делатности подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите животне средине.

6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа школе (Одсеци)

У школи је формирано 7 стручних већа - одсека:

- ВЕЋЕ ЗА КЛАВИР И ХАРФУ

- ВЕЋЕ ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И КАМЕРНУ МУЗИКУ

виолина, виола, виолончела, контрабас

- ВЕЋЕ ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И ГИТАРУ

флауте, обое, кларинета, хорне, трубе, тромбон и фагот

- ВЕЋЕ ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

- ВЕЋЕ ЗА ТЕОРЕТСКУ НАСТАВУ и ПРОДУКЦИЈУ ЗВУКА

солфеђо, теорија музике, музички инструменти, хармонија, контрапункт, историја музике са упознавањем музичке литературе, музички облици, етномузикологија, национална историја музике, свирање хорских партитура, дириговање и аудио визуелна техника.

- **ПРОДУКЦИЈА ЗВУКА**-Гл. пр. звучно-музички процес, МИДИ Гл. пр. савремена МИДИ композиција и продукција, звучно-музички процес АУДИО, основе дизајнирања звука за медије, позориште, телевизију, савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, основе пројектовања електро акустичне композиције, аудио техника, основи акустике

- ВЕЋЕ ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

српско традиционално певање, фрула, кавал, гусле, народне игре, етнологија и народни ансамбли

- ВЕЋЕ ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ

српски језик, енглески језик, француски језик, немачки језик, италијански језик, физика, математика, психологија, историја са историјом културе и цивилизације, рачунарство и информатика, физичко васпитање, веронаука, грађанско, социологија и филозофија.

ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Милица Васиљевић Бисенић / клавир и харфа

Нада Иванежа / гудачки и камерна музика

Гурбај Владимир / дувачки и гитара

Валентина Ташкова / соло певачки

Јасенка Анђелковић Протић / теоретски и продукција звука

Бранко Тадић / српско традиционално певање и свирање

Марија Воркапић / ООН

Стручна већа школе ће бити ангажована у припремању прославе 126. године од оснивања школе, Републичког и других такмичења, што подразумева бројна преслушавања, смотре, колоквијуме, аудиције, затим на организацији наставе, утврђивању 40. часовне радне недеље, подели предмета на наставнике, формирању класа, група, одељења и др.

Сви одсеци ће активно учествовати у сарадњи са другим школама, са Факултетима музичких уметности, концертним салама у земљи и иностранству.

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И 40-О ЧАСОВНА СТРУКТУРА ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У МШ "МОКРАЊАЦ"

ВЕЋЕ ЗА КЛАВИР И ХАРФУ

Председник стручног већа – Милица Васиљевић Бисенић

Ред. бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	лиценца	статус
1.	Милица Васиљевић Бисенић- дипл. музичар-пијаниста	Клавир –омш и смш Упоредни клавир-смш	100%	да	неодређено
2.	Бојана Божић-Симишић дипломирани музичар	Клавир –омш и смш Упоредни клавир-смш	100%	да	неодређено
3.	Снежана Милосављевић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш, упоредни клавир омш и смш читање са листа-смш	100%	да	неодређено
4.	Снежана Перуничкић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш упоредни клавир смш и читање са листа смш	100%	да	неодређено
5.	Александра Стриковић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш Упоредни клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
6.	Јелена Стојиљковић Вранић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
7.	Катарина Шандоров дипломирани музичар	Клавир-омш и смш упоредни клавир смш	100%	да	неодређено
8.	Бодин Б. Старчевић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш упоредни клавир смш	100%	да	неодређено
9.	Илић Милена дипломирани музичар	Клавир-омш и смш и упоредни клавир смш Породиљско одсуство	100%	да	неодређено
10.	Јасмина Јоксимовић дипломирани музичар	Клавир-омш, и смш Упоредни клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
11.	Адела Караси Тодоровић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш упоредни клавир омш и смш	100%	да	неодређено
12.	Тијана Кандић Марић дипломирани музичар	клавир –омш и смш упоредни клавир – омш и смш	100%	да	неодређено
13.	Иван Мелеш магистар клавира	Клавир-омш и смш Упоредни клавир омш смш Клавирски дуо Читање са листа	100%	да	неодређено
14.	Ана Павловић магистар уметности	Клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
15.	Ивана Танасковић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш Клавирски дуо, Читање са листа-смш	100%	да	неодређено
16.	Даниела Братковић Љуба дипломирани музичар	Клавир-омш и смш Упоредни клавир-омш и смш, Клавирски дуо-смш, Читање с листа-смш	100%	да	неодређено
17.	Дангубић Ивана Магистар уметности	Клавир-омш и смш Упоредни клавир-омш и смш	100%	да	неодређено

18.	Јанко Ђоковић магистар	Клавир–омш и смш, Упоредни клавир омш и смш Читање са листа Клавирски дуо	100%	да	неодређено
19.	Катарина Мишић Магистар уметности	Упоредни клавир- омш и смш, Читање са листа и клавирски дуо	100%	да	неодређено
20.	Ђорђе Савчић Магистар уметности	Клавир-омш Упоредни клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
21.	Маја Ђого Магистар уметности	Клавир омш и смш Упоредни клавир омш и смш	100%	да	неодређено
22.	Наташа Шпачек Магистар уметности	Клавир-омш и смш упоредни клавир смш читање са листа и клавирски дуо	100%	да	неодређено
23.	Андреја Илић дипломирани музичар	Клавир-омш и смш Упоредни смш	100%	да	неодређено
24.	Јулијана Шуловић Лутовац Магистар уметности	Корепетитор за гудаче	100%	да	неодређено
25.	Мирјана Вујовић Магистар уметности	Корепетитор за дуваче	100%	да	неодређено
26.	Јелена Капор дипломирани музичар	Корепетитор за гудаче	100%	да	неодређено
27.	Јелена Шиљег специјалиста уметности	Корепетитор за Соло певаче Упоредни клавир омш и смш	100%	да	неодређено
28.	Драгош Холцлајтнер дипломирани музичар	Клавир омш Корепетитор за гудаче Упоредни клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
29.	Миљана Ђорђевић дипломирани музичар	Корепетитор за гудаче- породиљско одсуство	100%	да	неодређено
30.	Добрила Миљковић дипломирани музичар	Корепетитор за соло певаче	100%	да	неодређено
31.	Дијана Сретенвић магистар уметности	Харфа – омш и смш, читање с листа	100%	да	неодређено
32.	Ружица Гојковић дипл.музичар пијаниста	Клавир-омш и смш	100%	да	неодређено
33.	Марко Ђорђевић дипломирани музичар	Клавир- смш пом. директора 50%	100%	да	неодређено
34.	Вера Гаталица магистар уметности	Корепетитор за дуваче и гудаче	100%	да	неодређено
35.	Дариа Галић Дипломирани музичар	Клавир омш Клавирски дуо Читање са листа Упоредни клавир смш	100%	/	Одређено/упражњено
36.	Александар Станковић Мастер музички уметник	Корепетитор за соло певаче	100%	не	Одређено/упражњено
37.	Биљана Тодоровић Мастер музички уметник	Клавир	100%	не	Одређено/упражњено
38.	Ленка Петровић Мастер музички уметник	Клавир-омш и смш Упоредни клавир смш	100%	не	Одређено/упражњено
39.	Зорана Владисављевић Мастер музички уметник	Клавир-омш Упоредни клавир – омш и смш	100%	да	Одређено/упражњено
40.	Ивана Крушедолац Дипломирани музичар	Корепетитор за гудаче	100%	да	Одређено/упражњено

ВЕЋЕ ЗА ГУДАЧЕ И КАМЕРНУ МУЗИКУ

Председник стручног већа – Нада Иванежа

Ред. бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ омш/смш	% рада	лиценца	статус
1.	Владимир Васиљевић дипломирани музичар	Виолина-омш и смш Читање са листа	100%	да	неодређено
2.	Вениа Жарковић специјал. камерне музике	Виолина-омш и смш Читање са листа	100%	да	неодређено
3.	Тијана Жарковић дипломирани музичар	Виолина –омш и смш Читање са листа	100%	да	неодређено
4.	Нада Иванежа дипломирани музичар	Виолина-омш и смш	100%	да	неодређено
5.	Милош Чорлија мастер музички уметник	Виолина-омш и смш	100%	да	неодређено
6.	Дејан Травица дипломирани музичар	Виолончело- Омш и смш	100 %	да	неодређено
7.	Даница Кремзер Спец.муз. уметник	Виолончело-омш Нототекар 50%	100%	да	неодређено
8.	Стојан Поповић дипл. виолиниста	Виолина-омш и смш Читање са листа	100%	да	неодређено
9.	Александра Јовановић дипломирани музичар	Виолина и виола- омш помоћник директора 20%	100%	да	неодређено
10.	Марија Рајшић дипломирани музичар	Виолина-омш и смш, читање с листа смш Оркестар омш	100%	да	неодређено
11.	Мила Смиљковић мастер музички уметник	Виолина-омш и смш, читање с листа смш	100%	да	неодређено
12.	Урош Јовановић Мастер музички уметник	Контрабас-омш и смш Читање са листа	100%	да	неодређено
13.	Ђорђе Милошевић дипломирани музичар вилончелиста	Мировање до 31.08.2024.	30%	да	неодређено
14.	Владимир Марковић доктор педагошких наука	Виолина-омш и смш	100 %	да	неодређено

15.	Татјана Јовановић Мирковић дипломирани музичар	Виолончело–омш и смш Читање са листа	100 %	да	неодређено
16.	Милица Крнета дипломирани музичар виолиниста	Виолина-омш и смш, читање с листа смш	100%	да	неодређено
17.	Немања Ајдачић мастер музички уметник	Виолина-омш и смш Читање са листа	100%	да	Одређено/ упражњено
18.	Томислав Милошевић магистар	Виола-смш Читање са листа	30%	да	уговор о извођењу наставе

Ред. бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	лиценца	статус
1.	Виктор Бајлер	Камерна музика и Читање са листа	100 %	да	неодређено
2.	Владимир Динић дипломирани музичар	Камерна музика	100%	да	неодређено
3.	Ана Симонутти Магистар уметности	Камерна музика	100%	да	неодређено

ВЕЋЕ ЗА ДУВАЧЕ И ГИТАРУ

Председник стручног већа – Гурбај Владимир, проф.

Ред.бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	лиценца	статус
1.	Владимир Гурбај дипломирани музичар	Кларинет –омш и смш Читање с листа -смш	100%	да	неодређено
2.	Моника Лашанц Броћета магистар уметности	Флаута –омш Читање с листа –смш Камерна музика омш	100%	да	неодређено
3.	Марија Николић Стојановић дипломирани музичар	Флаута-омш и смш Читање с листа	100%	да	неодређено
4.	Александар Јотић дипломирани музичар	Хорна-омш и смш Читање с листа	100%	да	неодређено
5.	Емоке Гњатовић Специјалиста музички уметник	Обоа –омш и смш Читање са листа смш Камерна музика омш	50 %	да	неодређено
6.	Милан Јанковић дипломирани музичар	Обоа-омш и смш	100%	да	неодређено
7.	Никола Петровић дипломирани тромбониста	Тромбон–омш и смш	100%	не	неодређено
8.	Матија Ранковић мастер музички уметник	Труба-омш	50%	не	Одређено/упражњено
9.	Јулија Кривушић дипломирани музичар	Фагот-омш	5 %	не	уговор о извођењу наставе

ВЕЋЕ ЗА ГИТАРУ

Ред. бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	% рада	лиценца	статус
1.	Владимир Радуловић дипломирани музичар - гитариста	Гитара-омш	100%	да	неодређено
2.	Милан Дујмовић дипломирани музичар – гитариста	Гитара-омш	100%	да	неодређено
3.	Ана Маринковић Мујезиновић специјалиста музички уметник	Гитара-омш и смш	100%	да	неодређено
4.	Марко Сарих дипломирани музичар – гитариста	Гитара-омш Читање са листа- смш	100%	да	Одређено/упражњено

ВЕЋЕ ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

Председник стручног већа – Валентина Ташкова, проф.

Ред.бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ омш/смш	% рада	лиценца	статус
1.	Тања Обреновић доктор уметности	Соло певање-омш и смш	100 %	да	неодређено
2.	Тања Андријић магистар уметности	Соло певање-омш и смш	100%	да	неодређено
3.	Ивана Димитријевић Аранђеловић дипломирани музичар	Соло певање-омш и смш	100%	да	неодређено
4.	Сања Пљакић дипломирани музичар	Соло певање-омш и смш	100%	да	неодређено
5.	Валентина Ташкова дипломирани музичар	Соло певање-омш и смш	100%	да	неодређено
6.	Александра Анђелковић дипломирани музичар	Соло певање-омш Читање с листа -смш	100%	не	Одређено/упражњено

ВЕЋЕ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Председник стручног већа – Бранко Тадић, проф.

Ред.бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ омш/смш	% рада у	лиценца	статус
1.	Милица Ђорђевић дипломирани етномузиколог	српско традиционално певање- омш и смш групно певање омш и смш	100%	да	неодређено

2.	Наташа Михаљинац дипломирани	српско традиционално певање-омш и смш, групно певање омш и смш	100%	да	неодређено
3.	Бранко Тадић дипломирани етномузиколог	српско традиционално певање-омш и смш, групно певање омш и смш	100%	да	неодређено
4.	Милош В. Николић доктор музичке	Кавал—омш и смш групно свирање омш и смш	100%	да	неодређено
5.	Илија Спасојевић дипломирани етномузиколог	етнологија-смш	20 %	да	неодређено
6.	Соња Шипић дипломирани етномузиколог	етнокореологија-смш, фрула омш	50%	да	неодређено
7.	Михаило Вучковић Мастер теоретичар уметности	Гусле-омш и смш	10 %	не	Уговор о извођењу наставе

ВЕЋЕ ЗА ТЕОРЕТСКУ НАСТАВУ

Председник стручног већа – Јасенка Анђелковић Протић, проф.

Ред. бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ смш /омш	% рада	лицен ца	статус
1.	Јасенка Анђелковић-Протић Магистар наука	Историја музике са уознавањем музичке литературе, Национална историја музике -смш	80%+20 пом. дир	да	неодређено
2.	Марта Гајић дипл. етномузиколог	Музички облици –смш Етномузикологија -смш	100%	да	неодређено
3.	Јелена Миљковић дипл. музички педагог-	Солфеђо омш Теорија музике омш	100%	да	неодређено
4.	Милица Ђокић дипл.муз. –диригент	Дириговање , Хор, Хорске партитуре, Музички инструменти- смш	100%	да	неодређено
5.	Јовановић Зорана дипл. етномузиколог	Етномузикологија , Контрапункт -смш	100%	да	неодређено
6.	Снежана Радојевић Магистар наука Педагошки саветник	Солфеђо –омш/смш Теорија музике омш	100%	не	неодређено
7.	Маја Јовановић дипл. музички педагог	Солфеђо омш/смш	100%	да	неодређено
8.	Даница Марковић Специјалиста музичке педагогије	Солфеђо омш/смш, помоћник директора 50%	100%	да	неодређено

9.	Маја Црнчевић Магистар наука	Солфеђо –омш и смш	100%	да	неодређено
10.	Невена Јовановић Марковић дипл.музичкипедагог	Солфеђо омш и смш Теорија музике омш	100%	да	неодређено
11.	Марко Алексић дипл. композитор	Мировање радног односа	100 %	да	неодређено
12.	Вишња Пешић дипл. музички педагог	Солфеђо омш и смш Теорија музике омш	100%	да	неодређено
13.	Драгана Зоричић Дипломирани музички педагог	Солфеђо-омш, хор омш и Припремни разред	100%	да	неодређено
14.	Андреа Протић Мастер теоретичар уметности	Солфеђо-омш	100%	да	недређено
15.	Зорана Чукић	Аранжирање, Хармонија, Хармонска пратња, оркестар -смш	100%	да	Одређено упражњено
16.	Милица Станковић дипл. музички педагог	Солфеђо-омш	50%	не	Одређено упражњено
17.	Јанко Васиљевић	Хармонија Увод у комповање	100%	да	Одређено/замена директора у другом мандату
18.	Душан Симић Мастер теоретичар уметности	Продукција-МИДИ, Продукција- АУДИО Основи акустике, Аудио техника	100%	не	Одређено/упражњен о
19.	Владица Микићевић Мастер композитор	Хармонија, контрапункт	100%	не	Замена Марка Алексића

ВЕЋЕ ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ

Председник стручног већа – Марија Воркапић

Ред. Бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ смш	% рада	лиценца	статус
1.	Марија Воркапић	Српски језик и књижевност Грађанско васпитање	70 % 20%	да	неодређено
2.	Зоран Гортнар ****	Физичко и здравствено васпитање	40%	да	неодређено
3.	Вања Дашић	Немачки језик	25 %	да	неодређено
4.	Мирјана Вуколић**	Историја	25 %	да	неодређено
5.	Наташа Мишковић***	Енглески језик	50 %	да	неодређено
6.	Александар Бастајић**	Соиологија	5 %	да	неодређено
7.	Јелена Гавровић***	Италијански језик	45 %	да	неодређено
8.	Мира Попин **** Професор француског језика и књижевности	Француски језик	22 %	да	неодређено
9.	Александар Хрњак психолог школе	Психологија-настава Стручни сарадник психолог	10% 90%	да	неодређено
10.	Драгана Антонијевић	Филозофија	10%	не	Одређено/ упражњено
11.	Јасна Стевановић Дипл. математичар	Математика 25% и информатика 20%	45%	да	Одређено/ упражњено
12.	Душан Ћатић*** дипломирани теолог	Верска настава	20 %	/	одређено
13.	Ђорђе Мијовић	Математика	20%	/	одређено
14.	Сибела Минић специјалиста физикохемичар	Физика	5 %	да	уговор о извођењу наставе упражњено

*****Запослени допуњује норму и у другој школи

40-ЧАСОВНА СТРУКТУРА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ДИРЕКТОРА	недељни број сати	број недеља	годишњи фонд
руковођење васпитно-образовним процесом у школи;	8	44	352
планирање, организовање и контролу рада школе;	8	44	352
праћење и унапређивање рада запослених;	5	44	220
развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;	8	44	352
финансијско и административно управљање радом установе;	4	44	176
обезбеђивање законитости рада установе.	4	44	132
припремање и стручно усавршавање	3	44	132
СВЕГА	40	44	1760
СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	Недељно	Годишње	
Организација педагошког рада школе	5	220	
Координација рада стручних органа ,актива и тимова и других стручних органа школе и савета родитеља	5	220	
Сарадња на припреми и организацији културне и концертне активности школе	5	220	
Сарадња на изради извештаја , планова и програма школе, распореда часова, свих испита и уписа ученика	5	220	
Обрада и анализе евиденције о успеху ученика и информисање директора и стручних већа	3	132	
Организација и преглед матичних књига, дневника и јавних исправа школе	5	220	
Надзор и организација рада помоћно-техничког особља и портира	2	88	
Учешће у припремању прилога и изради школског летописа и интернет презентације школе.	2	88	
рад у стручним органима и тимовима	2	132	
сарадња са надлежним установама , организацијама , удружењима , општином	2	88	
припрема за рад и стручно усавршавање	3	132	
остали послови по налогу директора	1	44	
УКУПНО	40	1760	
СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПСИХОЛОГА	Недељно	Годишње	
планирање , програмирање ,организовање и праћење образовно-васпитног рада (сарадња са директором)	5	220	
праћење и вредновање образовно –васпитног рада и рад са наставницима	7	308	
рад са ученицима (појединци, групе, колективно)	12	528	
сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132	
аналитичко -истраживачки рад	3	132	
УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА	30	1320	
рад у стручним органима и тимовима	3	132	
вођење педагошке документације	2	88	
стручно усавршавање	1	44	
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и општином	1	44	
припрема за рад	3	132	
УКУПНО	40	1760	

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПОТОТЕКАРА/БИБЛИОТЕКАРА	Недељно	Годишње
планирање , програмирање ,организовање и праћење образовно-васпитног рада (сарадња са директором)	5	220
праћење и вредновање образовно – васпитног рада и рад са наставницима	7	308
рад са ученицима (појединци, групе, колективно)	12	528
рад са родитељима/старатељима ученика	3	132
Сарадња на припреми и организовању културних активности школе	3	132
УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	30	1320
рад у стручним органима и тимовима	3	132
вођење педагошке документације	2	88
стручно усавршавање	1	44
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и општином	1	1
припрема за рад	3	132
УКУПНО	40	1760
СТРУКТУРА ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА	НЕДЕЉНИ И ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Редовна настава у основној – ОМШ	22	
Редовна настава у средњој – СМШ	20	
преглед писмених задатака	2	
Додатна/ допунска	1	
припремна настава (испити, смотре, наступи)	1	
Одељенско старешинство	1	
УКУПНО ЧАСОВИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА	24	
писане припреме за наставу		
вођење педагошке документације		
рад у стручним органима		
руковођење стручним већем /одсеком		
стручно усавршавање		
менторски рад		
сарадња са родитељима		
самовредновање, школско развојно планирање /тимови		
културна и јавна делатност		
дежурство		
УКУПНО	40	1760

Одељенско старешинство се утврђује за сваку школску годину у 40 – часовном решењу о структури и распореду обавеза које доноси директор школе на основу поделе предмета усвојеног годишњег плана рада.

40-ЧАСОВНА СТРУКТУРА ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Клавирски одсек

презиме и име	процент ангажовања	предмет	ниво	радно време	обавезна настава сати	обавезна настава сати	додатна додирна настава	припрема настава	одељно старешинство	посмни задаци	успно неакадедни рад	писане припреме за наставу	вођене педагошке документације	рад у стручним органима	руководиоње стручним вођом	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	саморедноловањем развој планирање	културна и јавна делатност	дожурство	недељни фонд	годишњи фонд
Божич Симишић Бојана	100	клавир	ОМШ и пуно СМШ	10	12	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Братковић Љуба Даниела	100	клавир, упуордан клавир, читање са листа клавирски до, клавир то	ОМШ и пуно СМШ	7	15	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Васиљевић Бисенић Милица	100	клавир, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	16	6	0.5	0.5	1	0	24	8	1	1	1	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Владисављевић Зорана	100	клавир, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	21	1	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Галић Дарија	100	клавир, упуордан клавир, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ	10	12	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Гојковић Ружица	100	клавир, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	20	2	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Дангубић Ивана	100	клавир, упуордан клавир то	ОМШ и пуно СМШ	12	10	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Ђого Маја	100	клавир, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	21	1	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Ђоковић Јанко	100	клавир, упуордан клавир, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ	10	12	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Ђорђевић Марко	50	клавир	СМШ пуно	0	11	0.25	0.25	0.5	0	12	4.5	0.5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0.5	20	880	
Илић Андреја	100	клавир, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	15	7	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Илић Милена	100	клавир, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	16	6	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Јоксимовић Јасмина	100	клавир, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	10	12	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Кандић Марић Тијана	100	клавир, упуордан клавир то	ОМШ и пуно СМШ	17	5	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Караси Тодоровић Адела	100	клавир, упуордан клавир то	ОМШ и пуно СМШ	16	6	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Мелеш Иван	100	клавир, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	14	8	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Милосављевић Снежана	100	клавир, упуордан клавир, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ	8	14	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Павловић Ана	100	клавир, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	11	11	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Перуничкић Снежана	100	клавир, упуордан клавир, читање са листа, упуордан клавир	ОМШ и пуно СМШ	11	11	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	

презиме и име	процент ангажовања	предмет	ниво	радно време	обавезна настава омш	обавезна настава смш	додатна допунска настава	припрема настава испити	одељенско старешинство	посмени задаци	укупно непосредни рад	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руководиће стручним већем	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање школ развој планирање	културна и јавна делатност	дежурство	не делни фонд	годишњи фонд
Петровић Ленка	100	клавир, упоредни клавир, то	ОМШ и пуно СМШ	15	7	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Савчић Ђорђе	100	клавир, упоредни клавир	ОМШ и пуно СМШ	17	5	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Старчевић Бодин	100	клавир, упоредни клавир, то	ОМШ и пуно СМШ	14	8	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Стојиљковић Вранић Јелена	100	клавир, читање са листа, клавирски дуо	ОМШ и пуно СМШ	8	14	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Стриковић Александра	100	клавир, упоредни клавир	ОМШ и пуно СМШ	14	8	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Танасковић Ивана	100	клавир, читање са листа, клавирски дуо, клавир то, упоредни клавир	ОМШ и пуно СМШ	11	11	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Тодоровић Биљана	100	клавир, упоредни клавир, дуо, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ	15	7	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Шандоров Катарина	100	клавир, упоредни клавир	ОМШ и пуно СМШ	17	5	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Шпачек Наташа	100	клавир, упоредни клавир, дуо, читање са листа, клавир то	ОМШ и пуно СМШ	7	15	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Мишић Катарина	100	упоредни клавир, клавирски дуо, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ	2.5	19.5	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	
Сретеновић Дијана	100	карфа, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ	1	21	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760	

Корепетитори

презимо и име	процент ангажовања	предмет	ниво	радно време	обавезана настава омш	обавезана настава смш	допунска настава	припремна настава испити	одељенско старешинство	псмени задаци	укупно посредни рад	писане припреме за наставу	пофеље педагошке документације	рад у стручним органима	руководиоње стручним већем	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање школ развој планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд
Вујовић Мирјана	100		ОМШ и пуно СМШ	15	8	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	
Гаталица Вера	100		ОМШ и пуно СМШ	11	12	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	
Ђорђевић Миљана	100		ОМШ и пуно СМШ	12	11	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	
Капор Јелена	100		ОМШ и пуно СМШ	12	11	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	
Крушедолац Ивана	100		ОМШ и пуно СМШ	12	11	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	
Миљковић Добрила	100	упоредни клавир	ОМШ и пуно СМШ	18	5	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	
Станковић Александар	100		ОМШ и пуно СМШ	12	11	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	
Холцлајтнер Драгош	100	клавир, упоредни клавир	ОМШ и пуно СМШ	16	6	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	
Шиљег Јелена	100	упоредни клавир	ОМШ и пуно СМШ	12	11	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	
Шуловић Лутовац Јулијана	100		ОМШ и пуно СМШ	13	10	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	0	1	2	1	40	1760	

Одсек за соло певање

презиме и име	процент адекватности	предмет	ниво	радно време	обавезна настава омш	обавезна настава смш	додата допунска настава	припремна настава испити	одељенско старешинство	псмени задачи	укупно непосредни рад	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руководјење стручним већем	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање школског развоја планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд
Андрејић Тања	100	соло певање	ОМШ и СМШ	пуно	10	12	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Анђелковић Александра	100	соло певање	ОМШ и СМШ	пуно	14	8	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Димитријевић Аранђеловић Ивана	100	соло певање	ОМШ и СМШ	пуно	7	15	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Обреновић Тања	100	соло певање	ОМШ и СМШ	пуно	7	15	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Пљакић Сања	100	соло певање	ОМШ и СМШ	пуно	7	15	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Ташкова Валентина	100	соло певање	ОМШ и СМШ	пуно	7	15	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760

