

На основу члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017,27/18-др.закони,10/19,6/20 и 129/21),члана 24.став 1-3 Закона о раду ("Службени гласник РС" бр.24/05, 61/05,54/09,75/2014,13/2017-одлука УС и 113/17,95/18),члана 30-32. и 159.Закона о запосленима у јавним службама ("Службени Гласник РС" бр.113/17,95/18,86/19,157/20 и 123/21),у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС„бр. 81/2017, 6/2018, 43/18) и члана 101. став 2. тачка 19) Статута Школе (дел. бр.270/2023), директор МШ " Мокрањац" Дечанска 6 Београд , дана 05.07.2023. године донео је :

ПРАВИЛНИК ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ " МОКРАЊАЦ"

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: *Правилник*) утврђују се: организациони делови, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на пословима у Музичкој школи "Мокрањац" (у даљем тексту: *Школа*) .

Члан 2.

Радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља у Школи и које се уноси у Правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе (Каталог радних места у јавним службама)

Опис посла у Правилнику је опис радњи, задатака и задужења који се обављају на одређеном радном месту и који се уноси у Правилник у складу са потребама Школе за обављањем тих послова, при чему се имају у виду типични описи послова који су дати у акту Владе.

Члан 3.

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеде ефикасно, рационално и функционално извршавање школског програма, годишњег плана рада и обављање делатности Школе у целини.

Члан 4.

Послови утврђени овим Правилником су основа за заснивање радног односа, распоређивање запослених и закључивање уговора о раду.

Радни однос може да се заснује за рад са пуним и непуним радним временом , на неодређено и одређено време.

Радни однос се заснива уговором о раду који закључују запослени и директор.

Запослени су одговорни за извршавање послова на које су распоређени, за ажурно, благовремено и тачно извршавање послова, за квалитет обављања послова, чување средстава за рад, благовремену реализацију поверених задатака и одлука директора школе.

Члан 5.

Пуно радно време запосленог у Школи износи 40 часова недељно.

Непуно радно време запосленог јесте радно време краће од пуног радног времена.

Запослени могу остваривати 40-часовну радну недељу обављањем више послова до пуног радног времена.

Наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор Решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом , на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности , у складу са планом и програмом наставе и учења.

Члан 6.

На почетку сваке школске године, Годишњим планом рада Школе утврђује се послови и број извршилаца у настави и ваннаставног особља, са пуним и непуним радним временом, а зависно од броја уписаних ученика, броја класа, група, одељења и величине/површине Школе, у складу са законом и подзаконским актима, применом норматива, критеријума и стандарда за финансирање музичке школе.

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима (у оквиру одобрених средстава), доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег програма рада Школе и потреба процеса рада. Директор утврђује Табеларни приказ радних места и броја извршилаца за сваку школску годину и у прилогу је овог Правилника .

Члан 7.

Школа ја организована као јединствена радна целина.

Образовно-васпитна делатност обавља се у седишту школе Улица Дечанска 6 и ван седишта у Улици Крунска број 8 у Београду. Организација рада у оба објекта ,уређена је Годишњим планом рада школе.

Настава се изводи у две смене као индивидуална, групна и разредна/одељењска, у оквиру шест наставних дана, у складу са школским календаром, Годишњим планом рада и према утврђеном распореду часова који доноси директор школе.

Број класа, група и одељења појединих разреда у Школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика, за сваку школску годину.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор школе.

За пратеће послове (правне, финансијско-рачуноводствене и кадровско-административне) радно време обавља се у оквиру петодневне радне недеље, а за помоћно-техничке послове - у оквиру шестодневне радне недеље.

II- СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА /РАДНИХ МЕСТА

Члан 8.

| ГРУПЕ ПОСЛОВА /РАДНИХ МЕСТА | |
|--|---------------------------|
| <i>Назив радног места</i> | <i>Шифра радног места</i> |
| РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА У ПРОСВЕТИ | |
| Директор установе | П010101 |
| Помоћник директора | |
| РАДНА МЕСТА У ОСНОВНОМ И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ | |
| Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи | П021301 |
| -са одељенским старешинством | П021302 |
| Корепетитор | П021500 |
| Наставник предметне наставе | П020801 |
| - са одељенским старешинством | П 020802 |
| Стручни сарадник - психолог | П021901 |
| Стручни сарадник –библиотекар/ нототекар /медиајтекар | П022201 |
| ПРАВНИ, КАДРОВСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ | |
| Секретар установе | П022501 |
| Референт за правне кадрoвске и административне послове | Г010700 |
| ФИНАНСИЈСКИ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ | |
| Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове | Г 020500 |
| Референт за финансијско- рачуноводствене послове | Г020800 |
| ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА , БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ | |
| Домар/ мајстор одржавања | Г050401 |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПОДРШКЕ –ПОМОЋНО ОСОБЉЕ | |
| Чистачица | Г092001 |

Члан 9.

Послови наставника даље се систематизују у складу са наставним предметима прописаним планом и програмом основног и средњег музичког образовања и опште-образовне наставе у средњој школи.

Одељенско старешинство се утврђује решењем директора о 40-часовној структури и распореду обавеза наставника за сваку школску годину .

Систематизована радна места

| | Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи | ОМШ / СМШ |
|----|---|------------------|
| 1. | ВИОЛИНА | ОМШ и СМШ |
| 2. | ВИОЛА | ОМШ и СМШ |
| 3. | ВИОЛОНЧЕЛО | ОМШ и СМШ |
| 4. | КОНТРАБАС | ОМШ и СМШ |
| 5. | КЛАВИР | ОМШ и СМШ |
| 6. | ХАРФА | ОМШ и СМШ |
| 7. | ГИТАРА | ОМШ и СМШ |
| 8. | ФЛАУТА | ОМШ и СМШ |

| | | |
|------------------------------------|--|-----------|
| 9. | КЛАРИНЕТ | ОМШ и СМШ |
| 10. | ОБОА | ОМШ и СМШ |
| 11. | ТРУБА | ОМШ и СМШ |
| 12. | ХОРНА | ОМШ и СМШ |
| 13. | ТРОМБОН | ОМШ и СМШ |
| 14. | ФАГОТ | ОМШ и СМШ |
| 15. | СОЛО ПЕВАЊЕ | ОМШ и СМШ |
| 16. | СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ | ОМШ и СМШ |
| 17. | ГРУПНО ПЕВАЊЕ | ОМШ и СМШ |
| 18. | СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ –КАВАЛ | ОМШ и СМШ |
| 19. | ФРУЛА | ОМШ и СМШ |
| 20. | ГУСЛЕ | ОМШ и СМШ |
| 21. | ГРУПНО СВИРАЊЕ | ОМШ и СМШ |
| 22. | СОЛФЕЂО | ОМШ и СМШ |
| 23. | ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ | ОМШ |
| 24. | ОРКЕСТАР | ОМШ и СМШ |
| 25. | ХОР | ОМШ и СМШ |
| 26. | КАМЕРНА МУЗИКА | ОМШ и СМШ |
| 27. | УПОРЕДНИ КЛАВИР | ОМШ и СМШ |
| 28. | МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ | СМШ |
| 29. | ХАРМОНИЈА | СМШ |
| 30. | ХАРМОНСКА ПРАТЊА | СМШ |
| 31. | АРАНЖИРАЊЕ | СМШ |
| 32. | ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ | СМШ |
| 33. | НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ | СМШ |
| 34. | МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ | СМШ |
| 35. | КОНТРАПУНКТ | СМШ |
| 36. | КЛАВИРСКИ ДУО | СМШ |
| 37. | ЧИТАЊЕ СА ЛИСТА | СМШ |
| 38. | ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА | СМШ |
| 39. | ХОРСКЕ ПАРТИТУРЕ | СМШ |
| 40. | ДИРИГОВАЊЕ | СМШ |
| 41. | УВОД У КОМПОНОВАЊЕ | СМШ |
| 42. | ЕТНОКОРЕОЛОГИЈА | СМШ |
| 43. | ЕТНОЛОГИЈА | СМШ |
| 44. | ЗВУЧНО -МУЗИЧКИ ПРОЦЕС МИДИ | СМШ |
| 45. | ЗВУЧНО -МУЗИЧКИ ПРОЦЕС АУДИО | СМШ |
| 46. | АУДИО ТЕХНИКА | СМШ |
| 47. | ОСНОВИ АКУСТИКЕ | СМШ |
| 48. | ОСНОВЕ ДИЗАНИРАЊА ЗВУКА ЗА МЕДИЈЕ ,ПОЗОРИШТЕ, ТЕЛЕВИЗИЈУ | СМШ |
| 49. | САВРЕМЕНА ХАРМОНИЈА СА ИМПРОВИЗАЦИЈОМ И ОРКЕСТРАЦИЈОМ | СМШ |
| 50. | ОСНОВЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ЕЛЕКТРО АКУСТИЧНЕ КОМПОЗИЦИЈЕ | СМШ |
| 51. | САВРЕМЕНА МИДИ КОМПОЗИЦИЈА И ПРОДУКЦИЈА | СМШ |
| Наставник предметне наставе | | |
| 52. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | СМШ |
| 53. | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СМШ |
| 54. | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | СМШ |
| 55. | ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК | СМШ |
| 56. | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | СМШ |
| 57. | ФИЛОЗОФИЈА | СМШ |
| 58. | ПСИХОЛОГИЈА | СМШ |
| 59. | СОЦИОЛОГИЈА | |
| 60. | ИСТОРИЈА | СМШ |
| 61. | МАТЕМАТИКА | СМШ |
| 62. | ФИЗИКА | СМШ |
| 63. | ИНФОРМАТИКА | СМШ |
| 64. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | СМШ |