Одсек за гудачке инструментре и камерну музику

презиме и име	процент ангажовања	предмет	ниво	радно време	обавезна настава омш	обавезна настава смш	допунска настава	припремна настава испити	одељенско старешинство	псмени задаци	укупно непосредни рад	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руководиоње стручним већем	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање школског развоја и јавна планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд
Јовановић Александра	100	виола, читања са листа	ОМШ и пуно СМШ		19	3	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Милошевић Томислав	20	виола, читања са листа	СМШ пуно		0	4	0.4	0.4	0	0	4.8	1.8	0.2	0.2	0	0.2	0	0.2	0.2	0.2	0.2	8	352
Ајдачић Немања	100	виолина, читања са листа	ОМШ и пуно СМШ		12	10	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Бајлер Виктор	100	камерна музика, читања са листа	ОМШ пуно		1	22	0.5	0.5	0	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Васиљевић Владимир	100	виолина, читања са листа	ОМШ и пуно СМШ		3	19	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Жарковић Вениа	100	виолина, читања са листа	ОМШ и пуно СМШ		9	13	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Жарковић Тијана	100	виолина, читања са листа	ОМШ и пуно СМШ		13	9	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Иванежа Нада	100	виолина, читања са листа	ОМШ и пуно СМШ		19	3	0.5	0.5	1	0	24	8	1	1	1	1	0	1	1	1	1	40	1760
Крнета Милица	100	виолина	ОМШ и пуно СМШ		13	9	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Марковић Владимир	100	виолина	ОМШ и пуно СМШ		2	20	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Поповић Стојан	100	виолина	ОМШ и пуно СМШ		19	3	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Рајшић Марија	100	виолина, оркестар, хор, камерна музика	ОМШ и пуно СМШ		10	12	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Смиљковић Мила	100	виолина	ОМШ и пуно СМШ		13	9	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Чорлија Милош	100	виолина, читања са листа	ОМШ и пуно СМШ		12	10	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Јовановић Мирковић Татјана	100	виолончело, читања са листа	ОМШ и пуно СМШ		19	3	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Кремзер Даница	50	виолончело	ОМШ и пуно СМШ		8	3	0.25	0.25	0.5	0	12	4.5	0.5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0.5	20	880
Травица Дејан	100	виолончело	ОМШ и пуно СМШ		10	12	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Динић Владимир	100	соло певање, камерна музика	СМШ пуно		0	22	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Симонутти Ана	100	камерна музика	СМШ пуно		0	22	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Јовановић Урош	100	контрабас, читања са листа	ОМШ и пуно СМШ		5	17	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760

Одсек за дувачке инструментре и гитару

презиме и име	процент ангажовања	предмет	ниво	радно време	обавезна настава омш	обавезна настава смш	додатна допунска настава	припремна настава испити	одељенско старешинство	псмени задаци	укупно непосредни рад	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руководиоње стручних већем	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање школског развоја планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд
Дујмовић Милан	100	гитара, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ		18	4	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Маринковић Мујезиновић Ана	100	гитара, оркестар, хор, камерна музика	ОМШ и пуно СМШ		16	6	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Радуловић Владимир	100	гитара	ОМШ пуно		22	0	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Сарић Марко	100	гитара	ОМШ и пуно СМШ		19	3	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Гурбај Владимир	100	klarinet, оркестар, хор, камерна музика, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ		17	5	0.5	0.5	1	0	24	8	1	1	1	1	0	1	1	1	1	40	1760
Ѓњатовић Емоке	50	оркестар, хор, камерна музика, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ		7	3.5	0.5	0.5	0.5	0	12	4.5	0.5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0.5	20	880
Јанковић Милан	100	оркестар, хор, камерна музика, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ		21	1	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Петровић Никола	100	тројбон	ОМШ и пуно СМШ		16	6	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Ранковић Матија	40	труба	ОМШ пуно		8	0	0.6	0.4	0.6	0	9.6	3.6	0.4	0.4	0	0.4	0	0.4	0.4	0.4	0.4	16	704
Јулија Кривушић	5	фагот	ОМШ пуно		1.1	0	0.03	0.03	0.05	0	1.2	0.45	0.05	0.05	0	0.05	0	0.05	0.05	0.05	0.05	2	88
Лашанац Броџета Моника	100	фагота, оркестар, хор, камерна музика, читање са листа	ОМШ и пуно СМШ		20	2	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Николић Стојановић Марија	100	фагота, читање са листа, оркестар, хор, камерна музика	ОМШ и пуно СМШ		19	3	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Јотић Александар	100	хорна	ОМШ и пуно СМШ		1	21	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760

Одсек за српско традиционално певње и свирање

презиме и име	процент ангажовања	предмет	ниво	радно време	обавезна настава омш	обавезна настава смш	додатна допунска настава	припремна настава испити	одељенско старешинство	псмени задаци	укупно посредни рад	писане припреме за наставу	већеше педагошке документације	рад у стручним органима	руководиће стручним већем	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање школ развој планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд
Вучковић Михаило	10	гуске	ОМШ пуно		2.2	0	0.05	0.05	0.1	0	2.4	0.9	0.1	0.1	0	0.1	0	0.1	0.1	0.1	0.1	4	176
Спасојевић Илија	20		СМШ пуно		0	4	0.2	0.2	0.4	0	4.8	1.8	0.2	0.2	0	0.2	0	0.2	0.2	0.2	0.2	8	352
Николић В. Милош	100	кавал, групно свирање, групно певње или групно свирање	ОМШ и пуно СМШ		15	7	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Ђорђевић Милица	100	српско традиционално певње, групно певње или групно свирање	ОМШ и пуно СМШ		3	19	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Михаљинац Наташа	100	српско традиционално певње, групно певње	ОМШ и пуно СМШ		7	15	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Тодић Бранко	100	српско традиционално певње, групно певње или групно свирање	ОМШ и пуно СМШ		2	20	0.5	0.5	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Шипић Соња	50	фрула, групно свирање	ОМШ пуно		11	0	0.25	0.25	0.5	0	12	4.5	0.5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0.5	20	880

Одсек за теоретске предмете и музичку продукцију

презиме и име	процент ангажовања	предмет	ниво	радно време	обавезна настава омш	обавезна настава смш	додатна допунска настава	припремна настава испити	одељенско старешинство	псмени задаци	укупно непосредни рад	писане припреме за настава	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руководићење стручним већем	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање школ развој планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд
Васиљевић Јанко	100	хармоника, аранжмане, увод у комповање	СМШ	пуно	0	21	1	1	0	1	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Микићевић Владица	100	хармоника, аранжмане, контрапункт	СМШ	пуно	0	22	1	1	0	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Чукић Зорана	100	хармоника, оркестар, аранжмане	СМШ	пуно	0	21	1	1	0	1	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Симић Душан	50	звучно-музички процес, евид, звучно-музички процес, аудио, аудио-техника, основи акустике	СМШ	пуно	0	9	1	1	1	0	12	5	0.5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.25	0.25	0.5	20	880
Ђокић Милица	100	хор, музички инструменти, хорске партитуре, аранжмане	СМШ	пуно	0	21	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Јовановић Зорана	100	етномузикологија, контрапункт	СМШ	пуно	0	22	1	1	0	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Анђелковић Протић Јасенка	80	историја језика са употребљеним језичке литературе, национална историја музике	СМШ	пуно	0	18	0.5	0.7	0	0	19.2	8	0.8	0.8	0	0.8	0	0.8	0.4	0.4	0.8	32	1408
Гајић Марта	100	музички облици	СМШ	пуно	0	21	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Зоричић Драгана	100	оафефо - припреми	СМШ	пуно	0	22	1	1	0	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Јовановић Маја	100	оафефо	ОМШ и СМШ	пуно	12	9	2	1	0	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Јовановић Марковић Невена	100	Соафефо	ОМШ и СМШ	пуно	18	4	1	1	0	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Марковић Даница	50	оафефо	ОМШ и СМШ	пуно	4	7	0.5	0.5	0	0	12	5	0.5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.25	0.25	0.5	20	880
Миљковић Јелена	100	Соафефо	ОМШ и СМШ	пуно	20	2	1	1	0	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Пешић Вишња	100	оафефо	ОМШ и СМШ	пуно	19	3	1	1	0	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Протић Андреа	100	Соафефо	ОМШ	пуно	22	0	1	1	0	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Радојевић Снежана	100	Соафефо	ОМШ и СМШ	пуно	9	12	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760
Станковић Милица	50	Соафефо	ОМШ	непуно	11	0	0.5	0.5	0	0	12	5	0.5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.25	0.25	0.5	20	880
Црнчевић Маја	100	оафефо	ОМШ и СМШ	пуно	14	8	1	1	0	0	24	10	1	1	0	1	0	1	0.5	0.5	1	40	1760

Општеобразовна настава

презимо и име	процент ангажовања	предмет	ниво	радно време	обавезна настава омш	обавезна настава смш	додатна допунска настава	припремна настава испити	одељенско старешинство	псмени задаци	укупно непосредни рад	писане припреме за наставу	вођење педагошке документације	рад у стручним органима	руководиоце стручних већеи	стручно усавршавање	менторски рад	сарадња са родитељима	самовредновање школ развој планирање	културна и јавна делатност	дежурство	недељни фонд	годишњи фонд
Ђатић Душан	20	Верска настава	СМШ	пуно	0	4	0	0	0	0	4	2.2	0.6	0.2	0	0.2	0	0.2	0.2	0.2	0.2	8	352
Мишковић Наташа	50	Енглески језик	СМШ	пуно	0	8	0.5	0.5	0	1	10	5.5	1.5	0.5	0	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0.5	20	880
Стевановић Јасна	45	Информатика и Математика	СМШ	непуно	0	10	0.4	0.4	0	0	10.8	4.5	0.45	0.45	0	0.45	0	0.45	0.23	0.23	0.45	18.01	792.44
Вуколић Мирјана	25	Историја	СМШ	пуно	0	5	0.25	0.25	0	0	5.5	2.75	0.5	0.25	0	0.25	0	0.25	0.25	0	0.25	10	440
Гавровић Јелена	45	Италијански језик	СМШ	пуно	0	8	0.5	0.5	0	1	10	5	1	0.5	0	0.3	0	0.3	0.45	0	0.45	18	792
Мијовић Ђорђе	20	Математика	СМШ	пуно	0	4	0.1	0.1	0	0.5	4.7	2.2	0.3	0.1	0	0.2	0	0.2	0.2	0	0.1	8	352
Дашић Вања	25	Немачки језик	СМШ	пуно	0	4	0.25	0.25	0	0.5	5	2.5	0.5	0.25	0	0.5	0	0.5	0.5	0	0.25	10	440
Хрњак Александар	10	Психологија	СМШ	пуно	0	2	0.25	0.25	0	0	2.5	0.8	0.2	0.1	0	0.1	0	0.1	0.1	0	0.1	4	176
Воркапић Марија	90	Српски језик и књижевност	СМШ	пуно	0	15	0.45	0.55	0	2	18	10	2.5	1	1	1	0	1	1	0.5	0	36	1584
Минић Сибела	5	Физика	СМШ	непуно	0	1	0.25	0.25	0	0	1.5	0.15	0.15	0.05	0	0.05	0	0.05	0.05	0	0	2	88
Гортнар Зоран	40	Физичко и здравствено васпитање	СМШ	пуно	0	8	0	0	0	0	8	4.4	1.2	0.4	0	0.4	0	0.4	0.4	0.4	0.4	16	704
Драгишић Сара	10	Филозофија	СМШ	пуно	0	2	0.25	0.25	0	0	2.5	0.5	0.2	0.2	0	0.1	0	0.2	0.1	0	0.2	4	176
Попин Мира	22	Француски језик	СМШ	пуно	0	4	0.25	0.25	0	1	5.5	2	0.5	0.2	0	0.2	0	0.2	0.2	0	0	8.8	387.2

6.1. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА КЛАВИР И ХАРФУ

На клавирском одсеку настава ће се одвијати према предвиђеном Плану и програму за 2024/2025.годину.

Поред редовне (додатне и допунске) наставе, план подразумева вођење педагошке документације и припремање ученика за смотре и испите, интерне и јавне наступе у школи и ван ње, домаћа и међународна такмичења. Такође, у плану су и стручна усавршавања професора путем семинара, мајсторских курсева, као и богата концертна активност професора.

Током септембра месеца, потребно је обавити читав низ техничких питања како би се настава несметано одвијала, што подразумева формирање класа и распореда часова, утврђивање кабинета за рад, прављење индивидуалних планова и програма рада, упознавање свих професора са евентуалним изменама у плану и програму рада; упознавање са датумима значајних концерата и такмичења, како би се сви благовремено припремили; формирање стручних комисија које ће саслушати и одабрати кандидате на аудицијама за концертну активност ученика у школи и ван ње, преслушавање кандидата за такмичења, као и формирање испитних комисија за смотре, годишње испите и пријемне испите ОМШ и СМШ.

На клавирским седницама током августа 2023. године, шеф одсека ће путем извештаја упознати професоре о резултатима рада одсека у претходној години и похвалити најистакнутије професоре. Решаваће се сва већ поменута техничка питања.

Током октобра одржаће се смотре технике за све ученике средње школе, као и ученике 3, 4, 5 и 6. разреда ОМШ. У просеку, сваког месеца ће се одржавати 12 – 15 интерних часова. Најуспешнији ученици наступиће на два традиционална концерта етида у првој недељи новембра.

Одсек ће благовремено организовати аудиције за већ традиционалне концерте домаћих дела (децембар месец), новогодишње концерте и концерте поводом Дана школе (у просеку три заједничка са осталим одсецима и три клавирска), као и учешће на Фестивалу ШОМО Србије. У плану је и организација два преслушавања (децембар и фебруар) за учеснике Републичког и осталих такмичења у 2025. години.

Као и ранијих година, најбољи дипломци имаће концерте у различитим београдским салама. Такође, у плану је учешће наших најбољих ученика на Републичком такмичењу и међународним такмичењима у земљи и иностранству.

И ове школске године, биће организован новогодишњи концерт ОМШ и СМШ као и Школско такмичење што доприноси интензивнијем раду већег броја ученика и професора млађе генерације, а представљаће и одличну припрему за предстојећа такмичења.

Клавирски одсек наставиће традицију мастер класова дипломаца школе Мокрањац, који живе, раде и студирају у иностранству и сарађују са значајним пијанистима и професорима данашњице.

Као и прошле године, планира се интензивна сарадња са другим београдским музичким школама, као и учествовање на концертима београдске клавирске секције музичких школа.

На крају школске године следе солистички концерти најбољих ученика у разним београдским салама, као и солистички концерти најбољих дипломаца. Остали ученици полажу своје редовне испите.

Настава харфе коју води проф. Дијана Сретеновић одвијаће се у складу са планом и програмом. Ученици ће као и до сада бити активно укључени у концертну активност клавирског одсека и свих такмичења, која се тичу овог инструмента.

Наставу упоредног клавира води професор Јасмина Јоксимовић, такође у складу са планом и програмом рада. У мају најбољи ученици овог одсека имају свој свечани концерт у Сали школе, традиција коју настављамо у знак сећања на драгу колегиницу Звездану Марнић, као зачетницу идеје о концерту ученика упоредног клавира.

На клавирском одсеку је запослено 40 професора клавира (укључујући корепетиторе) који годину започињу са пуним фондовима часова. Фондови се разликују по својој структури, у себи обједињују ОМШ главни предмет и ОМШ упоредни клавир, СМШ главни предмет и СМШ упоредни клавир, читање с листа и клавирски дуо..

ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

ОРГАНИЗАТОР	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	НИВОИ ТАКМИЧЕЊА	КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА (ДАТУМ, МЕСТО И ДР.)
Удружење музичких и балетских педагога Србије	<i>Републичко такмичење</i>	републички	Март- април 2025. Београд
Музичка школа „Даворин Јенко” Београд	<i>Такмичење младих музичара у нашој земљи „Даворин Јенко”</i>	међународни	Јануар - фебруар 2025. Музичка школа „Даворин Јенко” Београд
Музичка школа “М. Вукдраговић” Шабац	<i>Међународно такмичење младих пијаниста</i>	међународни	Март 2025. МШ “М. Вукдраговић Шабац”
Музичка школа ‘Лисински’	<i>Меморијал “ Душан Протић ”</i>	домаћи	Фебруар 2025. МШ “ Лисински” Београд
Музичка школа “Славенски” Београд	<i>Такмичење “ Славенски ”</i>	домаћи	Фебруар 2025. МШ “ Славенски” Београд
Музичка школа “Коњовић”	<i>Млади виртуоз</i>	Међународни	Мај 2025. МШ ”Коњовић”

Београд			Београд
Музичка школа “Бинички”	<i>Такмичење Бинички</i>	домаћи	Фебруар 2025. МШ “ Бинички Београд
Музичка школа “Славенски” Нови Сад	<i>Такмичење Славенски</i>	међународни	Мај 2025. МШ “ Славенски” Нови Сад
Музичка школа „Мокрањац“ Београд	<i>Школско такмичење</i>	домаћи	Март и мај 2025.
Музичка школа „Мокрањац“ Београд	<i>Фестивал „Радост музицирања“</i>	домаћи	Мај 2025.
МШ „Краљчевић“ Сремска Митровица	<i>„Сирмиум фест“</i>	међународно	Април 2025.

Председник већа за клавир и харфу
Милица Васиљевић Бисенић, проф.

6.2. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И КАМЕРНУ МУЗИКУ

Гудачки одсек МШ Мокрањац у школској 2024/2025. години има намеру да кроз осавремењен планско-програмски концепт развије креативне способности наставничког кадра и таленте ученика. У том смислу, гудачки одсек ће се придржавати акционих планова и програма предвиђених Статутом школе као и законима који регулишу музичко школство. Посебан акценат ове године биће усмерен ка максималној процедури и поступању код организовања јавних часова унутар школе, чиме ћемо створити дидактичке услове који ће омогућити врхунске наступе ученика као део општег креативног васпитања и образовања.

Општи план се односи на:

- педагошко усавршавање професора путем предавања и семинара
- подизање музичке културе јавним наступима ученика и професора
- подизање музичке културе преко електронских и писаних медија
- сарадњу са Министарством културе
- концертну делатност ученика и професора у школи и ван ње као и у иностранству
- такмичења ученика у Србији као и на међународна такмичења
- сарадњу и гостовање ученика и професора међу школама
- учешће на концертима у добротворне сврхе
- активно учешће наших ученика и професора у активностима Секције Београдских виолиниста у концертима, педагошким скуповима и дружењима
- извођење концерата у вртићима и установама за децу са посебним потребама

Општи задаци односе се на:

1. полугодиште:

септембар – састанак актива (фондови професора, распореди часова, распореди корепетитора, индивидуални планови рада, припреме за рад, успех и проблеми ученика);

октобар – распореди термина за смотре, аудиције, концерте и остале редовне обавеза

новембар – састанак актива, прва смотра, тромесечје (успех и проблеми у настави), аудиције за концерте – домаћих аутора, професора, за Новогодишњи концерт, за јавне часове одсека.

децембар – састанак актива, сви јавни наступи, реализација свих концерата до завршетка календарске 2023. године.

јануар – састанак актива, завршетак првог полугодишта, успеси и проблеми ученика, концерт Светог Саве, план рада за друго полугодиште, распуст.

2. полугодиште:

фебруар – друго полугодиште, аудиције за концерте поводом Дана школе, Фестивал и такмичења

март – друга смотра, концерти поводом Дана школе, такмичења и текући проблеми у настави

април – друго тромесечје, успех и проблеми ученика, размена и дружење са другим школама, концерт Секције Београдских виолиниста код нас као домаћина, припрема за завршетак школске године, план и пријемни испит за упис у 1. омш за следећу школску годину

мај – распоред годишњих и завршних испита омш и смш, резултати постигнути на такмичењима и јавним наступима и припрема за завршне испите

јун – годишњи испити, администрација везана за крај школске године, као и сабирање резултата рада и његова анализа како би се постигли бољи резултати у даљем раду и напредовању ученика и професора.

Председник стручног већа за гудаче и камерну музику
Нада Иванежа, проф.

6.3. ПЛАН РАДА ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И ГИТАРЕ

Глобални план

Професори ће се максимално ангажовати у савлађивању наставног плана и програма са посебном пажњом на рад ученика који су у досадашњем школовању постигли изузетне резултате.

Професори ће пратити и рад ученика поред редовне наставе главног предмета, редовно похађање наставе и осталих предмета, ангажованост и успех на гимназијским предметима, посете концертима и стручна усавршавања.

У току школске године биће одржане две смотре технике које су обавезне за све ученике. На смотрема ће се свирати две скале и две етиде. Поред тога ученици су обавезни да једном у току полугодишта наступе на интерном часу.

Планирани су следећи наступи:

- учествовање на јавним наступима школе
- учествовање на концертима у организацији школе
- такмичења у земљи и иностранству
- фестивал музичких школа Србије

Оперативни план

Септембар

Почетак редовне наставе. Припрема планова рада, распореда часова и увид у литературу. Упознавање ђака са програмом. На првој седници договор о реализацији потреба одсека за текућу годину.

Октобар

Праћење остваривања плана, редовна провера ученика по класама, праћење похађања наставе и успеха.

1. интерни час
2. интерни час

Новембар

Први класификациони период. Седница одсека.

3. интерни час
4. интерни час
5. заједнички интерни час са другим одсецима

Децембар

Одржавање смотре технике. Припрема за прву смотру технике.

Аудиције за Дан школе и фестивал.

6. интерни час
- Јавни час одсека

Јануар

Смотра технике. Аудиција за јавне наступе. Седница одсека.
Крај првог полугодишта.

Фебруар

Учествовање на такмичењу „Даворин Јенко“
7. интерни час
8. интерни час

Март

Концерти поводом дана школе. Аудиција кандидата за фестивал. Трећи класификациони период.
9. интерни час
Концерт одсека поводом Дана школе

Април

Наступи на републичком такмичењу. Последња аудиција за фестивал. Друга смотра технике. Пријемни испити за основну школу (1. рок). Седница одсека
10. интерни час
11. интерни час

Мај

Фестивал музичких школа. Пријемни испити за основну школу (1. рок). Припрема за крај школске године и завршне испите.
12. интерни час
13. интерни час
Јавни час одсека

Јун

Годишњи испити. Пријемни испити за основну школу (1. рок). Пријемни за средњу школу. Сумирање резултата. Седница одсека. Крај наставе.

Август

Поправни испити. Седница одсека. Израда извештаја и годишњег плана.
Крај школске године.

Председник већа за дувачке инструменте
Владимир Гурбај, проф.

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВНИКА ГИТАРЕ

Шк. 2024/25. година

У школској 2024/25. години наставници гитаре планирају извођење интерних и јавних часова у оквиру школе (минимум два јавна часа у току школске године) и у салама ван школе – Музеј Народног Позоришта, Сала Дома Војске, Атријум Народног музеја. Планирани су угледни и огледни часови – теме часова пријавили су наставник Милан Дујмовић проф., наставник Ана Маринковић Мујезиновић спец. проф. и наставник Марко Сарић проф.

Планиран је концерт најбољих ученика гитаре, концерти и јавни часови класе као и сарадња међу класама. Учествовање на аудицијама и концертима школе као и на новогодишњим концертима и концертима поводом дана школе.

С обзиром да је у шк. 2023/24. први пут формиран оркестар гитара ученика четвртог, петог и шестог разреда ОМШ, који је показао велики напредак и изузетно интересовање ученика свих класа гитаре као и одличну међусобну сарадњу колега и ученика, наставиће са пробама, наступима и такмичарским представљањем и у шк. 2024/25. год. У плану су наступи оркестра на концерту класа гитаре, на новогодишњим концертима и концертима поводом Дана школе, као и на такмичењима где је уведена дисциплина оркестара трзачких инструмената тј. оркестри гитаре. У шк. 2024/25. оркестар ће припремати и предводити Ана Маринковић Мујезиновић проф.

У школској 2024/25. години организоваће се велики број гитарских такмичења и фестивала. Наставници гитаре одлучили су да представљање ученика гитаре буде на следећим такмичењима:

1. Војвођански фестивал класичне гитаре Нови Сад
2. Гитар Арт Фестивал Београд
3. Републичко такмичење
4. Ваљево Арт
5. Фестивал музичких и балетских школа Србије
6. Чивија Фест Шабац
7. Такмичење – Млади Виртоуз – Београд
8. "Naissus Guitar Fest" Ниш
9. Фестивал гитаре Златна нота Доњи Милановац
10. Међународни фестивал шомо Петар Стојановић – Уб

Од иностраних такмичења уколико услови дозволе и ученици се припреме гитаристи су заинтересовани да се представе и на такмичењима у Бечу, Милану и Паризу и Синаји.

Стручно усавршавање наставника

У оквиру стручног усавршавање наставника предвиђено је: похађање стручних скупова и семинара прописаних од стране Министарства Просвете, сарадња са Београдском секцијом гитаре, Асоцијацијом гитариста Војводине и са колегама из других школа – округли сто, активна и пасивна учешћа и организацији Гитар Арт Фестивала и Војвођанског Фестивала, сарадња са колегама из суседних република на Међународној смотри гитариста Иван Падовец – Хрватска. Индивидуално организовање мастеркласова, присуство на мастерима колега са АУ Нови Сад, ФМУ Београд, предавања и наступа наставника у оквиру установе и ван ње.

Спец. проф. Ана Маринковић Мујезиновић

6.4. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

Планирани акредитовани семинари:

Каталогски број	Назив	Компетенција	Приоритет	Број дана/ бодова
944	КОРЕЛАЦИЈА НАСТАВЕ СОЛФЕЋА СА ИНСТРУМЕНТАЛНОМ НАСТАВОМ	К1	П6	1/8
258	НТЦ и рана музичка стимулација	К2	П2	2/16
1011	Анализа значења у музици	К2	П2	16
1016	Дигитална музичка писменост (програм се пријављује као део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 позив, под називом ДЕМУСИС)	К1	П1	1/8
1024	Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС)	К2	П2	1/8
1052	Примена референци из популарне културе у настави музичке културе/историје музике	К2	П2	16

* Планира се да у току школске године наставници активно учествују и на акредитованим семинарима у организацији установе у којој су запослени.

Планирана такмичења:

МЕСЕЦ	ТАКМИЧЕЊЕ
<u>ОКТОБАР</u>	21. Смотра музичких талената Србије
<u>НОВЕМБАР</u>	21. Међународно такмичење соло певача "Лазар Јовановић", Београд 12. Такмичење соло певача "Српска соло песма", Младеновац 26. Међународно такмичење соло певача "Никола Цвејић", Рума
<u>ДЕЦЕМБАР</u>	11. Међународно такмичење соло певача <i>Artisti della Voce</i> , Нови сад Међународно такмичење младих соло певача „ВОКАЛНА РАПСОДИЈА“, Београд
<u>МАРТ</u>	15. Међународно такмичење соло певања "Мита Топаловић", Панчево IX Интернационални фестивал музике „ПРИМАВЕРА“, Бијељина Међународни фестивал ШОМО „Петар Стојановић“, Уб
<u>АПРИЛ</u>	11. Међународно такмичење „Фестивал Словенске музике“ Београд

	XXVI IUVENTUS CANTI – Међународно такмичење (први ранг) Врабле, Словачка IX Sirmium Music Fest, Сремска Митровица
<u>МАЈ</u>	68. Фестивал музичких и балетских школа Србије, 5. Такмичење младих оперских певача „Стојан Стојанов Ганчев“ Загреб
<u>ЈУН</u>	13. Међународно такмичење оперских певача „JÓZSEF SIMÁNDY“ Будимпешта, Мађарска

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДСЕКА

СЕПТЕМБАР

На самом почетку планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање ради упознавања са обавезама наставника на почетку школске године - отварање матичних књига за први разред омш, предавање молби за признавање оцена ученика, формирање коначних фондова часова, смена наставника, индивидуалних распореда часова и договора око термина оджавања интерних часова.

Планира се одржавање општег и индивидуалних родитељских састанака по класама, упознавање нових ученика уписаних у школској 2023/24. години и родитеља истих са распоредом и захтевима главног предмета и остале музичке наставе.

Упознавање нових ученика са певачким апаратом, основама вокалне технике и технике костоабдоминалног дисања. Одабир и прилагођавање програма техничким могућностима нових ученика и рад на унапред одабраном програму са старим ученицима и формирање програма за смотру. Одржавање првих интерних часова планира се крајем месеца. Највреднији ученици ће већ на почетку почети са припремама за 21. Смотру музичких талената Србије. По потреби, одржаће се још једна седница сручног већа за соло певање.

ОКТОБАР

Планира се одржавање највероватније две седнице стручног већа за соло певање, једне на почетку месеца и једне на крају ради детаљне анализе стања на одсеку на крају првог класификационог периода.

Радиће се на планирању и припремама предстојећих јавних наступа ученика на Јавном часу одсека и обновљеном традиционалном концерту соло певача "Сусрети београдских музичких школа", припремама репрезентативних ученика са одсека за преслушавање за 68. Фестивал музичких и балетских школа Србије и аудиције за концерте поводом Дана школе, као и наступе на предстојећем 21. Међународном такмичењу соло певача "Лазар Јовановић" у Београду, 12. Такмичењу соло певача "Српска соло песма" у Младеновцу и 26. Међународном такмичењу соло певача "Никола Цвејић" у Руми. Одабрани ученици ће узети учешће на 21. Смотри музичких талената Србије.

НОВЕМБАР

Планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање на којој ће бити пропраћене обавезе наставника у предстојећем периоду. Одржавање се интерни часови по класама. Репрезентативни ученици одсека наступиће на Јавном часу одсека и традиционалном концерту соло певача "Сусрети београдских музичких школа" у МШ "Станковић". Такође ће узети учешће на 21. Међународном такмичењу соло певача "Лазар Јовановић" у Београду, 12.

Такмичењу соло певача "Српска соло песма" у Младеновцу и 26. Међународном такмичењу соло певача "Никола Цвејић" у Руми. Репрезентативни ученици са одсека припремају се за аудицији за наступ са оркестром на централном концерту поводом Дана школе, као и за 11. Међународно такмичење соло певача *Artisti della Voce* у Новом Саду и Међународно такмичење младих соло певача „ВОКАЛНА РАПСОДИЈА“, у Београду.

ДЕЦЕМБАР

Планира се одржавање две седнице стручног већа за соло певање, једне на почетку месеца на којој ће наставници бити информисани о терминима одржавања предстојећих преслушавања и аудиција и текућих обавеза док ће друга бити посвећена сумирању резултата одржаних концерата и такмичења, као и детаљној анализи постигнућа ученика на крају другог класификационог периода. Одржаваће се интерни часови по класама.

Репрезентативни ученици одсека наступиће на аудицији за наступ са оркестром на централном концерту поводом Дана школе, традиционалном концерту соло певача "Сусрети београдских музичких школа" као и концерту "Дела домаћих аутора". Такође ће узети учешће на 11. Међународном такмичењу соло певача *Artisti della Voce* у Новом Саду и Међународном такмичењу младих соло певача „ВОКАЛНА РАПСОДИЈА“, у Београду. Такође се планира да поједини наставници са одсека наступе на традиционалном "Новогодишњем концерту професора".

Одржаваће се интерни часови по класама.

ЈАНУАР

У току месеца са одабраним ученицима ће се почети односно наставити са припремама за следећа такмичења/догађаје:

68. Фестивал музичких и балетских школа Србије,

15. Међународно такмичење соло певања "Мита Топаловић", Панчево

IX Интернационални фестивал музике „ПРИМАВЕРА“, Бијељина

Међународни фестивал ШОМО „Петар Стојановић“, Уб и аудиције за концерте поводом Дана школе. Учествоваћемо у обележавању школске славе Св. Сава, 27. јануара. Одржаваће се интерни часови по класама. У другој половини месеца планирано је одржавање смотре из соло певања за ученике 2. разреда омш и 1., 2. и 3. разреда смш. По потреби, одржаће се седница стручног већа за соло певање.

ФЕБРУАР

По повратку са зимског распуста планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање на којој ће се направити анализа стања на одсеку на почетку другог полугодишта, која ће пропратити текућа дешавања, како на одсеку тако и у школи.

Активно ће се радити на припремама одабраних ученика за следеће догађаје:

68. Фестивал музичких и балетских школа Србије,

15. Међународно такмичење соло певања "Мита Топаловић", Панчево

IX Интернационални фестивал музике „ПРИМАВЕРА“, Бијељина

Међународни фестивал ШОМО „Петар Стојановић“, Уб и аудиције за концерте поводом Дана школе. Одржаваће се интерни часови по класама.

МАРТ

Репрезентативни ученици одсека наступиће на аудицији за концерте поводом прославе Дана школе и све обавезе одсека одвијаће се у складу са припремама за исте. У склопу прославе, поред учешћа одабраних ученика на концертима свих одсека школе, одсек за соло певање

одржаће и свој самостални концерт. Одржаваће се интерни часови по класама у складу са могућностима. Ученици ће узети учешће на:

15. Међународно такмичење соло певања "Мита Топаловић", Панчево

IX Интернационални фестивал музике „ПРИМАВЕРА“, Бијељина

Међународни фестивал ШОМО „Петар Стојановић“, Уб.

Активно ће се радити на припремању одабраних ученика за 68. Фестивал музичких и балетских школа Србије, 11. Међународно такмичење „Фестивал Словенске музике“ у Београду, XXVI IUVENTUS CANTI – Међународно такмичење (први ранг) у Враблеу, Словачка и IX Sirmium Music Fest, Сремска Митровица.

АПРИЛ

Почетком месеца планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање на којој ће се направити анализа стања на одсеку на крају трћег класификационог периода, утврдиће се бројно стање ученика који планирају да наставе даље школовање по класама и планирани фондови наставника за наредну школску годину. Формираће се комисије за пријемне испите за основну и средњу школу. Одржаваће се интерни часови по класама у складу са могућностима. Одабрани солисти (ученици) са одсека ће имати прилику да наступе на централном концерту Дана школе „Мокрањац“ у сали КНУ у Београду. Активно ће се наставити са припремама за 68. Фестивал музичких и балетских школа Србије, као што ће се активно радити и на припремама за 5. Такмичење младих оперских певача „Стојан Стојанов Ганчев“ у Загребу.

Одабрани ученици ће узети учешће на:

11. Међународном такмичењу „Фестивал Словенске музике“ у Београду, XXVI IUVENTUS CANTI – Међународном такмичењу (први ранг) у Враблеу, Словачка и IX Sirmium Music Fest-у, у Сремској Митровици.

МАЈ

Половином месеца планира се одржавање седнице стручног већа за соло певање на којој ће се направити анализа одржаних пријемних испита за омш, обавиће се припрема за пријемни испит у смш и наставници ће се упознати са терминима одржавања годишњих испита из соло певања као и осталим планираним обавезама за мај и јун месец. Одржаваће се интерни часови по класама. Представник одсека наступиће на 68. Фестивалу музичких и балетских школа Србије, а репрезентативни ученици ће узети учешће на 5. Такмичењу младих оперских певача „Стојан Стојанов Ганчев“ у Загреб. Вредно ће се радити са одабраним ученицима који планирају учешће на 13. Међународном такмичењу оперских певача „JÓZSEF SIMÁNDY“ у Будимпешти, Мађарска.

ЈУН

На почетку месеца, одабрани ученици узеће учешће на 13. Међународном такмичењу оперских певача „JÓZSEF SIMÁNDY“ у Будимпешти, Мађарска.

Сви наставници активно ће се укључити у обавезе у оквиру завршетка школске године које се тичу довршавања документације, закључивања индивидуалних дневника, попуњавања матичних књига, књижица и сведочанстава за омш, учествовања у испитним комисијама.

Одржаће се седница стручног већа за соло певање на којој ће се направити анализа текуће школске године и утврдити формирану фондови наставника за наредну школску годину.

Председник стручног већа за соло певање:
Валентина Ташкова, проф.

6.5. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ТЕОРЕТСКУ НАСТАВУ

Септембар 2024.

Почетак школске године. Рад на педагошкој документацији и евиденцији, отварање дневника (за СМШ и индивидуалних за ОМШ), отварање матичних књига за I разред средње школе.

Распоред ученика по групама. Општи родитељски састанак, као и састанци по разредима. Састанак актива. Седнице одељенских и наставничког већа.

Предлог плана стручног усавршавања, огледних часова и семинара.

Обележавање датума смрти Стевана Стојановића Мокрањца 28/29 септембар.

План посета концертима, оперским и балетским представама, позоришту. Сарадња са Музичком продукцијом РТБ, театром Мадленианум, Народним позориштем, Београдском филхармонијом у вези са посетама концертима и оперским представама, као и Народним, Етнографским и Музејом града Београда у вези посета и концертних наступа у њиховим просторима (*Атријум Народног музеја Србије, Хол Етнографског музеја и Сала под сводовима у Конаку књигоиџе Љубице*).

Предлог плана за једнодневне излете ученика СМШ по Србији, стручне екскурзије по Србији у трајању од 3 до 5 дана и студијска путовања у иностранство, у трајању од 5 до 7 дана за ученике средње школе..

Октобар 2024.

Евидентирање проблема у настави (редовност ученика на настави) и сарадња са другим одсецима на том подручју, рад на педагошкој документацији и евиденцији, писање месечних планова. Почетак допунске и додатне наставе. План одржавања писмених задатака из хармоније и контрапункта. Припреме за први класификациони период и састанак разредних старешина.

Посета концерата у оквиру *БЕМУС-а* и у оквиру концертне сезоне у сали школе. Посете оперским, балетским и позоришним представама, *Трибини композитора*

Сарадња са *ФМУ у Београду* на плану Методике наставе солфеђа и теоријских дисциплина – хоспитовање студената (прво полугодиште) и држање одабране наставне јединице у виду практичног дела испита из Методике (децембра месеца). Планирање презентација најуспешнијих радова студената са *ФМУ у Београду*.

Новембар 2024.

Рад на педагошкој документацији и евиденцији. Први класификациони период и подитељски састанци поводом успеха ученика и изречених дисциплинских мера на крају првог класификационог периода. Сарадња са другим одсецима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини. Разматрање реализације плана и програма. Ванредни испити.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Децембар 2024.

Рад на педагошкој документацији и евиденцији.

Учешће ученика на *Републичким такмичењима* из солфеђа и теорије музике у организацији ЗМБШС.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Сарадња са другим одсецима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Припреме за крај првог полугодишта, састанак одељенских старешина, седнице одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина. Родитељски састанци и подела

књижица. Сређивање и преглед педагошке документације и евиденције. Ванредни испити, убрзана напредовања.

Јануар 2025.

Зимски распуст

Обележавање датума рођења Стевана Стојановића Мокрањца 9. јануара полагањем венца на његов гроб на Новом гробљу,

Сарадња са другим одсецима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Припреме за прославу Светог Саве 27. јануара.

Фебруар 2025.

Редовна настава и рад на педагошкој документацији и евиденцији. Реализација наставних планова и програма.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Припреме за такмичења из солфеђа и теоријских дисциплина, хора ОМШ и СМШ.

Припреме ученика за наступ на Дану школе.

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Сарадња са другим одсецима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Сарадња са ФМУ у Београду на плану Методике наставе солфеђа и теоријских дисциплина – хоспитовање студената (друго полугодиште) и држање одабране наставне јединице у виду практичног дела испита из Методике (април-мај месец).

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Март 2025.

Припреме за трећи класификациони период. Рад на педагошкој документацији и евиденцији. Састанак одељенских старешина. Припреме за Дан школе и пријемне испите ОМШ, обавештење и припреме за пријемне испите СМШ.

Сарадња са другим одсецима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Прослава Дана школе посета концертима у сали *Мокрањац* поводом *Дана школе* и концерата извођачких Одсека.

Учешће ученика на такмичењима из солфеђа и теорије музике: *Бинички* - Београд (солфеђо), *Viva la musica* Сремска Митровица (солфеђо и теорија музике), *Такмичење младих солфеђиста* – Пожаревац;

Учешће ученика на такмичењу хорова – *Фестивал Музичко пролеће*.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Стручно усавршавање у Школи за запослене и ван ње (индивидуално).

Април 2025.

Крај трећег класификационог периода, седнице одељенских и наставничког већа, састанак и извештаји одељенских старешина. Родитељски састанци поводом успеха ученика из изречених дисциплинских мера. Састанак актива. Ванредни испити.

Сарадња са другим одсецима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Први пријемни рок за ОМШ и провера кандидата из припремног разреда.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Учешће ученика на такмичењима из солфеђа и теоријских дисциплина: *Међународно такмичење* у организацији УМБПС, *Регионално такмичење Бинички*, *Међународно такмичење Корнелије*, *Међународно такмичење IMMCC (International Music Master Class and*

Competition) у организацији МШ Антун Мартин Сломшек у Марибору, Словенија и *Contrapunctus* у организацији Музичке Академије у Пули.

Учешће ученика на Републичком такмичењу хорова ОМШ и СМШ – Београд, на Фестивалу хорова.

Мај 2025.

Припреме за крај школске године за завршне разреде ОМШ и СМШ. Почетак одржавања годишњих испита, предрокови за ученике који нису у могућности да приступе испитима у редовном јунском року. Интерне смотре из солфеђа - ОМШ.

Сарадња са другим одсецима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Други пријемни рок за ОМШ

Формирање комисија за пријемни испит за СМШ. Организована припремна настава за кандидате који желе да конкуришу за упис у нашу школу (из наше и других школа) – ангажован актив наставника солфеђа и теорије музике завршних разреда.

Посете концертима, оперским и позоришним представама.

Пријемни испити за I разред СМШ за вокално-инструментални, теоретски и етно одсек

Јун 2025.

Трећи пријемни рок за ОМШ. Поправни испити за ученике завршних разреда. Матурски испити. Израда сведочанстава и диплома за завршне разреде, предлог ученика за ђака генерације. Редовни годишњи, ванредни, одложени испити. Састанак одељенских старешина, седнице одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина.

Сарадња са другим одсецима у циљу подршке и заједничког решавања проблематике у настави и дисциплини.

Састанак актива. Давање мишљења поводом Листе уџбеника предвиђених за коришћење у настави следеће школске, 2023/24. године. Сређивање и преглед педагошке документације и евиденције. Завршетак другог полугодишта и подела сведочанстава.

Август 2025.

Поправни, одложени и ванредни испити, припремна настава за ученике упућене на поправне испите. Сређивање педагошке документације. Седнице одељенских и наставничког већа, извештаји одељенских старешина. Утврђивање фондова часова професора, израда и усвајање распореда часова. Одређивање одељенских старешина по разредима, израда годишњих и месечних планова рада. Обавештење о календару следеће школске године.

Састанак актива, писање извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/2023.г. и израда плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.г.

Председница стручног већа за теоретске предмете
Мр Јасенка Анђелковић-Протић

6.6. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

У школској 2024/2025. на одсеку ће посебна пажња бити посвећена одржавању високог извођачког нивоа ученика и певачких група ОМШ и СМШ.

Намера је да се сви ресурси одсека усмере ка реализацији сарадње одсека за традиционално певање и свирање са другим школама и институцијама а све у циљу обележавања Јубилеја одсека – 30 год од оснивања одсека. Пројекат би укључио и друге одсеке из МШ „Мокрањац“, пре свега гудачки. Такође у плану је да се покрене сарадња и са балетском школом „Лујо Давичо“ из Београда, затим да се настави сарадња са Богословијом „Св. Саве“ из Београда, филолошким гимназијама а потом и са „Домом војске“, САНУ и професорима САНУ са музиколошког института и војним оркестром Министарства одбране „Станислав Бинички“.

План је да се уради велики заједнички перформанс који би укључивао репертоар који је обрађиван током 30 година рада одсека за традиционално певање и свирање али обрадом актуелних песама које се изводе у пригодним приликама (песме новијег датума везане за Косово „Уснила је дубок санак са Косова Рада“, „Са Косова зора свиће“, „Ово је Србија“, потом песме попут „Ми смо деца неба“, „Не дамо светиње“, итд..). За цео јубилеј потребно је набавити и пригодне костиме који би употпунили утисак традиционалних песама и мелодија. Намера је да се позову да пруже своје учешће и наставници који су некада радили на одсеку – пре свега се мисли на оснивача одсека, професорку **Сању Ранковић** која је професор на одсеку за Етномузикологију на ФМУ у Београду. Такође је у плану да се позову и узму учешћа бивши ученици који су завршили одсек за српско традиционално певање и свирање у протеклих 30 година постојања одсека. Свакако, све ове планове треба реализовати у договору са Директором МШ „Мокрањац“, г. Милошем Трајковићем.

У току наредне школске године, у плану је наставак и проширење сарадње за институцијама за особе ометене у развоју, попут инклузивног хора дома за лица ометена у менталном развоју "Срце у Јабуци“, затим са школама које се баве васпитањем и образовањем деце са сметњама у развоју попут ОШ „Бошко Буха“ из Београда, и другим институцијама исте намене. Веома је битно напоменути да одсек за српско традиционално певање и свирање МШ „Мокрањац“ има вишегодишњу сарадњу са наведеним институцијама и њиховим представницима – Иваном Караклићем, главним васпитачем у дому за лица ометена у менталном развоју „Срце у Јабуци“, затим и са Сенишом Ранковићем, наставником у ОШ „Бошко Буха“, уједно и Председник Управног одбора Друштва дефектолога Србије и члан Националног просветног савета Републике Србије.

Врло битна активност у плану је и наставак сарадње са институцијама задуженим за борбу против дискриминације над Ромима и другим рањивим групама, попут невладине организације РОМАГ, која треба да допринесе ширењу међусобног разумевања Рома и оних који нису Роми у ужем смислу и интеграције Рома. С тим у вези, већ је реализовано доста пројеката у сарадњи председника већа за српско традиционално певање и свирање, Бранка Тадића са председницом наведене организације Биљаном Тасић. Договорено је планирање и реализовање различитих пројеката у виду радионица, концерата, ERAZMUS пројеката и трибина са различитим темама о чему је упознат и директор МШ „Мокрањац“ г. Милош Трајковић. У том смислу, биће неопходна и даља активна сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, потом Министарством културе и Министарством омладине и спорта.

У плану је реализација великог стратешког партнерства у оквиру „Еразмус +“ система, између МШ „Мокрањац“, невладине организације „Ромаг“ и неколико средњошколских и академских институција из иностранства (Малта, Грчка, Пољска и других). О свему је обавештен директор МШ „Мокрањац“ г. Милош Трајковић, будући да је и сам био укључен у реализацију првог „Еразмус +“ пројекта у оквиру музичких школа Београда. Наиме, током

маја 2021. године, председник већа за традиционално певање и свирање Бранко Тадић је у сарадњи са колегама из Пољске из организације „Тантеос“ (представник организације Пјотр Цивура) реализовао пројекат мобилности студената у оквиру система „Еразмус +“, у просторијама музичке школе „Мокрањац“. Сам циљ пројекта биле су радионице на којима су пољски студенти учени српским традиционалним песмама из различитих крајева Србије и бивше Југославије. За потребе пројекта, Директор МШ „Мокрањац“, г. Милош Трајковић је на предлог Бранка Тадића позвао и академика САНУ др Јелену Јовановић етномузиколога, како би се колегама из Пољске пружили највиши могући услови за стицање и размену знања.

Планирано је да се и ове године настави сарадња са АОФИ агенцијом (Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије), као што је то било урађено на почетку школске 2017/18. године у виду наступа који је одржан 02.10.2017. у Савезној Скупштини Републике Србије (дочек представника страних трговинских комора. Ученике припремили и предводили проф. Бранко Тадић и Милица Ђорђевић).

У плану је да се оствари контакт са представницима Националног савета за координацију сарадње са Русијом и Кином, будући да су ученици МШ „Мокрањац“ у 2016. години учествовали на организацији дочека кинеског Председника Си Ђин Пинга у згради Председништва Р. Србије на Андрићевом венцу. Подсећања ради, приликом те званичне посете ученици и професори МШ „Мокрањац“ реализовали су низ наступа и коцерата за Председника Кине Си Ђин Пинга и његове супруге.

Велики труд биће уложен у осавремењавању наставе и унапређењу наставног процеса, као и новим видовима сценског приказивања традиционалне музике. Важан сегмент рада представљаће откуп народних ношњи и реквизита који су потребни за концертно извођење. Одсек би требао да добије велику помоћ кроз сарадњу са највећим колекционаром народних ношњи и реквизита у региону Жељком Утваром. Г. Жељко Утвар нам је већ излазио у сусрет посуђујући нам оригиналне примерке либада непроцењиве вредности за свечани концерт поводом Дана школе у Коларчевој задужбини. Такође треба напоменути да је и Премијерка Србије - Ана Брнабић јавно изјавила да ће држава подржати даљи рад Г. Жељка Утвара.

Поред тога биће настављена сарадња са институцијама које нам могу пружити велику стручну помоћ или промовисати рад Одсека: Музиколошки институт САНУ, Етнографски музеј, Одсек за етномузикологију ФМУ, РТС, Музичка омладина, Телевизија Храм, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство правде, Министарство културе и информисања, Министарство одбране Републике Србије и други.

Намера је да се настави са проширењем активности самог одсека у смислу дубље сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и тражењем могућности за проширење наставног кадра на самом одсеку, будући да се све више младих пријављује на пријемне испите.

У плану је да се током школске 2024/25. организује неколико стручних предавања истакнутих народних извођача традиционалне песме и свирке. Пре свега у плану је организовање наступа нашироко познатог певача песама из околине Ниша – Драгише Тодоровића и његове певачке групе „Ковиле“. Такође је у плану да се организује презентација и предавање одличног младог извођача на гајдама Лазара Савића из Сврљига из околине Ниша, са којим је на почетку школске 2019/2020. године (октобар месец 2019.) организовано снимање традиционалних нумера из Сврљига на трогласним и двогласним гајдама. Снимање су том приликом обавили проф. кавала Милош Николић и матурант кавала Катарина Филипов. Намера је да се позове као гост предавач и истакнути извођач традиционалних песама Светлана Стевић, која је за те активности добила националну пензију Р. Србије. У плану је организовање трибина, презентација и предавања наших истакнутих извођача традиционалне музике на класичним инструментима као што је дугогодишњи шеф великог народног оркестра РТС, музичар инструменталиста на хармоници г. Љубиша Павковић и проф. у пензији др етномузикологије Димитрије Големовић – који су по Одлуци о додели националних признања на предлог Комисије за утврђивање испуњености услова за доделу признања за врхунски допринос националној култури, односно култури националних мањина, а на основу предлога

репрезентативних удружења у култури и националних савета националних мањина добили Национално признање за врхунски допринос националној култури, односно култури националних мањина. Потом музичар инструменталиста фрулаш Бора Дугић, аранжер великог народног оркестра РТС Влада Тодосијевић, концерт мајстор великог народног оркестра РТС Мома Станојевић, потом народним извођачем традиционалних песама из Шумадије госпођом Сузаном Стојичевић по чијим изванредним теренским снимцима из прошлости деца уче прелепе примере песама из Шумадије, и многи други...

Током школске 2024/2025. године на Одсеку за српско традиционално певање и свирање радиће следећи професори:

- Бранко Тадић- српско традиционално певање
- Наташа Михаљинац - српско традиционално певање
- Милош Николић – свирање на кавалу
- Михаило Вучковић – свирање на гуслама
- Милица Ђорђевић - српско традиционално певање
- Илија Спасојевић - етнологија
- Соња Шипић – етнокорологија и свирање на фрули

Треба напоменути да је на у току школске 2023/2024. Године дошло до промене предавача на предмету гусле, те је место Проф. Славка Јекнића одлуком директора МШ „Мокрањац“ и спроведеним конкурсом на то радно место запослен колега Михаило Вучковић који је дипломирани етномузиколог и који је завршио одсек за Етномузикологију на ФМУ у Београду.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДСЕКА

У току школске године планирано је 9 седница Одсека (четири у првом и пет у другом полугодишту). Следи распоред активности за следећу школску годину по месецима:

СЕПТЕМБАР

На самом почетку планира се одржавање седнице стручног већа за српско традиционално певање и свирање ради упознавања са обавезама наставника на почетку школске године - отварање матичних књига за први разред омш, предавање молби за признавање оцена ученика, формирање коначних фондова часова, смена наставника, индивидуалних распореда часова и договора око термина оджавања интерних часова.

Планира се одржавање општег и индивидуалних родитељских састанака по класама, упознавање нових ученика уписаних у школској 2024/25. години и родитеља истих са распоредом и захтевима главног предмета и остале музичке наставе.

Упознавање нових ученика са певачким апаратом, основама вокалне технике и технике абдоминалног дисања. Одабир и прилагођавање програма техничким могућностима нових ученика и рад на унапред одабраном програму са старим ученицима и формирање програма

за смотру. Одржавање првих интерних часова планира се крајем месеца. Матуранти ученици ће већ на почетку почети са припремама за свој матурски концерт на крају школске године у виду одабира нумера.

Од самог почетка школске године радиће се на планирању и припремама предстојећих јавних наступа ученика и планирању организовања Јубилеја поводом 30 година постојања одсека.

ОКТОБАР

Планира се одржавање највероватније две седнице стручног већа за српско традиционално певање и свирање, једне на почетку месеца и једне на крају ради детаљне анализе стања на одсеку на крају првог класификационог периода.

Радиће се на планирању и припремама предстојећих јавних наступа ученика. У току месеца биће одржано предавање колега са ФМУ које ће уједно бити и стручно усавршавање запослених. Током овог месеца планирано је и остваривање сарадње са различитим школама и институцијама а све у циљу реализовања пројекта везаног за обележавање Јубилеја поводом 30 година рада одсека.

- Планира се учествовање на такмичењу Крајишки бисери 13.10.2024.

у Пландишту. За шта ће бити потребно да се организује мини бус за ученике и наставнике.

НОВЕМБАР

Планира се одржавање седнице стручног већа за српско традиционално певање и свирање на којој ће бити пропраћене обавезе наставника у предстојећем периоду. Одржавање се интерни часови по класама.

Поред интерних часова у новембру је планирано теренско истраживање ученика под надзором и стручним руководством професора за потребе матурских радова из етномузикологије и потребе сакупљања нових теренских снимака песама и свирке. Теренски резултати биће након истраживања обрађени и припремљени за презентацију. Ради квалитетнијег рада на Одсеку ће бити организовано предавање госта предавача у складу са планом који буде био донет на нивоу Одсека. У току месеца биће одржан и концерт ученика средње школе у сали „Мокрањац“.

ДЕЦЕМБАР

Планира се одржавање две седнице стручног већа за српско традиционално певање и свирање, једне на почетку месеца на којој ће наставници бити информисани о терминима одржавања предстојећих преслушавања и аудиција и текућих обавеза док ће друга бити посвећена сумирању резултата одржаних концерата и такмичења, као и детаљној анализи постигнућа ученика на крају другог класификационог периода.

Репрезентативни ученици одсека наступиће на аудицији за наступ на централном концерту поводом Дана школе, као и концерту "Дела домаћих аутора" и другим концертима везаним за Дан школе. Такође ће се спремати новогодишњи концерт одсека и концерт поводом прославе школске славе „Св. Сава“. Одржавање се интерни часови по класама.

У децембру ће бити одржана смотра знања из главног предмета за све ученике Одсека. Поред тога, крај првог полугодишта биће заокружен концертима ученика ниже и средње школе у Етнографском музеју и/или сали школе.

ЈАНУАР

У току месеца са одабраним ученицима ће се почети односно наставити са припремама за следеће догађаје:

- Дан школе,

- Организовање јубилеја поводом 30 година постојања одсека за српско традиционално певање и свирање,

- аудиције за концерте поводом Дана школе.

- Организоваћемо концерт одсека у оквиру обележавању школске славе Св. Сава, 27. јануара.

- Одржаваће се интерни часови по класама.

- По потреби, одржаће се седница стручног већа за српско традиционално певање и свирање.

ФЕБРУАР

По повратку са зимског распуста планира се одржавање седнице стручног већа за српско традиционално певање и свирање на којој ће се направити анализа стања на одсеку на почетку другог полугодишта, која ће пропатити текућа дешавања, како на одсеку тако и у школи.

Активно ће се радити на припремама одабраних ученика за следеће догађаје:

- Дан школе,

- Организовање јубилеја поводом 30 година постојања одсека за српско традиционално певање и свирање,

- аудиције за концерте поводом Дана школе.

- Одржаваће се интерни часови по класама.

МАРТ

Репрезентативни ученици одсека наступиће на аудицији за концерте поводом прославе Дана школе и све обавезе одсека одвијаће се у складу са припремама за исте. У склопу прославе Дана школе, поред учешћа одабраних ученика на концертима свих одсека школе, одсек за српско традиционално певање и свирање одржаће и свој самостални концерт. Одржаваће се интерни часови по класама у складу са могућностима.

Ученици ће узети учешће на:

- Организовање јубилеја поводом 30 година постојања одсека за српско традиционално певање и свирање

АПРИЛ

Почетком месеца планира се одржавање седнице стручног већа за српско традиционално певање и свирање на којој ће се направити анализа стања на одсеку на крају трећег класификационог периода, утврдиће се бројно стање ученика који планирају да наставе даље школовање по класама и планирани фондови наставника за наредну школску годину. Формираће се комисије за пријемне испите за основну и средњу школу. Одржаваће се интерни часови по класама у складу са могућностима. Одабрани солисти (ученици) са одсека ће имати прилику да наступе на централном концерту Дана школе „Мокрањац“ у сали КНУ у Београду. Активно ће се наставити са припремама за Организовање јубилеја поводом 30 година постојања одсека за српско традиционално певање и свирање.