| | | |
|--------------------------------|---|-----------|
| 65. | ВЕРСКА НАСТАВА | СМШ |
| 66. | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | СМШ |
| 67. | КОРЕПЕТИТОР | ОМШ И СМШ |
| 68. | СТРУЧНИ САРАДНИК -ПСИХОЛОГ | ОМШ И СМШ |
| 69. | СТРУЧНИ САРАДНИК –БИБЛИОТЕКАР/НОТОТЕКАР/ МЕДИЈАТЕКАР | ОМШ И СМШ |
| Радна места ван наставе | | |
| 70. | ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ | ОМШ И СМШ |
| 71. | ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | ОМШ И СМШ |
| 72. | СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ | ОМШ И СМШ |
| 73. | ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ | ОМШ И СМШ |
| 74. | РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ | ОМШ И СМШ |
| 75. | РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО –РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ | ОМШ И СМШ |
| 76. | ДОМАР/МАЈСТОП ОДРЖАВАЊА | ОМШ И СМШ |
| 77. | ЧИСТАЧИЦА | ОМШ И СМШ |

III- УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАД ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 10.

У радни однос у Школи може да буде примљено лице, под условима и на начин прописан важећим Законом о основама система образовања и васпитања ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)–5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Услов под тачком 1) -одговарајуће образовање -Степен и врста образовања наставника и стручних сарадника- прописује министар просвете, и утврђени су важећим : Правилником о степену и врста образовања наставника у основној музичкој школи, Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура уметност и јавно информисање за образовне профиле Музички изођач класичне музике, Музички извођач српског традиционалног певања и свирања,Музички сарадник и Дизајнер звука, као и Правилником о степену и врсти образовања наставника општеобразовних предмета , стручних сарадника и васпитача у стручним школама.

Преглед степена и врсте образовања наставника и стручних сарадника према систематизованим радним местима дати су у прилогу и чине саставни део овог Правилника .

Лиценца за рад наставника и стручног сарадника

Члан 11.

Послове наставника и стручног сарадника у Школи може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;

Лице може да обавља послове наставника и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи.

Услов за полагање испита за лиценцу наставника и стручног сарадника

Члан 12.

Наставник и стручни сарадник мора да има и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30

бодова, од којих најмање по шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова прописаних Законом.

Образовање из претходног става овог члана, наставник и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Наставник и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање у складу са Законом.

Лиценца за рад директора установе

Члан 13.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

Лиценца за рад секретара установе

Члан 14.

Послове секретара може да обавља лице које има дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Приправник

Члан 15.

Приправник је лице које први пут у својству наставника, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у установи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе. Приправнички стаж траје најдуже две године. За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора. Прва три месеца приправничког стажа наставник – приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и које му одређује ментор. Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор. Стручни сарадник – приправник који има образовање из члана 140. закона и који је током студија остварио најмање 10 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова на основу праксе у установи, свој рад може да обавља без непосредног надзора стручног сарадника са лиценцом.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада. Приправнику престаје приправнички стаж када положи испит за лиценцу. Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, приправнику се рок за полагање испита за лиценцу продужава до организовања испита.

Приправник – стажиста

Члан 16.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста. Приправник – стажиста обавља приправнички стаж, савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника и стручног сарадника који има лиценцу. Установа и приправник – стажиста закључују уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину, а најдуже две године, уговором се не заснива радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

Пробни рад

Члан 17.

Са наставником и стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на недоређено може се уговорити пробни рад, у складу са законом којим се уређује рад.

Изузетно пробни рад може да се уговори и у случају пријема у радни однос на одређено време.

IV- РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА

Члан 18.

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Назив радног места | ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ |
|--------------------|--------------------------|

Број извршилаца: 1(један)

Директора установе именује министар, на период од четири године.

Директор за свој рад одговара министру просвете и Школском одбору.

ОПИС ПОСЛОВА: руководи радом, заступа и представља установу;

- планира и распоређује послове на руководиоце установе;
- даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности установе;
- доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;
- врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе и израђује предлог буџетских средстава за рад;
- располаже средствима установе у складу са законом;
- спроводи донете одлуке и друга општа акта;
- координира радом установе;
- израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области; ;
- планира, организује и контролише рад запослених у установи;
- планира и прати стручно усавршавање запослених из своје установе и спроводи поступак за стицање њихових звања у складу са законом;
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце / ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
- стручно се усавршава, прати и проучава законске прописе из делокруга свога рада;
- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом, подзаконским и општим актима Школе.

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ: Дужност директора школе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона, које има одговарајуће високо образовање за наставника музичке школе за подручје рада-култура уметност и јавно информисање, за педагога и психолога: -на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије)

-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања /испити /радно искуство : дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе(лиценца) и осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовањем у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања.

Члан 19.

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Назив радног места | ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА |
|--------------------|---------------------------|

Послови помоћника директора извршавају се под непосредним руководством и надзором директора. За свој рад одговоран је директору.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник и стручни сарадник, који има професионални углед у установи, за сваку школску, односно радну годину.

Број извршилаца: - у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Опис послова : Обавља послове из надлежности директора Школе и послове наставника у складу са решењем директора;пружа стручну помоћ директору у руковођењу установом и осталим пословима који су

му поверени; координира радом установе –планира и распоређује послове у складу са програмом рада или другим општим актом; организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе; учествује у планирању, програмирању, организовању, усклађивању и праћењу процеса образовно –васпитног рада;даје стручна мишљења директору; координира рад тимова, стручних актива и других стручних органа установе;остварује инструктивно– педагошки увид у квалитет васпитно- образовног рада; разматра и решава организациона питања у координацији са директором на основу делегираних дужности; учествује у изради, распореда часова,годишњег плана рада ,извештаја о остваривању годишњег плана рада Школе и плана стручног усавршавања запослених; стара се о припреми,организацији и спровођењу свих испита и уписа ученика ;организује рад на вођењу педагошке документације и контролише исправност и издавање јавних исправа (дневници рада, матичне књиге, планови рада, припреме за час, записници о испитима, сведочанства и др.); обрада и анализа евиденције о успеху ученика и извештавање директора и стручних већа; прати рад и пружа помоћ у раду наставницима, посебно приправницима и одељенским старешинама; у сарадњи са директором организује концертну и јавну делатност Школе;организује евиденцију и увид у коришћење инструмената; организује рад и функционисање Савета родитеља; организује и руководи радом чистачица ; припрема материјал за летопис Школе и ажурирање сајта школе ; остварује контакте са различитим телима , установама , органима и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења рада установе; непосредно руководи установом у одсуству директора; израђује анализе , извештаје , информације и друге материјале; анализира и предлаже конкретна решења за поједине проблеме у разним фазама реализације одређеног посла и даје одговарајуће предлоге директору ; уноси и ажурира базу података о у информационом систему министарства просвете; стручно се усавршава и други послови у свом домену по налогу директора школе.

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ : Високо образовање за наставника /стручног сарадника :

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије)
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања /испити /радно искуство : професионални углед и искуство ,знање рада на рачунару.

V- РАДНА МЕСТА У ОСНОВНОМ И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ

Члан 20.

| | | |
|--------------------|--|--|
| Назив радног места | НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ | |
| | Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи | Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством |

Послови наставника извршавају се под непосредним руководством и надзором директора и помоћника директора. За свој рад одговарају директору школе.

Број извршилаца - у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе за сваку школску годину .

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика.Наставник своје задатаке остварује на основу утврђених стандарда компентеција за наставника.