Припреме за матурске концерте ученика биће одржане у априлу, поред тога биће и организоване припреме за презентацију теренског рада, као и сама презентација која ће бити

одржана у априлу. Интерни часови и концерти представљаће окосницу рада професора и ученика.

МАЈ

Половином месеца планира се одржавање седнице стручног већа за српско традиционално певање и свирање на којој ће се направити анализа одржаних пријемних испита за омш, обавиће се припрема за пријемни испит у смш и наставници ће се упознати са терминима одржавања годишњих испита из српског традиционалног певања и свирања као и осталим планираним обавезама за мај и јун месец. Одржаваће се интерни часови по класама.

Вредно ће се радити са ученицима на Организовању јубилеја поводом 30 година постојања одсека за српско традиционално певање и свирање.

У мају ће бити окончане припреме за годишње испите, а крајем месеца два годишња концерта. Један ће извести ученици ниже, а други ученици средње школе. Професори и ученици ће се ангажовати да концерти буду медијски пропраћени.

ЈУН

Сви наставници активно ће се укључити у обавезе у оквиру завршетка школске године које се тичу довршавања документације, закључивања индивидуалних ЕС дневника, попуњавања матичних књига, књижица и сведочанстава за омш, учествовања у испитним комисијама.

Одржаће се седница стручног већа за српско традиционално певање и свирање на којој ће се направити анализа текуће школске године и утврдити формирану фондови наставника за наредну школску годину.

На крају школске године ученике и професоре очекују годишњи испити.

* * *

У току школске године, а у оквиру унапређења наставног процеса, користиће се и адекватна литература за предмете Етнологија и Етнокорологија. Стога, следи приказ литературе која ће бити коришћена у процесу наставе током наредне школске године:

Литература за предмет Етнокорологија:

I разред

Labanotation, Ann Hutchinson Cuest, New York, London, 2005.

Labanotacija, Ivan Ivančan,

srpske narodne igre, Tihomir Đorđević, *Naš narodni život*, knj.11, prosveta, Beograd, 1984.g.

srpske narodne igre, Slobodan Zečević, „Vuk Karadžić“ i Etnogafski muzej, Beograd, 1983.g.

istorija igre, Maga Magazinović, Prosveta, Beograd, 1951.g.

igre i ljudi, maske i zanos, Rože Kajoa, Nolit, Beograd 1979.g.

homo ludens, Johan Huizinga, London, 1944.g.

Narodne igre i zabave u titovoužičkom kraju, Olivera Vasić, SANU i EI knj.30 sv.3, posebna izdanja, Beograd, 1990.g.

Muzička tradicija i narodne igre Azbukovice, D. Golemović i O. Vasić, Ljubovija, 1989.g.

Takovo u igri i pesmi, D. Golemović i O. Vasić, Tipoplasika, Gornji Milanovac, 1994.

Etnokoreologija, Sećanje, Olivera Vasić, Beograd, 2005.g.

Kolo u južnih Slovena, Olivera Mladenović, EI, Beograd, 1973.g.

Narodne igre, knj. 5, D. i Lj. Janković, Prosveta, Beograd, 1949.
 Danica i Ljubica Janković, *Narodne igre 1-8. knjige*, Beograd.
 Srpske narodne igre, građa, 1-32. knjige, Beograd.

II разред

kolo u južnih Slovena, Olivera Mladenović, EI, Beograd, 1973.g.
narodni plesovi – igre u Bosni i Hercegovini, Jelena Dopuđa, kulturno prosvjetni sabor hrvatske, Zagreb, 1986.g.
Narodni plesovi i igre u Lici, Ivan Ivančan, kulturno prosvjetni sabor hrvatske, Zagreb, 1981.g.
Narodne igre, knj.II, Danica i Ljubica Janković, Beograd, 1937.g.
Etnokoreologija – opstajanje, Olivera Vasić, Art grafik, Beograd, 2005.g.
Narodne igre knj. VIII, D. i Lj. Janković, Prosveta, Beograd, 1964.g.

Contribution of Ljubica i Danica Janković, Selena Rakočević, Muzikologija, Beograd, 2014.g.
Eighty Years of Ethnochoreology in Serbia, New Sound 41, Beograd, 2013.g
Srbija, muzički i igrački dijalekti, Dimitrije O. Golemović, Mirjana Zakić, Olivera Vasić, Selena Rakočević, FMU, Beograd, 2011.g.
srpske narodne igre, Slobodan Zečević, „Vuk Karadžić“ i Etnogafski muzej, Beograd, 1983.g.
 Danica i Ljubica Janković, *Narodne igre 1-8. knjige*, Beograd.
 Srpske narodne igre, građa, 1-32. knjige, Beograd.

III разред

Narodne igre i zabave u Titovoužičkom kraju, Olivera Vasić, Srpska Akademija Nauka I Umetnosti, Etnografski institut, posebna izdanja, knj.30.sv.3, Beograd, 1990.godine
Narodne igre Azbukovice, Olivera Vasić, Ljubovija, 1989.
Narodne igre knj. VIII, D. i Lj. Janković, Prosveta, Beograd, 1964.g.
Život i narodni običaji, Jovan Erdeljanović, (Gruža) knj.26, SAN, Beograd, 1948.g.
Narodni život u Kragujevačkoj Jasenici, Jeremija M. Pavlović, SEZb 22, knj 12.
Narodne igre, knj. 5, D. i Lj. Janković, Prosveta, Beograd, 1949.
Srbija, muzički i igrački dijalekti, Dimitrije O. Golemović, Mirjana Zakić, Olivera Vasić, Selena Rakočević, FMU, Beograd, 2011.g.
 Danica i Ljubica Janković, *Narodne igre 1-8. knjige*, Beograd.
 Srpske narodne igre, građa, 1-32. knjige, Beograd.

IV разред

Narodne igre i zabave u Titovoužičkom kraju, Olivera Vasić, Srpska Akademija Nauka I Umetnosti, Etnografski institut, posebna izdanja, knj.30.sv.3, Beograd, 1990.godine
Narodne igre Azbukovice, Olivera Vasić, Ljubovija, 1989.
srpske narodne igre, Slobodan Zečević, „Vuk Karadžić“ i Etnogafski muzej, Beograd, 1983.g.
Godišnji običaji u Srba, Mile Nedeljković, *Vuk Karadžić*, Beograd, 1990.g.
Obredne procesije u srcu Balkana, Jasminka Dokmanović, *clio*, god.7.br 27/2000, Beograd.
Folklor i scena, priručnik za rukovodioce folklornih skupina, Ivan Ivančan, Zagreb, 1971.g.
Prilog proučavanju igara uz posmrtnih igara, GEM br.50, Beograd, 1986.g.
Proigravanje devojaka u okolini Beograda, Rad 9. kongresa folklorista Jugoslavije,
 Danica i Ljubica Janković, *Narodne igre 1-8. knjige*, Beograd.
 Srpske narodne igre, građa, 1-32. knjige, Beograd.

Литература за предмет Етнологија:

I II III разред

- Petar Vlahović: "Etnogeneza Slovena"
- Niko Županić: "Etnogeneza porečko Etničkih imena"
- Milica Živanović: predavanja
- Jovan Cvijić: "Balkansko Poluostrvo"
- Vladimir Dvorniković: "Karakterologija Jugoslovena"
- Frederik Bart: "Etnos i Etnicitet"
- Borivoje Drobnyaković: "Etnologija Naroda Jugoslavije, knjiga 1." i "Narodi Jugoslavije"
- Tatomir Vukanović "Etnogeneza Južnih Slovena"
- Dušan Bandić : Članci, privatna literatura, skripte
- Radomir Rakić : članak; Šta je etnička zajednica?
- Dušan Bandić: "Narodna religija Srba u sto pojmova", drugo ispravljeno izdanje, Nolit, Beograd
- Dušan Bandić: "Carstvo zemaljsko i carstvo nebesko", ogleđi u narodnoj religiji, drugo dopunjeno izdanje, biblioteka XX vek, Beograd 1997.

IV разред

Mirjana Zakić: "Komplementarnost muzičkog i poetskog sistema"

ДЕВИЋ, Драгослав

Народна музика, Културна историја Сврљига II, Сврљиг – Народни универзитет, Ниш – Просвета, 1992., 429-539.

ДОКМАНОВИЋ, Jasminka

Ženske obredne pesme za plodnost u srpskom delu centralnobalkanskog Šop luka (Oblasti planinske Gornje Pčinje, Krajišta i Vlasine) (магистарски рад, одбрањен на ФМУ у Београду), 1990. (у рукопису)

Ђурђевданско-премуске песме у Крајишту и Власини, Развитак (Зајечар), год. XXXII, бр. 3-4 (188-189), 1992., 98-99.

ХОФМАН, Ана – Александра Марковић

Вокална музичка традиција околине Ниша, Београд, Центар за истраживање музике Балкана, 2005.

КУЛИШИЋ, Шпиро – Петар Ж. Петровић – Никола Пантелић

Српски митолошки речник, Београд, Нолит, 1970.

МАРЈАНОВИЋ, Злата

Два стила извођења ђурђевданских песама у селу Поружница (прилог проучавању народне музичке традиције сокобањског краја), Зборник радова XXXVI конгреса СУФЈ (Сокобања, 1989), Београд, 1989, 70-78.

МИЉКОВИЋ, Љубинко

Бања (рукописни зборник) – Етномузиколошке одлике и записи архаичке и новије вокалне и инструменталне музичке традиције сокобањског краја, Књажевац, Нота, 1978.

НЕДЕЉКОВИЋ, Миле

Годишњи обичаји у Срба, Београд, Вук Караџић, 1990.

ПЕТРОВИЋ, Радмила

Народне мелодије у пролећним обичајима, Рад IX конгреса СФЈ (Мостар – Требиње, 1962), Сарајево, 1963., 407-416.

Српска народна музика (Песма као израз народног музичког мишљења), САНУ, Посебна издања књ. ДХСIII, Одељење друштвених наука књ. 98, Београд, Музиколошки институт САНУ, 1989.

- РАДИНОВИЋ, Сања

Старо двогласно певање Заплања (магистарски рад, одбрањен на ФМУ у Београду), 1992. (у рукопису)
 СИМИКИЋ, Валентина
 Песма „Ситан камен до камена“, (семинарски рад са ФМУ у Београду), 2005. (у рукопису)
 Dimitrije O Golemović: "Etnomuzikološki ogledi" biblioteka XX vek, Beograd 1997.
 Ivan Čolović: "Divlja Književnost" biblioteka XX vek, Beograd 2000.
 - САВРЕМЕНА СРПСКА ФОЛКЛОРИСТИКА II
 Институт за књижевност и уметност, Удружење фолклориста Србије
 Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ Београд 2015.
 Slobodan Bugarčić, Ivan Terzić: "Narodne nošnje Srba"

Стручно усавршавање запослених обухватиће неколико сегмената: семинаре који се организују у оквиру школе, стручна предавања која ће организовати Одсек и учешће на акредитованим семинарима ван школе (које ће свако од колега одабрати по свом нахођењу).

Председник стручног већа за српско традиционално певање и свирање
Бранко Тадић, проф.

6.7. ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ

Фондови наставника ООН (број у загради означава недељни фонд часова):

Марија Воркапић (12 + 4) - 70% + 20%

Александар Хрњак (2) – 10%

Сара Драгишић (2) – 10%

Александар Бастајић (1) – 5%

Душан Ћатић (4) – 20%

Сибела Минић (1) – 5%

Зоран Гортнар – 40%

Наташа Мишковић (8) – 40%

Јелена Гавровић (8) – 40%

Мира Попин (4) – 20%

Вања Дашић (4) – 20%

Мирјана Вуколић (5) – 25%

Наставник математике Ђорђе Мијовић (4) – 20%

Наставник математике и информатике Јасна Стевановић (8) – 25% + 20%

Чланови актива ООН планирају да у наредној школској години реализују часове предметне наставе, као и часове додатне и допунске наставе. У плану су и ваннаставне активности, као што је овогодишња посета Сајму књига, посете музејима и биоскопима, посета Ботаничкој башти, посете пројекцијама у оквиру Феста, посете позориштима.

Чланови актива ООН ће наставити да одржавају своје редовне састанке и као и до сада шаљу извештаје о томе, воде своју администрацију и евиденцију, похађају акредитоване семинаре,

као и усавршавања ван установе. Уколико се настави пројекат државне матуре, чланови ће бити активни у вези са тим.

У плану је појачана сарадња међу колегама у вези са заједничким одржавањем часова на теме које ученицима могу бити инспиративне и занимљиве.

Промена уџбеника се тиче само предмета Француски језик:

1. година: La classe A2 (prvi deo)
2. година: La classe A2 (drugi deo)
3. година: La classe B1 (prvi deo)
4. година: La classe B1 (drugi deo)

Председник већа за општеобразовну наставу
Марија Ворканић, проф.

6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређењу образовног-васпитног рада у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

I Рад са ученицима током школске године

- Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, који изостају
- Професионално информисање и саветовање
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи
- Организовање и реализовање трибина, предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије
- Рад на професионалној оријентацији ученика завршних разреда ОМШ
- Координација рада ученичког парламента

II Рад са наставницима током школске године

- Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
- Праћење рада наставника и рад на унапређењу наставе кроз посету часова и саветодавно инструктивни рад
- Рад са приправницима, увођење у посао и праћење рада
- Учешће у припреми огледних часова и других иновација у раду са ученицима(по програму рада стручних већа)
- Сарадња на неговању позитивних односа, духа толеранције међу ученицима, међу наставницима и ученицима и доследном остваривању права и одговорности ученика у животу школе

III Сарадња и саветодавни рад са родитељима током школске године

- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у учењу, развоју и понашању
- Професионално информисање родитеља
- Сарадња са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Присуство и учешће у раду родитељских састанака(према плану и потреби)
- Учешће у раду Савета родитеља(према плану и потреби)

IV Сарадња са директором и помоћницима директора током школске године

- Сарадња са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима на припреми школских докумената, прегледа, извештаја и анализа
- Редовна размена планирања и усавршавање заједничких послова са помоћницима директора и другим сарадницима у школи
- Сарадња са директором, помоћницима директора и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства, избором наставника ментора и друго.

V Учешће у раду стручних органа током школске године

- Учешће у раду Одељенских и Наставничких већа
- Учешће у раду педагошког колегијума
- Учешће у раду Актива ООН и Актива одељенских старешина
- Учешће у раду Тима за вредновање и самовредновање рада школе
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља и злостављања и занемаривање и Тима за кризне ситуације
- Учешће у раду Актива за школски програм и Актива за развојно планирање
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Тима за стручно усавршавање запослених унутар и изван установе, Тима за професионалан развој, Тима за развој ИТ компетенције наставника и подршку у коришћењу веб алата
- Учешће у раду Комисије за утврђивање савладаности програма за полагање лиценце
- Рад у Комисији за убрзано напредовање

VI Сарадња са стручним институцијама током године

- Друштво психолога Србије
- Педагошко друштво Србије
- Институт за ментално здравље
- Институт за педагошка истраживања
- Центар за социјални рад

VII Вођење документације о раду током године

- Дневник рада индивидуалних контаката са ученицима, родитељима и наставницима
- Дневна евиденција о раду; Досије о индивидуалном раду са ученицима; евиденција рада са наставницима

VIII Настава предмета психологије у трећем разреду ООН , током школске године**IX Сарадња са ученичким парламентом током године**

- Праћење рада парламента уз пружање помоћи у раду, планирању и извођењу хуманитарних акција

X Индивидуално стручно усавршавање везано за образовно васпитни рад

- Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе; похађање акредитованих семинара; размена искуства и сарадња са другим психолозима у систему образовања

XI Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада током школске године

- Израда годишњих и оперативних планова рада
- Учешће у планирању и организовању пријемних испита за ОМШ и СМШ
- Планирање предавања за ученике школе

Стручни сарадници- психолози
Александар Хрњак и Невена Миљанић

6.9. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА/БИБЛИОТЕКАРА

Радно време са странкама нототекар/медијатекар од 8 до 15 часова

Рад на текућим пословима који се обављају током целе године:

- Издавање нота и књига ученицима
- Издавање нота и књига професорима
- Вођење дневне – месечне – годишње статистике издавања нота и књига
- Обилазак Сајма књига, књижара и музичких магацина ради набавке нових књига, ЦД-а и нота
- Набавка неопходног материјала за рад хора и оркестра Школе сарадњом са библиотеком ФМУ, нототеком Београдске Филхармоније, РТС-а, уметничким ансамблом ВС и другим нототекама
- Обрада, инвентарисање и смештај новог материјала
- Даљи рад на евиденцији, прегледу и обради нота
- Издавање потврде о раздуживању у библиотеци/нототеци у случају престанка својства ученика или запосленог школе
- Вођење аутоматизованог библиотечног /нототечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке/нототеке грађе и други послови),
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар/нототекар/медијатекар.
- Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање културних догађаја,
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску нототеку, односно медијатеку, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
- Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету,
- Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.
- Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора
- Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке/библиотеке, односно медијатеке
- сарадњу са другим школама, школским, народним и другим нототекама/библиотекама, односно медијатекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међунототечке, односно међумедијатечке позајмице,

Планира се наставак ревизије фонда нота и књига. Фонд компакт дискова треба да допунимо јер тренутно стање не задовољава потребе професора и ученика Школе. Књиге константно набављамо па ћемо и ове године искористити попуст на Сајму књига да по повољнијој цени допунимо фонд актуелним насловима, не само из области музике већ и из области културе и уметности.

Библиотекар / Нототекар Школе
Милица Стојановић

6.10. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ СВИХ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У

У Школи се настава по правилу изводи по индивидуализованом образовном плану, којим су обухваћене све индивидуалне потребе сваког ученика. За поједине ученике чије образовно-васпитне потребе то захтевају Школа може организовати наставу по Индивидуалном образовном плану, на предлог стручних већа предмета и уз сагласност родитеља ученика, а Индивидуални образовни планови за све ученике који се буду образовали по ИОП-у биће саставни део Школског програма, и годишњег плана рада.

Програм образовања за децу предшколског узраста у трајању до једне године

Школа је организовала Програм музичког образовања за децу предшколског узраста (припремни разред) у трајању до једне године а због деценијског интересовања и исказаних потреба локалне заједнице за остваривањем овог образовног програма.

6.11. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Континуирано праћење рада и постигнућа ученика на часу	Од почетка до завршетка школовања у ОМШ	Наставници, председници стр. већа, директор
Континуирано праћење рада и постигнућа ученика кроз редовне провере знања на смотрама ученика	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставници, председници стр. већа, директор
Континуирано праћење рада и постигнућа ученика кроз ваннаставне активности	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставници, председници стр. већа, директор
Континуирано праћење резултата остварених на такмичењима	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставници, председници стр. већа, директор
Усмеравање ученика на редовно слушање класичне музике и посеђивање концерата	Континуирано - Нарочито интензивно током другог образовног циклуса	Наставник главног предмета
Организовање консултација са наставницима СМШ везано за праћење рада и постигнућа ученика (преслушавања)	Најмање две године пре полагања пријемног испита	Наставници главног предмета директор
Организовање консултација са наставницима СМШ везано за одабир програма за пријемни испит	Најмање годину дана пре полагања пријемног испита	Наставници главног предмета директор
Организовање рада ученика са наставником из СМШ	Најмање пола године пре полагања пријемног испита	Наставници главног предмета директор
Организовање консултација родитеља са директором школе у присуству свих наставника који предају детету на теме: Жеље и планови ученика Могућности ученика (остварени ниво знања и искуства) - према резултатима показаним приликом провера знања - према мишљењу предметних наставника Давање тачних и благовремених информација о свим битним питањима везано за рад средњих музичких школа Упознавање родитеља са будућим обавезама ученика у СМШ и упућивање родитеља да ступи у директан контакт са новом школом Давање информација везано за пријемне испите Разматрање могућности родитеља да набаве квалитетан инструмент неопходан за СМШ	Најмање пола године пре полагања пријемног испита	Директор и сви наставници који предају ученику
Пружање могућности ученику да одржи солистички концерт у школи у оквиру припрема за пријемни испит	Током целог школовања, а нарочито у завршном разреду	Наставници главног предмета директор

7. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Танасијевић Славица	секретар установе	100
Филип Драгњић	Дипл.економиста за финансијско рачуноводствене послове	100
Синиша Бекић	Домар/мајстор одржавања	100
Спасић Љиљана	Референт за правне кадровске и административне послове	100
Николић Наташа	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100
Којадиновић Милка	чистачица	100
Станковић Горанка	чистачица	100
Миладиновић Миланка	чистачица	100
Јелена Шобота	чистачица	100 уз сагласност МПС
Мица Антић	чистачица	100
Христина Петровић	чистачица	100 упражњено
Оливера Ристић	чистачица	100 уз сагласност МПС

Радно време секретаријата школе (администрација и рачуноводство) Дечанска бр.6 од 8 до 16 часова

Стручни и административно-технички послови у вези са пријемом у радни однос и престанком радног односа (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама и давање потребних тумачења
Израда одлука о избору кандидата по конкурс
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим промена статуса радника
Израда документације у вези са обрачуном и исплатом плата и достављање матичних података Управи за трезор и израде ВЕБ Ценуса
Израда свих врста уговора
Учешће у израде извештаја о раду школе, план рада школе и други послови по налогу
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
Праћење примене Статуа, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења
Израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица
Вођење и чување евиденције за раднике Школе
Одлагање документације у архиву Школе
Издавање потврда запосленима о радно – правном статусу и издавања потврда ученицима Школе
Издавање јавних исправа, редовним и ванредним ученицима
Попуњавање образаца за потребе статистике
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија
Вођење статистике и вођење података о ученицима, класама, исписнице, уписнице, пријем странака, пријем молби и остали текући административни послови

РАСПОРЕД РАДА ЧИСТАЧИЦА 2024/2025.	
Дечанска бр. 6	
1. ГРУПА	2. ГРУПА
М. Миладиновић, О. Ристић	М. Којадиновић, Г. Станковић
1 СПРАТ	
ПРОСТОРИЈЕ	ПРОСТОРИЈЕ
Учионице: 10, 11, 12, 13, 14, 15	Учионице: 16, 17, 18, 19, 20, 21
Ходник, Степенице - секретар	Степенице - портир
WC, Кухиња	
ПРИЗЕМЉЕ	
ПРОСТОРИЈЕ	ПРОСТОРИЈЕ
Учионице: 1, 2, 3, 4, 5	Учионице: 6, 7, 8
Секретар, Рачуноводство	Директор, Помоћник, Секретаријат, Библиотека
	WC, Ходник
САЛА - ОБЕ СМЕНЕ ЧИСТЕ САЛУ	
Крунска бр. 8	
1. ГРУПА	2. ГРУПА
Х.Петровић, М.Антић	Ј.Шобота
2. СПРАТ	
ПРОСТОРИЈЕ	ПРОСТОРИЈЕ
Учионице: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	Учионице: 15, 16, 17, психолог, пом.директора, зборница
Ходник-2.спрат	Ходник-2.спрат
WC, Кухиња	WC, Кухиња
ПРИЗЕМЉЕ	
ПРОСТОРИЈЕ	ПРОСТОРИЈЕ
Учионице: 1, 2, 3, 4	Учионице: 5, 6, Ученички парламент
Ходник-приземље	Ходник-приземље
Степениште, WC	Степениште, WC

8. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА

Месечни послови

Обрачуни зарада и надокнада запослених
Правовремено достављање података Трезору
Исплате зарада два пута у месецу
Контакти са свим банкама у којима запослени имају своје рачуне
Сарадња са студентским и омладинским задругама када за то постоји потреба
Издавање потврда које се односе на примања запослених
Израда налога благајни и израда благајничких извештаја
Дневно књижење извода, улазних и излазних фактура
Обрачуни и исплате по уговорима о делу
Преглед и контирање књиговодствених докумената
Књижење налога за књижење
Сабирање дневника и картица и прављење месечног бруто стања
Салдирање стања добављача и решавање спорних потраживања
Књижење улазних и излазних фактура са обрачуном и предајом
Пореске пријаве и сарадња са пореским органима.
Припрема и достављање потребне документације за рефондацију средстава градском секретаријату образовања.
Усаглашавање стања са добављачима и повериоцима, израда месечних статистичких извештаја

Годишњи и периодични послови

Израда периодичних обрачуна и завршног рачуна
Сређивање годишњих пописних листа и рад са комисијама за попис основних средстава, материјала и ситног инвентара и благајне
Обрачун амортизације и ревалоризације у пописним листама за свако основно средство
Развођење амортизације и ревалоризације у картице основних средстава са развођењем у индивидуалне картице
Израда завршног рачуна у свим прилозима уз усаглашавање салда са свим пословним партнерима, предаја и преглед
Израда тромесечних финансијских извештаја о пословању и достављање истих Министарству науке просвете и технолошког развоја у прописаном року.
Израда финансијских извештаја о пословању, за Савет родитеља и ,по потреби, Наставничко веће
Израда финансијског извештаја уз годишњи обрачун, израда извештаја о извршењу финансијског плана и израда предлога финансијског плана за наредну годину
Израда и достављање свих извештаја које потражује Министарство просвете и спорта и Секретаријат за образовање града Београда
закључивање пословних књига са потписивањем
достављање извештај општинама о личним примањима радника
израда обрасца М-4, отварање књига за наредну годину.

дипломирани економиста за финансијско
рачуноводствене послове,
Филип Драгнић

9. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Решењем Скупштине града Београда број 112-431/22-С-18.август 2022.године именовани су нови чланови Школског одбора МШ" Мокрањац"., на мандатни период од 4 године који тече од 18. августа 2022.

<i>ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</i>	<i>РОДИТЕЉИ</i>	<i>ЗАПОСЛЕНИ</i>
СЛАВИЦА ГРУЈИЋ	др ИВАНА МЕДИЋ <i>председник</i>	БРАНКО ТАДИЋ
ДИАНА ПОПОВИЋ	НИКОЛА ЖИВКОВИЋ <i>заменик председника</i>	ВЛАДИМИР ВАСИЉЕВИЋ
МИЊА ПЕТРОВИЋ	ЈЕЛЕНА ЈЕЛЕНКОВИЋ	мр ЈАНКО ЂОКОВИЋ

Представници ученичког парламента у раду Школског одбора у школској 2024/25. години су ученици средње школе: Вук Весић, 3. разред и Теодора Николић 4. разред. Записнике води секретар школе Славица Танасијевић.

Једанаеста седница одржаће се 12. септембра, наредне четири редовне седнице у школској 2024/2025. години планиране су током месеца октобар – новембар, децембар – јануар, март – април, јун и по потреби седница до 15. јула 2025. године. Седнице ће се одржавати као редовне седнице у просторијама школе.

Школски одбор у оквиру своје надлежности обавља ће следеће послове у складу са законом и Статутом школе

- 1) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план Школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и студијских путовања;
- 6) расписује конкурс за избор директора школе
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора школе
- 8) закључује са директором установе уговор у складу са чланом 124. закона;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Школе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) одлучује о давању у закуп школског простора;
- 15) доноси одлуку о статусној промени, промени назива, седишта Школе, уз сагласност оснивача;

- 16) утврђује висину школарине за ученике ;
- 17) доноси одлуку о верификацији образовног профила ;
- 18) именује чланове Стручног актива за развојно планирање;
- 19) разматра извештај директора о његовом раду и раду школе најмање два пута годишње ;
- 20) формира комисију за избор директора ;
- 21) даје овлашћење ради замењивања одсутног или спреченог директора;
- 22) доноси одлуке о предлозима Савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Председник и чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Број: 112-431/22-С

Скупштина града Београда на седници одржаној 18. августа 2022. године, на основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 38/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС“, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист града Београда“, број 60/19), донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „МОКРАЊАЦ“, БЕОГРАД

I – Именују се за чланове Школског одбора Музичке школе „Мокрањац“, Београд, ул. Дечанска број 6, на време од четири године, и то:

1. ВЛАДИМИР ВАСИЉЕВИЋ,
2. ЈАНКО ЂОКОВИЋ,
3. БРАНКО ТАДИЋ,
4. ЈЕЛЕНА ЈЕЛЕНКОВИЋ,
5. ИВАНА МЕДИЋ,
6. НИКОЛА ЖИВКОВИЋ,
7. СЛАВИЦА ГРУЈИЋ,
8. ДИАНА ПОПОВИЋ,
9. МИЊА ПЕТРОВИЋ.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА
Број: 112-431/22-С – 18. август 2022. године

Доставити:

- Секретаријату за образовање и децу заштити
- Лицима и Лицима из става 1. Решења, преко Секретаријата за образовање и децу заштити
- Сектору за послове скупштинске Секретаријата за скупштинске послове и прописе
- „Службеном листу града Београда“
- Писарници

ПРЕДСЕДНИК
Никола Никодијевић, с.р.



За тачност отправака
подсекретар Секретаријата за
скупштинске послове и прописе
Младен Младеновић

10. ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА

Директор школе је са помоћницима одржао дана 05.09.2023. први родитељски састанак ученика првог разреда основне музичке школе, а са разредним старешинама родитељски састанке ученика првог разреда средње музичке школе. Родитељи су се на првом родитељском састанку упознале са, школским календаром, распоредом часова, радом школе, правилником о дисциплини ученика и историјатом школе. Такође, родитељи су упознати са смерницама МПНТР које је дало на почетку године. На родитељским састанцима изабрани су чланови Савета родитеља за школску 2024/2025. годину.

САВЕТ РОДИТЕЉА МШ „Мокрањац“ школска 2024/2025 Датум одржавања родитељских састанака, 05.09.2024.					
	Разред/ одељење/	Укупан број родитеља	Број присутних родитеља који су гласали	Број гласова ЗА члана СР	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ Родитеља који је изабран за члана СР
1	1 ОмШ	161	130	125	Маретић Никола
2	2 ОмШ	112	103	100	Владимир Петровић
3	3 ОмШ	124	112	110	Милена Бечи
4	4 ОмШ	108	100	99	Јовановић Коса
5	5 ОмШ	80	78	70	Александар Васиљевић
6	6 ОмШ	66	50	48	Дарко Мирковић
7	1/1 СМШ са оон	27	25	24	Душица Малинић
8	2/1 СМШ са оон	20	20	19	Александар Тасковић
9	3/1 СМШ са оон	19	18	18	Алиса Матејић
10	4/1 СМШ са оон	22	21	20	Зоран Здравковић

На конститутивној седници Савета родитеља, одржаној 10.09.2024. године, присуствовало је 8 чланова Савета родитеља, 2 су оправдано одсутна .

За Председника Савета родитеља изабран је једногласно Александар Тасковић, а за потпредседника једногласно је изабран Зоран Здравковић.

За Председника општинског Савета родитеља за ОмШ изабран је једногласно Дарко Мирковић, а за потпредседника једногласно је изабран Владимир Петровић.

За Председника општинског Савета родитеља за СМШ изабран је једногласно Александар Тасковић, а за потпредседника једногласно је изабран Зоран Здравковић.

Савет родитеља у току 2024/2025. школске године обављаће следеће послове:

- 1) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;
- 2) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 3) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 4) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању и завршном испиту;
- 5) разматра намену коришћења средстава од донација Школе;
- 6) предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 7) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 8) даје сагласност на програм и организовање студијског путовања, екскурзија и разматра њихов извештај о остваривању;
- 9) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 10) разматра културну активност школе;
- 11) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у Школски одбор;
- 12) учествује у поступку доношења акта Школе којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
- 13) разматра и друга питања утврђена статутом;

Помоћник директора
Марко Борђевић

11. ТИМОВИ ШКОЛЕ

1.1. ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План је да се током школске 2024/25. године настави са реализацијом наставник циљева и да се о реализованим акцијама редовно обавештавају Школски одбор, Наставничко веће, Ученички парламент и представници Савета родитеља.

ЧЛАНОВЕ АКТИВА именује Школски одбор на 11. седници од школске 2024/25:

1. Милош Трајковић - директор школе -Председник актива
2. Александра Јовановић – помоћник директора , наставник виолине
3. Јасенка Анђелковић Протић – помоћник директора ,наставник историје музике
4. Александар Хрњак – психолог школе, наставник психологије
5. Невена Миљанић - психолог школе
6. Марко Ђорђевић – помоћник директора , наставник клавира
7. Дарко Мирковић – представник Савета родитеља
8. Диана Поповић– члан Школског одбора из реда локалне самоуправе
9. Лана Стевановић 3/1- члан ученичког парламента

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор, на почетку школске године.

Одлуком о именовању чланова актива, Школски одбор одређује и председника из реда именованих чланова.

За свој рад одговорни су Школском одбору и директору школе.

Седнице сазива и њом руководи председник.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада који се сачињава за сваку школску годину , а утврђује се Годишњим планом рада Школе, као и указаним потребама.

О раду Стручног актива за развојно планирање води се записник, а потписују га председник и записничар.

Стручни актив за развојно планирање у оквиру својих надлежности :

- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период;

-предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности;

-доприноси успостављању партнерских односа између Школе и саветника за развој школе код договора о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;

-анализира снаге и слабости школе, потребе и приоритете развоја школе

-израда предлога пројеката који су у вези са Развојним планом школе,

-израда акционог плана за реализацију приоритета, развојних циљева и задатака школе на почетку сваке школске године;

-пређење реализације развојног плана и подношење извештаја о реализацији са предлогом мера на разматрање Наставничком већу и Школском одбору, једанпут годишње са предлогом мера;

-сарадња са комисијама за израду Годишњег плана рада и активом за развој школског програма ради усклађености годишњег плана и школског програма са развојним планом школе;

-промоција Развојног плана и пројеката школе;

-учествује у самовредновању квалитета рада установе;

Стручни актив за развојно планирање сачињава извештај о свом раду који је саставни део Годишњег извештаја о раду Школе.

11.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЧЛАНОВЕ АКТИВА именује Наставничко веће:

1. Даница Марковић – наставник солфеђа, помоћник директора -Председник актива
2. Милош Трајковић – директор школе
3. Александра Јовановић – наставник виолине, помоћник директора
4. Александар Хрњак – психолог школе
5. Милица Стојановић – библиотекар (записничар)
6. Седам председника стручних већа (Милица Васиљевић Бисенић – клавир, Нада Иванежа – гудачи, Владимир Гурбај –дувачи и гитара, Јасенка Анђелковић Протић ТО и Дизајн звука, Марија Воркапић ООН, Валентина Ташкова – Соло певање и Бранко Тадић-српско трад. певање и свирање)

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће .

Одлуком о именовању чланова актива, Наставничко веће одређује и председника из реда именованих чланова. За свој рад одговорни су наставничком већу и директору школе. Стручни актив за развој школског програма ради у седницама. Седнице сазива и њом руководи председник. О састанцима се води записник ,а потписују га председник и записничар.

Седнице се одржавају у складу са Планом рада који се сачињава за сваку школску годину , а утврђује се Годишњим планом рада Школе, као и указаним потребама.

Стручни актив за развојно планирање заузима ставове о одређеним темама доношењем закључака.

У оквиру својих надлежности обавља следеће послове :

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са Законом и посебним законима,
- израђује предлог Школског програма,
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане и задатке и опште и посебне стандарде знања,
- учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности-пројекте који су у вези са школским програмом и сл.
- Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе ,
- Обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

Стручни актив за развој школског програма сачињава извештај о свом раду који је саставни део Годишњег извештаја о раду Школе.

11.3. ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузију чине:

1. Александар Хрњак, психолог школе – координатор тима
2. Невена Миљанић, психолог школе
3. Милица Стојановић, нототекар
4. Јасенка Анђелковић Протић, пом.дир.
5. Марија Воркапић, председник већа за ООН
6. Родитељ ученика који се образује по ИОП-у, уколико постоје ученици који се образују по ИОП-у

Ми у школи имамо тим који се прилагођава различитостима деце како се обезбедило остваривање права детета на лично достојанство и образовање и квалитетан друштвени живот. Закон о Основама образовања и васпитања још од 29.09.2009. године увео је једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања деце, ученика и одраслих из маргинализованих и осетљивих друштвених група. Закон регулише право детета на додатну образовну подршку на свим нивоима образовања. Овакав вид подршке предвиђен је за децу са сметњама у развоју, децу из маргинализованих и осетљивих социјалних група. Тим школе се руководи овим идејама о укључивању ученика у образовни процес уз одговарајућу педагошко-психолошку и социјалну подршку.

Задаци Тима за инклузивно образовање су да:

- Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи,
- Идентификују децу из осетљивих, социјално-маргинализованих група,
- Учествују у раду педагошког колегијума и упознају га са програмом активности,
- Пружају психолошку подршку ученицима,
- Обезбеђују подстицајну атмосферу,
- Осмишљавају партиципацију родитеља,
- Сарађују са другим стручним тимовима у оквиру школе, као релевантним установама ван школе,
- Подстичу развој све деце уз девизу „ школа по мери детета „
- Праћење напредовања ученика(уколико постоји потреба по ИОП-у 1,2 и 3).

Председник тима за инклузивно образовање
Александар Хрњак, психолог

11.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Александар Хрњак – психолог школе (координатор тима)
2. Невена Миљанић – психолог школе
3. Милош Трајковић – директор школе
4. Марко Ђорђевић – помоћник директора
5. Славица Танасијевић – секретар школе
6. Марија Воркапић – наставник српског језика и књижевности и грађанског васпитања
7. Даница Марковић – помоћник директора (наставник солфеђа)
8. Зоран Здравковић - Представник савета родитеља

Планирано је да се током школске 2024/25. ради на остваривању задатака који су дефинисани акционим планом и Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама.

У том смислу планирано је да се настави са превентивним активностима усмереним на превенцију насиља и неговања богатства различитости и културе понашања и то кроз:

- Обрађивање тема које се односе на безбедност и заштиту од насиља
- Обрађивање тема које се односе на развијање и неговање богатства различитости и културе понашања
- Обележавање дана толеранције

- Постављање паноа посвећених спречавању насиља
- Концерти посвећене толеранцији и ненасиљу и друге превентивне акције
- Стално праћење, процену и унапређење предузетих мера

Уколико буде било потребно Тим ће предузети интервентне активности и мере заштите, уз обавезно извештавање о свакој врсти насиља, редовно вођење документације и предузетих мера.

Обл.	Активност и начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Услови рада школе	Поштовање Кућног реда школе Дежурство наставника и ученика у школи Физичко обезбеђење објекта – видео надзором Обавеза пријављивања лица која нису радници школе Дежурним ученицима и наставницима Развијање и неговање богатства различитости културе Понашање у оквиру васпитно – образовних активности	током школске године	сви запослени, тим, НВ
Рада са наставницима	Упознавање са Програмом заштите деце/ученика од насиља	септембар	тим
	Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце/ученика	септембар	тим
	Примена Кодекса понашања	током године	ОС, сви запослени
	Развијање комуникацијским вештина – семинари, стручна литература (Праћење) Рада на развијању кооперативне климе у одељењу – ЧОС, радионице, посете, излети, дружења Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика Развијање вештина ефикасност реаговања у ситуацији насиља (семинари, консултације, праћење литературе)	током године	сви запослени, предавачи, психолог
Рада са ученицима	Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење	септембар	ОС, УП
	Организовање радионица за вежбање ненасилне комуникације; Упознавање ученика	током године	ОС, ПП служба, тим

	са конструктивним начином решавања конфликта		
	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. Оспособљавање деце за пружање помоћи вршњаку – жртви насиља (радионица на ЧОС-у, разговори)	током године	ОС, ПП служба, тим
Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља Активно учешће родитеља у дефинисању Програма	септембар	тим
	Организовање разговора, предавања/трибина о безбедности и заштити од насиља	током године	тим, директор
	Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавање, разговори)	током године	ОС, ПП служба, тим
	Упознавање са мрежом социјалне заштите деце	септембар, током године	тим

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр. 11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формира се подтим за кризне интервенције

11.4.1 План рада Тима за кризне интервенције МШ „Мокрањаци“

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења

непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- Милош Трајковић - директор школе и руководилац Тима (*координација и контакт са медијима*)
- Славица Танасијевић – секретар школе (*координација и информисање*)
- Александар Хрњак - координатор Тима за заштиту, стручни сарадник (*координација, евалуација и пружање подршке*)
- Невена Миљанић - стручни сарадник психолог (*пружање психосоцијалне подршке*)
- Марко Ђорђевић – пом.директора, наставник клавира (*координација и информисање*)
- Даница Марковић - пом.директора, наставник солфеђа (*координација и информисање*) - -
- Марија Воркапић - наставник српског језика и књижевности (*координација и информисање*)
- Зоран Здравковић - представник родитеља (*координација*)

План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, → чланови Наставничког већа	Јун 2024.	Решења члановима Тима
➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа (анекс Годишњег плана рада, Школског програма, Статута)	→ стручни сарадник – психолог, → чланови Тима → секретар	Јун 2024.	Анекс ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ директор, → стручни сарадник – психолог, → чланови Тима	Јун 2024.	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	↩ чланови Тима, ↩ одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	

<p>➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја</p>	<p>→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи</p>	По потреби	План активности
<p>☞ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,</p>	<p>→ директор, → чланови Тима</p>	По потреби	Записник
<p>➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица</p>	<p>→ чланови Тима</p>	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља
<p>➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)</p>	<p>→ секретар → директор</p>	По потреби	Саопштење у медијима
<p>☞ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих</p>	<p>→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи</p>	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...			
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијумуе, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Ваљево (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	→ директор, → стручни сарадник - психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

11.5. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Невена Миљанић – психолог школе (Координатор тима)
2. Александар Хрњак – психолог школе
3. Милош Трајковић – директор школе
4. Александра Јовановић – помоћник директора (наставник виоле)
5. Марко Ђорђевић – помоћник директора
6. Лана Стевановић 3/1 - Представник ученичког парламента
7. Милена Бечић – представник Савета родитеља
8. Милица Стојановић – библиотекар (записничар)

Закључно са школском 2018/2019. годином, завршено је самовредновање свих седам кључних области. Од почетка тог процеса, па све до сада покренуте су и реализоване многе важне акције.

У школској 2024-25. план Тима за самовредновање је да се у току првог полугодишта поново вреднују кључне области:

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Након анкетирања урадиће се анализа и интерпретација резултата самовредновања и по потреби направити Акциони план, који ће бити укључен у Развојни план школе.

11.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Милош Трајковић – директор школе
2. Марко Ђорђевић – помоћник директора
3. Даница Марковић – помоћник директора
4. Александар Хрњак – психолог школе
5. Невена Миљанић – психолог школе
5. Јасенка Анђелковић Протић – помоћник директора
6. Милица Стојановић – библиотекар/нототекар

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система је посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Наведена подручја деловања треба имати у виду приликом годишњег планирања рада овог тима, уз уважавање контекста у коме установа ради и специфичних потреба деце/ученика и запослених.

Коначно, надлежност, начин рада и одговорност Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе потребно је уредити статутом установе.

11.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Александар Хрњак – психолог школе
2. Даница Марковић – помоћник директора
3. Милица Ђорђевић – наставник традиционалног певања
4. Александра Јовановић – помоћник директора
5. Невена Миљанић – психолог школе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине наставници и стручни сарадници. Тим обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом; прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва; учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва; сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

11.8. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ

ЧЛАНОВИ ТИМА СУ ПРЕДСТАВНИЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. ученик – члан тима за медијацију: Искра Малинић, 1/1
2. ученик – члан тима за медијацију: Михајло Дебељковић, 1/1
3. ученик – члан тима за медијацију: Катарина Бореновић 1/1
4. ученик – члан тима за медијацију: Јана Ковачевски 1/1

Медијација је поступак у коме трећа, неутрална страна помаже особама у сукобу да реше неки проблем на обострано прихватљив и задовољавајући начин.

Циљ медијације је да се у сукобу приђе на конструктиван начин, да се стране у сукобу чују и разумеју, разреше сукоб и да дођу до заједничког решења око кога постоји сагласност страна у сукобу и на обострано задовољство.

План је упознати ученике са ненасилним комуникацијама т предностима ненасилног приступа у међуљудским односима. Вршњачка медијација је процес прилагођен доби-узрасту вршњака, не постоји притисак ауторитета одраслих, због тога лакше преопознају проблеме, осећања и потребе својих вршњака.

План је да едукацијом о ненасилном решавању сукоба и медијацији оснажимо децу и наставнике на коришћење дијалога утемељеног на поштовању различитости уместо вербалног и физичког насиља.

Координатор тима за вршњачку медијацију је психолог Александар Хрњак.

11.9. ПЛАН ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Невена Миљанић – психолог школе (Координатор тима)
2. Александар Хрњак – психолог школе
3. Даница Марковић – помоћник директора
4. Милица Ђорђевић – наставник традиционалног певања
5. Александра Јовановић – помоћник директора (наставник виоле)

Увидом и прегледом остварених бодова професора, Тим за стручно усавршавање предлаже за ову школску годину неколико семинара, који ће испунити све компетенције и бодове предвиђене Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Планирани семинари:

1. https://zuov-katalog.rs/index.php?kataloski_broj=944&action=page%2Fcatalog%2Fview
КОРЕЛАЦИЈА НАСТАВЕ СОЛФЕЋА СА ИНСТРУМЕНТАЛНОМ НАСТАВОМ
 Каталогски број програма: 944 дана: 1 бодова: 8 К1 П6

2. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=811>
НТЦ и рана музичка стимулација
 Каталогски број програма: 258 дана: 2 бодова: 16 К2П2

3. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=2>
Анализа значења у музици
 програм се изводи путем Интернета
 Каталогски број програма: 1011 бодова: 16 К2П2

4. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1017>
Дигитална музичка писменост (програм се пријављује као део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 позив, под називом ДЕМУСИС)
 Каталогски број програма: 1016 бодова: 8 дана :1 К1П1

5. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1105>
Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС)
 Каталогски број програма: 1024 бодова: 8 дана :1 К2П2

6. <https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1289>
Примена референци из популарне културе у настави музичке културе/историје музике
 Каталогски број програма: 1052 бодова: 16 К2П2
 програм се изводи путем Интернета

7. https://zuov-katalog.rs/index.php?kataloski_broj=1065&action=page%2Fcatalog%2Fview

“Предузетништво у музици и музичком образовању” Програм ће се реализовати у оквиру пројекта Erasmus + КА2, "ДЕМУСИС"
 Каталогски број програма: 1065 бодова: 8 дана :1 К2П4

Тим планира да подстакне наставнике да остваре више угледних и огледних часова, да се активирају за одласке на стручне скупове.

Такође тим жели да подстакне хоризонталну наставу, као облик модерне наставе, као и рад на дигиталној писмености професора.

Време	Активност	Носилац реализације
Август / септембар	Сачињавање оперативног плана рада тима за стручно усавршавање	Координатор Тима
Септембар	Планирање семинара за школску 2024/2025. годину. Излагање програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом	Руководиоци стручних већа, стручна већа, Тим за стручно усавршавање
Октобар	Упознавање наставничког већа са оперативним планом Тима	Тим за стручно усавршавање
Током године	Вођење евиденције о вредновању стручног усавршавања запослених	Управа школе

Током године	Примена евиденције за стручно усавршавање на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање
Током године	Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање	Психолог, чланови оба тима
Током године	Сарадња са Тимом за превенцију насиља, злостављања, занемаривања	Психолог, чланови оба тима
Током године	Организација стручног усавршавања унутар школе	Тим за стручно усавршавање
Током године	Организовање акредитованих семинара за све наставнике школе	Директор, тим за стручно усавршавање
Током године	Организовање угледних часова са дискусијом и анализом	Тим за стручно усавршавање
Током године	Остваривање пројеката, програма огледа и истраживања	Тим за стручно усавршавање
Током године	Организација студијских путовања	Тим за стручно усавршавање
Током године	Сарадња са ЗМБШС	Директор, тим за стручно усавршавање
Новембар / јун	Евалуација стручног усавршавања наставника	Директор, координатор тима
Тромесечно и август	Евалуација рада Тима за стручно усавршавање	Педагошки колегијум, директор

Координатор тима
Невена Миљанић, стручни сарадник – психолог

11.10. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

(Електронско информисање о учешћу ученика-професора на такмичењима и концертима, Маркетинг, Фејсбук...)

Током школске 2024/2025. године Тим за културне активности школе треба да настави са континуираним радом на угледу и промоцији школе, уз сарадњу са свим релевантним установама и појединцима из локалне средине, као и да појачано евидентира сва дешавања у школи, уз праћење годишњег плана.

Задаци Тима су да за све активности ученика, професора као и саме институције, које се остварују у школи и ван ње, направи план промоције и омогући транспарентност у њиховом раду. Паралелно са културним активностима, Тим је у обавези и да уско сарађује са осталим тимовима у школи како би био информисан са свим дешавањима и плановима, како би се омогућила координисаност свих појединаца, тимова и органа унутар школе и ван ње.

У складу са постављеним општим циљем, формиран је Тим за културне активности школе у саставу:

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ:

1. Милица Ђорђевић – наставник традиционалног певања (руководилац тима)
2. Александра Јовановић – наставник виоле
3. Снежана Перуничкић – наставник клавира
4. Ана Маринковић Мујезиновић – наставник гитаре
5. Валентина Ташкова – наставник соло певања
6. Андреа Протић – наставник солфеђа
7. Моника Лашанац – наставник флауте

Е-пошта: tzkamokranjac@gmail.com

План Тима за културне делатности:

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ
септембар			
	-Одабир чланова Тима за културну делатност. - Израда оперативног плана Тима за шк.2023/24 и имплементација у Годишњи план рада школе	-Директор школе, актив за развојно планирање. -Чланови одабраног Тима за Културну делатност	-Годишњи план школе
октобар			
	- израда акционог плана рада Стручног тима за културне активности маркетинг и веб-сајт школе;	-Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе; - директор	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице

	<ul style="list-style-type: none"> - презентација школских активности - Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње - ажурирање школског сајта и фб странице 	<ul style="list-style-type: none"> - педагог; - Ученички парламент; 	
новембар			
	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање процедуре и потребе информисања локалних медија о дешавањима у школи - Праћење јавних наступа свих ученика у школи и ван ње - ажурирање школског сајта и фб странице 	-Тим за Културну делатност	<ul style="list-style-type: none"> -Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
децембар			
	<ul style="list-style-type: none"> - праћење активности поводом завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта и фб странице -Концерт „Дела домаћих аутора“ под покровитељством СОКОЈА, Сала МОКРАЊАЦ -Сусрети секција соло певача Београда – Сала МОКРАЊАЦ -Традиционални Концерт професора школе, Сала МОКРАЊАЦ 	<ul style="list-style-type: none"> -Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе; 	<ul style="list-style-type: none"> -Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
јануар			
	<ul style="list-style-type: none"> - праћење прославе Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика - Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње -информисања локалних медија о дешавањима у школи 	<ul style="list-style-type: none"> -Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Светог Саве - директор - педагог; - Ученички парламент; 	<ul style="list-style-type: none"> -Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице

	- ажурирање школског сајта и фб странице		
фебруар			
	- Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње -Сарадња са основним и средњим школама у окружењу, са локалном самоуправом и другим релевантним организацијама у локалној средини - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе;	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
март			
	-информисања локалних медија поводом прославе дана школе -Промоција школе ради уписа нове генерације ученика у основну и средњу школу - Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Дана школе - директор - педагог; - Ученички парламент;	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
април			
	-информисање медија о предстојећим пријемним испитима за упис у основну и средњу школу - Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње -праћење наступа ученика на Републичком такмичењу - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност - чланови свих Стручних тимова школе;	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
мај			
	- Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње -информисање медија о предстојећим пријемним испитима за упис у основну и средњу школу -промоција одржавања матурских испита ученика СМШ - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице

јун			
	- Праћење јавних наступа свих ученика и професора у школи и ван ње - ажурирање школског сајта и фб странице	-Тим за Културну делатност	-Записници Тима за промоцију -Садржај сајта школе и фејсбук странице
август			
	Евалуација промотивних активности школе у шк.2024/25 год. и израда извештаја Тима за културне активности	-Тим за Културну делатност	Извештај о раду школе за школску 2024/25. год.

Координатор тима
Милица Ђорђевић, проф.

11.11. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛАН РАЗВОЈ

КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

ЧЛАНОВИ ТИМА

1. Александар Хрњак – психолог школе (Координатор тима)
2. Невена Миљанић – психолог школе
3. Одељенске старешине 3. и 4. разреда

Васпитно – образовни циљ каријерног вођења и саветовања је формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело. Принципи каријерног вођења и саветовања дефинисани су Стратегији каријерног вођења и саветовања у Републици Србији : једнаке могућности за све, доступност, слобода избора професије и занимања сваком појединцу, поверење и тајност, објективност, видљивост и флексибилност, одговорност, иновативност, стално обезбеђен адекватан приступ информацијама, активно повезивање и укључивање социјалних партнера. Програм каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и одлуке о професији код ученика. Циљ је да помогне младим људима/ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија и послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима/ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама. Програм каријерног вођења и саветовања ученика омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Саветодавни рад Тима обавља се током школовања, и Тим/школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Тим за каријерно вођење и саветовање , а самим тим и школа помажу ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу Тим/школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Каријерно вођење и саветовање ученика односи се на :

Лични развој појединца : разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности ; успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим. Истраживања могућности за учење и запошљавање : идентификовање, избор и

коришћење бројних информација о професији, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

Планирање и управљање властитом каријером : оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери; разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање; разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених.

Стручни сарадник – психолог
Александар Хрњак

11.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ИТ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА И ПОДРШКУ У КОРИШЋЕЊУ ВЕБ АЛАТА

Чланови Тима:

1. Марко Ђорђевић – помоћник директора (координатор тима)
2. Даница Кремзер – нототекар и наставник виолончела
3. Александра Јовановић – помоћник директора
4. Даница Марковић – помоћник директора
5. Невена Миљанић – стручни сарадник – психолог

План тима је да у школској 2024/25. години континуирано остварује следеће задатке:

- Едукује запослене и пружа подршку запосленима у коришћењу веб алата gdocs, gsheets, e-mail
- Едукује запослене и пружа подршку запосленима у коришћењу google classroom
- Едукује запослене и пружа подршку запосленима у коришћењу office пакета
- Едукује запослене и пружа подршку запосленима у коришћењу ес-дневника

помоћник директора
Марко Ђорђевић, проф.

12. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Представници ученичког парламента за школску 2024/2025. су:

1. ученик – председник ученичког парламента : Вук Весић 3/1. разред
2. ученик – заменик председника парламента: Теодора Николић 4/1. разред
3. ученик – члан задужен за културне делатности школе: Стефан Калинић, 2/1. разред
4. ученик – члан задужен за екологију: Ксенија Стојковић, 3/1. разред
5. ученик – благајник: Миња Прековић, 3/1. разред
6. ученик – члан тима за самовредновање рада школа и актива за развојно планирање : Лана Стевановић 3/1. разред,
7. ученик – члан задужена за школска питања – Лана Стевановић 3/1. разред
8. ученик – члан тима за медијацију: Искра Малинић, 1/1
9. ученик – члан тима за медијацију: Михајло Дебељковић, 1/1
10. ученик – члан тима за медијацију: Катарина Бореновић 1/1
11. ученик – члан тима за медијацију: Јана Ковачевски 1/1

- Прва акција ученичког парламента биће сазивање оснивачке скупштине којој ће присуствовати сви унутар разреда, изабрани представници парламента.
- Планирамо да током целе године више сарађујемо са управом школе на побољшању услова рада школе и побољшању наставе.
- Планирамо да учинимо све што је у нашој моћи како би се у школи остварила боља дисциплина и поштовање правила понашања у школи.
- Планирамо много боље начине информисања ученика о томе да постојимо и нешто радимо!
- Планирамо и различите начине мотивисања ученика да нам се прикључе.
- Планирамо да помогнемо управи школе приликом организацији концерата, а да неке организујемо и сами.
- Планирамо хуманитарне акције за помоћ угроженима и болеснима у нашем граду и шире.
- Планирамо да помогнемо психологу при организацији трибина и прављењу здравствених паноа.
- Планирамо да организујемо неку еколошку акцију.
- Планирамо новогодишњи маскенбал а можда и неку журку у оквиру школе.
- Планира се да парламент организује одлазак мањих вокалних и инструменталних састава у различите институције (Дечија болница у Тиршовој, Свратиште за децу са улице,...).
- Планирамо да направимо радионицу у оквиру које ће се правити панои о композиторима. Такође у оквиру тих радионица правиће се панои о насиљу, адолесценцији, социјалним и породичним проблемима у циљу информисања

13. ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА КОНТРОЛУ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ

На основу члана 12., 13. и 14. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС" бр.30/2010) директор МШ "Мокрањац" је донео РЕШЕЊЕ

1) За контролу и спровођење мера забране пушења у радном простору Школе и школском дворишту, за школску 2024/2025. годину именују се следећи запослени школе :

У згради Дечанска 6 :

МИЛОШ ТРАЈКОВИЋ-директор школе

МИЛИЦА СТОЈАНОВИЋ -нототекар

МАРКО ЂОРЂЕВИЋ-помоћник директора

У згради Крунска 8:

ДЕЈАН ТРАВИЦА- наставник виолончела

ЂОРЂЕ САВЧИЋ -наставник клавира

МИЦА АНТИЋ- чистачица

Запослени су задужени за контролу забране пушења у својим сменама, у складу са распоредом часова.