ОПИС ПОСЛОВА : планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно васпитног рада у складу са наставним планом и програмом и годишњим планом и школским програмом установе;

- припрема ученике за концертну и јавну делатност школе, на такмичењима и фестивалима;
- ради у испитним комисијама;
- организује и одржава интерне часове и смотре ;
- ради у тимовима и органима установе;
- обавља послове одељењског старешине , ментора приправнику;
- ради унапређивања образовно васпитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;
- води евиденцију и педагошку документацију;
- прати психофизички развој и напредовање ученика и помаже им у стицању знања, умећа и навика
- спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно васпитним потребама ученика;

остварује активности у циљу континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и у раду тима за додатну подршку;

саветује се са родитељима, запосленима у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;

стручно се усавршава и прати и проучава законске прописе из делокруга свога рада;

израђује оперативне-месечне и глобалне-годишње планове рада и обавља послове припремања наставе и сачињава писане припреме за сваки наставни час;

васпитава ученике за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење;

обавља дежурство;

учествује у изради прописаних докумената установе и остали послови утврђени законом и Годишњим планом рада школе, а који проистичу из рада школе као образовно-васпитне установе од посебног друштвеног значаја;

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ - Високо образовање из члана 140. закона

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно ако се не образују наставници са одговарајућим образовањем из члан 140. став 1. и 2) закона, може да обавља и лице са одговарајућим образовањем :

- високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем,

- средње образовање.

Додатна знања /испити /радно искуство: дозвола за рад (лиценца)

Члан 21.

| | | |
|--------------------|------------------------------------|---|
| Назив радног места | НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ | |
| | Наставник предметне наставе | Наставник предметне наставе са одељењским старешинством |

Послови наставника извршавају се под непосредним руководством и надзором директора и помоћника директора. За свој рад одговарају директору школе.

Број извршилаца - у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе за сваку школску годину .

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика. Наставник своје задатаке остварује на основу утврђених стандарда компетенија за наставника.

ОПИС ПОСЛОВА: планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовноваспитног рада у складу са наставним планом и програмом и годишњим планом и школским програмом установе;

остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;

остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику;

ради у испитним комисијама;

води прописану евиденцију и педагошку документацију;

израђује оперативне-месечне и глобалне-годишње планове рада и обавља послове припремања наставе и сачињава писане припреме за сваки наставни час;

обавља послове одељењског старешине, ментора приправнику;

ради у тимовима и органима установе;

ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;

припрема и реализује излете, посете, наставу у природи;

прати психофизички развој и напредовање ученика и помаже им у стицању знања, умећа и навика;

- васпитава ученике за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење;
- обавља дежурство;
- стручно се усавршава и прати и проучава законске прописе из делокруга свога рада;
- учествује у изради прописаних докумената установе и остали послови утврђени законом и Годишњим планом рада школе, а који проистичу из рада школе као образовно-васпитне установе од посебног друштвеног значаја;

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ - Високо образовање :

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије)

-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно:

-на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Додатна знања /испити /радно искуство: дозвола за рад (лиценца)

Члан 22.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Назив радног места | КОРЕПЕТИТОР |
|--------------------|--------------------|

Послови корепетитора извршавају се под непосредним руководством и надзором директора, помоћника директора и наставника главног предмета. За свој рад одговарају директору школе.

Број извршилаца : у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе за сваку школску годину

ОПИС ПОСЛОВА : под непосредним руководством наставника главног предмета –инструмента реализује корепетицију(клавирску пратњу) , припрема ученике за концертну и јавну делатност школе (часови у настави, интерни и јавни часови, смотре, концерти) ;

- учествује у спровођењу испита;
- учествује у припремању и стручно-педагошком остваривању наставног плана и програма;
- присуствује седницама стручних актива и осталих стручних органа и учествује у раду тимова и органа установе;
- ради унапређивања образовно васпитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама.
- води педагошку документацију и прописану евиденцију;
- ради у испитним комисијама ,
- обавља послове и радне задатке припремања за наставу ;
- ради у тимовима и органима установе;
- учествује у изради прописаних докумената установе;
- стручно се усавршава и прати и проучава законске прописе из делокруга свога рада;
- обавља дежурство;
- и остали послови утврђене законом и Годишњим планом рада , а који проистичу из рада школе као образовно-васпитне установе од посебног друштвеног значаја.

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ - Високо образовање из члана 140 закона :

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије)

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања /испити /радно искуство: /

Члан 23.

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Назив радног места | СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ |
|--------------------|------------------------------------|

Послови психолога извршавају се под непосредним руководством и надзором директора . За свој рад одговара директору школе.

Број извршилаца : у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе за сваку школску годину.

ОПИС ПОСЛОВА: Своје задатаке остварује на основу стандарда компетенција за стручне сараднике и доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању образовноваспитног рада;

- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада и пружа стручну подршку наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно-васпитног рада;
- пружа стручну помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој наставника;
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;
- обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитно-образовног рада; и обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;
- ради у стручним тимовима и органима установе;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- пружа стручну подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику;
- координира и води рад ученичког парламента и координира сарадњу и обезбеђивање одлука савета родитеља школе и општинских савета родитеља;
- обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- учествује у изради прописаних докумената установе; стручно се усавршава и прати и проучава законске прописе из делокруга свога рада;
- пружа стручну подршку наставницима и директору за праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада и спровођењу стратешких одлука Министарства у школи, у складу са својим описом посла;

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ : Високо образовање из члана 140 Закона :

- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Степен и врста образовања прописана је Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама и дата је у прилогу Правилника.

Додатна знања /испити /радно искуство : дозвола за рад стручног сарадника (лиценца)

Члан 24.

| | |
|---------------------------|--|
| Назив радног места | СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛОТЕКАР/НОТОТЕКАР/МЕДИЈАТЕКАР |
|---------------------------|--|

Послови се извршавају се под непосредним руководством и надзором директора и помоћника директора Школе. За свој рад одговара директору школе.

Број извршилаца : **1(један)** у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе за сваку школску годину

ОПИС ПОСЛОВА: Своје задатке остварује на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

- води пословање библиотеке, медијатеке, нототеке(инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација)
- планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
- сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
- руководи у раду библиотеке, медијатечке и нототечке секције;
- ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања;
- учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе;
- води фото, музичку, видео и

другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе; □ сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем; □ предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује; □ учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа; □ учествује у раду тимова и органа школе; □ води педагошку документацију и евиденцију; □ учествује у изради прописаних докумената установе; -стручно се усавршава и прати и проучава законске прописе из делокруга свога рада;

- обавља и остале послове из делокруга свог рада у складу са прописаним правилником о програму рада стручних сарадника.

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ : Високо образовање из члана 140 закона :

– на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије)

– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Степен и врста образовања прописана је Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама и дата је у прилогу Правилника .

Додатна знања /испити /радно искуство: - дозвола за рад (лиценца)

VI- ПРАВНИ, КАДРОВСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Члан 25.

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Назив радног места | СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ |
|---------------------------|--------------------------|

Послови секретара извршавају се под непосредним руководством и надзором директора. За свој рад одговара директору школе.

Број извршилаца : 1(један)

ОПИС ПОСЛОВА : стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;

-обавља управне послове у установи;

-израђује опште и појединачне правне акте установе;

-обавља правне и друге послове за потребе установе;

-израђује уговоре које закључује установа;

-обавља правне послове у вези са статусним променама у установи;

-обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;

-обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;

-пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;

-пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;

-прати прописе и о томе информише запослене;

-чува персонална досија запослених и води кадровску евиденцију;

- обавља и друге послове у свом домену по налогу директора школе, а у складу са Законом.

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ : Високо образовање из области правних наука:

– на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);

– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити /радно искуство :– дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит ;

-знање рада на рачунару.

Члан 26.

| | |
|---------------------------|--|
| Назив радног места | РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ |
|---------------------------|--|

Послове извршава под непосредним руководством и надзором директора и помоћника директора. За свој рад одговара директору школе.

Број извршилаца : у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе за сваку школску годину

ОПИС ПОСЛОВА: пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.; -прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; -води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; -врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; -административно – технички послови везано за унос и обраду података;

-издаје одговарајуће потврде и уверења ученицима ;

-израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада;

-води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;

-обавља административне послове из области имовинско - правних послова

-врши канцеларијске послове непосредно у секретаријату ; -одговара на директне или телефонске упите и е – маил поште;

- правовремено прослеђује потребне информације директору , сарадницима или клијентима;

-обавља административне послове у вези са кретањем предмета;

-води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;

-чува печате и штампиле и одговара за њихову употребу;

-врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;

-пружа подршку припреми и одржавању састанака; припрема и умножава материјал за рад;

-израђује дупликате сведочанстава и диплома и статистичке извештаје у вези ученика;

-педагошку документацију од трајне вредности (матичне књиге, дневнике, записнике са испита итд.) комплетира и даје на корицење и архивира;

-формира, чува и води досије редовних и ванредних ученика ;

-компјутерска обрада и евиденција уписаних и исписаних ученика;

-води архиву и стара се о архивској грађи;

-обавља и друге послове из делокруга свог рада по налогу директора и помоћника директора.