Образложење

У складу са чланом 12. Закона одговорно лице дужно је да контролише забрану пушења у простору у коме је забрањено пушење у складу са овим законом и одговорно је за спровођење мера забране пушења прописаних овим законом. Одговорно лице може писмено да задужи једно или више запослених лица да у његово име и за његов рачун контролишу забрану пушења. У случају из става 2. овог члана, ако се у простору у коме је пушење забрањено делатност обавља организовањем сменског рада, одговорно лице дужно је да писмено задужи једно или више запослених лица да контролишу забрану пушења у свакој смени. У складу са чланом 13. одговорно лице дужно је да на једном или више видних места у простору у коме је забрањено пушење истакне своје име, односно име лица које је задужио да у његово име контролише забрану пушења из члана 12. ст. 2-4. овог закона, с подацима о месту где се то лице налази и телефонским бројем на који се може пријавити пушење у том простору.

У складу са чланом 14. лице које је задужено за контролу забране пушења дужно је:

- 1) да надгледа и контролише забрану пушења, у складу са овим законом;
- 2) да усмено наложи прекршиоцу забране пушења да престане с пушењем у простору за који је то лице задужено, као и да предузме мере да се из тог простора удаљи лице које и после усменог налога не престане са пушењем;
- 3) да против лица запосленог код тог послодавца које је прекршило забрану пушења покрене, односно предложи покретање поступка за утврђивање повреде радне дисциплине у складу са законом или актом послодавца.

Изузетно од става 1. тачка 2) овог члана, лице задужено за контролу забране пушења није дужно да предузме мере да се из простора у коме је пушење забрањено удаљи лице које и после усменог налога не престане с пушењем ако би се удаљавањем из тог простора ускратило остваривање законом утврђених права тог лица, као ни лице запослено код тог послодавца.

Лице задужено за контролу забране пушења дужно је да у случају из става 1. тач. 2) и 3) овог члана одмах сачини извештај о повреди забране пушења у складу са овим законом и да га без одлагања достави одговорном лицу.

Извештај из става 3. овог члана чува се најмање 12 месеци од дана када је сачињен и на захтев послодавца, односно надлежног инспектора, односно надлежног државног органа мора се дати на увид. Образац извештаја из става 3. овог члана прописује министар.

Одговорно лице одговорно је ако се у простору у коме је пушење забрањено затекне лице које пуши.

14. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

Родна равноправност значи елиминацију дискриминације и унапређивање једнакости између мушкараца и жена. Промовисање родне равноправности данас је један од важних задатака демократизације друштва. Због тога родна равноправност представља предуслов за остваривање демократије и поштовање људских права. Увођење родне равноправности у све токове политике један је од циљева кључних докумената које је усвојила Република Србија. Такав циљ је могуће постићи само ако се тема родне равноправности укључи у образовање и то на свим нивоима образовног ситета. образовање је снажан инструмент за демократизацију друштва и самим тим и промену традиционалних родних односа. Родна равноправност подразумева једнако третирање жена и мушкараца и одсуство сваке дискриминације. То питање се не тиче само жена већ целокупног друштва. Одатле проистиче да је држава дужна да на свим пољима спроводи политику која ће обезбедити да су жене и мушкарци једнаки у свим сферама јавног и приватног живота. У свим инструментима за увођење родне равноправности се наводи да је образовање једно од најважнијих поља деловања и прихвата се обавеза да се родна перспектива укључи у обуку наставника/ца као и да се планови, програми и садржаји образовања прилагоде том циљу. У демократизованом друштву, школе би требало да буду места на којима се неће репродуковати модели који доводе до дискриминације, већ ће развијати могућности трансформације таквих модела у равноправност и сарадњу.

Лице за контролу, праћење и промоцију родне равноправности у школи је Даница Кремзер, наставник виолончела.

Школа је дужна да:

- 1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
- 2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
- 3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
- 4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
 - (1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
 - редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
 - планирања и организације различитих облика обуке,
 - (2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
 - (3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;
 - (4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог

утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

15. НАСТУПИ, КОНЦЕРТИ И САРАДЊА ШКОЛЕ

Јавна и концертна активност одвијаће се кроз више циклуса у Сали МОКРАЊАЦ и у другим концертним дворанама у земљи и иностранству:

- Недеља Стевана Стојановића Мокрањца (септембар, 2024.)
- Наступ на манифестацији "Мокрањчеви дани" у Неготину (септембар, 2024.)
- Полагање венца на гроб Стевана Стојановића Мокрањца поводом годишњице смрти (21.09.2024.)
- Отварање концертне сезоне у Сали МОКРАЊАЦ (септембар)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (октобар)
- Концерт ученика школе са Дувачким оркестром Гарде војске Србије у Сали Дома војске у Београду (новембар, 2024.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (новембар)
- Међународно такмичење "Петар Тошков" (новембар 2024.)

- Учешће на такмичењу соло певача „Никола Цвејић“ у Руми (новембар, 2024.)
- Традиционални концерт „Дела домаћих аутора, сала МОКРАЊАЦ (децембар, 2024.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (децембар), „Радост музицирања“,
- Традиционални Новогодишњи концерт професора у свечаној сали школе (децембар – 2024.)
- Учешће на Такмичењу соло певача "Лазар Јовановић" сала МОКРАЊАЦ (децембар, 2024.)
- Обележавање рођендана Стевана Стојановића Мокрањца (09.01.2025.)
- Прослава Светог Саве (27.01.2025. – Сала МОКРАЊАЦ)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (јануар 2025.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (фебруар 2025.)
- Учешће на такмичењу МШ "Даворин Јенко" (фебруар, 2025.)
- Учешће на такмичењу МШ „Бинички“ (март, 2025.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (март 2025.)
- Прослава Дана школе и концерти (март – април, 2025.)
- Концерт у сали задужбине Илије М. Коларца (март/април 2024.)
- Концерт солиста и ансамбала Школе поводом дана Школе (март/април, 2025.)
- Концерт солиста и ансамбала Школе у Сава центру у сарадњи са свим школама које носе назив по нашем најзначајнијем композитору, Мокрањцу (Април 2025.)
- Учешће ученика на Републичком такмичењу (март/април, 2025.)
- Школско такмичење ученика клавирског одсека (Март-Април 2025. – Сала МОКРАЊАЦ)
- Школско такмичење ученика гудачког одсека (април, 2025. – Сала МОКРАЊАЦ)
- Фестивал одсека за Српско традиционално певање и свирање (април, 2025.)
- Међународни Фестивал гитаре „МОКРАЊАЦ“ у сали школе (април/мај, 2025.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ (април 2025.)
- Учешће на такмичењу у Нишу – гудачи, камерна музика (април, 2025.)
- Учешће на Такмичењу "Мини Паганини"

- (мај, 2025. - Београд)
- Учесће на Такмичењу "Златне степенице" у Ваљеву
(мај, 2025. - Београд)
- Путовање ученика који похађају верску наставу за Ускршњи распуст са наставником верске наставе. Локација ће бити накнадно објављена. (април/мај, 2025.)
- Концертна сезона у Сали МОКРАЊАЦ
(мај, 2025.)
- Организација заједничког концерта са најстаријом музичком школом из Минхена
(април/мај, 2025.)
- Међународно такмичење "Петар Коњовић"
(мај, 2025.)
- Учесће на Фестивалу музичких школа Србије
(мај, 2025.)
- Учесће на међународном Фестивалу гудача
(мај, 2025. – Сремска Митровица)
- Учесће на Такмичењу "Мали виртуоз"
(мај, 2025. - Београд)
- Организација концерта класа и дипломски испити ученика
(јун, 2025. – Београд)
- Затварање Концертне сезоне у Сали МОКРАЊАЦ
(јун, 2025.)

Поред горе наведених културних и јавних делатности у којима учествује школа „Мокрањац“ планира се и наставак концерта поводом јубиларне 125. године од оснивања најстарије Српске музичке школе. Школа ће организовати низ пратећих манифестација у школи и ван ње, концерата, семинара, стручних усавршавања, видео и звучних записа концерата, израда ЦД-а са ученичких и професорских концерата.

Поред овог, планирају се солистички концерти ученика, концерти појединих одсека и класа, заједнички интерни и јавни часови одсека, сарадња са основним и музичким школама у граду, као и другим културним установама, а такође и учешће у програмима Музичке омладине, радија и телевизије.

Свечана Сала МШ „Мокрањац“ биће отворена током школске године за предавања, семинаре, трибине, мајсторске курсеве као и за друге облике културних активности.

Посебно место у раду школе заузима међународна активност. Школа ће у овој школској години настојати да одржава сарадњу са школама из ЕУ. Потписан је протокол о сарадњи са најстаријом музичком школом из Минхена – Немачка, у складу са тим, договорен је наставак сарадње као и заједнички концерт наших и њихових ученика који ће се одржати у априлу или мају месецу 2025. године. Школа ће настојати да одржи сарадњу и са музичком школом из Прага. Интензивно, школа ради на обнављању веза са школама из осталих земаља некадашње Југославије и успоставља нове контакте са сродним установама из других европских и светских метропола.

Школа са јединицом локалне самоуправе остварује сарадњу у следећим подручјима деловања:

- у области реализације инвестиционог одржавања школског објекта
- у области остваривања превенције насиља деце/ученика
- у области реализације планираних ваннаставних активности
- у области реализације културних манифестација у организацији јединице локалне самоуправе
- у области заједничког планирања међународне сарадње

У плану су сарадње са следећим културним центрима, организацијама и институцијама:

- Културни центар Београда
- Центар за културу Стари град
- Дечији културни центар
- Дом омладине Београда
- Дом културе Студентски град
- Студентски културни центар
- Централни дом Војске Србије
- Италијански институт за културу
- Задужбина Илије М. Коларца
- Београдска филхармонија
- Факултет Музичке Уметности у Београду
- Факултет уметности Приштина – Звечан
- Академија уметности – Нови Сад
- Которска Музичка школа – Вида Матјан
- Битеф – Фестивал
- Београдска опера
- музичке школе у Београду, Србији и Црној Гори
- Народни музеј
- Народно позориште
- Етнографски музеј
- Библиотека града Београда
- Оркестар гарде војске Србије
- Оркестар „Бинички“ војске Србије
- Филхармонија из Бањалуке
- Музичка школа из Грчке са Пелопонеза
- Радио телевизија Србије и друге телевизије
- Новинске и друге медијске куће
- Позоришта
- Основне и средње школе Београда
- Министарства
- педагошке службе у Граду и Републици
- Скупштина општине Стари град
- Скупштина општине Врачар
- Кућа Краља Петра на Сењаку
- Остале институције Града и Републике
- Француски културни центар
- Италијански институт за културу
- Гете институт
- Руски дом
- Амбасаде
- Музичке школе у земљи и иностранству
- Најстарија музичка школа у Немачкој (Минхен)

- Музичка школа „De la Salle“ (Канада)
- друге музичке школе и културне установе у земљи и иностранству

Нашу пажњу посветићемо и издавачкој делатности, односно снимању аудио и видео материјала са наших концерата, који ће се користити за промоцију школе, што се показало као одличан потез, а најбољи показатељ томе је велики број пријављене деце на пријемним испитима за основну и средњу музичку школу.

Такође као и протеклих година сви концерти и наступи школе биће постављени на фејсбук и инстаграм страницу школе као и на школски сајт.

Помоћник директора,
Александра Јовановић, проф.

16. СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ

На позив Српског забавишта, основне школе и гимназије “Никола Тесла” из Будимпеште, ученици МШ “Мокрањац” ће од 05-08.10.2024 године у оквиру студијског путовања посетити Будимпешту. Одобрење за студијско путовање дала је и Школска управа Београд.

Уз обилазак града и посету школи, ученици ће посетити и кућу мађарске музике, музеј музичке историје, музеј Беле Бартока, музеј Ференца Листа, Музичку академију Ференц Лист, Српску цркву и друге знаменитости овога града.

Планира се Студијско путовање У Будимпешту, у октобру 2024.

PROGRAM PUTOVANJA:

1. dan subota 05.10.2024. BEOGRAD - BUDIMPEŠTA

Polazak sa dogovorenog mesta u 06h ujutru. Vožnja kroz Mađarsku do Budimpešte sa usputnim pauzama radi odmora i граничних formalnosti. Dolazak u Budimpeštu, razgled **Trg heroja** i poseta **Kući mađarske muzike**, mesto koje se ne sme propustiti i mesto gde muzika pripada svima.. U popodnevним часовима смештај у hotel. Slobodno vreme za odmor. **Večera** u centru, kraća šetanja u Vaci ulici. **Noćenje.**

2. dan nedelja 06.10.2024. BUDIMPEŠTA

Doručak. Odlazak u **Mupa kompleks** koji se nalazi nedaleko od hotela. Šetnja pod nazivom iz sobe u sobu sa kraćom posetom Ludwigovom muzeju. Nakon toga odlazak preko Petefi mosta na **Budim**, panoramski razgled iz autobusa Taban, kuća Jelen, spomenik Vuku Karadžiću.. Dolazak do **Kraljevske palate**. Pauza za šetnju, razgled ručak na **Ribarskom bastionu** i ulaz u **Crkvu Sv. Matijaša** gde se nalaze čuvene kraljevske orgulje. Nastavak do muzeja **Bartok Bele**, takodje na Budimskoj strani. **Muzej muzičke istorije** (opcionu, ukoliko u tom terminu muzej ima postavku). Povratak u Peštu, obilazak centra grada, poseta **Srpskoj crkvi**, Tekelijanum... **Večera. Noćenje.**

3. dan ponedeljak 07.10.2024 BUDIMPEŠTA

Doručak. Odlazak do Andraši bulevара. Poseta **Operi**, zatim Memorijalnom muzeju **arhivu Zoltana Kodalya** i **List Ferencovom muzeju. Muzička akademija** (opciono). Povratak u hotel. **Večera. Noćenje.**

4. dan utorak 08.10.2024. BUDIMPEŠTA - SENT ANDREJA - BEOGRAD

Doručak. Napuštanje hotela. Odlazak u **Sent Andreju**, lep barokni gradić nedaleko od Budimpešte, povezan sa srbima kroz istoriju. Šetnja i razgled sa vodičem. Slobodno vreme. U

dogovoreno vreme polazak za Beograd. Dolazak u Beograd u večernjim časovima. **Kraj programa.**

Студијско путовање се реализује на позив Српског забавишта, основне школе, гимназије, колегијума и библиотеке „Никола Тесла“ из Будимпеште.



NIKOLA TESLA
Budapest

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvi Oktató,
Általános Iskola, Gimnázium,
Kollégium és Könyvtár
CIM: 035271
1074 Budapest, Rózsák tere 6-7
Tel.: +36-1-351-6550
Fax: +36-1-351-6554
E-mail: kontakt@nikola-tesla.hu

Српско забавиште, основна школа,
гимназија, колегијум и библиотека
„Никола Тесла“
CIM: 035271
1074 Будимпешта, Трг дружа б 7.
Тел.: +36-1-351-6550
Факс: +36-1-351-6554
Имејл: kontakt@nikola-tesla.hu

Музичка Школа Мокрањец
Денанска б., Београд

Поштовани,

Позивамо Вас у оквиру вашег студијског путовања у Будимпешти да дођете у посету нашој школи од 5-8. 10. 2024. Ваша посета би била културно и образовно значајна за нашу институцију.

Будимпешта, 24.06.2024.

С поштовањем,



Аница Цандуровић
Ректор школе

MEĐUNARODNA TAKMIČENJA VAN SRBIJE

International Music Master Class and Competition Maribor март-априла 2023. године у Музичкој и балетској школи *Антон Мартин Сломшек* у Марибору у Словенији.
immcc.maribor@z-ams.si

Contrapunctus - такмичење из **хармоније и полифоније** за средње школе -Музичка академија у Пули https://mapu.unipu.hr/mapu/obavijesti_mapu?@=2fhgr#news_152198
Могуће је пријавити се у три дисциплине: Хармонија, Хармонија на клавиру и Полифонија. Такмичење ће се одржати **фебруара/марта 2025.године**

Реализација музичких посета, мајсторских курсева и других активности ученика

Планирана су студијска путовања ученика камерног оркестра и професора школе ове године у Минхен, на позив градске музичке школе из Минхена у априлу/мају 2025.

Планирано је студијско путовање мешовитог хора средње школе у Цирих на позив Српске црквене општине у априлу/мају 2025.

Планира се путовање ученика солиста и српског традиционалног певања и свирања на Мокрањчеве дане у Неготину у септембру/октобру 2024.

Планира се путовање камерног оркестра и српског традиционалног певања и свирања у Ћићевац на позив Дома културе општине Ћићевац у априлу 2025 .

Планира се путовање камерног оркестра у западну Србију на 2. међународно такмичење гудача у мају 2025.

Планира се путовање ученика камерног оркестра у Темишвар на позив српске заједнице март-мај 2025.

Планира се путовање ученика камерног оркестра и солиста у Неготин на позив СМШ“Стеван Мокрањац“ из Неготина -2025

Планира се путовање ученика одсека за Српско традиционално певање и свирање на фестивал Традиционалне музике у Неготину октобар-новембар 2024.

Планира се путовање ученика оркестра и солиста основне музичке школе у Србији на фестивал основних музичких школа у мају 2024.

Планирају се једнодневни излети ученика СМШ по Србији.

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Обезбедиће се континуирано праћење остваривања програмских задатака и послова са циљем да се правовремено сагледава обим извршења и квалитет обављених послова, да се откривају недостаци и решавају уочени проблеми. Контрола остваривања програмских задатака вршиће сви радници у оквиру својих задужења: наставници, разредне старешине, руководиоци већа, стручни сарадници и директор школе са помоћницима.

18. ОДОБРЕНИ УЦБЕНИЦИ

ЛИСТА УЦБЕНИКА - Одлуком Наставничког већа утврђена је листа уцбеника који ће се примењивати у школској 2024-2025. години: из регистра одобрених уцбеника у средњој музичкој школи

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ПРВИ РАЗРЕД			
Назив издавача	Назив уцбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	Читанка за први разред гимназија и средњих школа	Ана Стишовић Миловановић, Оливера Радуловић, Вукосава Живковић	650-02-215/2012-06 од 20.2.2013.
„ЕДУКА“	Српски језик за први разред гимназија и средњих стручних школа	Душка Кликовац, Љиљана Николић	650-02-770/2013-06 од 26.5.2014.
ДРУГИ РАЗРЕД			
„ЕДУКА“	Српски језик за други разред гимназија и средњих стручних школа	Душка Кликовац, Љиљана Николић	650-02-771/2013-06 од 21.5.2014.
„ЕДУКА“	Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа	Ана Стишовић Миловановић, Вукосава Живковић	650-02-177/2014-06 од 8.10.2014.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	601-04-51/95 од 11.4.1991.
„ЕДУКА“	Српски језик за трећи разред гимназија и средњих стручних школа	Душка Кликовац	650-02-538/2014-06 од 3.2.2015.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	650-648/89 од 26.6.1989.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ПРВИ РАЗРЕД			

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Improving English , енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа (девета година учења) – уџбеник и тонски запис	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	650-02-473/2013-06 од 22.1.2014.
ДРУГИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Improving English 2, уџбеник и тонски запис , енглески језик за други разред гимназије и средњих стручних школа, десета година учења	Гордана Марковић, Катарина Ковачевић	650-02-137/2015-06 од 2.9.2015.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Improving English 3 , енглески језик за 3. разред гимназије и средњих стручних школа	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	650-02-424/2015-06 од 26.1 2016.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Енглески језик за стручне школе осим економске и угоститељско-туристичке	Катарина Ковачевић, Љиљана Матић	601-04-196/91 од 20.6.1991.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ПРВИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Немачки језик за гимназије и стручне школе	Мирица Тома	650-02-1/91 од 28.2.1991.
ДРУГИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Tangram 2 A	Hueber Verlag	6-00-212/2006-06 од 6. 12. 2006.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Tangram 2 B	Hueber Verlag	6-00-212/2006-06 од 6. 12. 2006.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Tangram Z	Hueber Verlag	6-00-212/2006-06 од 6. 12.2006.
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД			
„DATA STATUS“	La classe A2 , француски језик за први и други разред средње школе	Sophie Bruzy Todd, Cedric Vial	650-02-75/2012-06 од 18.2.2013.
ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			

„DATA STATUS“	La classe B1 , француски језик за трећи и четврти разред средње школе	Sophie Bruzy Todd, Delphine Jégou, Cédric Vial	650-02-74/2012- 06 од 25.1.2013.
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Espresso 1 за наставу италијанског језика у гимназијама и средњим стручним школама	Luciana Ziglio Giovanna Rizzo	680-02-254/2008- 06 од 24.10.2008.
ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
„EDUCATIONAL CENTRE“	Espresso 2 за наставу италијанског језика у гимназијама и средњим стручним школама	Luciana Ziglio Giovanna Rizzo	680-02-254/2008- 06 од 24.10.2008.
ИСТОРИЈА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	650-02-79/2005- 06 од 12.7.2005.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе	Иван Бецић	650-02-15/2006- 06 од 23.6.2006.
ФИЗИКА ПРВИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“	Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за четворогодишње школе	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић	650-423/89 од 26.6.1989.
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА ПРВИ РАЗРЕД			
„KLETT“	Информатика , учбеник за први разред гимназије	Филип Марић	650-02-589/2013- 06 од 12.2.2014.
ДРУГИ РАЗРЕД			

„KLETT“	Информатика за други разред гимназије	Ф.Марић, Д.Трифунковић, С.Трајковић, И.Кљајић, О.Грачанин	650-02-524/2014-06 од 26.3.2015.
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунарство и информатика за трећи разред гимназије	Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић	650-02-324/2013-06 од 15.11.2013.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Рачунарство и информатика за IV разред гимназије	Зорица Лекић	650-02-151/2007-06 од 16.7.2007.
ПСИХОЛОГИЈА ТРЕЋИ РАЗРЕД			
„ЕДУКА“	Психологија за други разред гимназије и други и трећи разред средњих стручних школа подручја рада Економија, право и администрација	Зоран Павловић, Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић Зорана Јолић Марјановић	650-02-312/2019-03 од 17.12.2019.
СОЦИОЛОГИЈА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Социологија за III и IV разред стручних школа и IV разред гимназије	Милован Митровић, Сретен Петровић	632-02-85/92-03 од 6.8.1992.
ФИЛОЗОФИЈА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Филозофија за гимназије и стручне школе	Миле Савић, Владимир Н. Цветковић, Ненад Цекић	650-02-31/2001-03 од 3.9.2001.
МАТЕМАТИКА ПРВИ РАЗРЕД			
„KLETT“ д.о.о.	Математика, уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије са Решењима задатака уз уџбеник Математика за први разред гимназије	Небојша Икодиновић	650-02-241/2019-03 од 08.07.2019.
МАТЕМАТИКА ДРУГИ РАЗРЕД			

„КЛЕТТ“ д.о.о.	Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије са Решењима задатака уз уџбеник Математика за други разред гимназиј	Небојша Икотиновић Слађана Димитријевић Сузана Алексић	650-02-663/2019-03 од 22.04.2020.
МАТЕМАТИКА ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за стручне школе са три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља	630-431/87 од 23.9.1987.
МАТЕМАТИКА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за стручне школе са три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља	630-431/87 од 23.9.1987.

**СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА НАСТАВУ
У ШКОЛСКОЈ 2024-25.ГОДИНИ**

**ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
СОЛФЕЂО**

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Солфеђо-уџбеник за први разред	Боривоје Поповић	650-02-00674/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Двогласни солфеђо-уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Солфеђо- уџбеник за други разред	Боривоје Поповић	650-02-00678/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Двогласни солфеђо-уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ“	Солфеђо-уџбеник за трећи разред	Боривоје Поповић	650-02-00679/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ	Двогласни солфеђо-уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.

ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”			
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”	Солфеђо-уџбеник за четврти разред	Боривоје Поповић	650-02-00680/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”	Двогласни солфеђо-уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”	Солфеђо-уџбеник за пети разред	Боривоје Поповић	650-02-00672/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”	Двогласни солфеђо-уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”	Солфеђо-уџбеник за шести разред	Боривоје Поповић	650-02-00671/2010-06 од 28.12.2010.
„УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧКИХ И БАЛЕТСКИХ ПЕДАГОГА СРБИЈЕ”	Двогласни солфеђо-уџбеник од I-VI разреда	Боривоје Поповић	650-02-00673/2010-06 од 28.12.2010.

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	Теорија музике, за основну и средњу музичку школу	Владимир Јовановић	650-02-199/2013-06 од 11.9.2013.

СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА ТЕОРЕТСКИ ПРЕДМЕТИ

I разред

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Солфеђо за I разред средње музичке школе	Зорислава Васиљевић и др.	650-371/87 од 23.9.1987.
ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Музички инструменти за I разред средње музичке школе	Дејан Деспић	650-642/88 од 28.12.1988.
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	Теорија музике за основну и средњу музичку школу	Владимир Јовановић	650-02-199/2013-06 од 11.9.2013.

II разред

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Солфеђо за II разред средње музичке школе	Зорислава Васиљевић и др.	650-371/87 од 23.9.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хармонија за II разред средње музичке школе	Мирјана Живковић	650-471/89 од 25.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Музички облици за II, III и IV разред средње музичке школе	Милан Михаиловић	650-624/88 од 28.12.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја музике за II и III разред	Соња Маринковић	650-02-5/94-03 од 12.4.1994.

III разред

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Солфеђо за III разред средње музичке школе	Зорислава Васиљевић и др.	650-371/87 од 23.9.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хармонија за III и IV разред средње музичке школе	Мирјана Живковић	650-471/89 од 25.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Вокални контрапункт за III разред средње музичке школе	Властимир Перичић	650-176/90 од 12.4.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Музички облици за II, III и IV разред средње музичке школе	Милан Михаиловић	650-624/88 од 28.12.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја музике за II и III разред музичке школе	Соња Маринковић	650-02-5/94-03 од 12.4.1994.

IV разред

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Солфеђо за IV разред средње музичке школе	Зорислава Васиљевић и др.	650-371/87 од 23.9.1987.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Хармонија за III и IV разред средње музичке школе	Мирјана Живковић	650-471/89 од 25.6.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Инструментални контрапункт за IV разред средње музичке школе	Мирјана Живковић	650-176/90 од 12.4.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Музички облици за II, III и IV разред средње музичке школе	Милан Михаиловић	650-624/88 од 28.12.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја музике за III и IV разред музичке школе	Соња Маринковић	650-02-5/94-03 од 12.4.1994.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Историја српске музике за све профиле – култура, уметност и јавно информисање	Соња Маринковић	650-02-622/99-03 од 6.7.1999.

НЕ ПОСТОЈЕ УЦБЕНИЦИ ЗА СЛЕДЕЋЕ ПРЕДМЕТЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ:

СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ПАРТИТУРА, за II и III разред ТО

ДИРИГОВАЊЕ, за III и IV разред ТО

ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА, за III и IV разред ТО, ВИ

Продукција-МИДИ

Продукција-АУДИО

19. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Распоред за школску 2024/2025. годину налази се у прилогу бр.2

20. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру школе приказане се информације и делатност школе кроз следеће активности: сајт школе, фејсбук страница школе, школски лист, изложбе, трибине, јавни часови, предавања, концерти у сали школе, летопис школе, огласне табле на видним местима у школи за информисање родитеља ученика и запослених.

Едукативни садржаји на сајту Школе

У циљу што успешнијег укључивања родитеља у активности школе, на сајту Школске објављују све битне информације о животу и раду Школе.

Концерти, јавни и интерни часови, такмичења и манифестације у организацији школе

Представљају показатељ ученичког напретка у току године, али и узајамног односа ученика и наставника, као и ученика међусобно. Укључивање у различите видове ваннаставних активности јача самопоуздање ученика и њихову мотивацију за рад. Посебну пажњу треба исказати ученицима и укључити их још више у активности на маркетингу и сарадњи кроз ученички парламент.

20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и друге средине, концерти у Београду и ван њега, гостовања у медијима, учествовање у пројектима у сарадњи са другим институцијама, учествовање у хуманитарним концертима.

П Р И Л О З И

МУЗИЧКА ШКОЛА МОКРАЊАЦ
ШКОЛСКА 2024 / 2025. ГОДИНА
БРОЈ ГРУПА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА ЗА
ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“
ШКОЛСКА 2024/2025.ГОДИНА
БРОЈ ГРУПА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА ЗА
ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

ШЕСТОГОДИШЊИ ТИП ШКОЛОВАЊА

Гудачи, клавир, гитара, дувачи и харфа

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	СОЛФЕЂО	ТЕОРИЈА	ХОР	ОРКЕСТАР	КАМЕРНА МУЗИКА
		Број група	Број група	Број група	Број група	Број група
I	113	10	/	/	/	/
II	93	10	/	/	/	/
III	103	10	/	/	/	/
IV	86	8	/	1	1	4
V	80	8	/	1	1	2
VI	66	9	8	1	1	2
укупно	541	55	8	3	3	8

Напомена: Ученици IV, V и VI разреда гудачког одсека и гитаре похађају наставу предмета ОРКЕСТАР, сви остали ХОР.

ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ТИП ШКОЛОВАЊА

Соло певање, Српско традиционално певање и свирање и

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	СОЛФЕЂО	ТЕОРИЈА	ХОР	ОРКЕСТАР
		Број група	Број група	Број група	Број група
I	48	4	/	/	/
II	19	2	/	/	/
III	21	2	/	/	/
IV	22	2	2	/	/
укупно	110	10	2	0	0

Напомена: Ученици III и IV разреда контрабаса похађају наставу предмета ОРКЕСТАР.

ГРУПЕ ООН ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	Р	О	БУ	СВЕГА УЧЕНИКА У ГРУПИ
Информатика	I	1	31	31
	II	1	20	20
	III	1	20	20
	IV	1	21	21
Грађанско васпит.	I	1	31	11
	II	1	20	6
	III	1	20	12
	IV	1	21	7
Веронаука	I	1	31	20
	II	1	20	14
	III	1	20	8
	IV	1	21	7
Енглески језик	I	1	31	31
	II	1	20	20
	III	1	20	20
	IV	1	21	21
Немачки језик	I	1	31	21
	II	1	20	8
	III	1	20	6
	IV	1	21	6
Француски језик	I	1	31	2
	II	1	20	5
	III	1	20	3
	IV	1	21	6
Италијански језик	I	/	31	8
	II	1	20	7
	III	1	20	11
	IV	1	21	9

*за италијански језик приказани су збирно ученици ООН и соло певање

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“ ШКОЛСКА 2024/2025.ГОДИНА
БРОЈ ГРУПА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

РАЗРЕД	БРОЈ ученика	Солфеџо	Музички инструменти	Хармонија	Музички Облици	Контрапункт	Историја музике	Нац.Историја музике	Етномузикологија	Етнологија	Етнореологија	Групно певање или Групно свирање
I	8	1	/	1	/	/	/	/	1	1	1	1
II	8	1	1	1	1	/	1	/	1	1	1	1
III	3	1	/	1	1	1	1	/	1	1	1	1
IV	5	1	/	1	1	1	1	1	1	1	1	1
укупно	24	4	1	4	3	2	3	1	4	4	4	4

ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

РАЗРЕД	БРОЈ ученика	Солфеџо	Музички инструменти	Хармонија	Музички облици	Контрапункт	Историја музике	Нац.Историја музике	Етномузикологија	Хор	Оркестар	Камерна музика	Читње са листа	КлавиРСки дуо
I	40	5	/	5	/	/	/	/	2	1	1	13	20	4
II	30	4	2	4	4	/	2	/	2	1	1	11	16	3
III	31	4	/	4	5	4	2	/	/	1	1	11	16	5
IV	27	4	/	4	3	3	2	2	/	1	1	9	13	3
укупно	128	17	2	17	12	7	6	2	4	4	4	44	65	15

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	Солфеџо	Хармонска пратња	Музички инструменти	Хорске партитуре	Дириговање	Хармонија	Музички Облици	Контрапункт	Увод у Композовање	Историја музике	Нац.Историја музике	Етномузикологија	Хор	Аранжирање
I	8	1	2	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	1	/
II	5	1	/	1	3	/	1	1	/	/	1	/	1	1	1
III	3	1	/	/	3	1	1	1	1	/	1	/	/	1	1
IV	5	1	/	/	/	1	1	1	1	1	1	/	/	1	1
укупно	21	4	2	1	6	2	4	3	2	1	3	1	2	4	3

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	Звучно музички процес МИДИ	Звучно музички процес АУДИО	Солфеџо	Хармонија	Музички облици	Музички инструменти	Контрапункт	Историја музике	Нац.Историја музике	Хор	Хорске партитуре	Основе дизајнирања звука за медије, позориште, телевизију	Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	Основе пројектовања електро акустичне композиције	Аудио техника	Основи акустике
I	8	1	1	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
II	8	1	1	1	1	1	1	/	1	/	1	/	/	/	/	1	1
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
укупно	16	2	2	2	2	1	1	0	1	0	2	0	0	0	0	1	1

Распоред рада МШ „Мокрањац“ 2024/25.

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ” 2024/2025. Дечанска бр. 6																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	сала	студио
П О Н Е Д Е Љ А К	Пре подне	Тања Андријих	Сања Плааић	Маја Јовановић	Јасенка Анђелковић Протић	Марко Алексић	Маја Црнчевић	Снежана Радојевић	Јанко Васиљевић	Даниела Братковић	Маја Ђого	Иван Мелеш	Милена Илић	Милица Васиљевић Бисенић		Александра Стриковић	Марко Ђорђевић	Снежана Перуничкић	Рујица Гојковић	Ана Маринковић		
	По подне	Валентина Ташкова	Тања Обреновић	Зорана Јовановић	Марта Гајић	Даница Марковић	Милица Станковић од 16:40	Јелена Миљковић	Александра Анђелковић	Бодин Старчевић	Ана Павловић	Ивана Дангубић	Адела Караси Тодоровић	Јасмина Јоксиминовић	Дијана Сретеновић	Јелена Стојиљковић Браћић	Божана Божић Симишић	Ленка Петровић	Наташа Шпачек	Тијана Кандић Марић		
У Т О Р А К	Пре подне	Валентина Ташкова	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Зорана Јовановић	Марта Гајић	Даница Марковић	Драгана Зоричић	Јелена Миљковић	Зорана Чукић	Зорана Владисављевић	Биљана Тодоровић	Снежана Милосављевић	Андреја Илић	Ивана Танасковић	Дијана Сретеновић	Тијана Кандић Марић	Дариа Галић	Катарина Шандоров	Јанко Ђоковић	Катарина Мишић		
	По подне	Валентина Ташкова	Сања Плааић	Маја Јовановић	Јасенка Анђелковић Протић; Милица Ђокић	Марко Алексић	Маја Црнчевић	Снежана Радојевић	Јанко Васиљевић	Даниела Братковић	Маја Ђого	Иван Мелеш	Милена Илић	Милица Васиљевић Бисенић		Александра Стриковић	Марко Ђорђевић	Снежана Перуничкић	Рујица Гојковић	Добрица Миљковић	Хор СМШ Милица Ђокић 19:15-20:45	
С Р Е Д А	Пре подне	Валентина Ташкова	Тања Обреновић	Александра Анђелковић	Тања Андријих	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Милица Станковић до 12:30	Снежана Радојевић	Јелена Шилећ	Бодин Старчевић	Ана Павловић	Ивана Дангубић	Адела Караси Тодоровић	Јасмина Јоксиминовић		Јелена Стојиљковић Браћић	Божана Божић Симишић	Ленка Петровић	Наташа Шпачек	Ана Маринковић	ОРКЕСТАР ГИТАРА 14:00 - 15:30	
	По подне	Валентина Ташкова	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Александра Анђелковић	Тања Андријих/Зорана Чукић од 18:30	Јелена Шилећ/Тања Андријих од 18:00	Драгана Зоричић	Милица Ђокић	Зорана Чукић	Зорана Владисављевић	Биљана Тодоровић	Снежана Милосављевић	Андреја Илић	Ивана Танасковић		Тијана Кандић Марић	Дариа Галић	Катарина Шандоров	Јанко Ђоковић	Катарина Мишић	Оркестар СМШ, Зорана Чукић 18:30-20:00	Душан Симић
Ч Е Т В Р Т А К	Пре подне	Тања Андријих	Сања Плааић	Маја Јовановић	Јасенка Анђелковић-Протић	Марко Алексић	Маја Црнчевић	Снежана Радојевић	Јанко Васиљевић	Даниела Братковић	Биљана Тодоровић	Иван Мелеш	Милена Илић	Милица Васиљевић Бисенић	Јелена Стојиљковић Браћић	Александра Стриковић	Марко Ђорђевић	Снежана Перуничкић	Рујица Гојковић		Виктор Бајлер	
	По подне	Валентина Ташкова	Тања Обреновић	Зорана Јовановић	Марта Гајић	Даница Марковић	Милица Станковић од 16:40	Јелена Миљковић	Александра Анђелковић	Бодин Старчевић	Ана Павловић	Ивана Дангубић	Адела Караси Тодоровић	Јасмина Јоксиминовић	Дијана Сретеновић	Јелена Стојиљковић Браћић	Божана Божић Симишић	Ленка Петровић	Наташа Шпачек	Ана Маринковић		Душан Симић
П Е Т А К	Пре подне	Валентина Ташкова	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Зорана Јовановић	Марта Гајић	Даница Марковић; Милица Ђокић	Драгана Зоричић	Јелена Миљковић	Зорана Чукић	Зорана Владисављевић	Маја Ђого	Снежана Милосављевић	Андреја Илић	Ивана Танасковић	Дијана Сретеновић	Тијана Кандић Марић	Дариа Галић	Катарина Шандоров	Јанко Ђоковић	Катарина Мишић	Милица Ђокић 10:30-12:30	
	По подне	Валентина Ташкова	Сања Плааић	Маја Јовановић	Јасенка Анђелковић Протић	Марко Алексић	Маја Црнчевић	Јелена Миљковић	Јанко Васиљевић	Даниела Братковић	Биљана Тодоровић	Иван Мелеш	Милена Илић	Милица Васиљевић Бисенић	Дијана Сретеновић	Александра Стриковић	Марко Ђорђевић	Снежана Перуничкић	Рујица Гојковић			
С У Б О Т А	Пре подне	Валентина Ташкова	Тања Обреновић	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Тања Андријих	Милица Станковић, 12:25-15:00	Драгана Зоричић / Ана Маринковић	Снежана Радојевић 8:00-11:30 Милица Ђокић	Зорана Чукић, 12:25-14:00	Бодин Старчевић	Ана Павловић	Ивана Дангубић	Адела Караси Тодоровић	Јасмина Јоксиминовић		Јелена Стојиљковић Браћић	Божана Божић Симишић	Ленка Петровић	Наташа Шпачек	Ана Маринковић	Оркестар СМШ 08:00-12:30, Хор СМШ драгана Зоричић 12:30-14:00	Душан Симић
	По подне	Валентина Ташкова	Ивана Димитријевић Аранђеловић	Александар Станковић	Тања Андријих		Драгана Зоричић	Милица Васиљевић Бисенић	Зорана Чукић	Зорана Владисављевић	Маја Ђого	Снежана Милосављевић	Андреја Илић	Ивана Танасковић		Дариа Галић	Катарина Мишић	Катарина Шандоров	Јанко Ђоковић	Ана Маринковић	Хор СМШ Милица Ђокић, 14:00-16:00	

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“ 2024/2025. Крунска бр. 8																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 САЛА	15	16	17	18	Ученички парламент
П О Н Е Д Е Љ А К	Пре подне	Милица Ђорђевић	Бранко Тодић	гимназија (8: 00-13:10)	гимназија (8: 50-11:30)	гимназија (8: 00-12:20)	гимназија (8: 00-12:20)	Стојан Поповић	Владимир Радуловић	Милан Јанковић	Марија Николић	Александра Јовановић	Дејан Травица	Андреа Протић	Ана Симонутти	Милица Крнета	Милош Чорлија	Нада Иванежа	Ђорђе Савчић	Соња Шипић
	По подне	Соња Шипић Илија Спасојевић	Милош Николић	Милан Дујмовић	Марија Рајишић	Александар Јотић	Никола Петровић	Татјана Јовановић Мирковић	Марко Сарић	Моника Лашањц	Владимир Гурбај	Тијана Жарковић	Вениа Жарковић	Невена Јовановић Марковић	Виктор Бајлер	Владимир Васиљевић	Немања Ајдачић	Томислав Милошевић / Марија Рајишић	Мила Смиљковић	Матија Ранковић
У Т О Р А К	Пре подне	Милош Николић	Наташа Михаљинац	гимназија (9: 50-11:30)	гимназија (8: 00-11:30)	гимназија (8: 00-9:30) Александар Јотић	гимназија (8: 00-11:30) Никола Петровић	Татјана Јовановић Мирковић	Милан Дујмовић	Моника Лашањц	Владимир Динић	Тијана Жарковић	Вениа Жарковић	Невена Јовановић Марковић	Владимир Васиљевић	Ѓватовић Емоке Марко Сарић	Немања Ајдачић	Томислав Милошевић / Марија Рајишић	Мила Смиљковић	Матија Ранковић
	По подне	Милица Ђорђевић	Бранко Тодић	Вишња Пешић		Александар Јотић		Стојан Поповић	Владимир Радуловић	Марија Николић	Милан Јанковић	Александра Јовановић	Дејан Травица	Андреа Протић	Владимир Марковић	Даница Крејзер	Милош Чорлија	Нада Иванежа	Милица Крнета	
С Р Е Д А	Пре подне	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	ГРУПНО ПЕВАЊЕ/ СВИРАЊЕ	Вишња Пешић гимназија (11:30-16:40)	гимназија (11:30-14:50)	гимназија (11: 30-16:40)		Емоке Ѓватовић	Марко Сарић	Марија Николић	Владимир Гурбај	Драгош Холцлајтнер	Соња Шипић	гимназија (11:30-16:40)	Ана Симонутти	Дејан Травица	Милица Крнета	Урош Јовановић	Ђорђе Савчић	
	По подне	Милош Николић	Наташа Михаљинац	гимназија	гимназија	гимназија		Владимир Динић	Милан Дујмовић	Емоке Ѓватовић	Милан Јанковић	Драгош Холцлајтнер	Соња Шипић	гимназија	Виктор Бајлер	Иван Јотић	Милан Дујмовић	Урош Јовановић	Дејан Травица	
Ч Е Т В Р Т А К	Пре подне	Милош Николић	Наташа Михаљинац		гимназија (8: 00-11:30)	гимназија (8: 00-12:20)		Стојан Поповић	Владимир Радуловић	Милан Јанковић	Владимир Гурбај	Александра Јовановић	Дејан Травица	Андреа Протић	Владимир Динић	Владимир Марковић	Милош Чорлија	Нада Иванежа	Милица Крнета	
	По подне	Наташа Михаљинац	Милица Ђорђевић		Ђорђе Савчић (Марија Рајишић)	Александар Јотић	Никола Петровић	Татјана Јовановић Мирковић	Марко Сарић	Моника Лашањц	Владимир Гурбај	Тијана Жарковић	Вениа Жарковић	Невена Јовановић Марковић	Ана Симонутти	Владимир Васиљевић	Немања Ајдачић	Томислав Милошевић / Марија Рајишић	Мила Смиљковић	Матија Ранковић
П Е Т А К	Пре подне	Бранко Тодић	Милица Ђорђевић		Марија Рајишић	Александар Јотић	Никола Петровић	Татјана Јовановић Мирковић	Милан Дујмовић	Моника Лашањц	Владимир Гурбај	Тијана Жарковић	Вениа Жарковић	Невена Јовановић Марковић	Владимир Васиљевић	Ђорђе Савчић	Немања Ајдачић	Томислав Милошевић / Марија Рајишић	Мила Смиљковић Ѓватовић Емоке	Матија Ранковић
	По подне	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	ГРУПНО СВИРАЊЕ	Вишња Пешић	Ђорђе Савчић	Александар Јотић	Урош Јовановић	Стојан Поповић	Владимир Радуловић	Милан Јанковић	Марија Николић	Александра Јовановић	Дејан Травица	Андреа Протић	Владимир Марковић	Даница Крејзер	Милош Чорлија	Нада Иванежа	Милица Крнета	
С У Б О Т А	Пре подне		Бранко Тодић	Вишња Пешић		Добрила Миљковић			Марко Сарић	Јотић Иван			Дејан Травица					Урош Јовановић	Милица Крнета	
	По подне							Владимир Динић					Милица Крнета		Ана Симонутти			Урош Јовановић		

ОМШ - распоред по годинама ДЕЧАНСКА - клавир

І оМШ

Понедељак/Четвртак Уторак/Петак	08:50-09:35 18:25-19:10	СНЕЖАНА РАДОЈЕВИЋ	уч. 7
Понедељак/Четвртак Уторак/Петак	18:25-19:10 11:35-12:20	ЈЕЛЕНА МИЉКОВИЋ	уч.7
Понедељак/Четвртак Среда 11:35-12:20 (уч.6)	17:35-18:20 Субота 13:15-14:00 (уч.8)	МИЛИЦА СТАНКОВИЋ	уч.6

ІІ оМШ

Понедељак/Четвртак Уторак/Петак	12:25-13:10 18:25-19:10	МАЈА ЦРНЧЕВИЋ	уч.6
Понедељак/Четвртак Среда 12:25-13:10	16:40-17:25 Субота 14:00-14:50 (уч.8)	МИЛИЦА СТАНКОВИЋ	уч.6
Уторак/Петак Среда/Субота	12:25-13:10 16:40-17:25	ДРАГАНА ЗОРИЧИЋ	уч.6

ІІІ оМШ

Понедељак/Четвртак Уторак/Петак	09:50-10:35 17:35-18:20	СНЕЖАНА РАДОЈЕВИЋ	уч. 7
Понедељак/Четвртак Уторак/Петак	17:35-18:20 10:40-11:25	ЈЕЛЕНА МИЉКОВИЋ	уч.7
Уторак 09:50-10:35 Среда/Субота	<u>Петак</u> 08:50-09:35 15:50-16:35	ДРАГАНА ЗОРИЧИЋ	уч.6

IV омш

Понедељак/Четвртак Уторак/Петак	16:40-17:25 09:50-10:35	ЈЕЛЕНА МИЉКОВИЋ	уч.7
Понедељак/Четвртак Уторак/Петак	08:50-09:35 16:40-17:25	МАЈА ЦРНЧЕВИЋ	уч.6

V омш

Понедељак/Четвртак Уторак/Петак	10:40-11:25 17:35-18:20	МАЈА ЦРНЧЕВИЋ	уч.6
<u>Уторак</u> 10:40-11:25 Среда/Субота	<u>Петак</u> 09:50-10:35 14:50-15:35	ДРАГАНА ЗОРИЧИЋ	уч.6

VI омш

Понедељак Понедељак/Четвртак	14:00-14:45 Теорија музике 14:50-15:35 Солфеђо	ЈЕЛЕНА МИЉКОВИЋ, у.7
Уторак/Петак Петак	08:50-09:35 Солфеђо 08:00-08:45 Теорија музике	
<u>Уторак</u> 11:35-12:20 <u>Среда</u> 17:35-18:20 19:15-20:00 <u>Среда</u> 18:25-19:10	<u>Петак</u> 10:40-11:25 Солфеђо <u>Субота</u> 11:35-12:20 (А) 14:00-14:45 (Б) <u>Петак</u> 11:35-12:20 Теорија музике	ДРАГАНА ЗОРИЧИЋ, уч.6

ОМШ – ШЕСТОГОДИШЊА

КРУНСКА - гудачи, дувачи, гитара

I омш

Понедељак/Четвртак	17:35-18:20	НЕВЕНА Ј. МАРКОВИЋ, уч.13
Уторак/Петак	12:25-13:10	
Уторак/Петак	17:45-18:30	ВИШЊА ПЕШИЋ, уч.3
Среда/Субота	10:00-10:45	

II омш

Понедељак/Четвртак	16:40-17:25	НЕВЕНА Ј. МАРКОВИЋ, уч.13
Уторак/Петак	09:50-10:35	
Понедељак/Четвртак	09:50-10:35	АНДРЕА ПРОТИЋ, уч.13
Уторак/Петак	14:00-14:45	

III омш

Понедељак/Четвртак	15:50-16:35	НЕВЕНА Ј. МАРКОВИЋ, уч.13
Уторак/Петак	08:50-09:35	
Понедељак/Четвртак	08:50-09:35	АНДРЕА ПРОТИЋ, уч.13
Уторак/Петак	14:50-15:35	
	16:40-17:25	

IV омш

Понедељак/Четвртак	18:25-19:10	НЕВЕНА Ј. МАРКОВИЋ, уч.13
Уторак/Петак	11:35-12:20	
Уторак/Петак	16:00-16:45	ВИШЊА ПЕШИЋ, уч.3
Среда/Субота	10:45-11:30	

V омш

Понедељак/Четвртак	10:40-11:25	АНДРЕА ПРОТИЋ, уч.13
Уторак/Петак	15:50-16:35	
Уторак/Петак	17:00-17:45	ВИШЊА ПЕШИЋ, уч.3
Среда/Субота	11:30-12:15	

VI омш

<u>Понедељак</u> 11:35-12:20	<u>Четвртак</u> 12:25-13:10	Солфеђо	АНДРЕА ПРОТИЋ
Четвртак	11:35-12:20	Теорија	
Уторак/Петак	18:25-19:10	Солфеђо	
Уторак	19:15-20:00	Теорија	
Уторак	14:30-15:15	Теорија	ВИШЊА ПЕШИЋ
Уторак/Петак	15:15-16:00	солфеђо	
Среда	08:30-09:15	Теорија	
	09:15-10:00	солфеђо	
Субота	12:15-13:00	солфеђо	

ОМШ-ЧЕТВОРОГОДИШЊА СОЛО-ПЕВАЊЕ, ЕТНО ОДСЕК

МИЛИЦА СТАНКОВИЋ

Дечанска, уч.6

I омш	Понедељак/Четвртак	15:50-16:35
	Среда	10:40-11:25
	Субота	12:25-13:10 (уч.8)

МАЈА ЈОВАНОВИЋ

Дечанска, уч.3

II омш	Понедељак/Четвртак	09:50-10:35
	Уторак/Петак	17:35-18:20
III омш	Понедељак/Четвртак	10:40-11:25
	Уторак/Петак	15:50-16:35
IV омш	Понедељак/Четвртак	11:35-12:20 Солфеђо
	Уторак/Петак	14:50-15:35
	Четвртак	12:25-13:10 Теорија музике
	Петак	14:00-14:45

Музичка школа Мокрањац Крунска бр. 8

РАСПОРЕД ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Дан	час	време почетка	I ₁	II ₁	III ₁	IV ₁
			предмет учионица	предмет учионица	предмет учионица	предмет учионица
П О Н Е Д Е Љ А К	1.	8.00	ИСТ5	ГР3/ВЕР (ЗБОРНИЦА)	ИНФ6	
	2.	8.50	ИСТ5	СОЦ4	ГР3/ВЕР (ЗБОРНИЦА)	
	3.	9.50	ИНФ6	ИСТ5	ПСИХ4	ГР3/ВЕР (ЗБОРНИЦА)
	4.	10.40	ГР3/ВЕР (ЗБОРНИЦА)	ИСТ5	ПСИХ4	ИНФ6
	5.	11.30		ИНФ6	ИСТ5	СРП3
	6.	12.20			СРП3	
У Т О Р А К	1.	8.00	ФР6/НЕ4	ФР6/НЕ4		ФИЛ5
	2.	8.50	ФР6/НЕ4	ФР6/НЕ4		ФИЛ5
	3.	9.50	ЕНГ 3		ФР6/НЕ4	ФР6/НЕ4
	4.	10.40	ЕНГ 3		ФР6/НЕ4	ФР6/НЕ4
С Р Е Д А	1.	11.30	СРП3	ИТАЛ5	ЕНГ13	МАТ4
	2.	12.20	СРП3	ИТАЛ5	ЕНГ13	МАТ4
	3.	13.10	МАТ4	ЕНГ13	ИТАЛ5	СРП3
	4.	14.00	МАТ4	ЕНГ13	ИТАЛ5	СРП3
	5.	14.50	ИТАЛ5	СРП3		ЕНГ13
	6.	15.50	ИТАЛ5	СРП3		ЕНГ13
Ч Е Т В Р Т А К	1.	8.00	ФИЗ 5		МАТ4	
	2.	9.50	СРП 5		МАТ4	
	3.	9.50		МАТ4	СРП5	
	4.	10.40		МАТ4	СРП5	
	5.	11.30		СРП5		
П Е Т А К	1.	8.00				ИТАЛ (ДЕЧАНСКА)
	2.	8.50				ИТАЛ (ДЕЧАНСКА)
С У Б О Т А	1.	12	ФИЗ В.	ФИЗ В.		
	2.	13	ФИЗ В.	ФИЗ В.		
	3.	14				
	4.	15			ФИЗ В.	ФИЗ В.
	5.	16			ФИЗ В.	ФИЗ В.