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ: средње образовање у трајању од четири године(гимназија, економска, правно-биротеничка и сл .)

Додатна знања /испити /радно искуство : знање рада на рачунару;

VII- ФИНАНСИЈСКИ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 27.

| | |
|---------------------------|--|
| Назив радног места | ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ |
|---------------------------|--|

Послови се извршавају се под непосредним руководством и надзором директора. За свој рад одговара директору школе .

Број извршилаца : 1(један)

ОПИС ПОСЛОВА: -припрема општи акт о организацији рачуноводства и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига; -израђује процедуре за финансијско управљање и контролу(ФУК);-израђује финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о пословању(завршног рачуна); проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца; организује, координира и контролише извршење финансијских и рачуноводствених послова; врши исправност књиговодствених исправа, обрађује их контира и књижи; врши билансирање прихода и расхода; врши билансирање позиција биланса стања; води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; контира и врши књижење; врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава; прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима; врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања; врши обрачуне и реализује девизна плаћања; преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине; води помоћне књиге и евиденције и усаглашава их са главном књигом; врши обрачуне ПДВ-а и друге обрачуне по различитим основама и припрема прописане обрасце; контира и књижи изводе; контролише документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања , припадајућих пореза и доприноса; евидентира пословне промене у пословним књигама и евиденцијама; књижи основна средства и инвентар;прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге и води прописане евиденције; припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;израђује периодичне и годишње финансијске извештаје о пословању школе;учествује у изради плана јавних набавки и спроводи поступке јавних набавки по налогу директора; води евиденцију јавних набавки и ажурира податке у

одговарајућим базама; прима документацију и евидентира, разврстава, дистрибуира, контролише исправност и архивира документацију у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и води евиденције о закљученим уговорима у поступку јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и прати реализацију јавних набавки; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; припрема опште и појединачне акте у вези са финансијским и рачуноводственим пословима и даје стручна тумачења; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; припрема извештаје, финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско–материјално пословање; одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима; ажурира податке у одговарајућим базама; анализира стање и извештава директора о уоченим неправилностима ;стручно се усавршава и прати и проучава законске прописе из делокруга свога рада и обавља и друге послове у свом домену по налогу директора.

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ – Високо образовање :

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама ,по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије са претходно завршеним студијама првог степена из области економских наука);
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити /радно искуство : знање рада на рачунару.

Члан 28.

| | |
|---------------------------|--|
| Назив радног места | РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО–РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ |
|---------------------------|--|

Послови се извршавају се под непосредним руководством и надзором директора и дипломираног економисте за финансијско- рачуноводствене послове . За свој рад одговара директору школе .

Број извршилаца : у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе за сваку школску годину

ОПИС ПОСЛОВА : врши обрачун зарада и осталих исплата и прирема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса и припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;-издаје потврде о висини зарада;

-ажурира податке у одговарајућим базама; -врши фактурисање услуга и води књигу излазних фактура и других евиденија; -води прописане електронске евиденције и обавља динарска електронска плаћања;-прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;

-прати измиривање пореских обавеза и учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;

-израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; -пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању, послови пописа;-врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; води благајну ,врши обрачуне и реализује плаћања и евиденцију зарада и припрема документацију за новчане уплате и исплате;- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама, одлаже,чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима; -исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима; - израђује и попуњава М4 обрасце; -учествује у планирању и реализацији набавки добара, радова и услуга за Школу; -припрема и обрађује све податке за набавку потрошног канцеларијског материјала и ситног инвентара; -води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала и средстава за хигијену; - обавља и друге послове у свом домену по налогу директора и шефа рачуноводства .

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ: средње образовање у трајању од четири године(гимназија , економска , правно-биротеничка и сл.)

Додатна знања /испити /радно искуство : знање рада на рачунару;

VIII - ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА , БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ

Члан 29.

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Назив радног места | ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА |
|---------------------------|--------------------------------|

Послови домара извршавају се под непосредним руководством и надзором директора и помоћника директора Школе.За свој рад одговара директору школе.

Број извршилаца : 1(један)

Опис послова : обавља редовне прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава, према плану одржавања;

- обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске и сл. послове, као и друге радове одржавања и поправки;

- припрема објекте, опрему и инсталације за рад; - одржава школске објекте, уређаје, опрему и инвентар у исправном стању; - отклања оштећења и кварове мањег обима на електро инсталацији, водоводу и канализацији и пријављује веће и сложеније кварове и оштећења директору и помоћнику директора, у хитним случајевима позива надлежна предузећа да отклоне квар;

- стара се о безбедности уређаја и објекта и врши општи надзор над имовином школе; - свакодневно обилази просторије и школско двориште ради увида у њихово стање и о томе обавештава директора и помоћника директора;

- благовремено предузима мере обезбеђења у случају временске непогоде; - чисти олуке, снег око зграде и посипа со у зимском периоду;

- стара се о правилном функционисању и примени средстава противпожарне заштите;

- води евиденцију о утрошку и предлаже набавку потрошног материјала алата и других средстава потребних за рад на одржавању објекта; предлаже да се расходује дотрајали материјал и инвентар и прерађује и поправља постојеће инвентарне предмете;

- учествује у техничкој организацији свечаности, концерата и осталих манифестација;

- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;

- води евиденцију о средствима која су му поверена за обављање посла, набављеном алату и средствима за рад и утрошеном материјалу за све поправки, одржавање, израду и преправке инвентарских предмета; и остали послови из делокруга свог рада по налогу директора и помоћника директора.

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ средње образовање у четворогодишњем трајању (стручна школа техничког смера)

Додатна знања /испити /радно искуство: /

IX- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПОДРШКЕ

Члан 30.

| Назив радног места | ЧИСТАЧИЦА |
|--------------------|-----------|
|--------------------|-----------|

Послови чистачице извршавају се под непосредним руководством и надзором директора и помоћника директора. За свој рад одговарају директору школе.

Број извршилаца : у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе

ОПИС ПОСЛОВА: Редовно чишћење и одржавање хигијене у просторија и санитарним чворовима, и генерално чишћење за време школских распуста; - одржавање школског дворишта и изношење смећа и одржавање зеленила у просторијама школе; - чишћење санитарних уређаја, прозора и осталих стаклених површина, праће клупа и столица, врата, шоља за кафу, цевчи, тепиха и подова, завеса, брисање прашине и паучине у свим просторијама и на инвентару; при чишћењу је забрањено да саме померају ормар, клавира и друге музичке инструменте и остали кабасти инвентар;

- послуживање за време прослава у Школи, концерата, седница Школског одбора и других састанака који се одржавају у Школи;

- дежурство према распореду, контрола уласка и изласка странака у школу;

- прате стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће и рационално, правилно и брижљиво рукује апаратима којима ради, одговорни су за инвентар и опрему којом рукују и која се налази у просторијама за које су задужени;

- пријављују сва оштећењима и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; - по истеку радног времена прегледају учионице и остале просторије у школи (да ли су сви прозори и врата затворени, искључује светла, проверава водоводне, грејне и друге инсталације);

- курирски послови за потребе школе;

- обавештавају дежурног наставника и помоћника директора о ремећењу реда и наставе и благовремено предузимају мере да се очува ред и мир у Школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета; - и остали послови из делокруга свог рада по налогу директора школе и помоћника директора.

СТРУЧНА СПРЕМА/ОБРАЗОВАЊЕ : завршена основна школа

Додатна знања /испити /радно искуство: /

X- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Школски одбор даје сагласност на овај Правилник.

Члан 32.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова у МШ "Мокрањац" дел.бр.367 од 29.06.2018. године као и Измене и допуне дел. бр 284/2020 и 39/2021. године.

Директор МШ "Мокрањац "

Милош Трајковић

Правилник је заведен под дел. бр. 284 од 05.07.2023.године, објављен је на огласној табли школе дана 06.07.2023. године, а на снагу ступа 10.07.2023. године .

Одлуком дел. број365. од 12.09.2023. године , Школски одбор је на седници одржаној 12.09.2023.године дао сагласност на овај Правилник .

Прилог -1

СТЕПЕН И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Одсек класичне музике

Одсек српског традиционалног певања и свирања

У складу са Правилником о степену и врста образовања наставника у основној музичкој школи (*Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр.18/2013,2/2017,9/19,1/20,9/20,18/20,16/22) на саставу и друге облике образовно-васпитног рада у основној музичкој школи на **Одсеку за класичну музику**, могу да изводе лица и то:

1. Виолина:

- (1) дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- (2) дипломирани музичар - виолиниста;
- (3) академски музичар виолиниста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - виолиниста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама виолине.

2. Виола:

- (1) дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- (2) дипломирани музичар - виолиста;
- (3) академски музичар виолиста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - виолиста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама виоле.

3. Виолончело:

- (1) дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- (2) дипломирани музичар - виолончелиста;
- (3) академски музичар виолончелиста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - виолончелиста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама виолончела.

4. Контрабас:

- (1) дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- (2) дипломирани музичар - контрабасиста;
- (3) академски музичар контрабасиста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - контрабасиста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама контрабаса.

5. Гитара:

- (1) дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- (2) дипломирани музичар - гитариста;
- (3) академски музичар гитариста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - гитариста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама гитаре.

6. Харфа:

- (1) дипломирани музичар, усмерење харфиста;
- (2) дипломирани музичар - харфиста;
- (3) академски музичар харфиста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - харфиста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама харфе.

7. Клавир:

- (1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- (2) дипломирани музичар - пијаниста;
- (3) академски музичар пијаниста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - клавириста;

(5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама клавира.

8. Упоредни клавир:

- (1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- (2) дипломирани музичар - пијаниста;
- (3) дипломирани музичар - оргуљаш;
- (4) дипломирани музичар - чембалиста;
- (5) академски музичар пијаниста;
- (6) академски музичар оргуљаш;
- (7) академски музичар чембалиста;
- (8) мастер музички уметник, професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.

9. Флаута:

- (1) дипломирани музичар, усмерење флаутиста;
- (2) дипломирани музичар - флаутиста;
- (3) дипломирани флаутиста;
- (4) академски музичар флаутиста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус - флаутиста;
- (6) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама флауте.

10. Обоа:

- (1) дипломирани музичар, усмерење обоиста;
- (2) дипломирани музичар - обоиста;
- (3) академски музичар обоиста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - обоиста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама обоае.

11. Кларинет:

- (1) дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- (2) дипломирани музичар - кларинетиста;
- (3) академски музичар кларинетиста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - кларинетиста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама кларинета.

12. Фагот:

- (1) дипломирани музичар, усмерење фаготиста;
- (2) дипломирани музичар - фаготиста;
- (3) академски музичар фаготиста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - фаготиста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама фагота.

13. Хорна:

- (1) дипломирани музичар, усмерење хорниста;
- (2) дипломирани музичар - хорниста;
- (3) академски музичар хорниста;
- (4) мастер музички уметник, професионални статус - хорниста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама хорне.

14. Труба:

- (1) дипломирани музичар, усмерење трубач;
- (2) дипломирани музичар - трубач;
- (3) дипломирани трубач;
- (4) академски музичар трубач;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус - трубач;
- (6) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама трубе.

15. Тромбон:

- (1) дипломирани музичар, усмерење тромбониста;
- (2) дипломирани музичар - тромбониста;
- (3) академски музичар тромбониста;

- (4) мастер музички уметник, професионални статус - тромбониста;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама тромбона.

16. Соло певање:

- (1) дипломирани музичар, усмерење соло певач;
- (2) дипломирани музичар - соло певач;
- (3) дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- (4) академски музичар соло певач;
- (5) мастер музички уметник, професионални статус - соло певач;
- (6) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама соло певања.

17. Солфеђо:

- (1) дипломирани музички педагог;
- (2) дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- (3) професор солфеђа;
- (4) професор солфеђа и музичке културе;
- (5) дипломирани музичар - педагог;
- (6) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.

18. Теорија музике:

- (1) дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор или етномузиколог;
- (2) академски музичар - композитор;
- (3) професор солфеђа и музичке културе;
- (4) професор солфеђа;
- (5) дипломирани музички педагог;
- (6) дипломирани професор солфеђа и музичке културе;
- (7) дипломирани композитор;
- (8) дипломирани диригент;
- (9) дипломирани музиколог;
- (10) дипломирани етномузиколог;
- (11) дипломирани музичар - педагог;
- (12) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички педагог, музички теоретичар, етномузиколог или музиколог;
- (13) мастер музички уметник, професионални статус - диригент;
- (14) мастер композитор.

19. Оркестар:

- (1) дипломирани музичар, усмерење диригент;
- (2) дипломирани музичар - диригент;
- (3) академски музичар - диригент;
- (4) дипломирани диригент;
- (5) дипломирани музичар (сва извођачка усмерења);
- (6) мастер музички уметник, професионални статус: диригент, виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, гитариста, акордеониста/ хармоникаш или перкусиониста/ ударац;
- (7) мастер теоретичар уметност, професионални статус - музички педагог;
- (8) мастер композитор.

20. Хор:

- (1) дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- (2) дипломирани диригент;
- (3) дипломирани музички педагог;
- (4) дипломирани музичар - педагог;
- (5) професор музичке културе;
- (6) академски музичар - диригент;
- (7) дипломирани професор солфеђа и музичке културе;
- (8) мастер музички уметник, професионални статус - диригент;
- (9) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.

21. Камерна музика:

- (1) дипломирани музичар (сва извођачка усмерења);
- (2) академски музичар инструменталиста;

(3) мастер музички уметник, професионални статус: виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста/хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, соло певач, перкусиониста/ударач или камерни музичар.

22. Корепетитор:

- (1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- (2) дипломирани музичар - пијаниста;
- (3) дипломирани музичар - оргуљаш;
- (4) дипломирани музичар - чембалиста;
- (5) академски музичар пијаниста;
- (6) академски музичар оргуљаш;
- (7) академски музичар чембалиста;
- (8) мастер музички уметник, професионални статус: клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- (9) мастер музички уметник, професионални статус: камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама клавира, оргуља или чембала.

Члан 3.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у основној музичкој школи на Одсеку за српско традиционално певање и свирање, могу да изводе лица, и то:

1. Дувачки народни инструменти (Фрула, Кавал):

- (1) дипломирани етномузиколог са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима;
- (2) дипломирани музичар - флаутиста или обоиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима;
- (3) дипломирани музичар, усмерење флаутиста или обоиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима;
- (4) академски музичар флаутиста или обоиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима;
- (5) мастер теоретичар уметности, професионални статус - етномузиколог, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима;
- (6) мастер музички уметник, професионални статус: флаутиста или обоиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима.

2. Жичани народни инструменти - Гусле (од једноструних до троструних):

- (1) дипломирани етномузиколог са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (2) дипломирани музичар - гитариста, виолончелиста или контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (3) дипломирани музичар, усмерења гитариста, виолончелиста или контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (4) академски музичар гитариста, виолончелиста или контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (5) мастер теоретичар уметности, професионални статус - етномузиколог, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (6) мастер музички уметник, професионални статус: гитариста, виолончелиста или контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним жичаним инструментима.

3. Групно свирање:

- (1) дипломирани етномузиколог са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима или музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (2) дипломирани музичар - флаутиста, обоиста, кларинетиста, фаготиста, гитариста, виолончелиста или контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима или музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (3) дипломирани музичар, усмерења флаутиста, обоиста, кларинетиста, фаготиста, гитариста, виолончелиста или контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима или музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (4) академски музичар флаутиста, обоиста, кларинетиста, фаготиста, гитариста, виолончелиста или контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима или музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (5) мастер теоретичар уметности, професионални статус - етномузиколог, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима или музички извођач на традиционалним жичаним инструментима;
- (6) мастер музички уметник, професионални статус: флаутиста, обоиста, кларинетиста, фаготиста, гитариста, виолончелиста или контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним дувачким инструментима или музички извођач на традиционалним жичаним инструментима.

4. Српско традиционално певање:

- 1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – етномузиколог
- (2) дипломирани етномузиколог.

СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА / образовни профил:

Музички извођач класичне музике,
Музички извођач српског традиционалног певања и свирања,
Музички сарадник
Дизајнер звука

У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура уметност и јавно информисање Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура уметност и јавно информисање (*Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.16/2015,11/206,2/2017,9/2019,14/2020,2/21*) , **наставу и друге облике образовно-васпитног рада**

Члан 2.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из општеобразовних предмета, као и стручне послове у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање може да изводи лице које испуњава услове за наставника, односно стручног сарадника који су прописани посебним правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача који се доноси за сва подручја рада.

Члан 3.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из стручних предмета за **образовни профил музички сарадник може да изводи за:**

1) Солфеђо:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички педагог;
- (2) дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- (3) дипломирани музички педагог;
- (4) дипломирани музичар – педагог;
- (5) дипломирани музичар – професор солфеђа.
- (6) професор солфеђа и музичке културе;
- (7) професор солфеђа;
- (8) професор музике;
- (9) професор музичког васпитања.