I ГОДИНА В.И - ПРЕ ПОДНЕ, уч. 3, 5, 7;							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00	Хармонија Уч.5 М. Алексић					
2.	8:50					Хармонија Уч. 5 М. Алексић	
3.	9:50						09-12 Оркестар Сала З. Чукић
4.	10:40	Хармонија Уч.5 М. Алексић			Солфеђо Уч.7 С. Радојевић	Етномузикологија уч. 3. З. Јовановић	
5.	11:35				Солфеђо Уч.7 С. Радојевић		
6.	12:25	Солфеђо Уч.7 С. Радојевић	Солфеђо Уч.7 Ј. Миљковић			Солфеђо Уч.7 Ј. Миљковић	
7.	13:15	Солфеђо Уч.7 С. Радојевић					

I ГОДИНА В.И. - ПОСЛЕ ПОДНЕ уч. 3,5, 7;							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00		Хармонија Уч.5 М. Алексић			Хармонија Уч.5 М. Алексић	ХОР Проф. М. Бокић Сала, Дечанска
2.	14:50						
3.	15:50	Солфеђо Уч.7 Ј. Миљковић	Солфеђо Уч.7 С. Радојевић		Солфеђо Уч.7 Ј. Миљковић	Солфеђо Уч.7 С. Радојевић	
4.	16:40	Етномузикологија уч. 3. З. Јовановић	Солфеђо Уч.7 С. Радојевић			Солфеђо Уч.7 С. Радојевић	
5.	17:35	ЕТНО ОДСЕК Етномузикологија уч. 3. З. Јовановић				Хармонија, Уч.5 М. Алексић	
6.	18:25				ОРКЕСТАР Сала З. Чукић		
7.	19:15		ХОР Сала, Дечанска М. Бокић				

I ГОДИНА - ТО/ДИЗАЈН – ПРЕ ПОДНЕ Дечанска уч. 6, 8, Студио							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50						
3.	9:50				Дизајн Солфеђо Уч.6 М. Црнчевић		
4.	10:40				ТО Хармонска прагња Уч. 8 М. Алексић	ТО Хармонија Уч.8 З. Чукић	
5.	11:35	Дизајн Солфеђо Уч.6 М. Црнчевић					
6.	12:25						
7.	13:15						

I ГОДИНА - ТО/ДИЗАЈН - ПОСЛЕ ПОДНЕ уч. 3,6,8, Студио							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00			Дизајн Хармонија Уч. 8 З. Чукић		ТО Солфеђо Уч.6 М. Црнчевић	ХОР Сала М. Ђокић
2.	14:50						
3.	15:50		ТО Солфеђо Уч.6 М. Црнчевић			ТО Хармонска прагња Уч. 8 М. Алексић	
4.	16:40			Дизајн АУДИО Студио Д. Симић			
5.	17:35					ТО Етномузикологија уч. 3. З. Јовановић	
6.	18:25			Дизајн МИДИ Студио Д. Симић			
7.	19:15		ХОР Сала М. Ђокић				

II ГОДИНА ТО/ДИЗАЈН - ПРЕ ПОДНЕ уч. 4,5,7,8, Студио;							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						МИДИ Студио Д. Симић
2.	8:50		Музички облици уч.4 М. Гајић			Хармонија Уч. 8 З. Чукић	АУДИО Студио Д. Симић
3.	9:50		ТО Солфеџо Уч. 5 Д. Марковић			ТО Солфеџо Уч. 5 Д. Марковић	
4.	10:40					Партитуре Сала М. Бокић	
5.	11:35						
6.	12:25						
7.	13:15						Муз. инструменти Уч. 7 М. Бокић

II ГОДИНА ТО/ДИЗАЈН - ПОСЛЕ ПОДНЕ уч. 3, 4, 5, 7, 8, Студио;							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00						Хор Сала М.Бокић
2.	14:50	<u>Дизајн</u> Солфеџо Уч. 5 Д. Марковић			<u>Дизајн</u> Солфеџо Уч. 5 Д. Марковић		
3.	15:50		Историја музике Уч.4 Ј. Анђелковић- Протић	Партитуре Уч. 7 М. Бокић	<u>Дизајн</u> Аудиотехника Студио Д.Симић		
4.	16:40				<u>Дизајн</u> Хармонија Уч. 8 З. Чукић		
5.	17:35	Музички облици, уч.4 М. Гајић	Аранжирање Уч.5 М. Алексић		<u>Дизајн</u> Акустика Студио Д. Симић		
6.	18:25		Партитуре Уч.4 М. Бокић		ТО Етном. уч. 3. З. Јовановић		
7.	19:15		Хор Сала М.Бокић				

II ГОДИНА В.И. – ПРЕ ПОДНЕ уч. 3,4,6,7, 8; Крунска 13							
Час	Време	ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50						
3.	9:50	Солфеђо М. Црнчевић уч.6 (екст)			Хармонија уч.8 Ј.Васиљевић		09-12 Оркестар Сала 3. Чукић
4.	10:40	Хармонија уч.8 Ј.Васиљевић (екст)	Солфеђо <u>Крунска 13</u> Н.Јовановић-Марк овић			Солфеђо <u>Крунска 13</u> Н.Јовановић-Марк овић	
5.	11:35		Муз. облици Уч. 4 М. Гајић		Солфеђо уч.6 М. Црнчевић	Етномузикологија уч. 3. З. Јовановић	
6.	12:25	Хармонија Уч.8 Ј. Васиљевић (екст)	Муз. облици Уч. 4 М. Гајић		Историја музике уч.4 Ј.Анђелковић-Про тић	Муз. инструменти Уч.5 М. Ђокић	
7.	13:15	Ист. музике уч.4 Ј.Анђелковић- Протић					

II ГОДИНА В.И. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч. 3,4,6,7, 8; Крунска 13							
Час	Време	ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00					Хармонија уч.8 Ј.Васиљевић	Хор Сала М. Ђокић
2.	14:50	Солфеђо <u>Крунска 13</u> Н.Јовановић-Марк овић	Солфеђо уч.6 М. Црнчевић		Солфеђо <u>Крунска 13</u> Н.Јовановић-Марк овић		
3.	15:50	Етномузикологија уч. 3. З. Јовановић	Историја музике уч.4 Ј.Анђелковић-Про тић		ЕТНО ОДСЕК Етномузикологија уч. 3. З. Јовановић	Солфеђо уч.6 М. Црнчевић	
4.	16:40			Муз. инструменти Уч. 7 М. Ђокић			
5.	17:35		Хармонија уч.8 Ј.Васиљевић		Муз. облици Уч. 4 М. Гајић		
6.	18:25			Оркестар Сала 3.Чукић,	Муз. облици Уч. 4 М. Гајић		
7.	19:15		Хор, Сала М. Ђокић				

III ГОДИНА Т.О. – ПРЕ ПОДНЕ уч 4, 5, 7, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50	Хармонија Уч. 8 Ј. Васиљевић				Музички облици уч.4 М. Гајић	
3.	9:50						
4.	10:40		Аранжирање Уч. 8 З. Чукић			Партитуре Сала М. Ђокић	
5.	11:35		Солфеђо Уч. 5 Д. Марковић			Солфеђо Уч. 5 Д. Марковић	Дириговање Уч. 7 М. Ђокић
6.	12:25						
7.	13:15						

III ГОДИНА Т.О. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч 4, 5							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00		Историја музике Уч. 4 Ј. Аиђелковић-Прот ић				Хор Сала М. Ђокић
2.	14:50			Партитуре Уч. 7 М. Ђокић			
3.	15:50		Контрапункт Уч. 5 М. Алексић				
4.	16:40						
5.	17:35						
6.	18:25						
7.	19:15		Хор Сала М. Ђокић				

III ГОДИНА В.И. – ПРЕ ПОДНЕ уч 3, 4, 5, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50					Музички облици уч.4 М. Гајић	09-12 Оркестар Сала З. Чукић
3.	9:50	Контрапункт Уч. 5 М. Алексић					
4.	10:40	Историја музике уч. 4 Ј. Анђелковић- Протић					
5.	11:35		Солфеђо Уч. 5 Д. Марковић		Хармонија уч.8 Ј. Васиљевић	Солфеђо Уч. 5 Д. Марковић	
6.	12:25	Солфеђо Уч. 3 М. Јовановић			Контрапункт Уч. 5 М. Алексић	ЕТНО ОДСЕК Етномузикологија Уч. 3 З. Јовановић	
7.	13:15				Солфеђо Уч. 3 М. Јовановић		

III ГОДИНА В.И. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч 3, 4, 5, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00	Музички облици уч. 4 М. Гајић	Историја музике Уч. 4 Ј. Анђелковић- Протић		Музички облици уч. 4 М. Гајић		ХОР Сала М. Бокић
2.	14:50						
3.	15:50		Хармонија уч. 8 Ј. Васиљевић		Солфеђо Уч. 5 Д. Марковић	Хармонија уч. 8 Ј. Васиљевић	
4.	16:40	Солфеђо Уч. 5 Д. Марковић	Солфеђо Уч. 3 М. Јовановић			Солфеђо Уч. 3 М. Јовановић	
5.	17:35						
6.	18:25		Контрапункт Уч. 5 М. Алексић	Оркестар Сала З. Чукић			
7.	19:15		Хор Проф. М. Бокић Сала, Дечанска				

IV ГОДИНА Т.О. – ПРЕ ПОДНЕ уч. 3, 4, 6, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50					Контрапункт уч. 3 З. Јовановић	08:30 Солфеђо Крунска уч.3 В. Пешкић
3.	9:50		Муз. облици Уч.4 М.Гајић				
4.	10:40						
5.	11:35		Хармонија Уч. 8 З. Чукић				
6.	12:25						
7.	13:15						

IV ГОДИНА Т.О. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч 4, 6, 8, Крунска 3							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00					Историја музике уч.4 Ј.Анђелковић- Протић	Хор Сала М.Бокић
2.	14:50						
3.	15:50					Национална историја музике Уч.4 Ј.Анђелковић- Протић	
4.	16:40		Аранжирање уч.8 Ј.Васиљевић				
5.	17:35			Дириговање уч. 7 М. Бокић		Уводу компоновање Уч.8 Ј. Васиљевић	
6.	18:25		Солфеђо Крунска уч.3 В.Пешкић				
7.	19:15		Хор Сала М.Бокић				

IV ГОДИНА В.И. – ПРЕ ПОДНЕ уч. 4, 7, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	8:00						
2.	8:50				Хармонија Уч. 8 Ј. Васиљевић		
3.	9:50				Национална историја музике Уч. 4		
4.	10:40	Солфеђо Уч. 7 С. Радојевић	Етномузикологија ЕТНО ОДСЕК Уч. 3 З. Јовановић		Историја музике Уч. 4 Ј. Анђелковић-Протић	Музички облици, уч. 4 М. Гајић	09-12 Оркестар Сала З. Чукић
5.	11:35						
6.	12:25		Контрапункт Уч. 3 З. Јовановић		Солфеђо Уч. 7 С. Радојевић	Хармонија Уч. 8 З. Чукић	
7.	13:15						

IV ГОДИНА В.И. – ПОСЛЕ ПОДНЕ уч. 3, 4, 7, 8							
Час	Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.	14:00	Контрапункт Уч. 3 З. Јовановић	Солфеђо Уч. 7 С. Радојевић		Контрапункт Уч. 3 З. Јовановић	Историја музике Уч. 4 Ј. Анђелковић-Протић	Хор, Сала М. Бокић
2.	14:50						
3.	15:50	Музички облици, уч. 4 М. Гајић			Музички облици, уч. 4 М. Гајић	Национална историја музике Уч. 4	
4.	16:40		Хармонија Уч. 8 Ј. Васиљевић				
5.	17:35						
6.	18:25			Оркестар Сала З. Чукић			
7.	19:15		Хор Сала М. Бокић				

Хор ОМŠ

Dragana Zoričić, subotom od 12:30 до 14h, u Sali škole

Maja Jovanović, utorkom i petkom u 18:25-19:10, u učionici br. 3 (Dečanska).

Припремна настава- Andrea Protić, utorkom i petkom od 17:35-18:20, uč. 13, Krunska ulica.

ПОД НАЈВИШОМ ЗАШТИТОМ
ЊЕГОВОГ ВЕЛИЧАНСТВА КРАЉА СРБИЈЕ
АЛЕКСАНДРА I.



Београду 8 Октобра 1899



БЕОГРАДСКО ПЕВАЧКО ДРУШТВО
Основано 1853. год.
Број 124.

Београдцу Милевићу Прохвеле
и црквених осеоба.



Управа „Београдско Певачко Друштво“
у договору са нашим музичарима Т.Т. Сити,
Мокравцић, Цвекоски Манојловић и Саван,
Саван Билићки, намера је да отвори оде
у Београду Српску Музичку Школу, која би дава
на вашој отаџбини савремене црквене музике,
диригенте, и савременост и савремена ва
и наше музичке школе.

Та како ће Српска Музичка Школа савременост
и буђе, који ће по својој савремености и у државној
служби, по правичности одбор Та музичку школу, по
како мисли Того Милевића, да одбор да се школа
може отворити и да „Беогр. Пев. Друштво“ да одговори
по којој и како држи не може отворити школу са црквеним
диригентом од државе Та држава одговори.

Управа Та Српска Музичка Школа,
која се овде отворила и Та која одговори мисли Т. Милевића
да се одбор и одговори верва је документу
који се чува у Архиви Србије

у фонду

ЧДС-4

1899, Ф.31, 27

датум
07.02.2015



потпис
савлашћеник
Пилић

ПОД НАЈВИШОМ ЗАШТИТОМ
ЕГОВОГ ВЕЛИЧАНСТВА КРАЉА СРБИЈЕ
АЛЕКСАНДРА I.

У Београду..... 189.....



БЕОГРАДСКО ПЕВАЧКО ДРУШТВО
Основано 1853. год.

Број.....

Музичка Школа која је под надзором
Г. Министра Просвете и цркв. послова.

Уверени, да Товариству Министру
лежи на срцу наредити српске уметности
у области певања и српске музике, која одвек
по уметности рађају наше гадике и одличних ђака
дана у нашој, оваквом поштом Твој Министру
да Српску Музичку Школу прими под свој надзор
и скрбљиви ће се стараони да поштом уредује
својом нашој музичкој школи.

Оснивачи Српске Музичке Школе:

Соручници Музичари:

[Handwritten signatures]
Милош Машковић
Стево Сивковић

У Управу Београдског Певачког Друштва

Председник
Б. М. Јанковић

Ова копија верна је документу
који се чува у Архиву Србије
у фонду.....

Мис - и 1899
831,21

ДАТУМ
04.02.2010



ПОПИС
ОБЛАШТОМ
ОКЦИ
[Signature]

Ова копија верна је документу
који се чува у Архиву Србије
у фонду: СА

Лист - II 1899
ф. 31, 27

ПОШТА
04.02.2015
ПОШТА
ОПШТИНА
ПЦЗ
Београд



Лбр. 11428.

Овхарате српске музичке
школе.

Управи Београдског Музичког
Друштва

Упуштајући под њ. мањ
се подј. Управи музичког
Школа Српске Музичке
Школе, који Београдско
Музичко Друштво у доп.
воју са судурицима муш.
гарима намерава отворити
Закључавајући повлашћени
ниш ^{сам} се/могао одофирит

15. окт. 1899г. М
Ер. 16/8 99
Ј. Фајер ^{скуп} ^{влада}
у салону да се

XI ф 27 1899г.

АРОДНА РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

БР. 3202
16-I-1948 год.
Београд

Бр. 9

На основу указа о потреби, а по сагласности Председништва Владе НР Србије Бр. 18991 од 30 децембра 1947 године, Министарство просвете НР Србије

РЕШЕЊА:

да се почев од 1 јануара 1948 године, преузму приватне музичке школе "Мокрањак" и "Станковић" на буџет Министарства просвете НР Србије. О овоме известити музичке школе "Мокрањак" и "Станковић".

СМРТ ФАШИЗМУ+СЛОБОДА НАРОДУ!

16 јануара 1948 год.
Београд

Министар просвете НР Србије
Митра Митровић, с. р.

Да је препис веран своме оригиналу, тврди:

Помоћник начелника
Одељења за културу и уметност.
Дара Чревар, с. р.

МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ "МОКРАЊАЦ"

БЕОГРАД

Достављамо вам препис предваг решења ради знања и даљег надлежног поступка.

С. Ф. - С. Н!

Начелник
Одељења за културу и уметност.

17-I-1948 год.
Београд

Бошко Бабовић, с. р.

М. П.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Број: 022-05-26/2022-07/1

Датум: 04.07.2023. године

Београд
Немањина 22-26
МН

МУЗИЧКА ШКОЛА „МОКРАЊАЦ“

БЕОГРАД
Дечанска 6

У прилогу вам достављамо Решење Министарства просвете, број:
022-05-26/2022-07 од 04. јула 2023. године, о верификацији Музичке школе
„Мокрањак“ у Београду, за обављање делатности основног музичког
образовања и васпитања.

Прилог: 1

РЕШЕЊЕ
По Одлуци председника Владе
да врши овлашћења министра просвете
01 број: 035-00-9/2023
од 30.05.2023. године
МИНИСТАР БЕЗ ПОРТФЕЉА
задужен за координацију активности и
мера у области односа Републике Србије
са дијаспором

Ђорђе Милићевић





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Број: 022-05-26/2022-07
Датум: 04.07.2023. године
Београд
Немањина 22-26,
МН

На основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), чл. 92. и 94. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и чл. 3. и 30. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 129/21), по захтеву број: 652 од 17.11.2022. године за верификацију Музичке школе „Мокрањаци“ у Београду, за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања на два обавезна одсека: одсек класичне музике и одсек српског традиционалног певања и свирања, у трајању од шест и четири године, а након извршеног инспекцијског надзора у поступку утврђивања испуњености прописаних услова за обављање делатности основног образовања и васпитања, министар без портфеља задужен за координацију активности и мера у области односа Републике Србије са дијаспором, који по Одлуци председника Владе, 01 број: 035-00-9/2023 од 30.05.2023. године, врши овлашћења министра просвете, доноси

РЕШЕЊЕ

Испуњени су прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, наставника и стручних сарадника и програма образовања и васпитања да Музичка школа „Мокрањаци“ у Београду, ул. Дечанска б, може да обавља делатност основног музичког образовања и васпитања на два обавезна одсека: одсек класичне музике и одсек традиционалног певања и свирања у трајању од шест и четири године, за инструменте – виолина, виола, виолончело, гитара, харфа, клавир, флаута, обоа, кларинет, фагот, хорна, труба, тромбон, гусле, кавал, фрула, као и за припремни разред за ученике млађег узраста, у складу са законом.

Образложење

Министарству просвете достављен је захтев број: 652 од 17.11.2022. године за верификацију Музичке школе „Мокрањаци“ у Београду, за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања на два обавезна одсека: одсек класичне музике и одсек српског традиционалног певања и свирања, у трајању од шест и четири године. У прилогу захтева за верификацију Школе, достављена је документација: 1) Одлука Школског одбора, број: 635 од 08.11.2022. године, о покретању поступка верификације; 2)

Елаборат; 3) Одлука Школског одбора, број: 281 од 24.06.2021. године, о доношењу Школског програма; 4) Списак запослених у Школи; 5) Решење Трговинског суда у Београду, број: 1 Fi 359/07 од 25.09.2007. године, о упису промене лица овлашћеног за заступање Школе; 6) Решење Министарства просвете, број: 022-05-10/94-03 од 14.03.1994. године; 7) Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број: 022-05-10/94-03 од 18.01.2017. године.

Чланом 92. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа може да почне са радом и да обавља делатност образовања и васпитања, ако испуњава услове за оснивање и има: 1) прописани простор, опрему и наставна, односно дидактичка средства; 2) наставнике, васпитаче и стручне сараднике у радном односу, односно изјаве сагласности наставника, васпитача и стручних сарадника да би засновали радни однос најкасније даном почетка рада установе; 3) уписану децу, односно редовне ученике; 4) обезбеђене хигијенско-техничке услове (санитарне и противпожарне), у складу са прописима којима се уређује ова област.

Чланом 94. Закона прописано је, између осталог, да установа може да почне са радом када се утврди да испуњава услове за оснивање и почетак рада и обављање делатности и добије решење о верификацији.

Чланом 3. Закона о основном образовању и васпитању прописано је, између осталог, да делатност основног образовања и васпитања обавља и основна музичка школа. Чланом 30. Закона о основном образовању и васпитању прописано је, између осталог, да основно музичко образовање и васпитање траје од четири до шест година и остварује се у два образовна циклуса, у складу са планом и програмом наставе и учења донетим на основу Закона.

Дописом, број: 022-05-26/2022-07 од 07.12.2022. године, Министарство просвете, сагласно закону, доставило је Секретаријату за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда, захтев Музичке школе „Мокрањак“ у Београду, којим се тражи верификација Школе за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања.

Дописом VII-06 број: 614-1474/2022 од 31.05.2023. године, Секретаријата за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда, Министарству је достављен на надлежност Записник о ванредном инспекцијском надзору у Школи, VII-06 број: 614-1474/2022 од 31.05.2023. године, градског просветног инспектора.

На основу овлашћења из Закона о просветној инспекцији и Закона о инспекцијском надзору, по захтеву Школе, а у вези са дописом Министарства просвете, Сектора за предшколско и основно образовање и васпитање, градски просветни инспектор, Мирјана Нешић, дана 26.05.2023. године извршила је ванредни инспекцијски надзор у Школи, ради утврђивања испуњености прописаних услова за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања. Разлог за ванредан инспекцијски надзор је утврђујући надзор који је захтевао надзираног субјекат. Инспекцијски надзор је извршен као самосталан код надзираног субјекта који је регистровани субјекат. Предмет инспекцијског надзора је утврђивање испуњености услова за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања у седишту Школе. У инспекцијском надзору су предузете радње ради утврђивања чињеница и извршен је увид у документацију наведену у Записнику. Извршен је преглед школског простора.

Просветни инспектор је у Записнику констатовала, између осталог, да је укупна површина школског простора 2.508 м². У Записнику је наведен

опис школског простора, опреме и наставних средстава. Констатовано је да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме и наставних средстава за обављање делатности основном музичког образовања и васпитања на два обавезна одсека: одсек класичне музике и одсек традиционалног певања и свирања у трајању од шест и четири године, у складу са Правилником о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну музичку школу. Такође, констатовано је да су наставници, запослени на неодређено време, стручни за извођење наведених наставних предмета сагласно чл. 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилнику о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи.

На основу извршеног инспекцијског надзора и утврђеног чињеничног стања, просветни инспектор констатује да Музичка школа „Мокрањац“ у Београду, ул. Дечанска 6, у тренутку инспекцијског надзора, има прописан простор, опрему, наставна средства, ученике, наставнике и стручне сараднике у радном односу на неодређено време, за остваривање плана и програма наставе и учења за основно музичко образовање и васпитања, на два обавезна одсека: одсек класичне музике и одсек традиционалног певања и свирања у трајању од шест и четири године, за инструменте – виолина, виола, виолончело, гитара, харфа, клавир, флаута, обоа, кларинет, фагот, хорна, труба, тромбон, гусле, кавал, фрула, као и за припремни разред за ученике млађег узраста.

С обзиром на то да је утврђено да су испуњени прописани услови, донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог се може покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Доставити:

- Школи;
- Школској управи Београд;
- Сектору за инспекцијске послове;
- Градској управи града Београда;
- Архиви.

По Одлуци председника Владе
да врши овлашћења министра просвете
01 број: 035-00-9/2023
од 30.05.2023. године

МИНИСТАР БЕЗ ПОРТФЕЉА

задужен за координацију активности и
мера у области односа Републике Србије
са дијаспором

Ђорђе Милићевић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Број: 022-05-10/94-03
14.03.1994. године
Београд

НС/МП

Министар просвете Републике Србије, на основу члана 202. став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СФРЈ", бр. 47/86 - пречишћени текст) и члана 17. став 2. Закона о средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 50/92), донео је

РЕШЕЊЕ

ИСПУЊЕНИ СУ прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Музичка школа "Мокрањац" у Београду остварује наставне планове и програме у подручју рада музичка уметност за образовне профиле четворогодишњег образовања:

1. музички извођач, у I, II, III и IV разреду
2. музички сарадник, у I, II, III и IV разреду.

Образложење

Школски надзорник Министарства просвете Републике Србије Нада Ленаси је извештајем број 022-05-10/94-03 од 27. 12.1993. године утврдила да Школа испуњава услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика за остваривање наставних планова и програма у подручју рада музичка уметност за образовне профиле четворогодишњег образовања и предложила да министар просвете донесе одговарајуће решење.

Пошто су испуњени услови прописани чланом 17. став 1. Закона о средњој школи и одговарајућим правилницима у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника и довољног броја ученика, министар просвете донео је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Ово решење је коначно и против истог може се покренути управни спор. Тужба се подноси Врховном суду Србије у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Доставити:
- Школи
- Подручној јединици
Министарства просвете
Београд
- Архиви



МИНИСТАР

Проф. др Миливоје Лазић

Музичка школа МОКРАЊАЦ	
Дечанска б. Београд	
Тел: 324-35-38/факс: 324-53-87	
Број	44
Датум	3.2. 20 17



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број: 022-05-00010/94-03

Датум: 18.01.2017. године

Београд

Немањина 22-26

вд

На основу члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10) и члана 32. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС), министар просвете, науке и технолошког развоја, доноси

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ да Музичка школа „Мокрањац” у Београду, ул. Дечанска бр. 6, ИСПУЊАВА прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма.

I - за обављање делатности средњег музичког образовања и васпитања у подручју рада **култура, уметност и јавно информисање** за образовни профил:

1. **музички сарадник - етномузиколог**
у четворогодишњем образовању у I, II, III и IV разреду.

Образложење

Просветни инспектор Сектора за инспекцијски надзор, Секретаријата за образовање и дечју заштиту Градске управе Града Београда, а по захтеву број: 468 од 22.09.2016. године, Музичке школе „Мокрањац” у Београду, ул. Дечанска бр. 6, је након извршеног прегледа Школе, дана 07.12.2016. године, Записником број: 614-1772/2016 од 14.12.2016. године, утврдио да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма средњег музичког образовања и васпитања у подручју рада култура, уметност и јавно информисање за образовни профил музички сарадник - етномузиколог у I, II, III и IV разреду у четворогодишњем образовању.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Број: 022-05-10/94-03
 Датум: 09.05.2023. године
 Београд
 Немањина 22-26
 вл/дн

На основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 94. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), министар просвете, доноси

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ да Музичка школа „Мокрањац“ у Београду, ул. Дечанска бр. 6, ИСПУЊАВА прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма.

У подручју рада **култура, уметност и јавно информисање**

1. За образовни профил **дизајнер звука** у четворогодишњем образовању у I, II, III и IV разреду.

Образложење

Просветни инспектор Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда, а по захтеву број: 666 од 28.11.2022. године Музичке школе „Мокрањац“ у Београду, ул. Дечанска бр. 6, је након извршеног прегледа Школе, дана 30.03.2023. године, Записником VII-06 број: 614-17/2023 од 31.03.2023. године, утврдио да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма у подручју рада култура, уметност и јавно информисање за образовни профил дизајнер звука у четворогодишњем образовању у I, II, III и IV разреду.

Пошто је утврђено да су испуњени услови прописани чланом 92. а на основу члана 94. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.


МИНИСТАР
 Бранко Ружић



Доставити:
 - Школи,
 - Школској управи Београд,
 - Архиви.

5042023.0195.204/1

Годишњи план заведен под деловодним бројем 359 од 10.09.2024.

Директор школе

Милош Трајковић

Председник школског одбора

др Ивана Медић

Примио (достављено у електронској форми):

Министарство просвете
Школска управа - Град Београд
Захумска 14.

Град Београд - Градска управа
Секретаријат за образовање и дечју заштиту
Сектор за инспекцијске послове Тиршова 1/3.

Музичка школа „МОКРАЊАЦ“

Годишњи план рада за школску 2024/2025.

353 /

Годишњи план заведен под деловодним бројем од 10.09.2024.


Директор школе
Мирош Трајковић


Председник школског одбора
др Ивана Медић

Примио (достављено у електронској форми):

Министарство просвете
Школска управа - Град Београд
Захумска 14.

Град Београд - Градска управа
Секретаријат за обрачунанье и демију заштиту
Сектор за инспекцијске послове Тиршева 1/3.



Музичка школа МОКРАЊАЦ

основана 1899. године
Дечанска 6, 11000 Београд

На основу члана 119.став 1.тачка 12) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/17,27/18-др.закони,10/2019,6/20, 129/21,92/23) и члана 91.став 1.тачка 12) Статута Школе (дел.бр.472/23) Школски одбор МШ "Мокрањац" у Београду на једанаестој седници дана 12.септембра 2024. једногласно/ 5 гласова/ донео је :

ОДЛУКУ

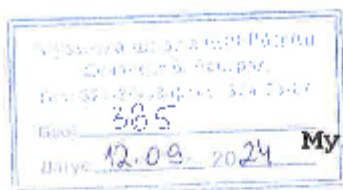
Донесен се План стручног усавршавања запослених у МШ "Мокрањац" за школску 2024/2025.годину и усваја се Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених за прошлу школску 2023/2024. годину.
Извештај и план стручног усавршавања (дел. бр 357 од 10.09.2024.) саставни су део ове одлуке.

Презедник Школског одбора МШ "Мокрањац"



др Ивана Медих

Одлука заводено дел. број 366 од 12.09 2024 године

**Музичка школа МОКРАЊАЦ**

основана 1899. године
Дечанска 6, 11000 Београд

На основу члана 119.став 1.тачка 2) у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"бр.88/2017,27/2018-др. закони,10/2019,6/2020,129/2021,92/23) и члана 91.став 1.тачка 2) Статута Школе(дел.бр.472/2023), Школски одбор МШ "Мокрањац" у Београду, на једанаестој седници дане 12. септембра 2024, једногласно/5 гласова / донео је :

ОДЛУКУ

Дноси се Годишњи план рада МШ "Мокрањац " за школску 2024/2025. годину, којим се утврђује време, место, начин и носилац остваривања програма образовања и васпитања, у складу са школским календаром, Развојним планом и Школским програмом МШ "Мокрањац".

Годишњи план рада МШ "Мокрањац" дел.број 359 од 10.09.2024.године, саставни је део ове одлуке .

Председник Школског одбора МШ "Мокрањац"



Ивана Медић
др Ивана Медић

Одлука заведена дел. број 363 од 12.09.2024. године