2) Хармонија:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- (2) мастер композитор;
- (3) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (4) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- (5) дипломирани композитор;
- (6) дипломирани музиколог;
- (7) дипломирани етномузиколог;
- (8) дипломирани музички педагог;
- (9) дипломирани музичар – педагог;
- (10) дипломирани музичар – професор солфеђа;
- (11) професор солфеђа и музичке културе;
- (12) професор музичке културе;
- (13) дипломирани диригент;
- (14) академски музичар – композитор;
- (15) професор музике;
- (16) професор музичког васпитања.

3) Хармонска пратња:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички теоретичар, музички педагог или музиколог;
- (2) мастер композитор;
- (3) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (4) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог диригент или музички педагог;
- (5) дипломирани композитор;
- (6) дипломирани музиколог;
- (7) дипломирани музички педагог;
- (8) дипломирани музичар – педагог;
- (9) професор солфеђа и музичке културе;
- (10) професор музичке културе;
- (11) дипломирани диригент;
- (12) академски музичар – композитор;
- (13) професор музике;
- (14) професор музичког васпитања;
- (15) дипломирани музичар – професор солфеђа.

4) Аранжирање:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички теоретичар, или музиколог;
- (2) мастер композитор;
- (3) мастер музички уметник, професионални статус – диригент.
- (4) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог или диригент;
- (5) дипломирани композитор;
- (6) дипломирани музиколог;
- (7) дипломирани диригент;
- (8) академски музичар – композитор.

5) Контрапункт:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- (2) мастер композитор;
- (3) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (4) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог;
- (5) дипломирани композитор;
- (6) дипломирани музиколог;
- (7) дипломирани етномузиколог;
- (8) дипломирани музички педагог;
- (9) дипломирани музичар – педагог;
- (10) професор солфеђа и музичке културе;
- (11) професор музичке културе;
- (12) дипломирани диригент;
- (13) академски музичар – композитор;

- (14) професор музике;
- (15) професор музичког васпитања;
- (16) дипломирани музичар – професор солфеђа.

6) Музички облици:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- (2) мастер композитор;
- (3) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (4) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- (5) дипломирани композитор;
- (6) дипломирани музиколог;
- (7) дипломирани музички педагог;
- (8) дипломирани музичар – педагог;
- (9) професор солфеђа и музичке културе;
- (10) професор музичке културе;
- (11) дипломирани диригент;
- (12) академски музичар – композитор;
- (13) професор музике;
- (14) професор музичког васпитања;
- (15) дипломирани музичар – професор солфеђа.

7) Музички инструменти:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички теоретичар или музички педагог;
- (2) мастер композитор;
- (3) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (4) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- (5) дипломирани диригент;
- (6) дипломирани композитор;
- (7) дипломирани музиколог;
- (8) дипломирани музички педагог;
- (9) дипломирани музичар – педагог;
- (10) професор солфеђа и музичке културе;
- (11) професор музичке културе;
- (12) академски музичар – композитор;
- (13) професор музике;
- (14) професор музичког васпитања;
- (15) дипломирани музичар – професор солфеђа.

8) Историја музике са упознавањем музичке литературе:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- (2) мастер композитор;
- (3) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (4) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- (5) дипломирани музиколог;
- (6) дипломирани етномузиколог;
- (7) дипломирани диригент;
- (8) дипломирани композитор;
- (9) дипломирани музички педагог;
- (10) дипломирани музичар – педагог;
- (11) професор солфеђа и музичке културе;
- (12) професор музичке културе;
- (13) професор музике;
- (14) професор музичког васпитања;
- (15) дипломирани музичар – професор солфеђа.

9) Национална историја музике:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- (2) мастер композитор;
- (3) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (4) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;

- (5) дипломирани музиколог;
- (6) дипломирани етномузиколог;
- (7) дипломирани диригент;
- (8) дипломирани композитор;
- (9) дипломирани музички педагог;
- (10) дипломирани музичар – педагог;
- (11) професор солфеђа и музичке културе;
- (12) професор солфеђа;
- (13) професор музичке културе;
- (14) професор музике;
- (15) професор музичког васпитања;
- (16) дипломирани музичар – професор солфеђа.

10) Етномузикологија:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музиколог, етномузиколог или музички педагог;
- (2) дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- (3) дипломирани етномузиколог;
- (4) дипломирани музиколог;
- (5) дипломирани композитор;
- (6) дипломирани музички педагог;
- (7) професор музичке културе;
- (8) професор музике;
- (9) професор музичког васпитања;
- (10) дипломирани музичар – професор солфеђа.

11) Дириговање:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (2) дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;
- (3) дипломирани диригент;
- (4) дипломирани музички педагог;
- (5) дипломирани музичар – педагог;
- (6) професор солфеђа и музичке културе;
- (7) професор музичке културе;
- (8) академски музичар – диригент;
- (9) професор музике;
- (10) професор музичког васпитања;
- (11) дипломирани музичар – професор солфеђа.

12) Хорске партитуре:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (2) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички педагог;
- (3) мастер композитор;
- (4) дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;
- (5) дипломирани диригент;
- (6) дипломирани музички педагог;
- (7) дипломирани музичар – педагог;
- (8) професор музичке културе;
- (9) академски музичар – диригент;
- (10) професор музике;
- (11) професор музичког васпитања;
- (12) дипломирани музичар – професор солфеђа.

13) Увод у компоновање:

- (1) мастер композитор;
- (2) дипломирани музичар, усмерење композитор, диригент или музички педагог;
- (3) дипломирани композитор;
- (4) дипломирани диригент;
- (5) дипломирани музички педагог;
- (6) дипломирани музичар – педагог;
- (7) професор музичке културе;
- (8) академски музичар – композитор;
- (9) професор музике;
- (10) професор музичког васпитања;

(11) дипломирани музичар – професор солфеђа.

Члан 4.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из стручних предмета за **образовни профил музички извођач може да изводи за:**

1. Флаута:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – флаутиста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење флаутиста;
- (3) дипломирани музичар – флаутиста;
- (4) академски музичар флаутиста.

2. Обоа:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – обоиста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење обоиста;
- (3) дипломирани музичар – обоиста;
- (4) академски музичар обоиста.

3. Кларинет:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – кларинетиста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- (3) дипломирани музичар – кларинетиста;
- (4) академски музичар кларинетиста.

4. Фагот:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – фаготиста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење фаготиста;
- (3) дипломирани музичар – фаготиста;
- (4) академски музичар фаготиста.

5. Хорна:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – хорниста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење хорниста;
- (3) дипломирани музичар – хорниста;
- (4) академски музичар хорниста.

6. Труба:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – трубач;
- (2) дипломирани музичар, усмерење трубач;
- (3) дипломирани музичар – трубач;
- (4) академски музичар трубач.

7. Тромбон:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – тромбониста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење тромбониста;
- (3) дипломирани музичар – тромбониста;
- (4) академски музичар тромбониста;

8. Виолина:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – виолиниста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- (3) дипломирани музичар – виолиниста;
- (4) академски музичар виолиниста.

9. Виола:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – виолиста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- (3) дипломирани музичар – виолиста;
- (4) академски музичар виолиста.

10. Виолончело:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – виолончелиста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- (3) дипломирани музичар – виолончелиста;
- (4) академски музичар виолончелиста.

11. Контрабас:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – контрабасиста;
- (2) дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- (3) дипломирани музичар – контрабасиста;

(4) академски музичар контрабасиста.

12. Клавир:

(1) мастер музички уметник, професионални статус – клавириста;

(2) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;

(3) дипломирани музичар – пијаниста;

(4) академски музичар пијаниста;

(5) дипломирани клавириста.

13. Клавирски дуо:

(1) мастер музички уметник, професионални статус – клавириста;

(2) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;

(3) дипломирани музичар – пијаниста;

(4) академски музичар пијаниста;

(5) дипломирани клавириста.

14. Упоредни клавир:

(1) мастер музички уметник, професионални статус – клавириста, оргуљаш или чембалиста;

(2) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички педагог;

(3) дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;

(4) дипломирани музичар – пијаниста;

(5) дипломирани музичар – оргуљаш;

(6) дипломирани музичар – чембалиста;

(7) академски музичар пијаниста;

(8) академски музичар оргуљаш;

(9) академски музичар чембалиста;

(10) дипломирани клавириста;

(11) професор солфеђа и музичке културе;

(12) професор музике;

(13) професор музичког васпитања;

(14) дипломирани музичар – професор солфеђа.

15) Харфа:

(1) мастер музички уметник, професионални статус – харфиста;

(2) дипломирани музичар, усмерење харфиста;

(3) дипломирани музичар – харфиста;

(4) академски музичар харфиста.

16. Гитара:

(1) мастер музички уметник, професионални статус – гитариста;

(2) дипломирани музичар, усмерење гитариста;

(3) дипломирани музичар – гитариста;

(4) академски музичар гитариста.

17. Соло певање:

(1) мастер музички уметник, професионални статус – соло певач;

(2) дипломирани музичар, усмерење соло певач;

(3) дипломирани музичар – соло певач;

(4) дипломирани музичар – концертни и оперски певач;

(5) академски музичар соло певач.

18. Камерна музика

Читање с листа:

(1) мастер музички уметник, професионални статус – виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач;

(2) мастер музички уметник, професионални статус – камерни музичар;

(3) дипломирани музичар – флаутиста;

(4) дипломирани музичар – обоиста;

(5) дипломирани музичар – кларинетиста;

(6) дипломирани музичар – саксофониста;

(7) дипломирани музичар – фаготиста;

(8) дипломирани музичар – хорниста;

(9) дипломирани музичар – трубач;

(10) дипломирани музичар – тромбониста;

(11) дипломирани музичар – харфиста;

- (12) дипломирани музичар – перкусиониста;
- (13) дипломирани музичар – виолиниста;
- (14) дипломирани музичар – виолиста;
- (15) дипломирани музичар – виолончелиста;
- (16) дипломирани музичар – контрабасиста;
- (17) дипломирани музичар – гитариста;
- (18) дипломирани музичар – акордеониста;
- (19) дипломирани музичар – пијаниста;
- (20) дипломирани музичар – оргуљаш;
- (21) дипломирани музичар – чембалиста;
- (22) дипломирани музичар – соло певач;
- (23) дипломирани музичар – концертни и оперски певач;
- (24) академски музичар инструменталиста.

19. Хор:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (2) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички педагог;
- (3) мастер композитор;
- (4) дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- (5) дипломирани диригент;
- (6) дипломирани музички педагог;
- (7) дипломирани музичар – педагог;
- (8) професор музичке културе;
- (9) академски музичар – диригент;
- (10) дипломирани композитор;
- (11) професор музике;
- (12) професор музичког васпитања;
- (13) дипломирани музичар – професор солфеђа.

20. Оркестар:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- (2) дипломирани музичар, усмерење диригент;
- (3) дипломирани музичар – диригент;
- (4) академски музичар – диригент.

21. Корепетитор:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- (2) мастер музички уметник, професионални статус – камерни музичар;
- (3) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- (4) дипломирани музичар – пијаниста;
- (5) дипломирани музичар – оргуљаш;
- (6) дипломирани музичар – чембалиста;
- (7) академски музичар пијаниста;
- (8) академски музичар оргуљаш;
- (9) академски музичар чембалиста;
- (10) дипломирани клавириста.

22. Италијански језик:

- (1) мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност).
- (2) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност;
- (3) мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност);

Члан 5.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из стручних предмета за образовни профил **музички извођач српског традиционалног певања и свирања може да изводи за:**

1) Главни предмет:

Српско традиционално свирање и Групно свирање:

- (1) мастер музички уметник, професионални статус – флаутиста, обоиста, кларинетиста, фаготиста, гитариста, виолончелиста и контрабасиста са претходно завршеном средњом музичком школом, одсек за српско традиционално певање и свирање, образовни профил музички извођач на традиционалним инструментима;
- (2) мастер теоретичар уметности, професионални статус – етномузиколог;
- (3) дипломирани етномузиколог.

2) Главни предмет:

Српско традиционално певање и Групно певање:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – етномузиколог.
- (2) дипломирани етномузиколог.

3) Етнологија:

- (1) мастер етнолог – антрополог;
- (2) дипломирани етнолог;
- (3) дипломирани етнолог – антрополог.

4) Етномузикологија:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – етномузиколог;
- (2) дипломирани етномузиколог.

5) Етнокореологија:

- (1) мастер теоретичар уметности, професионални статус – етномузиколог;
- (2) дипломирани етномузиколог.

Члан 10.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из стручних предмета за образовни профил дизајнер звука може да изводи за:

1. Главни предмет – Звучно-музички процес – МИДИ

Главни предмет – Савремена МИДИ композиција и Продукција

Звучно-музички процес – АУДИО

Основе дизајнирања звука за медије, позориште, телевизију

Савремена хармонизација са импровизацијом и оркестрацијом

Основе пројектовања електроакустичке композиције:

- (1) мастер драмски и аудиовизуелни уметник, професионални статус – снимање и дизајн звука
- (2) дипломирани дизајнер звука;
- (3) дипломирани композитор;
- (4) мастер композитор;
- (5) дипломирани сниматељ и дизајнер звука.

2. Аудио техника

- (1) мастер драмски и аудиовизуелни уметник, професионални статус – снимање и дизајн звука;
- (2) мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова на основним и мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на Студијском програму Телекомуникације;
- (3) дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација;
- (4) дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација;
- (5) дипломирани дизајнер звука;
- (6) дипломирани сниматељ и дизајнер звука.

3. Основи акустике:

- (1) мастер драмски и аудиовизуелни уметник, професионални статус – снимање и дизајн звука;
- (2) мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- (3) мастер физичар;
- (4) мастер професор физике са завршеним основним и мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације или на студијском програму за област физике;
- (5) дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација;
- (6) дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација;
- (7) професор физике;
- (8) професор физике за средњу школу;
- (9) дипломирани физичар;
- (10) дипломирани физичар за општу физику;
- (11) дипломирани физичар за примењену физику;
- (12) дипломирани физичар за примењену физику и информатику;
- (13) дипломирани физичар – информатичар;
- (14) дипломирани физичар – истраживач;
- (15) дипломирани физичар за теорију и експерименталну физику;
- (16) дипломирани астрофизичар;
- (17) дипломирани астроном – астрофизички смер;
- (18) дипломирани физичар – професор физике – мастер;

- (19) дипломирани физичар – теоријска и експериментална физика – мастер;
- (20) дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер;
- (21) дипломирани физичар – примењена физика и информатика – мастер.
- (22) дипломирани дизајнер звука;
- (23) дипломирани сниматељ и дизајнер звука.

ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА – НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Степен и врста образовања прописана је Правилником о степену и врсти образовања наставника из **општеобразовних предмета, стручних сарадника** и васпитача у стручним школама (*Службени гласник РС-Просветни гласник, бр. 4/22,14/202, 15/2022*) Овим правилником прописује се степен и врста образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама за сва подручја рада, и то за стицање средњег образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању, као и за стицање образовања за рад у трајању од две године.

Члан 2.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из општеобразовних предмета може да изводи за:

1. Српски језик и књижевност:

- (1) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- (2) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- (3) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- (4) професор српског језика и српске књижевности;
- (5) професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима;
- (6) професор југословенске књижевности и српског језика;
- (7) професор југословенске књижевности са страним језиком;
- (8) професор српског језика и књижевности;
- (9) професор српске књижевности и језика;
- (10) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- (11) професор југословенских књижевности;
- (12) дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- (13) дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- (14) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима;
- (15) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Српска филологија: српски језик и књижевност; Српски језик и примењена лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности);
- (16) мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност, Српски језик као страни);
- (17) мастер професор књижевности и језика (србиста);
- (18) мастер професор књижевности и језика – компаратиста;
- (19) мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 1) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика.

4) Страни језик

(1) Енглески језик:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;
- професор енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности;
- професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности;
- дипломирани филолог англиста;
- дипломирани професор енглеског језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе;
- мастер филолог – англиста (студијски програм Примењена англистика).

Лица која су стекла академско звање мастер, морају да имају претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика; Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом;

(2) Француски језик:

- професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност;
- професор француског језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају да имају претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност са другим романским језиком и културом;

(4) Немачки језик:

- професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност;
- професор немачког језика и књижевности;
- професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају да имају претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Немачки језик и књижевност; Немачки језик;

(5) Италијански језик:

- професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност;
- професор италијанског језика и књижевности;
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност);
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност);
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају да имају претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Италијанистика; Италијански језик и књижевност;

6) Социологија:

- (1) професор социологије, односно дипломирани социолог;
- (2) мастер социолог;
- (3) мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије социологије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Социологија може да изводи и:

- професор социологије и филозофије;
- професор филозофије и социологије;
- дипломирани политиколог (сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад);
- мастер политиколог (претходно завршене основне академске студије социологије, или основне академске студије политикологије – сви смерови/студијски програми, осим смера/студијског програма социјална политика и социјални рад).

8) Филозофија:

- (1) професор филозофије, односно дипломирани филозоф;
- (2) дипломирани професор филозофије;
- (3) мастер филозоф;
- (4) мастер професор филозофије;
- (5) мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 8) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Филозофија може да изводи и:

– професор филозофије и социологије.

9) Психологија:

- (1) професор психологије;
- (2) дипломирани психолог;
- (3) дипломирани школски психолог – педагог;
- (4) дипломирани психолог, смер школско-клинички;
- (5) дипломирани психолог – мастер;
- (6) мастер психолог;
- (7) мастер професор предметне наставе

Лице из тачке 9) овог члана које је стекло академски назив мастер мора имати претходно завршене основне академске студије психологије.

10) Историја

Историја са историјом културе и цивилизације:

- (1) професор историје;
- (2) дипломирани историчар;
- (3) професор историје – географије;
- (4) дипломирани историчар – мастер;
- (5) мастер историчар;
- (6) мастер професор предметне наставе.

Лице из тачке 10) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије историје.

11) Математика:

- (1) професор математике;
- (2) дипломирани математичар;
- (3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене;
- (4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- (5) дипломирани математичар – информатичар;
- (6) дипломирани математичар – професор математике;
- (7) дипломирани математичар за математику економије;
- (8) професор математике – теоријско усмерење;
- (9) професор математике – теоријски смер;
- (10) професор математике и рачунарства;
- (11) професор информатике – математике;
- (12) професор хемије – математике;
- (13) професор географије – математике;
- (14) професор физике – математике;
- (15) професор биологије – математике;
- (16) дипломирани математичар – астроном;
- (17) дипломирани математичар – теоријска математика;
- (18) дипломирани математичар – примењена математика;
- (19) дипломирани математичар – математика финансија;
- (20) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије);
- (21) дипломирани информатичар;
- (22) дипломирани професор математике – мастер;
- (23) дипломирани математичар – мастер;
- (24) мастер математичар;
- (25) мастер професор математике;
- (26) мастер математичар – професор математике;
- (27) мастер инжењер примењене математике.

Лице из тачке 13) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије).

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Математика може да изводи и:

- мастер професор математике и информатике;
- мастер професор информатике и математике;
- мастер професор физике и математике;

– мастер професор математике и физике.

Лице из става 3. ове тачке мора да има претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика, Примењена математика или двопредметне наставе математике и информатике или математике и физике.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета математика у подручју рада Економија, право и администрација може да изводи:

– дипломирани математичар – мастер математике финансија.

12) Физика:

- (1) професор физике;
- (2) дипломирани физичар;
- (3) дипломирани астрофизичар;
- (4) дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика;
- (5) дипломирани физичар за општу физику;
- (6) дипломирани физичар за примењену физику;
- (7) професор физике за средњу школу;
- (8) дипломирани физичар – истраживач;
- (9) дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику;
- (10) дипломирани физичар за примењену физику и информатику;
- (11) дипломирани физичар – медицинске физике;
- (12) дипломирани професор физике – мастер;
- (13) дипломирани физичар – мастер;
- (14) дипломирани физичар – мастер физике – метеорологије;
- (15) дипломирани физичар – мастер физике – астрономије;
- (16) дипломирани физичар – мастер медицинске физике;
- (17) дипломирани професор физике – хемије – мастер;
- (18) дипломирани професор физике-информатике – мастер;
- (19) дипломирани физичар – професор физике – мастер;
- (20) дипломирани физичар – теоријска и експериментална физика – мастер;
- (21) дипломирани физичар – примењена и компјутерска физика – мастер;
- (22) дипломирани физичар – примењена физика и информатика – мастер;
- (23) мастер физичар;
- (24) мастер професор физике.

Лице из тачке 14) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:

- професор физике – хемије;
- дипломирани физичар – информатичар;
- дипломирани физикохемичар;
- мастер физикохемичар;
- дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика;
- дипломирани астроном, смер астрофизика.
- професор физике и астрономије

Лице из става 3. ове тачке које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике или физичке хемије.

13) Рачунарство и информатика:

- (1) професор информатике, односно дипломирани информатичар;
- (2) професор математике и рачунарства;
- (3) професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика;
- (4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- (5) дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови, односно одсеци;
- (6) дипломирани инжењер електронике, сви смерови, односно одсеци;
- (7) дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;
- (8) дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства;
- (9) дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија;

- (10) професор технике и информатике;
- (11) дипломирани математичар;
- (12) дипломирани информатичар;
- (13) дипломирани информатичар – пословна информатика;
- (14) дипломирани информатичар – професор информатике;
- (15) дипломирани инжењер организационих наука – одсек за управљање квалитетом;
- (16) мастер инжењер софтвера;
- (17) мастер инжењер информационих технологија и система;
- (18) мастер дизајнер медија у образовању;
- (19) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
- (20) дипломирани информатичар – мастер;
- (21) дипломирани професор информатике – мастер;
- (22) дипломирани информатичар – мастер пословне информатике;
- (23) дипломирани професор технике и информатике – мастер;
- (24) мастер математичар;
- (25) мастер информатичар;
- (26) мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- (27) мастер инжењер информационих технологија;
- (28) мастер професор технике и информатике;
- (29) мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке);
- (30) мастер професор информатике и математике;
- (31) мастер професор информатике и технике.

Лице из тачке 16) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати, у оквиру завршених студија, положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство, што доказују потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, а у оквиру завршених студија има положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1, 3. и 4. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика могу да изводе и лица која су стекла стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија имају положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова из ст. 2–5. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

14) Физичко васпитање

Физичко и здравствено васпитање:

- (1) професор физичког васпитања;
- (2) дипломирани педагог физичке културе;
- (3) професор физичке културе;
- (4) професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знањем спортске гране;
- (5) професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације;
- (6) професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут;
- (7) дипломирани професор физичког васпитања и спорта – мастер;
- (8) дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије – мастер;
- (9) мастер професор физичког васпитања и спорта;
- (10) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије;
- (11) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
- (12) мастер спортске и терапијске физичке активности.

Лице из тачке 19) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области физичког васпитања и спорта.

15) Верска настава:

(1) Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет;
- лице које је завршило духовну академију;
- лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

16) Грађанско васпитање:

- (1) лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе;
- (2) лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе;
- (3) професор одбране и заштите.

Наведена лица могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чуvari осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте; или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

Члан 5.

Послове стручног сарадника којима се доприноси остваривању образовно-васпитног рада може да обавља:

1. Педагог:

- (1) дипломирани педагог;
- (2) професор педагогије;
- (3) дипломирани школски психолог – педагог;
- (4) дипломирани педагог – мастер;
- (5) мастер педагог.

Лица из тачке 1) ово члана које је стекло академски назив мастер мора имати претходно завршене основне академске студије педагогије.

2. Психолог:

- (1) професор психологије;
- (2) дипломирани психолог;
- (3) дипломирани школски психолог – педагог;
- (4) дипломирани психолог, смер школско-клинички;
- (5) дипломирани психолог – мастер;
- (6) мастер психолог.

Лице из тачке 2) овог члана које је стекло академски назив мастер мора имати претходно завршене основне академске студије психологије и најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета. Испуњеност ових услова доказује се потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

3. Библиотекар:

- (1) професор језика и књижевности, односно књижевности и језика, смер за библиотекарство;
- (2) дипломирани библиотекар – информатичар;
- (3) професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност и теорију књижевности;
- (4) лице које испуњава услове за наставника стручне школе, односно стручног сарадника – педагога или психолога;
- (5) професор народне одбране;
- (6) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност;
- (7) професор, односно дипломирани филолог за шпански језик и књижевност;
- (8) дипломирани компаративиста и библиотекар;
- (9) мастер библиотекар – информатичар;
- (10) мастер филолог (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика);
- (11) мастер професор језика и књижевности (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика);
- (12) професор оријенталистике;
- (13) професор српске књижевности и језика.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, послове библиотекара може да обавља и:

- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српска филологија: српски језик и лингвистика, Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
 - мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српска филологија: српски језик и лингвистика, Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
 - лице које испуњава услове из члана 2. тачка 4) овог правилника.
- Лице из става 2. ал. 1. и 2. ове тачке мора да има претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика; Језик, књижевност, култура (предмет/профил Библиотекарство и информатика са страним језиком).
- Лице из става 2. ове тачке има обавезу да у року од три године од дана заснивања радног односа на месту стручног сарадника – библиотекара савлада обуку за школског библиотекара у трајању од 20 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања – Центар за професионални развој запослених у образовању.

ПРИЛОГ 2.

Табеларни приказ систематизованих радних места и извршилаца-школска 2023/2024.година

Одлуком Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време (Сл. гласник РС, бр. 6117, 82/2017, 92/2017 и 111/2017) одобрено је 119,38 % извршилаца, а Решењем министарства просвете, науке и технолошког развоја Број 110-00-00392/2018-15 од 19.07.2018, дата је сагласност на **119,35%** извршилаца.

За школску 2023/24. годину систематизовано 11..... % извршилаца .

Директор МШ "Мокрањац "

Милош Трајковић